

STATUT MUZEUM PÓŁNOCNO- MAZOWIECKIEGO w ŁOMŻY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Północno- Mazowieckie w Łomży, zwane dalej Muzeum, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U z 2012r, poz. 987);
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
 - 3) postanowień niniejszego statutu.
2. Organizatorem Muzeum jest Miasto Łomża.
3. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do:
- 1) Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora: Nr ZKS.4011-5/99;
 - 2) Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego : Nr PRM/109/2011.

§ 2

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Łomża.
2. Terenem działania jest obszar województwa podlaskiego i mazowieckiego.
3. Dla właściwej realizacji celów Muzeum może prowadzić działalność na obszarze całego kraju, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
4. Muzeum może używać pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku „Muzeum Północno – Mazowieckie w Łomży”.

II. Zakres działania i zadania Muzeum

§ 3

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie zbiorów dotyczących regionu Północnego Mazowsza.

§ 4

Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archeologiczne: zabytki archeologiczne pochodzące z badań archeologicznych;
- 2) historyczne: dokumenty, druki i rękopisy, mapy, pieczęcie, numizmaty, militaria, sztandary oraz inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;
- 3) etnograficzne: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, elementy stroju ludowego;
- 4) artystyczne: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosło artystyczne i sztuka użytkowa;
- 5) przyrodnicze: bursztyn z dorzecza Narwi.

§ 5

Dla realizacji zadań określonych w § 3 – Muzeum:

- 1) gromadzi zbiory w statutowo określonym zakresie drogą: zakupów, przekazów, darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów i pozyskania obiektów drogą badań terenowych;
- 2) kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia oraz materiały dokumentacyjne;
- 3) przechowuje zgromadzone zabytki w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje je w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpiecza i konserwuje muzealia i w miarę możliwości zabezpiecza stanowiska archeologiczne;
- 5) urządza wystawy stałe, czasowe i objazdowe;
- 6) organizuje badania i ekspedycje naukowe, w tym archeologiczne;
- 7) prowadzi działalność edukacyjną i promocyjną;
- 8) udostępnia zbiory do celów edukacyjnych, wystawienniczych i naukowych;
- 9) zapewnia właściwe warunki zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 10) prowadzi działalność wydawniczą;
- 11) prowadzi bibliotekę z zakresu dyscyplin reprezentowanych w Muzeum, jak też i dyscyplin pomocniczych;
- 12) propaguje ochronę krajobrazu kulturowego i środowiska naturalnego;
- 13) współdziała z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami realizującymi podobne cele.

III. Organizacja Muzeum

§ 6

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 7

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni sprawuje Prezydent Miasta.

§ 8

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 12 osób.

§ 9

1. Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem” powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy jednego zastępcy, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora z wyłączeniem możliwości nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród, a także inne obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym wydanym na podstawie § 6 niniejszego statutu.
3. Powołanie i odwołanie zastępcy Dyrektora następuje na wniosek Dyrektora przez Prezydenta Miasta.

§ 10

1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 4) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
 - 5) wydawanie zarządzeń;
 - 6) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
 - 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum.

V. Majątek i finanse Muzeum

§ 11

1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Działalność Muzeum finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu miasta, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

§ 12

1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) wynajmu nieruchomości, pomieszczeń, sprzętów;
 - 2) usług budowlanych, transportowych i w zakresie konserwacji,
 - 3) usług fotograficznych, ksero i skanowania;
 - 4) udostępniania muzealiów do celów pozastatutowych;
 - 5) udostępniania miejsc na reklamę;
 - 6) handlowym i usługowym zbieżnym z działalnością statutową.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 13

1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

VI. Przepisy końcowe

§ 14

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska Łomży na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Maciej Andrzej Borysewicz