

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W ŁOMŻY**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Łomży, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.
2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Łomża, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2

1. Teren działania Biblioteki obejmuje obszar administracyjny miasta Łomża.
2. Biblioteka może prowadzić działalność statutową na terenie całego kraju i poza granicami Polski zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
3. Siedziba Biblioteki znajduje się w Łomży.

§ 3

1. Biblioteka używa pieczęci:
 - 1) podłużnej z nazwą i adresem,
 - 2) okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu, do lakowania dokumentów bibliotecznych,
 - 3) owalnej, zawierającej pośrodku numer inwentarzowy, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu, do stemplowania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka może używać:
 - 1) znaku graficznego (logo),
 - 2) skróconej nazwy MBP.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5

1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i umożliwiając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.
2. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców Łomży. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych, kulturalno - oświatowych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie Łomży.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Łomży i regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych i wymiany materiałów bibliotecznych z bibliotekami w kraju i za granicą,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym oraz niepełnosprawnym,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Łomży i regionu,
- 7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) udostępnianie internetu oraz umożliwianie użytkownikom korzystania ze sprzętu i programów komputerowych,
- 9) promocja książki i czytelnictwa, organizowanie form pracy kulturalno-oświatowej z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Łomży i regionu,
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, organizacjami i stowarzyszeniami, innymi instytucjami w zakresie upowszechniania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Łomży,
- 11) badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania,
- 12) prowadzenie promocji własnych zbiorów, usług i imprez bibliotecznych,
- 13) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej,
- 14) organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników oraz wymiany doświadczeń z innymi bibliotekami,

§ 7

Biblioteka może wykonywać zadania wynikające z porozumień zawartych przez jednostki samorządu lokalnego w zakresie świadczenia usług bibliotecznych oraz udzielania placówkom bibliotecznym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej w celu prawidłowego wykonywania przez nie zadań statutowych.

§ 8

Biblioteka może zawierać porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 9

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje działalnością instytucji, reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt spraw organizacyjnych, majątkowych i finansowych w ramach posiadanych uprawnień.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Prezydent w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W Bibliotece może być utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród.
4. Powołania i odwołania Zastępcy Dyrektora dokonuje Dyrektor Biblioteki.

§ 10

1. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Prezydent.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
5. Dyrektor dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki.
6. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników Biblioteki i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 11

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne komórki organizacyjne służące realizacji celów statutowych.
2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora, oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń zawodowych.

§ 12

Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym. Organizację i tryb jego działania określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki. Dyrektor może także powoływać inne organy doradcze (komisje) do określonych spraw.

§ 13

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. MAJĄTEK I FINANSE BIBLIOTEKI

§ 14

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 15

1. Działalność Biblioteki finansowana jest z:
 - 1) dotacji podmiotowej Organizatora,
 - 2) dotacji celowych,
 - 3) przychodów własnych uzyskiwanych z działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz wpływów z najmu i dzierżawy,
 - 4) darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora.

§ 16

Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a uzyskane dochody może wykorzystać wyłącznie na realizację celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz