

## Zarządzenie Nr 70 /2013

Prezydenta Miasta Łomży

z dnia 8.04.2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej drogą spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. nr 76 poz. 694 z 2002 r, t.j. ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam:

### § 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Urzędu Miasta w Łomży wg stanu księgowego na dzień 30.04.2013 r.

### § 2

Termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury ustala się odpowiednio na 06.05.2013 r. i 31.08.2013 r. wg opracowanego harmonogramu realizacji zadań – załącznik nr 1.

### § 3

Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Krzysztofa Wróblewskiego.

### § 4

Skarbnik Miasta jest zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenie instruktażu dla Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów spisowych,
- 2) przygotowania dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia inwentaryzacji,
- 3) sprawowania nadzoru nad przebiegiem inwentaryzacji.

### § 5

Inwentaryzację oraz jej rozliczenie należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Łomża Nr 59/13 z dnia 11.03.2013 r.

### § 6

Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### § 7

1. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
3. Zobowiązuję osoby prowadzące ewidencję mienia do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobę prowadzącą księgi inwentarzowe)
4. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za powierzone mienie do uporządkowania magazynów, obszarów spisowych itp. przed spisem z natury.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych o raz osoby odpowiedzialne za powierzone mienie zobowiązani są do pełnego zaangażowania w proces przygotowania i przebiegu inwentaryzacji.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**  
Mieczysław Jagielak

**SKARBNIK MIASTA**  
Gracyna Kołodziejska

**PREZYDENT MIASTA**  
Mieczysław Leon Czerniawski

### Harmonogram realizacji zadań

lp.	termin	Treść zadania	wykonawca	uwagi
1	8.04.2013	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołanie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej	Skarbnik Miasta	
2	10.04.2013	Złożenie wniosku o powołanie komisji inwentaryzacyjnej i komisji spisowych	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	powołanie w formie zarządzenia Prezydenta Miasta na podstawie wniosku
3	15.04.2013	Przeprowadzenie szkolenia z komisją i zespołami spisowymi	Skarbnik Miasta	
4	15 -18 04.2013	Spotkanie z kierownikami jednostek organizacyjnych urzędu na temat przeprowadzanego spisu	Sekretarz Miasta Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	
5	19.04.2013	Przeprowadzenie szkolenia z komisjami spisowymi, z obsługi urządzeń elektronicznych dot. spisu	Wyznaczony przez Kierownika WOR informatyk	
6	19.04.2013	Uzgodnienie pól spisowych i przydzielenie zadań komisjom spisowym	Komisja Inwentaryzacyjna	
7	6.05.2013 - 14.06.2013	Przeprowadzenie spisu	Komisje spisowe	
8	17 - 21 06.2013	Przygotowanie dokumentacji spisowej i protokołów do przekazania dla WSB	Komisja Inwentaryzacyjna	
9	24.06 - 31.07.2013	Rozliczenie inwentaryzacji	WSB	
10	1 - 30 08.2013	Wyjaśnienia, wnioski, podsumowanie	WSB, komisje spisowe, użytkownicy, Komisja Inwentaryzacyjna	