

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łomża

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską Łomży,
- 2) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Łomża,
- 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Łomża,
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszej procedury,
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Łomży.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta przeprowadza się:

- a) w przypadkach określonych ustawami,
- b) w innych sprawach ważnych dla Miasta.

2. Konsultacje z mieszkańcami Miasta przeprowadza się w sprawach ważnych dla Miasta dotyczących w szczególności:

- a) strategii rozwoju Miasta,
- b) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- c) inwestycji budowlanych Miasta,
- d) organizacji komunikacji miejskiej w Mieście,
- e) programu ochrony środowiska,
- f) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- g) projektów wieloletnich programów gospodarczych,
- h) podejmowania realizacji zadań inwestycyjnych powodujących znaczne pogorszenie warunków życia mieszkańców Miasta ze względu na ochronę środowiska,
- i) nadawania nazw ulicom i placom.

3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Prezydent w drodze zarządzenia. W treści zarządzenia określa się:

- a) cel i przedmiot konsultacji,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacji,

- d) formy przeprowadzenia konsultacji,
- e) wydział Urzędu lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 3. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych mogą wystąpić:

- a) Rada Miejska,
- b) Prezydent,
- c) Rada Osiedla,
- d) organizacja pozarządowa, w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nią działalności statutowej.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) przedmiot konsultacji (zawierający opis proponowanego przedsięwzięcia),
- b) termin i zakres terytorialny konsultacji – czas przeprowadzenia konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 50 dni od dnia wydania zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji,
- c) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- d) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- e) dane dotyczące wnioskodawcy,
- f) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz danych kontaktowych,
- g) sposób i tryb podsumowania opinii wniosków zgłoszonych w toku konsultacji,
- h) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 jest rozpatrywany przez Prezydenta w terminie 14 dni od dnia złożenia.

4. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie 3 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

5. O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Prezydent informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku.

6. Konsultacje wynikające z przepisów ustaw przygotowuje i przeprowadza Prezydent. Konsultacje przeprowadzane na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przeprowadzane są w trybie określonym w tych ustawach.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- a) otwartych spotkań z mieszkańcami,
- b) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu) na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego itp.,
- c) zebrania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta,
- d) przekazanie do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym.

2. Konsultacje powinny być przeprowadzone w innej określonej formie, o ile została ona zaprezentowana w sposób zrozumiały dla adresatów i zapewnia możliwość swobodnej wypowiedzi.

3. Prezydent dokonuje wyboru form (jednej lub kilku) konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

4. Konsultacje są wiążące dla Miasta o ile ustawa tak stanowi.

§ 5. 1. W konsultacjach mają prawo brać udział wszyscy mieszkańcy Miasta, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, działający w sposób niezorganizowany, a także organizacje polityczne, związki zawodowe, społeczno-zawodowe organizacje rolników, organizacje spółdzielcze, młodzieżowe, kobiece, religijne, sportowe, stowarzyszenia, jak również inne organizacje zrzeszające mieszkańców Miasta i prowadzące działalność w Mieście.

2. W konsultacjach podmioty wymienione w § 5 pkt. 1. wypowiadają swoje opinie i zgłaszają wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 6. 1. Prezydent jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad spotkaniami z mieszkańcami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia, w tym w szczególności:

- a) zaprezentowanie informacji w sposób zapewniający zapoznanie mieszkańców Miasta z planowanymi rozstrzygnięciami, celami tych rozstrzygnięć i przewidywanymi skutkami,
- b) wskazanie osoby / osób odpowiedzialnych za prezentowanie i uzasadnianie planowanych rozstrzygnięć w poszczególnych środowiskach Miasta,
- c) zapewnia sporządzenie właściwej dokumentacji obrazującej przebieg i wyniki konsultacji.

2. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. Protokół zamieszcza się na okres 10 dni na stronie internetowej Urzędu w celu umożliwienia zainteresowanym zgłaszania uwag do treści protokołu.

3. Spotkanie jest ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 2 tygodnie przed terminem spotkania w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Spotkania powinny odbywać się w godzinach popołudniowych w dni powszednie, można przyjąć, że dniem przeprowadzania konsultacji społecznych jest poniedziałek - czyli dzień, w którym Urząd jest dłużej otwarty dla interesantów. Jeżeli istnieje potrzeba, możliwe jest wyznaczenie innego terminu spotkania konsultacyjnego, za zgodą wnioskodawcy.

§ 7. 1. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) umieszczenie w Punkcie Informacji Mieszkańców Urzędu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety,
- c) wręczenie kwestionariusza ankiety wszystkim osobom opuszczającym Urząd w ciągu jednego, wybranego dnia z prośbą o jej wypełnienie i wrzucenie do urny.

2. Formularz ankiety powinien zawierać informację na temat konsultacji i krótką charakterystykę zagadnienia oraz odsyłacz do źródła szczegółowych informacji (np. adres strony internetowej, wydziału w Urzędzie, konkretnej osoby, etc.) oraz wskazanie formy komunikacji zwrotnej (adres e-mail, adres pocztowy, inne).

3. Prezydent jest zobowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania, temacie planowanych konsultacji, a w szczególności o zagadnieniach stanowiących przedmiot konsultacji, w tym o konsekwencjach podjęcia lub zaniechania działań stanowiących przedmiot konsultacji.

4. Prezydent, po zasięgnięciu opinii Rady, może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi (np. zajmującemu się badaniem opinii publicznej).

5. Konsultacje społeczne prowadzone w formie ankiet nie mogą trwać krócej niż 14 dni i powinny zostać zakończone upublicznieniem raportu zawierającego wyniki przeprowadzonych konsultacji oraz informację o kolejnych planowanych działaniach w przedmiocie konsultacji.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 8. 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 10 dni od daty ich zakończenia, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Do wiadomości publicznej podane zostaną: przebieg konsultacji, złożone wnioski, wyniki przeprowadzonych badań (o ile takie prowadzono), wnioski uwzględnione w planach dotyczących konsultowanego tematu, wnioski odrzucone - wraz z uzasadnieniem oraz podsumowanie konsultacji.

2. Prezydent Miasta przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady.

§ 9. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta.

§ 10. Nieprzedstawienie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Łomży

**Maciej
Andrzej Borysewicz**