

**Zarządzenie Nr 262/13  
Prezydenta Miasta Łomży  
z dnia 27.11. 2013 r.**

**w sprawie określenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu miasta Łomża dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 12 i 28 ust.3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 406) oraz na podstawie art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam:

**§ 1**

1. Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Miasta Łomża dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom samorządowych instytucji kultury oraz Skarbnikowi Miasta w zakresie gospodarki finansowej i Naczelnikowi Wydziału Kultury, Promocji i Sportu w zakresie nadzoru merytorycznego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

*Mieczysław Leon Czerniawski*

**SKARBNIK MIASTA**

*mgr Gracyna Kołodziejska*

**RADCA PRAWNY**

*Mieczysław Jagielak*

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Miasta Łomża dla samorządowych instytucji kultury**

### **§ 1**

#### **Ilekróć w zasadach mówi się o:**

- 1) Organizatorze – należy przez to rozumieć Miasto Łomża,
- 2) Instytucji kultury – należy przez to rozumieć samorządowe instytucje kultury: Filharmonia Kameralna im. Witolda Lutosławskiego, Teatr Lalki i Aktora, Miejska Biblioteka Publiczna, Miejski Dom Kultury – Dom Środowisk Twórczych, Muzeum Północno – Mazowieckie,
- 3) plan finansowy – należy przez to rozumieć plan finansowy instytucji kultury.

### **§ 2**

#### **Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji**

1. Samorządowa instytucja kultury, ubiegająca się o przyznanie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia w terminie każdorazowo określonym przez organizatora:
  - 1) program działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy,
  - 2) projekt planu finansowego.
2. Materiały wymienione w ust. 1 przekazywane są do WKPiS w celu weryfikacji.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego programu działalności wraz z projektem planu finansowego samorządowej instytucji kultury, z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia wysokości środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą działalności samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.
6. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez dyrektora, pod warunkiem że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.
7. Korekty planów finansowych w zakresie wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów mogą być dokonywane na uzasadniony wniosek dyrektora, tylko za zgodą organizatora.
8. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku organizator zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia.
9. W przypadku nie zrealizowania planowanych zadań merytorycznych organizator zachowuje prawo do wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach przyznanej dotacji lub zmniejszenia dotacji planowanej na dany rok.



### § 3

#### Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji w budżecie organizatora w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa wykonania zadań bieżących instytucji kultury powodującego wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek dyrektora, organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury do końca roku budżetowego.

### § 4

#### Zasady rozliczania dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo przez realizację celów wskazanych przez instytucje kultury w programie działalności ustalonym na rok budżetowy według zasad określonych w § 2 pkt.1 ppkt. 1 załącznika.
2. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Prezydentowi Miasta w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który została udzielona dotacja.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który dotacja została przyznana.
5. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczenia adnotacji na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji, następującej treści:

Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Łomża:

kwota poniesionego wydatku: .....

data poniesienia wydatku: .....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji kultury)

6. Zatwierdzenie złożonego przez samorządową instytucję kultury, rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia organizator dokonuje w terminie do 28 lutego roku budżetowego, na który przypadł termin złożenia tego rozliczenia. Jeden egzemplarz zatwierdzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji podmiotowej – organizator przekazuje samorządowej instytucji kultury.
7. Dotacja podmiotowa udzielona z budżetu organizatora w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub wykorzystanej nie zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 5

### Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:

- 1) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem,
- 2) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.



## Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury

### Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury na rok .....

#### I. Dotacja z budżetu organizatora:

Miesiąc	Dotacja		
	Udzielona	Przekazana	
		Kwota	Data, numer wyciągu bankowego
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

#### II. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu organizatora

Wyszczególnienie	Wydatki poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia ..... r.
Wynagrodzenia pracowników	
Składki od wynagrodzeń	
Zużycie materiałów i energii	
Usługi obce	
Podatki i opłaty	
Środki trwałe	
Pozostałe środki trwałe	
Pozostałe wydatki(wymienić, jakie)	
<b>Razem</b>	

### III. Plan przychodów i kosztów samorządowych instytucji kultury

Treść	Plan (rok poprzedzający)	Wykonanie (rok poprzedzający)	Plan (rok bieżący)	Wskaźnik (bieżący/ poprzedzającego)
<b>I. PRZYCHODY OGÓŁEM:</b>				
<b>1. Dotacja z budżetu</b>				
1.1 – dotacja podmiotowa				
1.2 – dotacja na inwestycje i zakupy inwestycyjne				
<b>2. Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych</b>				
<b>3. Przychody ze sprzedaży usług własnych</b>				
<b>4. Pozostałe przychody</b>				
<b>II. KOSZTY OGÓŁEM:</b>				
w tym:				
<b>1. Wynagrodzenia, w tym:</b>				
1.1 - osobowe				
1.2 - bezosobowe				
1.3 - honoraria				
<b>2. Składki na ubezpieczenia społeczne</b>				
<b>3. Składki na Fundusz Pracowników</b>				
<b>4. Materiały i usługi, w tym:</b>				
4.1 Remonty				
4.2 Zakupy				
4.3 Pozostałe				
<b>5. Pozostałe koszty</b>				
<b>III. WYNIK FINANSOWY (poz. 1-2)</b>				
Średnioroczna liczba zatrudnionych ( w przeliczeniu na pełne etaty)				

## Opis

		Na początek roku	Na koniec roku
1.	Stan należności		
1.1	Należności wymagalne		
1.2	Należności niewymagalne		
2.	Stan zobowiązań		
2.1	Zobowiązania wymagalne		
2.2	Zobowiązania niewymagalne		
3.	Stan środków pieniężnych na rachunku bieżącym		
4.	Stan środków pieniężnych w kasie		
5.	Stan środków pieniężnych funduszu świadczeń socjalnych		
6.	Fundusz instytucji		

IV. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I – II): ..... zł

V. Zatwierdzenie rozliczania dotacji podmiotowej w zakresie rzeczowym i finansowym:

Zatwierdzam bez uwag\*)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis organizatora  
lub osoby przez niego upoważnionej)

\*) *niepotrzebne skreślić*

### **Pouczenie:**

Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa organizatorowi w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następnego po roku na który dotacja została udzielona.