



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 50/13 Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 4 marca 2013 roku

Regulamin

Rekrutacji i udziału w projekcie

„Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

Łomża 2013

1

§ 1 DEFINICJE

1. Beneficjent Projektu – Miasto Łomża;
2. Partner - Fundacja Euro Nation;
3. Wnioskodawca – Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu;
4. Uczestnik projektu (zamiennie Beneficjent Ostateczny lub grupa docelowa), czyli osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.;
5. Formularz rekrutacyjny – dokument w wersji papierowej, stanowiący podstawę do ubiegania się do udziału w projekcie (Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu);
6. Umowa użyczenia – umowa cywilnoprawna obejmująca bezpłatne użyczenie zestawu dostępu podłączenia do Internetu (Załącznik nr 2);
7. Umowa uczestnictwa – umowa cywilnoprawna z osobą zakwalifikowaną do udziału w Projekcie pn.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”
8. Gospodarstwo domowe - oznacza zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie. (definicja wg. Głównego Urzędu Statystycznego);
9. Grupy docelowe – pięć grup, uprawnionych do ubiegania się o udział w projekcie:
 - a. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
 - b. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
 - c. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
 - d. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
 - e. Rodziny zastępcze;
 - f. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS;
 - g. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik.
10. Projekt - termin używany jako „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
11. Regulamin – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad prawidłowym przebiegiem.
12. Rodzina:
 - a. Wg. Ustawy o pomocy społecznej - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Art. 6, Ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej);
 - b. Wg. Ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (Art. 3, Ust. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych);
 - c. Wnioskodawcy – podmioty składające Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu pn.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion”, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki.”

§ 3 PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o pomocy społecznej z 12 marca 2004 (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 Nr 228, poz. 2255z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.)
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zm.)
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie (WE) Nr 1083/2006
11. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-20-168/10-00 z dn. 22.09.2011r.

§ 4 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt "Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża" realizowany jest przez Miasto Łomża w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% dotacji celowej Skarbu Państwa.
3. Beneficjent i Partner będą sprawować nadzór nad realizacją celów projektu.
4. Beneficjent i Partner będą podejmować działania mające na celu zapewnienie trwałości projektu oraz dokumentujące proces ewaluacji.
5. Trwałość projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu realizacji projektu.
6. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) wraz w wymaganymi dokumentami wymienionymi w §9, Ust.7.
7. Dostarczenie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1) i dokumentów wymienionych w §9 nie gwarantuje wzięcia udziału w projekcie.
8. Biuro koordynujące projektem mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Łomży , przy ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.

§ 5 CEL PROJEKTU

Celem głównym projektu jest przeszkolenie beneficjentów ostatecznych i zapewnienie dostępu do Internetu dla 500 gospodarstw domowych z terenu miasta Łomża, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub z powodu niepełnosprawności.

§ 6 GRUPY DOCELOWE

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- a. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
- b. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
- c. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
- d. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
- e. Rodziny zastępcze
- f. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS;
- g. Dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik.

§ 7 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu mogą być osoby z grup docelowych:

- A. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. 2004 Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

*Prawo do **świadczeń z pomocy społecznej** przysługuje zgodnie z Art.8 Ust.1 Ustawy o pomocy społecznej:*

- a. *Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **określonej w ustawie o pomocy społecznej/świadczeniach rodzinnych.***
- b. *Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty **określonej w ustawie o pomocy społecznej/świadczeniach rodzinnych.***
- c. *Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „kryterium dochodowym rodziny”
– przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w Art. 7 pkt 2–15 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.*

- B. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza **kwoty określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych.**



- Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje zgodnie z Art.4 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych:*
- a. *Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;*
 - b. *Opiekunowi faktycznemu dziecka;*
 - c. *Osobie uczącej się.*
- C. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.
- D. Osoby niepełnosprawne:
- a. *Pełnoletnie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym ;*
 - b. *Rodziny, w których wychowuje się dziecko zaliczone do osób niepełnosprawnych.*
- E. Rodziny zastępcze.
- F. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.
- G. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik.

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie:

1. Spełnienie minimum jednego warunku opisanego w § 7, Ust. 1 pkt. A-G;
2. Stały lub czasowy meldunek na terenie Miasta Łomża;
3. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami §9, Ust.7;
4. Posiadanie komputera umożliwiającego podłączenie do Internetu;
5. Podpisanie przez wnioskodawcę umowy uczestnictwa w projekcie i przestrzeganie zawartych w niej postanowień;
6. Zapewnienie trwałości projektu poprzez uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na szkolenia komputerowe realizowane w ramach Projektu oraz wykorzystywanie powierzonego zestawu dostępu do Internetu zgodnie z niniejszym regulaminem;
7. Zobowiązanie się do stosowania zasad określonych w niniejszym regulaminie;
8. Pozytywna weryfikacja warunków technicznych instalacji przyłącza internetowego (tj. zgoda zarządcy budynku, w którym mieszka wnioskodawca na bezpłatne zamontowanie zestawu dostępu do Internetu).

§ 8

MIEJSCA POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Miejsca i sposób pobierania formularzy zgłoszeniowych:
 - a). Urząd Miejski w Łomży, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża – Kancelaria Ogólna (partner)
 - b). MOPS w Łomży ul. Dworna 23B
2. Formularz oraz Regulamin są dostępne na stronie internetowej www.lomza.pl
3. Dodatkowych informacji na temat projektu udziela Asystent Koordynatora projektu – Katarzyna Modzelewska tel. (086) 215 68 00

§ 9 SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie dokonuje osoba pełnoletnia zamieszkująca na terenie miasta Łomża i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo pełnomocnik reprezentujący wnioskodawcę.

1. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 regulaminu) należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
2. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w projekcie.
3. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w projekcie. Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedną spośród tych grup.
4. Formularze dla grupy C (Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
5. Formularze dla grupy D (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
6. Formularze dla grupy G (Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik) wypełnia osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka.
7. Do Formularza rekrutacyjnego należy obowiązkowo załączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem
 - b) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeżeli dotyczy)
 - c) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania gospodarstwa domowego (jeżeli dotyczy)
 - d) oświadczenie o zgodzie zarządcy budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku (jeżeli dotyczy)

Dodatkowo załączniki **wymagane dla poszczególnych grup docelowych:**

a) dla gospodarstw domowych spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji o przyznaniu świadczeń z MOPS potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)

b) dla gospodarstw domowych spełniających warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)

c) dla dzieci i młodzież uczącej się w systemie dziennym z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- ksero decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero legitymacji potwierdzone za zgodność z oryginałem

d) dla osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym:

- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym) lub kopia orzeczenia równoważnego aktualnego w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem

e) dla rodzin zastępczych

- decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej z MOPS lub z PCPR
- zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej wystawiony przez Ośrodek Adopcyjny lub MOPS lub PCPR
- w przypadku, gdy wnioskodawca ma inne nazwisko niż rodzic kserokopię aktu urodzenia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) bądź właściwe postanowienie sądu

f) dla osób z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji z ZUS o pobieraniu renty, emerytury

g) dla dzieci i młodzieży uczącej się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kopia legitymacji potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o wynikach w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową

Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.

8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, wnioskodawca może ją uzupełnić w terminie 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji. Uzupełnienie, które wpłyną po tym terminie nie będą przyjmowane.

§ 10 PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - A. Pierwszy etap obejmować będzie:
 - a. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży
 - b. Składanie formularzy rekrutacyjnych przez potencjalnych uczestników Projektu w terminie **od 06.03.2013r. do 30.04.2013r., od godziny 8:00 do godziny 15:00.** *Formularze rekrutacyjne, które wpłyną po dniu 30.04.2013r., po godzinie 15:00, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.*
 - c. Weryfikacja zgłoszeń do udziału w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w §7, Ust.2 oraz kompletności i poprawności zawartych w nich informacji.
 - B. Drugi etap obejmować będzie:
 - a. utworzenie Listy Uczestników oraz Listy Rezerwowej
 - b. **ogłoszenie ostatecznej Listy Uczestników na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łomży, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, do dnia 14.05.2013r.**
 - c. podpisanie umowy określającej warunki uczestnictwa w projekcie z Beneficjentami Ostatecznymi



2. Miejsca składania formularzy rekrutacyjnych:
 - a. Urząd Miejski w Łomży, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00-15.00) w Kancelarii Ogólnej na parterze budynku.
 - b. Poczta, na adres: Urząd Miejski w Łomży, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża z dopiskiem „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”
 - c. W każdym przypadku za datę złożenia formularza uważać się będzie datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomży, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, potwierdzonego pieczęcią „datownika” z oznaczeniem godziny wpływu.
 - d. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie oraz niewypełnione lub nieprawidłowo wypełnione nie podlegają rozpatrzeniu, a osoby zainteresowane nie wezmą udziału w rekrutacji.
 - e. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 500 Uczestników Projektu .
 - f. Formularze zgłoszeniowe wnioskodawców ocenione negatywnie zostaną odrzucone z procesu rekrutacji.
 - g. Poprawne złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji i utworzenia listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do Projektu i prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu nadsyłania dokumentów aplikacyjnych w przypadku niewyłonienia spośród nadesłanych zgłoszeń wymaganej liczby Beneficjentów Ostatecznych, o czym Beneficjent poinformuje na stronie www.lomza.pl.

§ 11

OCENA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH

1. Złożone Formularze zostaną poddane ocenie przez zespół do spraw naboru pod kątem:
 - a. Zgodności z zapisami regulaminu
 - b. Kompletności i poprawności zawartych w nich informacji
2. Oceny dokonuje powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą:
 - a. Przedstawiciel Miasta Łomża
 - b. Przedstawiciel Fundacji Euro Nation
 - c. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Małgorzata Kułaga.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół rekrutacji z listą zakwalifikowanych Uczestników Projektu oraz utworzy listę rezerwową, osób spełniających kryteria formalne a nie zakwalifikowanych do projektu. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający decyzję Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający decyzję Komisji.
5. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 12

WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Potwierdzenie zakwalifikowania się do Projektu zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Beneficjenta na tablicy ogłoszeń.
2. Z zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie Uczestnikami Projektu zostaną podpisane Umowy uczestnictwa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Nie podpisanie Umowy uczestnictwa w terminie określonym w potwierdzeniu zakwalifikowania do Projektu oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
4. Wnioskodawca spełniający kryteria rekrutacji do Projektu oraz zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu.
5. W trakcie rekrutacji zostanie wytypowanych 500 gospodarstw domowych, które wezmą udział w projekcie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

6. Wybór Uczestników Projektu w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana w punkcie 5 liczby zgłoszeń, odbędzie się na podstawie kolejności zgłoszeń.
7. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników kwalifikujących się do udziału w projekcie, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór do wyczerpania wszystkich zestawów dostępu do Internetu.

§ 13

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego dostępu do Internetu oraz zestawu do odbioru Internetu o parametrach opisanych w § 14, który uregulowany będzie Umową użyczenia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Uczestnik Projektu wybrany do udziału w projekcie:
 - a. otrzyma do używania zestaw do odbioru Internetu,
 - b. podejmuje obowiązek uczestnictwa w szkoleniach z zakresu obsługi komputerów i korzystania z Internetu. Przekazanie zestawu do odbioru Internetu nastąpi po zakończeniu procedury budowy, organizacji i uruchamiania infrastruktury sieciowej, ukończenia szkolenia komputerowego i podpisaniu umowy uszczegóławiającej warunki przystąpienia do Projektu.
3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego otrzymania materiałów informacyjnych i szkoleniowych.
4. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
5. Uczestnik Projektu (lub 1 osoba z gospodarstwa domowego) zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na realizowane w ramach Projektu szkolenia oraz potwierdzenie swojej obecności na liście obecności. Uczęszczanie na szkolenie i ukończenie szkolenia potwierdzone certyfikatem w ramach Projektu jest warunkiem otrzymania bezpłatnego dostępu do Internetu przez okres 24 miesięcy realizacji i 5 lat trwałości.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet w czasie trwania projektu.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu i z personelem projektu, w tym:
 - a. Koordynatorem projektu,
 - b. Informatykiem,
 - c. Osobą odpowiedzialną za sprawozdawczość i rozliczanie projektu,
 - d. Oddelegowanymi do projektu przedstawicielami Miasta Łomża, Fundacji Euro Nation
 - e. Przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne i budowlane mające na celu dostarczenie sygnału internetowego
 - f. Przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci,
 - g. Osobami prowadzącymi szkolenia,
 - h. Delegowanymi do monitoringu projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej – Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (WWPE).
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania i obsługi zestawu do odbioru Internetu, nie prowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
9. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie zestawu nie wynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępniania lokalu, w którym znajduje się zestaw do odbioru Internetu na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania, utracie świadectw rodzinnych, bądź zasiłków rodzinnych).
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Koordynatora projektu o:
 - a. Kradzieży zestawu do odbioru Internetu lub jego części,
 - b. Zniszczeniu zestawu do odbioru Internetu lub jego części.
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Informatyka o:
 - a. Braku dostępu do sygnału internetowego,
 - b. Spadku prędkości dostępu poniżej 144Kbit/s

14. Uczestnik Projektu jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach projektu zestawu do odbioru Internetu, na rzecz osób trzecich.
15. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu oraz umowy uczestnictwa w projekcie.
16. W przypadku nieprzestrzegania wskazanych w §13 ust. 5-15 obowiązków, Beneficjent projektu ma prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników projektu i nakazać zwrot i/lub, naprawę i/lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

§ 14 SZKOLENIE

1. Uczestnik projektu ma obowiązek udziału i uczestnictwa w szkoleniu.
2. Szczegółowe opis parametrów szkolenia zostanie określony w odrębnej umowie.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w 20-godzinnych zajęciach dotyczących wykorzystania komputera.
4. Zajęcia będą się odbywały w 10 osobowych grupach szkoleniowych.
5. Ramowy zakres szkolenia będzie obejmował następujące obszary materiału:
 - a) organizacja zapisu i przechowywania danych na dysku komputera, instalowanie oprogramowania,
 - b) zabezpieczenie komputera programami antywirusowymi,
 - c) umiejętność pracy w programach pakietu Office: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, programu do tworzenia prezentacji,
 - d) wykorzystanie Internetu:
 - tworzenie kont poczty elektronicznej e-mail, wysyłanie i odbiór korespondencji elektronicznej,
 - wyszukiwanie i gromadzenie informacji: tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, aktywne poszukiwanie pracy,
 - komunikatory internetowe – komunikacja bezpośrednia,
 - fora internetowe i blogi,
 - bezpieczeństwo w sieci.
 - e) fotografia cyfrowa:
 - przenoszenie zdjęć z aparatu fotograficznego, telefony komórkowego,
 - obróbka zdjęć,
 - tworzenie albumów zdjęć i archiwizacja zdjęć,
 - drukowanie zdjęć.
 - f) prawa autorskie przy korzystaniu z komputera, Netykieta komputerowa,
 - g) możliwości korzystania z bezpłatnego oprogramowania komputerowego.
6. Szczegółowy zakres szkolenia dla grupy zostanie dostosowany do umiejętności wejściowych uczestników i ich zainteresowań, będzie badany na podstawie wyników Ankiety stanowiącej załącznik do Formularza Rekrutacyjnego.
7. Każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.
8. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest aktywny udział we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia.

§ 15 MINIMALNE PARAMETRY DOSTĘPU DO INTERNETU

1. Beneficjent projektu i partner zapewniają dostęp do Internetu o przepływności większej niż 144 Kb/s, o minimalnym transferze danych nie mniejszy niż 2Mbps downlink/512kbps uplink.
2. Szczegółowe zasady korzystania oraz parametry zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 16 ZABRANIA SIĘ

1. Celem prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych wskaźników projektu pn.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa: 8 Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion – zabrania się pod groźbą surowych sankcji prawnych i finansowych niżej wymienionych działań ze strony Uczestników projektu:
 - a. Niszczenia zestawów służących do odbioru Internetu;
 - b. Sprzedaży zestawów do odbioru Internetu lub jakiegokolwiek obrotu;
 - c. Wywożenia zestawów do odbioru Internetu poza teren Miasta Łomża;
 - d. Przekazywania zestawów do odbioru Internetu osobom trzecim spoza gospodarstwa domowego wytypowanego do udziału w projekcie;
 - e. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniach nie może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
 - f. Publikowania treści obraźliwych i/lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności, płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej, wyznania, orientacji seksualnej, miejsca zamieszkania, stanu posiadania, poglądów politycznych, przekonań światopoglądowych.
2. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do Uczestnika Projektu, któregośkolwiek ze wskazanych w §15 ust. 1 pkt. a-f zjawisk, Beneficjenci projektu mają prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników projektu i nakazać zwrot i/lub, naprawę i/lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku stwierdzenia zdarzenia opisanego w §15 ust. 1 pkt. a, b, e, f stosowane będą przepisy Kodeksu Karnego.

§ 17 REZYGNACJA Z PROJEKTU

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 11, Ust.3-4.
5. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Koordynatorowi projektu w formie pisemnej.
6. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Uczestnika Projektu.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić otrzymany zestaw dostępu do Internetu oraz inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w projekcie w terminie do 15 dni roboczych po podjęciu decyzji i przekazaniu pisemnej informacji do Koordynatora projektu.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent ma prawo zażądać od Uczestnika Projektu przywrócenia do stanu sprzed przekazania wszelkich urządzeń przekazanych Uczestnikowi Projektu w toku projektu. Beneficjent Ostateczny ma na to do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Koordynatora projektu.

11



-
9. W przypadku rezygnacji zwrotowi podlegają materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane Uczestnikowi Projektu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. W trakcie trwania naboru Beneficjent projektu i Partner projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
3. O wszelkich zmianach dotyczących Regulaminu, Beneficjent jak i Partner będą niezwłocznie informować Uczestników Projektu.
4. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
5. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
data

.....
podpis / pieczęć Beneficjenta projektu lub osoby upoważnionej