

Zarządzenie Nr 26/13  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 6.02.2013r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach „Otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej w 2013 roku”.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm /, Uchwały Nr 260/XXX/12 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, Ogłoszenia Prezydenta Miasta Łomża z dnia 05 stycznia 2012 r., o otwartym konkursie ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej w 2012 roku, w związku z art. 25 ust 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz.U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach „Otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2013 roku” , w następującym składzie:

1. Mirosława Kluczek - Przewodnicząca
2. Wiesław Jagielak – Sekretarz
3. Barbara Supińska – Członek
4. Grażyna Czajkowska – Członek
5. Agnieszka Kuczyńska – Członek

§ 2

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA

*Mieczysław Leon Czerniawski*

RADCA PRAWNY

*Beata Jagielak-Dardzińska*

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łomży

*mgr inż. Wiesław Jagielak*

**REGULAMIN**  
**POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO ZAOPINIOWANIA OFERT KONKURSOWYCH NA**  
**REALIZACJĘ ZADAŃ W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ W 2013 ROKU**

**§ 1**

Do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej w 2013 roku powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50 % członków.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.
5. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży.
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie (Wzór nr 1) lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
7. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 3**

1. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej poszczególnych ofert.
2. Ocena wpisywana jest w „Kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty” złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej w 2012 roku, składającej się z dwóch części: oceny formalnej i oceny merytorycznej (Wzór nr 2).
3. W kartę wpisywana jest : nazwa podmiotu składającego ofertę; nazwa zadania ; rodzaj zadania nr...; data wypełnienia oferty.
4. W części „I. Ocena formalna” zaznaczane są odpowiedzi czy złożona oferta spełnia następujące wymogi formalne :
  - 4.1. Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.2. Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.3. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.4. Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.5. Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? /Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/.
5. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) merytoryczna wartość oferty, 0 - 25 punktów.
  - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację, 0 - 5 punktów.
  - c) jakość działania i kwalifikacje osób / realizatorów /, 0 -5 punktów.
  - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, 0 -10 punktów.
  - e) deklarowana wielkość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania ( wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta nie może być większa niż 60 % całkowitych kosztów realizacji zadania ), 0 - 10 punktów.

f) analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, a także informowanie odbiorców i społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania z budżetu miasta Łomży, 0 - 5 punktów.

7. W części „II. Ocena merytoryczna” wpisywane są: punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji, łączna suma przyznanych punktów oraz średnia uzyskanych punktów.
8. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (minimum - 30 punktów, maximum – 60 punktów).
9. Karta podpiswana jest przez członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.
11. Od wydanej przez Komisję opinii nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 5**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

#### **§ 6**

Opinia Komisji Konkursowej przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży.

#### **§ 7**

Prezydent Miasta Łomży, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji

.....  
(Imię i nazwisko)

Łomża, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej w 2013 roku.

Oświadczam, że zastałem/ łam poinformowany a, / iż z tytułu pracy w Komisji Konkursowej nie otrzymam wynagrodzenia.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
(dot. Konkursu na wsparcie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej w 2013 roku)

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Nazwa zadania: .....

Rodzaj zadania Nr: 1, 2

Data złożenia oferty: .....

**I. OCENA FORMALNA**

Lp	Kryterium formalne	Tak/Nie
1	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.	
2	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? (Jeśli oferta została złożona po terminie – oferta zostaje odrzucona)	
3	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? (Jeśli oferta została złożona na niewłaściwym formularzu – oferta zostaje odrzucona)	
4	Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.	
5	Czy oferta podpisana została przez upoważnioną do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? /Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/.	
<b>PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ :</b>		
<b>Oferta odrzucona ze względów formalnych. Nie podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>		
<b>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>		

**II. OCENA MERYTORYCZNA**

Lp	Zakres oceny /skala punktów/	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji					Razem	Średnia uzyskanych punktów
		1	2	3	4	5		
1	Merytoryczna wartość oferty /0 – 25/							(..... : 5)= .....
2	Możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację /0-5/							(..... : 5)= .....
3	Jakość działania i kwalifikacje osób / realizatorów / /0-5/							(..... : 5)= .....
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, /0-10/							(..... : 5)= .....
5	Deklarowana wielkość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta nie może być większa niż 60 % całkowitych kosztów realizacji zadania). /0-10/							(..... : 5)= .....
6	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, a także informowanie odbiorców i społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania z budżetu miasta Łomży. /0-5/							(..... : 5)= .....
<b>OCENA KOŃCOWA ( Min. 30 punktów ; Max. 60 punktów)</b>								

PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Łomża, dnia .....