

**ZARZĄDZENIE nr 233/14**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA**  
**z dnia 20 października 2014 r.**

**w sprawie ustalenia dnia wolnego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży w zamian za dzień świąteczny przypadający 1 listopada 2014 r.**

Na podstawie art. 130 § 2 Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam dla pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z wystąpieniem w listopadzie 2014 roku święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.

§ 2

1. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Łomży do ustalenia, zgodnie z rozkładem czasu pracy, daty wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę 1 listopada 2014 roku przez pracowników nadzorowanych komórek.

2. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 1 listopada 2014 r. winien nastąpić w jednym z niżej wymienionych dni:

- a) 31 października 2014 r.,
- b) 03 listopada 2014 r.,
- c) 10 listopada 2014 r..

§ 3

Harmonogramy odbioru, o których mowa w §2, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, należy przedłożyć w formie pisemnej do Wydziału Organizacji i Obsługi w terminie do dnia 29 października 2014 r.

§ 4

Ustalając z podległymi pracownikami termin wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu oraz sprawnej obsługi klientów zewnętrznych.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam stanowisku ds. kadr Wydziału Organizacji i Obsługi.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości pracowników Urzędu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i publikacji w BIP Urzędu Miejskiego w Łomży.

PREZYDENT MIASTA

MIECZYŚLAW LEON CZERNIAWSKI

Załącznik  
do Zarządzenia nr 233/14  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 20 października 2014 r.

HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO OD PRACY,  
W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ 1 LISTOPADA 2014 ROKU

NAZWA WYDZIAŁU/REFERATU:			
LP	NAZWISKO I IMIĘ PRACOWNIKA	DATA ODBIORU DNIA WOLNEGO <sup>1</sup>	PODPIS PRACOWNIKA
1			

.....  
data, podpis Naczelnika Wydziału

<sup>1</sup> Odbiór dnia wolnego winien nastąpić w jednym z niżej wymienionych dni:

- 1) 31 października 2014 r.,
- 2) 03 listopada 2014 r.,
- 3) 10 listopada 2014 r..