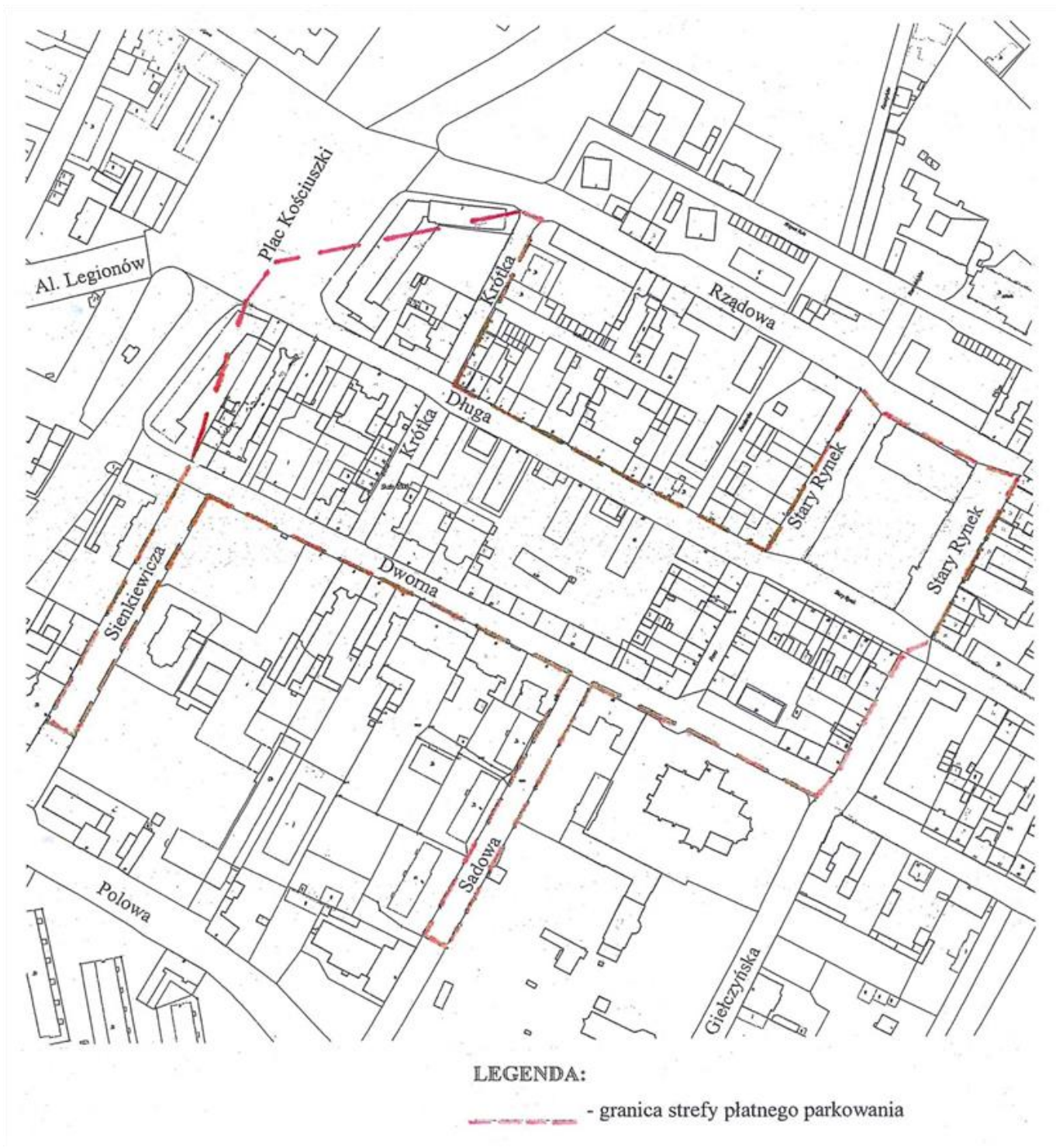


Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 495/LVIII/14  
Rady Miejskiej Łomży  
z dnia 24 września 2014 r.

### Mapa Strefy Ograniczonego Postoju w Łomży



**REGULAMIN**  
**Strefy Ograniczonego Postoju w Łomży**

**Rozdział 1.**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa zasady organizacji postojów i uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Łomży w granicach strefy płatnego parkowania zwanej Strefą Ograniczonego Postoju w Łomży.

**§ 2.** Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. SOP - Strefa Ograniczonego Postoju w Łomży.
2. BSOP - -Biuro Strefy Ograniczonego Postoju w Łomży.
3. Kontroler SOP – osoba upoważniona do kontroli opłat za postój w SOP i wystawiania wezwań do opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty za postój.
4. Bilet parkingowy – dokument potwierdzający wniesienie opłaty jednorazowej za postój w SOP z jednoznacznie określonym czasem postojów, wykupiony w parkomacie.
5. Parkomat – urządzenie inkasująco-rejestrujące wydające za opłatą bilet parkingowy.
6. Abonament – dokument potwierdzający uprawnienie do postojów w SOP w czasie jego ważności.
7. Koperta – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności.
8. Postój pojazdu – uruchomienie pojazdu nie wynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego trwające dłużej niż jedną minutę (art.2 pkt.30 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym).
9. Wezwanie do opłaty dodatkowej – dokument wystawiony przez kontrolera SOP informujący o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój w SOP.

**§ 3. 1.** Obszar SOP w Łomży obejmuje następujące ulice:

- Stary Rynek,
- Dworna wraz z parkingiem przy skrzyżowaniu z ul. Farną,
- Sadowa,
- Krótka,
- Długa, na odcinku dostępnym dla ruchu kołowego,
- Sienkiewicza

2. Wjazdy do SOP oznakowane są znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy – znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

3. Miejsca postojowe objęte obowiązkiem wnoszenia opłat w SOP są niestrzeżone i oznakowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4. W SOP obowiązują przepisy Prawa o ruchu drogowym.

**§ 4. 1.** Korzystający z dróg publicznych są obowiązani do uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w Łomży zwanej SOP.

2. Opłaty pobiera się za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w wyznaczonych miejscach, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 10:00 do godziny 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Za postój w SOP w Łomży pobiera się opłaty w wysokości określonej w § 2 Uchwały Rady Miejskiej Łomży.

## **Rozdział 2. REALIZACJA OPŁAT W SOP**

**§ 5. 1.** Obowiązkiem użytkownika SOP jest dokonanie opłaty za postój lub wykazanie uprawnień do postoju poprzez:

- 1) wykupienie biletu w parkomacie,
- 2) wykupienie abonamentu miesięcznego,
- 3) wyłożenie identyfikatora uprawniającego do zerowej stawki opłat,
- 4) wyłożenie karty parkingowej, o której mowa w art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.

Prawo o ruchu drogowym przy postoju wyłącznie na miejscach postojowych oznaczonych znakiem poziomym P-20 „koperta” wraz ze znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z tabliczką T-29 informującą o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz dla kierującego pojazdem przewożącym taką osobę,

- 5) wniesienie opłaty zryczałtowanej za postój na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych (kopertach).

2. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie może nastąpić przy użyciu monet o nominałach

5 zł., 2 zł., 1 zł., 50 gr., 20 gr., 10 gr. Parkomat nie wydaje reszty.

Minimalna kwota, na jaką można opłacić postój wynosi 0,50 zł.

3. Wniesienie opłaty za przewidziany czas parkowania, jak również umieszczenie za przednią szybą pojazdu dowodu jej uiszczenia, powinno nastąpić niezwłocznie po zatrzymaniu pojazdu.

4. W ramach opłaconego czasu oznaczonego na bilecie parkingowym, abonamencie, identyfikatorze można zmieniać miejsca postoju pojazdu w granicach SOP.

5. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu postoju w SOP nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty od SOP.

6. Uszkodzenie parkomatu lub jego brak w pobliżu nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty. Korzystający z pojazdu jest obowiązany do uiszczenia opłaty za postój w parkomacie sąsiednim.

**§ 6. 1.** Uprawnienia do wykupienia i korzystania z abonamentu miesięcznego przysługują osobom zamieszkującym i pracującym w obszarze SOP.

2. Wykupienie abonamentu miesięcznego i wyłożenie go zgodnie z § 5 ust. 3 upoważnia do nieograniczonego w czasie postoju na dowolnym, ogólnodostępnym miejscu postojowym w SOP, lecz nie upoważnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Biura SOP w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

3. W przypadku utraty lub kradzieży abonamentu BSOP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres ich ważności.

4. Uprawnienia wynikające z abonamentu można przenieść na inny pojazd właściciela na jego pisemny wniosek i za zwrotem abonamentu.

**§ 7. 1.** Osoby posiadające karę parkingową dla osoby niepełnosprawnej, mogą dokonywać postoju w SOP bezpłatnie wyłącznie na miejscach postojowych dla nich przeznaczonych i oznaczonych znakiem poziomym P-20 „koperta” wraz ze znakami drogowymi D-18a z tabliczką T-29.

2. Osoby wymienione w ust. 1, które pozostawiają pojazd poza miejscem postojowym dla nich przeznaczonym i oznakowanym, zobowiązane są do wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych w SOP na ogólnych zasadach.

**§ 8.** Sprzedaż abonamentów oraz wydawanie identyfikatorów uprawniających do zerowej stawki opłat prowadzi wyłącznie BSOP.

§ 9. 1. Bilety parkingowe, abonamenty, karty parkingowe, identyfikatory należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, niezwłocznie po rozpoczęciu postoju w SOP, w sposób umożliwiający odczytanie ich treści i ważności przez kontrolera SOP z zewnątrz pojazdu.

2. Niewyłożenie biletu parkingowego, abonamentu, karty parkingowej, identyfikatora zgodnie z ust. 1 jest traktowane jako nieuiszczenie opłaty za postój.

§ 10. Postój pojazdów zaopatrzenia w SOP jest odpłatny według zasad określonych niniejszym regulaminem.

§ 11. 1. Z ogólnodostępnych miejsc postojowych w SOP wyłączone są zastrzeżone stanowiska postojowe „koperty” wyznaczone w celu korzystania na prawach wyłączności, na podstawie zawartej umowy.

2. Koszty związane z utworzeniem zastrzeżonego miejsca postojowego oraz z przywróceniem tego miejsca do stanu pierwotnego, ponosi użytkownik „koperty”.

### **Rozdział 3. KONTROLA OPŁAT ZA POSTÓJ**

§ 12. 1. Do kontroli dowodów opłat za postój pojazdów samochodowych w SOP upoważnieni są wyłącznie Kontrolerzy Opłat Parkingowych, którzy działają w oparciu o regulamin SOP.

2. Kontroler Opłat Parkingowych ma obowiązek posiadać identyfikator imienny umieszczony w widocznym miejscu.

3. Obowiązkiem Kontrolera Opłat Parkingowych jest kontrola opłat za postój, a w szczególności:

- kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
- sprawdzanie aktualności wykupionych przez kierowców biletów parkingowych,
- sprawdzanie ważności abonamentów,
- sprawdzanie uprawnień do bezpłatnego postoju pojazdów na terenie SOP,
- wypisywanie w terenie wezwań do uiszczania opłaty dodatkowej za nieopłacony czas postoju,
- zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego.

4. Kontrolerzy Opłat Parkingowych podczas kontroli opłat parkingowych w terenie nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

### **Rozdział 4. SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ, POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE I ODWOŁAWCZE**

§ 13. 1. Przez nieuiszczenie opłat za postój w SOP rozumie się:

- 1) postój bez ważnego biletu opłaty za postój,
- 2) postój z przekroczeniem czasu określonego na bilecie parkingowym o więcej niż 5 minut,
- 3) postój na podstawie nieważnego abonamentu, identyfikatora,
- 4) postój pojazdu na miejscu postojowym przeznaczonym dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, bez ważnej karty parkingowej,
- 5) postój pojazdu zaopatrzonego w kartę parkingową poza miejscem postojowym przeznaczonym dla tak oznakowanych pojazdów.

2. W przypadku stwierdzenia nieuiszczenia opłaty za postój, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości i na zasadach określonych w § 4 Uchwały.

3. Po stwierdzeniu nieuiszczenia opłaty za postój, wystawiane jest wezwanie do opłaty dodatkowej.

4. Oryginał wezwania do uiszczania opłaty dodatkowej, o którym mowa w ust. 3 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.

5. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie wezwania, o którym mowa w ust. 3 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty.

6. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania w Kasie Urzędu Miejskiego w Łomży, BSOP lub przelewem na konto wskazane w wezwaniu.

**§ 14.** W przypadku nie wniesienia opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w § 13 ust. 6 opłata dodatkowa podlega wyegzekwowaniu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 15.** 1. Korzystający z postoju na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do opłaty dodatkowej, może złożyć pisemną reklamację w BSOP, dołączając dowody wniesienia opłaty za postój.

2. Reklamacje od nałożonej opłaty dodatkowej wnosi się w BSOP w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania do opłaty dodatkowej i umieszczenia go w sposób określony w § 13 ust.4 .

3. Podstawą reklamacji, o której mowa w ust. 1 jest:

1) ważny bilet parkingowy, abonament, identyfikator, karta parkingowa , które nie zostały umieszczone zgodnie z § 9 ust. 1,

2) przekroczenie czasu postoju oznaczonego na bilecie parkingowym do 5 minut.

4. Reklamacje rozpatrywane są przez pracowników Biura SOP.

5. W przypadku uznania reklamacji wezwanie do opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

**§ 16.** 1. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, korzystający z postoju na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową zgodnie z § 13 ust.2 niniejszego regulaminu lub może złożyć odwołanie do zarządcy drogi - Prezydenta Miasta Łomży.

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania do opłaty dodatkowej, dołączając dowody będące podstawą wniesienia odwołania.

3. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie pisemnej i jest ostateczne.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17.** Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Łomży

**Maciej Andrzej Borysewicz**