

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łomży

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- b) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Łomży;
- c) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomży;
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Łomżyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41 g ustawy;
- e) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łomży;
- f) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łomży.

2. Organizacje prowadzące działalność na terenie Łomży uczestniczą w działaniach programowych Miasta Łomży, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie.

3. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Prezydenta.

**Rozdział 2.
Tryb powoływania członków Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

§ 2. 1. Radę powołuje Prezydent w liczbie minimum 12 członków, w tym:

- a) minimum trzech przedstawicieli Rady Miejskiej,
- b) minimum trzech przedstawicieli Prezydenta,
- c) minimum sześciu przedstawicieli organizacji.

2. Przedstawicieli Rady Miejskiej wyznacza Rada Miejska.

3. Przedstawicieli Prezydenta wyznacza Prezydent.

4. Przedstawicieli organizacji powołuje Prezydent spośród kandydatów wybranych przez organizacje pozarządowe na zebraniu wyborczym.

§ 3. 1. Wybory przedstawicieli organizacji na kandydatów na członków Rady organizuje i przeprowadza Prezydent Łomży.

2. Wybory przedstawicieli organizacji na kandydatów na członków Rady odbywają się na zebraniu wyborczym.

3. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim przedstawicieli organizacji.

4. Ogłoszenie Prezydenta o miejscu i terminie wyborów publikuje się na stronie internetowej Urzędu (strona główna i zakładka „Organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

5. Zebranie wyborcze odbywa się w ciągu 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

6. Udział w zebraniu wyborczym z czynnym prawem wyborczym biorą osoby reprezentujące wszystkie podmioty i stowarzyszenia w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z siedzibą i działające na terenie Łomży.

7. Każda organizacja może być reprezentowana na zebraniu wyborczym tylko przez jedną osobę, która posiada stosowne pisemne pełnomocnictwo władz statutowych swojej organizacji. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych statutowo do reprezentowania organizacji.

8. Organizacje dokonają wyboru kandydatów na członków Rady spośród obecnych na zebraniu wyborczym w głosowaniu jawnym lub tajnym – w zależności od decyzji zebrania.

9. Organizacje rekomendują na członków Rady minimum sześciu kandydatów, którzy w wyborach na zebraniu uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 4. 1. Prezydent odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- a) na jego wniosek,
- b) na wniosek 2/3 członków Rady,
- c) jeżeli członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- d) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady,
- e) w przypadku utraty rekomendacji organizacji, która go zgłosiła,
- f) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Prezydent na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

- a) przedstawicielem organizacji, prezydent powoła kandydata, który w wyborach na zebraniu uzyskał kolejną największą liczbę głosów;
- b) przedstawicielem Rady Miejskiej, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miejską;
- c) przedstawicielem Prezydenta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łomży

§ 5. Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Prezydent lub upoważniona przez niego osoba.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględna większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 7. 1. Rada obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta, lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.

6. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady, wskazany przez przewodniczącego.

7. Dokumentację Rady prowadzi osoba wyznaczona przez Prezydenta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

8. Protokół z posiedzenia Rady sporządza wyznaczony przez przewodniczącego obrad członek Rady.

9. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady członkowie zawiadamiani są co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

10. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 9 dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady, wyrażonej pisemnie w trakcie pierwszego posiedzenia.

11. W razie niemożności udziału w posiedzeniu członek Rady zawiadamia o tym fakcie sekretarza Rady.

12. Informacje o terminach posiedzeń Rady, podjęte uchwały, stanowiska i opinie publikowane są na stronie internetowej Urzędu (strona główna i zakładka „Organizacje pozarządowe”).

13. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

14. Protokół podpisują: przewodniczący obrad, sekretarz oraz protokółant.

15. Protokół powinien w szczególności zawierać:

- a) numer kolejny obrad,
- b) datę,
- c) listę uczestników posiedzenia,
- d) porządek obrad,
- e) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii - w formie załączników do protokołu.

16. Dokumentacja związana z działalnością Rady przechowywana jest w Urzędzie.

17. Każdy członek Rady otrzymuje przed posiedzeniem dokumenty, materiały, które będą prezentowane na posiedzeniu.

18. Każdy członek Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu.

19. Każdy członek Rady może zażądać nieodpłatnie kopii i odpisów dokumentów, będących w posiadaniu Rady.

§ 8. 1. Rada podejmuje decyzje na posiedzeniu w postaci uchwał, stanowisk i opinii zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

2. W przypadku braku kworum prowadzący obrady wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.

3. Termin podjęcia decyzji przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie decyzji w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

4. Podjęte uchwały, stanowiska i opinie przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Prezydentowi.

5. Rada może powoływać zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw wynikających z kompetencji Rady.

§ 9. Każdy członek Rady, przed rozpoczęciem w niej działalności jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności.

§ 10. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11. Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Łomży.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Łomży

**Maciej
Andrzej Borysewicz**