

Zarządzenie Nr <sup>139</sup>13  
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA  
z dnia 14.06.2013 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. zarządzania projektem  
**„Termomodernizacja budynków trzech przedszkoli publicznych Miasta Łomża”.**

w ramach PROGRAMU PRIORYTETOWEGO System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme), Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.

Na podstawie § 21 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży przyjętego Zarządzeniem Nr 304/11 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 23 grudnia 2011 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Zespół ds. zarządzania projektem: **„Termomodernizacja budynków trzech przedszkoli publicznych Miasta Łomża”.**

2. Zespół tworzą komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomży w składzie:

Wydział Inwestycji (WI)

- Marek Raszczyk – Naczelnik Wydziału
- Zbigniew Malinowski – inspektor ds. budowlanych
- Ryszard Klimek – inspektor ds. budowlanych
- Rafał Wróblewski – inspektor ds. budowlanych
- Jerzy Kuciel – inspektor ds. sanitarnych
- Marek Sobieszuk – inspektor ds. sanitarnych
- Zenon Szulc – inspektor ds. elektrycznych

Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych (WRF)

- Janina Żurkowska – inspektor
- Joanna Fiedorowicz – inspektor

**§ 2**

1. Zadaniem Zespołu jest współdziałać w realizacji projektu oraz podejmowanie wszelkich działań zgodnie z harmonogramem jego realizacji oraz wytycznymi PROGRAMU PRIORYTETOWEGO System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme), Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.

**§ 3**

Szczegółowy zakres zadań określa Załącznik do Zarządzenia.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Benjaminowi J. Doboszowi – Zastępcy Prezydenta Miasta.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**INSPEKTOR**

**RADCA PRAWNY**  
*Lech Pisarenko*

**NACZELNIK**

Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych  
*mgr inż. Janina Żurkowska*

*mgr inż. Anna Maria Kadłubowska*

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Benjamin J. Dobosz*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

**Załącznik do Zarządzenia Nr 139/13 Prezydenta Miasta Łomża**

Szczegółowy zakres zadań Zespołu ds. zarządzania projektem  
**„Termomodernizacja budynków trzech przedszkoli publicznych Miasta Łomża”.**  
w ramach PROGRAMU PRIORYTETOWEGO System zielonych inwestycji  
(GIS – Green Investment Scheme), Część 1)  
Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.

**Zakres realizacji, czynności i odpowiedzialności**

Termomodernizacja dotyczy Publicznych Przedszkoli nr 1; 4 i 8 w Łomży.

**Wydział Inwestycji**

**1.Marek Raszczyk - Przewodniczący Zespołu. Koordynator Projektu.**

- 1.1 Sprawuje nadzór nad przygotowaniem dla przedsięwzięcia dokumentacji technicznej - wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za właściwe przygotowanie audytów energetycznych i załącznika ekologiczno - technicznego, przeprowadzeniem przetargu na wybór wykonawcy w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
- 1.2. Uzgadnia harmonogramy rzeczowo-finansowe z inspektorami na podstawie kosztorysu inwestorskiego i Wykonawcy.
- 1.3.Sprawuje szczegółowy nadzór inwestorski nad terminowym przebiegiem realizacji projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, co jest warunkiem udzielenia dofinansowania.
- 1.4. Sprawdza zachowanie warunków kwalifikowania wydatków podczas realizacji Projektu oraz zgodności z kategoriami wydatków wynikających z umowy o dofinansowanie.
- 1.5. Podejmuje decyzje o wstrzymaniu części lub całości robót w przypadkach robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z projektem po zgłoszeniu tego faktu przez Inspektora Nadzoru.
- 1.6. W przypadku opóźnień w realizacji projektu, następstwem czego może być utrata dofinansowania informuje niezwłocznie o tym fakcie WRF.
- 1.7. Koordynuje prace w poszczególnych etapach projektu, uczestniczy w spotkaniach dotyczących postępu prac i w innych ważnych spotkaniach projektowych.
- 1.8. Na bieżąco informuje WRF o występowaniu problemów istotnych dla terminowego zakończenia projektu.
- 1.9. Uczestniczy w testach, audytach i odbiorach.
- 1.10. Ściśle współpracuje z autorem dokumentacji w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od niego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamia go w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, niejasności, sprzeczności, i innych wad w dokumentacjach projektowych zgłoszonych przez Wykonawcę projektu.
- 1.11. Podejmuje decyzje dotyczące realizacji projektu.

## **2. Nadzór inwestorski**

### **2.1 Zbigniew Malinowski – w zakresie robót budowlanych**

Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym harmonogramem, rozliczanie rzeczowo-finansowe zgodnie z kwalifikowalnością kosztów, odbiór końcowy **w budynku Przedszkola Publicznego nr 1 w Łomży.**

### **2.2 Ryszard Klimek – w zakresie robót budowlanych**

Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym harmonogramem, rozliczanie rzeczowo-finansowe zgodnie z kwalifikowalnością kosztów, odbiór końcowy **w budynku Przedszkola Publicznego nr 4 w Łomży.**

### **2.3 Rafał Wróblewski – w zakresie robót budowlanych**

Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym harmonogramem, rozliczanie rzeczowo-finansowe zgodnie z kwalifikowalnością kosztów, odbiór końcowy **w budynku Przedszkola Publicznego nr 8 w Łomży.**

### **2.4 Jerzy Kuciel – w zakresie robót sanitarnych**

Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym harmonogramem, rozliczanie rzeczowo-finansowe zgodnie z kwalifikowalnością kosztów, odbiór końcowy **w budynku Przedszkola Publicznego nr 1 w Łomży.**

### **2.5 Jerzy Kuciel – w zakresie robót sanitarnych**

Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym harmonogramem, rozliczanie rzeczowo-finansowe zgodnie z kwalifikowalnością kosztów, odbiór końcowy **w budynku Przedszkola Publicznego nr 4 w Łomży.**

### **2.6 Marek Sobieszuk – w zakresie robót sanitarnych**

Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym harmonogramem, rozliczanie rzeczowo-finansowe zgodnie z kwalifikowalnością kosztów, odbiór końcowy **w budynku Przedszkola Publicznego nr 8 w Łomży.**

### **2.7 Zenon Szulc – w zakresie robót elektrycznych**

Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym harmonogramem, rozliczanie rzeczowo-finansowe zgodnie z kwalifikowalnością kosztów, odbiór końcowy **w budynku Przedszkola Publicznego nr 1 w Łomży.**

### **2.8 Zenon Szulc – w zakresie robót elektrycznych**

Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym harmonogramem, rozliczanie rzeczowo-finansowe zgodnie z kwalifikowalnością kosztów, odbiór końcowy **w budynku Przedszkola Publicznego nr 4 w Łomży.**

### **2.9 Zenon Szulc – w zakresie robót elektrycznych**

Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym harmonogramem, rozliczanie rzeczowo-finansowe zgodnie z kwalifikowalnością kosztów, odbiór końcowy **w budynku Przedszkola Publicznego nr 8 w Łomży.**

**2.10 Ryszard Klimek – w zakresie Monitorowania efektu ekologicznego całego przedsięwzięcia przez 5 lat od daty wskazanej w Umowie z NFOŚiGW**, w tym: raporty z monitorowania wielkości redukcji emisji osiągniętej w roku n (opracowany zgodnie z „Metodyką”), raporty z weryfikacji rezultatów monitorowania, raporty z monitorowania efektów związanych z redukcją emisji gazów cieplarnianych, (opracowany zgodnie z Ustawą o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych).

**Do obowiązków Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego należy:**

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę,
- sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz ich odbiór,
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót,
- wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
- żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- współpraca z Wydziałem Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych na etapie składania wniosku aplikacyjnego oraz rozliczeń dofinansowania projektu. W razie okoliczności Inspektorzy będą pełnili zastępstwa.

**Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych**

**3. Janina Żurkowska - obsługa merytoryczna w zakresie finansowania zadania**

- Przygotowanie i złożenie w NFOŚiGW wniosku aplikacyjnego o dotację wraz z załącznikami (na podstawie: przygotowanej w Wydziale Inwestycji dokumentacji technicznej, kosztorysów inwestorskich, audytów energetycznych, załącznika techniczno-ekologicznego oraz harmonogramów rzeczowo-finansowych).
- Wnioskowanie do NFOŚiGW o wypłatę transzy dotacji zgodnie z kwalifikowalnością kosztów.
- Rozliczenia częściowe i końcowe przyznanego dofinansowania w formie dotacji.
- Sprawozdanie okresowe i końcowe z postępów w realizacji projektu.
- Informacje o trwałości Przedsięwzięcia w zakresie efektu rzeczowego i ekologicznego (przez 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia).
- Promocja projektu dofinansowanego ze środków NFOŚiGW na stronie [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl).

#### 4. Joanna Fiedorowicz– obsługa księgowa projektu.

- Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Projektu.
- Kontrola pod względem formalno - rachunkowym dokumentów księgowych.
- Przechowywanie oryginałów dokumentów księgowych.
- Monitorowanie terminowości ponoszonych w projekcie wydatków zgodnie z umową o dofinansowanie.
- Wnioskowanie do Prezydenta Miasta w porozumieniu z Wydziałem Inwestycji o zmianę planu.
- Rozliczanie finansowe, księgowanie zgodnie z planem kont dla projektu.
- Prowadzenie sprawozdawczości finansowej.
- Sprawozdanie z wydatkowanych środków.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
mgr Benjamin S. Dobosz  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA