

LISTA KONTROLNA UMÓW URZĘDU MIEJSKIEGO					
Strony umowy:	Urząd Miejski w Łomży	PM*	ZPM BD*	ZPM MK*	SM*
Przedmiot umowy:					
Wartość umowy:	PLN	Okres obowiązywania	od dnia: do dnia:		
Uzasadnienie merytoryczne konieczności zawarcia umowy:					
Wydatek mieści się w:	Dział:	Rozdział:	§:		
POTWIERDZENIE DOKONANIA KONTROLI UMOWY:					
Zakres	Podpis				Data
1. Pod względem merytorycznym	(Naczelnik odpowiedzialny za realizację umowy)				
2. Pod względem zgodności z PZP	Tryb zamówienia: (Pracownik RZP)				
3. Pod względem zgodności z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową.	(Pracownik WSB)		(Skarbnik)		
4. Pod względem formalno – prawnym i zgodności z regulacjami wewnętrznymi	(Radca Prawny)		(Sekretarz)		

* właściwe zakreślić: zawierający umowę – PM (Prezydent Miasta); ZPM BD (zastępca Prezydenta Miasta Benjamin Dobosz); ZPM MK (zastępca Prezydenta Miasta Mirosława Kluczek); SM (Sekretarz Miasta)

Kwoty znaczące dla Urzędu Miejskiego:

- A) > 100.000 PLN – umowę zawiera wyłącznie Prezydent Miasta przy kontrasygnacie Skarbnika
 B) < 100.000 PLN – umowę mogą zawrzeć Zastępcy Prezydenta Miasta stosownie do posiadanych upoważnień przy kontrasygnacie Skarbnika
 C) < 10.000 PLN – umowę może zawrzeć Sekretarz Miasta stosownie do posiadanych upoważnień przy kontrasygnacie Skarbnika