

ZARZĄDZENIE NR 209/15
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia 22 lipca 2015 r.

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu do spraw przeprowadzenia ogólnokrajowego referendum w dniu 6 września 2015 r..

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.: poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003r. o referendum ogólnokrajowym (j.t. Dz. U. z. 2015r. poz. 318), **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Powołuję Miejski Zespół do spraw przeprowadzenia ogólnokrajowego referendum w dniu 6 września 2015, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Tamara Alicja Małachowska – urzędnik wyborczy - przewodnicząca Zespołu,
2. Wiesława Kolańska – inspektor w Wydziale Organizacji i Obsługi - zastępca przewodniczącej Zespołu,
3. Aldona Zientalska – inspektor w Wydziale Organizacji i Obsługi - członek,
4. Elżbieta Łepkowska – inspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
5. Małgorzata Głębocka – inspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
6. Łukasz Suprowicz – inspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
7. Sylwia Bartlińska – podinspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
8. Elżbieta Cyndzas – inspektor w Wydziale Skarbu i Budżetu - członek,
9. Marek Szenk - podinspektor w Wydziale Organizacji i Obsługi - członek,
10. Karol Łupiński – inspektor w Wydziale Organizacji i Obsługi - członek,
11. Marcin Chmielewski – pomoc administracyjna w Wydziale Organizacji i Obsługi - członek.

§ 2

Do zadań Zespołu należy wykonanie prac powierzonych Prezydentowi Miasta Łomży ustawą o referendum ogólnokrajowym, Kodeksem wyborczym i kalendarzem przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego, a w szczególności zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno-materialnych pracy obwodowych komisji ds. referendum (dalej: OKR), zabezpieczenie dokumentacji referendalnej oraz rozliczenie finansowe dotacji udzielonej na realizację zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum.

§ 3

Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

- 1) **Przewodnicząca Zespołu:** kieruje całokształtem prac Zespołu, współpracuje z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Łomży na zasadach określonych w zawartym porozumieniu w sprawie zasad współdziałania urzędnika wyborczego ustanowionego przez Prezydenta Miasta Łomży z Krajowym Biurem Wyborczym, w tym w szczególności w sprawach materiałów wyborczych, organizacji szkoleń obwodowych komisji do spraw referendum, a także organizacji pracy komisji w dniu referendum; dysponuje środkami finansowymi na organizację i przeprowadzenie referendum i w tym zakresie zawiera umowy na realizację zadań, zapewnia przestrzeganie przepisów prawa i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej przy wykonywaniu zadań związanych z organizacją referendum ogólnokrajowego spoczywających na organach Miasta, redaguje projekty aktów prawnych i prowadzi korespondencję związaną z referendum, przeprowadza losowanie składów OKR oraz organizuje uzupełnianie składów OKR, organizuje szkolenia członków OKR, przyjmuje od OKR dokumenty z referendum i pieczęcie komisji.
- 2) **Zastępca Przewodniczącej:** zastępuje Przewodniczącą w czasie jej nieobecności, weryfikuje granice obwodów i siedzib OKR, realizuje zadania związane z rekrutacją członków OKR, przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród pracowników samorządowych i jednostek organizacyjnych Miasta do OKR, sporządza listy członków OKR i listę operatorów obsługi informatycznej OKR, organizuje posiedzenia, losowanie składów i szkolenia OKR, nadzoruje przeglądy siedzib OKR z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych, zapewnia zakup wyposażenia i materiałów kancelaryjnych dla OKR, organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie OKR kart do głosowania i materiałów wyborczych, zapewnia stałą gotowość środków transportu w dniu poprzedzającym referendum i w dniu głosowania, zapewnia plakatowanie obwieszczeń referendalnych, opracowuje plan finansowy otrzymanej dotacji, przygotowuje umowy z członkami i pracownikami obsługującymi OKR, dokonuje uzgodnień w sprawie wypłaty diet członkom obwodowych komisji ds. referendum, zapewnia prawidłową archiwizację i brakowanie dokumentacji z referendum zgodnie z zaleceniami PKW.

- 3) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 3:** współuczestniczy w czynnościach realizowanych przez Zastępcę Przewodniczącej w zakresie przez nią wskazanym, koordynuje działania informacyjne skierowane do mieszkańców w zakresie organizacji i przeprowadzenia referendum, umieszcza informacje na stronie BIP Urzędu Miejskiego.
- 4) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 4-7:** przygotowują i aktualizują spisy osób uprawnionych do udziału w referendum, udostępniają spisy osób uprawnionych do udziału w referendum mieszkańcom Miasta, wykonują zadania związane z udzielaniem pełnomocnictw do głosowania, wydawaniem zaświadczeń o prawie do głosowania, prowadzą wykaz sporządzanych aktów pełnomocnictwa do głosowania i wykaz wniosków o głosowanie korespondencyjne, przyjmują zgłoszenia i przygotowują pakiety do głosowania korespondencyjnego, sporządzają meldunki wyborcze, udzielają osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania.
- 5) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 8:** odpowiada za prawidłową obsługę finansową referendum: zapewnia ewidencję środków, dokumentuje wydatki, dokonuje wypłat wynagrodzeń z tytułu umów zleceń itp., rozlicza dotację oraz sporządza sprawozdania z otrzymanej dotacji.
- 6) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 9:** pełni funkcję koordynatora ds. obsługi informatycznej referendum i w tym zakresie nadzoruje organizację informatycznej obsługi referendum oraz współdziała z koordynatorem i pełnomocnikiem powołanym przez Komisarza Wyborczego w zakresie obsługi informatycznej. Zapewnia aktualizację geografii wyborczej w aplikacji wspomagającej obsługę informatyczną referendum w informatycznym systemie wyborczym, koordynuje działania związane z wykorzystaniem elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach referendum, w szczególności: prowadzi ewidencję operatorów obsługi informatycznej OKR, zapewnia sprzęt teleinformatyczny OKR, sprawdza zgodność arytmetyczną ustalonych wyników głosowania w obwodach, przeprowadza szkolenia operatorów obsługi informatycznej OKR, zapewnia dystrybucję loginów i haseł do systemu, przeprowadza testy przekazywania danych z OKR.
- 7) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 10-11:** współuczestniczą w czynnościach realizowanych przez koordynatora ds. obsługi informatycznej referendum w zakresie przez niego ustalonym.

§ 4

W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia referendum uczestniczą również inni wyznaczeni przez Przewodniczącą Zespołu pracownicy wydziałów Urzędu Miejskiego.

§ 5

W ramach przygotowania i przeprowadzenia referendum Zespół współpracuje ze Strażą Miejską i Komendą Miejską Policji w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 6

Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przeprowadzeniem referendum.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i członkom Zespołu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tamara Alija Malachowska

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielak