



## **REGULAMIN PRAC KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

### **powoływanej w celu oceny formularzy rekrutacyjnych i wyboru uczestników do udziału w projekcie „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”**

który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki *Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013*

*realizowanym przez Miasto Łomża*

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa skład, organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji rekrutacyjnej.

#### **§ 2**

1. Komisja rekrutacyjna rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie Komisji rekrutacyjnej zobowiązani są do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 3**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.
2. Do ważności rozpatrywania formularzy rekrutacyjnych na posiedzeniu Komisji wystarczy udział 3 Członków Komisji.

#### **§ 4**

1. Członkowie Komisji rekrutacyjnej dokonują oceny formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w Urzędzie Miasta w Łomży (karta oceny stanowi zał. 2 do niniejszego Regulaminu)
2. Każdy formularz rekrutacyjny podlega ocenie przez 2 członków Komisji.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje wyboru Beneficjentów Ostatecznych na podstawie kryteriów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Łomża” oraz w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie przyjętym Zarządzeniem nr 50/13 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 4 marca 2013 roku i podejmuje decyzję czy kandydat, który złożył formularz rekrutacyjny zostaje:
  - a) zakwalifikowany do udziału w projekcie,
  - b) zakwalifikowany do grupy rezerwowej do udziału w projekcie,
  - c) nie zakwalifikowany do udziału w projekcie.
4. Każdorazowo w trakcie posiedzenia Komisji po rozpatrzeniu złożonego formularza rekrutacyjnego cały skład Komisji składa swoje podpisy pod decyzją.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja rekrutacyjna sporządza protokół (wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu).
6. Komisja rekrutacyjna sporządza listę zakwalifikowanych beneficjentów ostatecznych oraz listę rezerwową.



7. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwszy uczestnik rekrutacji z listy rezerwowej.
8. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

PREZYDENT MIASTA

  
*Mieczysław Leon Czerniawski*

INSPEKTOR

  
*mgr Katarzyna Wodzelewska*

NACZELNIK  
Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

  
*mgr inż. Anna Maria Kadłubowska*



**Załącznik Nr 1**

do Regulaminu Prac Komisji Rekrutacyjnej  
projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

**Deklaracja poufności i bezstronności**

Podpisując niniejsza deklaracje zgadzam się brać udział w ocenie formalnej i merytorycznej formularzy zgłoszeniowych do projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka VIII Osi Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracja potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny formalnej formularzy zgłoszeniowych zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny, jednak nie później niż przed rekomendacją formularza zgłoszeniowego do otrzymania wsparcia w ramach projektu. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez mnie w trakcie oceny lub wynikające z procesu oceny.

Wyrażam zgodę, aby sporządzone przez mnie dokumenty w trakcie prac Komisji rekrutacyjnej były używane wyłącznie dla celów oceny formularzy zgłoszeniowych i nie były ujawnione osobom trzecim.

Deklaruje, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania<sup>1</sup>.

.....  
Data i podpis

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu Prac Komisji Rekrutacyjnej  
projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

**KARTA OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO**

Imię i nazwisko Oceniającego: .....

Imię i nazwisko Kandydata .....

A	Ogólne kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1.	Kwestionariusz został złożony w wymaganym terminie			
2	Wszystkie punkty Kwestionariusza są wypełnione (łącznie z podpisami)			
3	Kwestionariusz zawiera wszystkie wymagane załączniki: kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenie o czasowym meldunku (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania gospodarstwa domowego (jeżeli dotyczy) oświadczenie o zgodzie zarządcy budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku (jeżeli dotyczy)			
3.1.	<b>dla gospodarstw domowych spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:</b> - zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego - kopia decyzji o przyznaniu świadczeń z MOPS potwierdzona za zgodność z oryginałem - zaświadczenie z PUP			
3.2.	<b>dla gospodarstw domowych spełniających warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:</b> - zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego - kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego potwierdzona za zgodność z oryginałem - zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)			
3.3.	<b>dla dzieci i młodzież uczącej się w systemie dziennym z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych:</b> - zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego - ksero decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem - zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero legitymacji potwierdzone za zgodność z oryginałem			
3.4	<b>dla osób niepełnosprawnych</b> kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym) lub kopia orzeczenia równoważnego aktualnego w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy)			



<b>3.5</b>	<b>dla rodzin zastępczych</b> - decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej z MOPS lub z PCPR - zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej wystawiony przez Ośrodek Adopcyjny lub MOPS lub PCPR - w przypadku, gdy wnioskodawca ma inne nazwisko niż rodzic kserokopię aktu urodzenia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) bądź właściwe postanowienie sądu			
<b>KRYTERIA DOSTĘPU</b>				
<b>1.</b>	Kandydat spełnia warunki uczestnictwa w projekcie:			
	zameldowanie na terenie miasta Łomża na pobyt stały, bądź tymczasowy;			
<b>2.</b>	Spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:			
<b>2.1.</b>	Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach <b>systemu pomocy społecznej</b>			
<b>2.2.</b>	Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach <b>systemu świadczeń rodzinnych</b>			
<b>2.3.</b>	Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania <b>stypendiów socjalnych</b>			
<b>2.4.</b>	Osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym			
<b>2.5.</b>	Rodzina zastępcza			
<b>2.6.</b>	Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.			
<b>2.7.</b>	Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny wskaźnik.			
<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>		<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>	

Zaznaczenie odpowiedzi NIE na etapie oceny formalnej skutkuje odrzuceniem formularza z przyczyn formalnych.

.....  
Data i podpis oceniającego

Na podstawie informacji zawartych w FORMULARZU REKRUTACYJNYM stwierdzam, że beneficjent kwalifikuje się/ nie kwalifikuje się do udziału w projekcie.

.....  
Data i podpis oceniającego



**Załącznik Nr 3**  
do Regulaminu Prac Komisji Rekrutacyjnej  
projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

## PROTOKÓŁ z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

powołanej Zarządzeniem nr ..... Prezydenta Miasta Łomża z dnia ..... dot.  
Regulaminu prac Komisji Rekrutacyjnej **w celu oceny formularzy rekrutacyjnych i wyboru uczestników do udziału w projekcie „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”.**

Komisja Rekrutacyjna pracuje zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Łomża” oraz w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie przyjętym Zarządzeniem nr 50/13 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 4 marca 2013 roku.

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej: .....

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej: .....

### **Skład Komisji:**

Przewodniczący (imię i nazwisko, stanowisko): .....

Członkowie (imię i nazwisko), stanowisko:

1. ....
2. ....
3. ....

### **Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej**

1. Zapoznanie z kryteriami doboru grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Łomża” oraz w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie przyjętym Zarządzeniem nr 50/13 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 4 marca 2013 roku
2. Analiza Formularzy zgłoszeniowych do projektu.
3. Kwalifikowanie Kandydatów do projektu poprzez wypełnienie kart oceny formalnej i merytorycznej
4. Sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie



5. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował/a: .....

***Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:***

Podpis Przewodniczącego Komisji:

1. ....

Podpisy członków:

1. ....

2. ....

3. ....

Łomża, dnia ..... 2013 r.

Zatwierdzam listę Uczestników do projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”.

Łomża, dnia ..... 2013 r.

.....

/podpis wraz z pieczęcią/