

Zarządzenie Nr 190 /14
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 19 sierpnia 2014 r.

Zmieniające Zarządzenie nr 72/14 z dnia 1 kwietnia 2014 r. Tekst jednolity do Zarządzenia nr 286/11 w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Na podstawie § 21 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży (nadanego Zarządzeniem nr 34/14 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 12 lutego 2014) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 72/14 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 1 kwietnia 2014 r. Tekst jednolity do Zarządzenia nr 286/11 w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 po ust. 16 dodaje się ust. 17 w brzmieniu: „Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych – *Specjalista ds. promocji i rekrutacji*”.
- 2) W § 3 po ust. 16 dodaje się ust. 17 w brzmieniu: „Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych – *Specjalista ds. promocji i rekrutacji*”

17.1. Organizacja i prowadzenie procesu rekrutacji odbiorców w ramach realizacji projektu w zakresie:

17.1.1. Realizacji Zarządzeń Prezydenta Miasta dot. rekrutacji uczestników projektu

17.1.2. Monitorowanie procesu naboru uczestników

17.1.3. Uczestnictwo w pracach Komisji ds. Rekrutacji

17.1.4. Gromadzenie informacji o uczestnikach projektu, przy zachowaniu należytej staranności, co do ochrony danych osobowych uczestników

17.1.5. Podpisanie i realizacja Porozumienia z Łomżyńskim Centrum Rozwoju Edukacji i Samorządowym Ośrodkiem Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży

17.1.6. Wsparcie procesu szkoleń prowadzonego przez Samorządowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży

17.1.7. Przekazanie list uczestników projektu

17.1.8. Gromadzenie dokumentów związanych z realizacją szkoleń oraz ich uczestników

- 17.2. Organizacja i prowadzenie procesu promocji projektu (konferencji, komunikatów prasowych, artykułów promocyjnych, dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych)
- 17.3. Przygotowanie i współpraca przy realizacji postępowań do 14 000 EURO oraz współpraca przy realizacji zamówień i zakupów powyżej 14 000 EURO, na potrzeby realizacji projektu
- 17.4. Przygotowanie informacji dotyczących projektu (na potrzeby urzędu, radnych, instytucji kontrolujących i innych)
- 17.5. Archiwizowanie dokumentacji wydziału, związanej z realizacją projektu.”

3) § 9 ust. 2 przyjmuje brzmienie: „Stanowiska wskazane we wniosku o dofinansowanie:

- 2.1. Koordynator projektu
- 2.2. Asystent Koordynatora
- 2.3. Specjalista ds. promocji i rekrutacji
- 2.4. Koordynator ds. IT
- 2.5. Informatyk – 2 osoby
- 2.6. Obsługa księgową – 2 osoby
- 2.7. Specjalista ds. zamówień publicznych
- 2.8. Nadzór inwestorski – 1 osoba”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

mgr Benjamin J. Dobosz

PODINSPEKTOR

Patrycja Dobosz

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

mgr inż. Anna Motyka-Kadłubowska

RADCA PRAWNY

Lech Pisarenko