

**Zarządzenie Nr 18/13
z dnia 25 stycznia 2013r.
Prezydenta Miasta Łomży**

w sprawie: ustalenia zarządzania oprogramowaniem w Urzędzie Miejskim w Łomży

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 poz. 567) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży, zwanego dalej „Urzędem”, a także osoby wykonujące na innej podstawie niż stosunek pracy, czynności na komputerach stanowiących własność Urzędu, mogą korzystać wyłącznie z oprogramowania, na które Urząd posiada aktualne licencje.

§ 2

1. Pracownicy oraz osoby, o których mowa w § 1, zobowiązani są do podpisania oświadczenia w sprawie korzystania z oprogramowania, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Oświadczenia w sprawie korzystania z oprogramowania podpisywane są nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia lub czynności w Urzędzie i przechowywane w aktach osobowych pracownika.

§ 3

Pracownicy oraz osoby, o których mowa w § 1 ponoszą odpowiedzialność przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa za korzystanie z nielegalnego oprogramowania oraz naruszenia praw autorskich i zasad zarządzania oprogramowaniem.

§ 4

1. Decyzja o zakupie nowego oprogramowania na potrzeby Urzędu wymaga opinii Administratora Bezpieczeństwa Informatycznego Urzędu, zwanego dalej „ABI”.
2. Instalacji oprogramowania w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu mogą dokonywać wyłącznie:
 - 1) ABI;
 - 2) osoby zatrudnione na stanowiskach informatyków zgodnie z zakresem czynności;
 - 3) przedstawiciele firm z którymi zawarte są umowy serwisowe na instalowanie i aktualizację oprogramowania na komputerach Urzędu.

§ 5

1. W Urzędzie prowadzona jest Ewidencja Oprogramowania.
2. Ewidencję Oprogramowania prowadzi zgodnie z zakresem czynności pracownik Wydziału Organizacji i Obsługi zatrudniony na stanowisku informatyka.

§ 6

ABI zapewnia właściwe przechowywanie oryginalnej dokumentacji licencyjnej będącej w dyspozycji Urzędu w jednym miejscu, w zamkniętej szafie, do której mają dostęp wyłącznie osoby upoważnione.

§ 7

1. W Urzędzie dokonuje się przynajmniej raz w roku kontroli zgodności zainstalowanego oprogramowania z oprogramowaniem zawartym w Ewidencji Oprogramowania.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu osoby zatrudnione na stanowiskach informatyków zgodnie z zakresem czynności.
3. Nadzór nad kontrolą, o której mowa w ust. 1 należy do zadań ABI.
4. O nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie przeprowadzonej kontroli ABI informuje Sekretarza Miasta.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się ABI oraz pracownikom Wydziału Organizacji i Obsługi zatrudnionym na stanowiskach informatyków.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MIECZYŚLAW LEON CZERNIAWSKI

ŁOMŻA, DNIA

IMIĘ i NAZWISKO:

WYDZIAŁ:

STANOWISKO:

**OŚWIADCZENIE
W SPRAWIE KORZYSTANIA Z OPROGRAMOWANIA**

NINIEJSZYM OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Zobowiązuję się do korzystania z przydzielonego mi sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych, w szczególności **nie będę:**
 - a) ujawniać danych zawartych w eksploatowanych w Urzędzie systemach informatycznych, zwłaszcza danych osobowych tam znajdujących się;
 - b) ujawniać szczegółów technologicznych używanych u Urzędzie systemów oraz oprogramowania;
 - c) korzystać z Internetu w zakresie innym niż niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych oraz zdobywania wiedzy koniecznej do świadczenia pracy na zajmowanym stanowisku;
 - d) wносить na teren Urzędu i instalować na komputerach Urzędu prywatnych kopii oprogramowania, kopiować i przechowywać na dysku komputera plików i programów niezwiązanych z wykonywanymi obowiązkami służbowymi, w szczególności dotyczy to: plików muzycznych i filmowych;
 - e) pobierać z Internetu ani przysyłać nieautoryzowanego oprogramowania oraz innych utworów chronionych prawem autorskim (np. utwory muzyczne, gry komputerowe, filmy itp.);
 - f) udostępniać osobom nieupoważnionym nośników optycznych pamięci przenośnych oraz wydruków komputerowych;
 - g) używać na stanowisku pracy sprzętu komputerowego innego niż przydzielonego z racji zajmowanego stanowiska.
2. Znane mi są przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej, o których mowa w art.278 §2, art.293 w zw. z art.291 oraz art.292 Kodeksu karnego oraz dotyczące odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w art. 116 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
3. Akceptuję, iż naruszenie pkt 1 stanowi rażące naruszenie obowiązków pracowniczych i może być podstawą do podjęcia przez Urząd przysługujących mu środków prawnych i dyscyplinarnych.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)