

*Załącznik do Uchwały Nr107/XV/11
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 28 września 2011 r.
w sprawie nadania statutu
Policealnej Szkoły Zawodowej Nr 1 w Łomży*

Statut Policealnej Szkoły Zawodowej Nr 1 w Łomży

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Policealna Szkoła Zawodowa Nr 1 w Łomży i wchodzi w skład Zespołu Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży.
2. Policealna Szkoła Zawodowa Nr 1 w Łomży, zwana dalej szkołą policealną ma siedzibę w Łomży przy ulicy Stacha Konwy 11.
3. Nazwa szkoły policealnej używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Podstawą prawną działania szkoły jest akt założycielski i niniejszy statut.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę policealną jest Miasto Łomża.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku .

§ 3

1. Szkoła kształci w zawodach:
 - technik weterynarii,
 - technik architektury krajobrazu ,
 - technik przetwórstwa mleczarskiegoumożliwiających uzyskanie tytułu technika po zdaniu egzaminu zewnętrznego.
2. Kształcenie w szkole prowadzone jest w formie stacjonarnej i zaocznej.
3. Cykl kształcenia wynosi od 1 roku do 2,5 lat w zależności od podbudowy programowej szkoły ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej oraz zawodu, ustalonego zgodnie z przepisami w sprawie zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.

§ 4

1. Szkoła policealna może czynić starania o nadanie jej imienia.
2. Imię szkole nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady słuchaczy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła policealna dla zapewnienia wszystkim słuchaczom i pracownikom poszanowania ich przekonań światopoglądowych i religijnych, dąży do kształtowania postaw aktywności społecznej, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Szkoła dąży do kształtowania prawości charakteru, poszanowania norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka, a także osobistej wrażliwości, zyczliwości, rzetelności i odpowiedzialności.

3. Kształcenie w szkole ma na celu wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne.
4. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania wyuczonego zawodu, uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu zewnętrznego z przygotowania zawodowego.
5. Szkoła sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
6. Szkoła kieruje samodzielną nauką słuchaczy, uczy racjonalnej organizacji pracy własnej, wskazuje metody i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy, korzystania z nowoczesnych źródeł informacji, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników.
7. Szkoła organizuje system doradztwa zawodowego.

§ 6

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej „wychowawcą”.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada słuchaczy.

§ 8

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy, kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły, kontroluje pracę zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły policealnej w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły policealnej i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole policealnej, a także w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu,
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki ich wszechstronnego rozwoju,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły policealnej,
 - 8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników szkoły policealnej,

- 10) dokonuje powierzenia na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, powołuje przewodniczących komisji przedmiotowych,
 - 11) wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 12) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 13) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy, zmienia lub wprowadza nowe zawody,
 - 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizowania praktyk pedagogicznych,
 - 15) wykonuje inne działania wynikające z przepisów.
3. Dyrektor szkoły policealnej w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą słuchaczy.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 9

1. Rada pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole policealnej oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej:
 - 1) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły,
 - 2) przedstawiciele rady słuchaczy i młodzieżowych organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
 - 3) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
 - 4) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoły współpracują, lub w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu lub praktyki zawodowe,
 - 5) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych itp.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
6. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) organu prowadzącego zespół szkół,
 - 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) przydział dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora,
- 6) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
- 7) indywidualny program nauki,
- 8) propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w szkole,
- 9) kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie.

9. Kompetencje wnioskujące rady pedagogicznej:

- 1) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia je do uchwalenia,
- 2) rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 3) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.

10. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) tworzy wewnątrzszkolny systemu doradztwa zawodowego,
- 6) uchwała statut szkoły,
- 7) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia słuchaczy z listy słuchaczy,
- 8) uchwała regulamin rady pedagogicznej,
- 9) podejmuje uchwały zatwierdzające wybór przedstawicieli do komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły.

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Zebrania rady są protokołowane.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. W szkole policealnej działa rada słuchaczy:

- 1) radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów rady określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3) Organy rady są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

2. Rada słuchaczy szkoły policealnej może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących szkoły policealnej i realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady słuchaczy.

3. Rada słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności.

Regulamin rady słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły Policealnej dla Dorosłych.

4. Rada słuchaczy opiniuje na wniosek dyrektora szkoły policealnej pracę nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez dyrektora szkoły.

§ 11

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu pisemnych wniosków do dyrektora szkoły. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.

2. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni zajmuje stanowisko i udziela odpowiedzi stronom konfliktu.

3. Od decyzji dyrektora szkoły strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego i nadzorującego.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji szkoły policealnej opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły policealnej zatwierdza organ prowadzący szkołę policealną do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły policealnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły policealnej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę policealną oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły policealnej dyrektor szkoły policealnej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, dni dodatkowo wolnych od zajęć oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły policealnej jest oddział.

2. Oddział w szkole policealnej winien liczyć 30 słuchaczy. Minimalną liczebność słuchaczy w oddziale, grupie i zespole międzyoddziałowym lub międzyszkolnym ustala na dany rok szkolny organ prowadzący.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły policealnej, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust.4.

4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Zajęcia z słuchaczami w szkole policealnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu. W przypadku kształcenia w formie zaocznej na dwudniowych zjazdach, co 2 lub 3 tygodnie.

§ 14

1. Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowanych przez szkołę stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, organizowane są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców, w centrach kształcenia praktycznego i ustawicznego przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.

§ 15

1. W celu realizacji procesu dydaktycznego szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych wyposażonych w niezbędne pomoce dydaktyczne,

2) pracowni i warsztatów do kształtowania umiejętności zawodowych,

3) biblioteki szkolnej – centrum multimedialnego, która jest pracownią służącą do realizacji potrzeb oraz zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej, popularnonaukowej, oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. W szkole policealnej zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Szkole policealnej, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły policealnej, za zgodą organu prowadzącego szkołę policealną, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub stanowisko kierownicze.

§ 18

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Dyrektor szkoły policealnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły policealnej, na wniosek zespołu.

§ 19

ZADANIA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

1. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności zalecane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły policealnej.

3. Podstawowe zadania wychowawcy to:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy, proces uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej,

4) tworzenie bazy informacyjnej z zakresu doradztwa zawodowego,

5) diagnozowanie preferencji i zainteresowań słuchaczy,

6) uczenie planowania własnego rozwoju słuchaczy,

7) analizowanie rynku pracy,

8) przygotowywanie słuchaczy do trudnych sytuacji życiowych,

9) organizowanie spotkań z pracownikami urzędu pracy, poradni psychologiczno – pedagogicznej i wyższych uczelni,

10) współpraca z zespołem ds. doradztwa zawodowego.

4. Wychowawca, w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,

2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół słuchaczy,

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy.

5. Na uzasadniony wniosek rady pedagogicznej lub rady słuchaczy dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę lub przydzielić wychowawstwo wskazanemu nauczycielowi. Wniosek taki powinien zawierać jasno określone przyczyny dokonania zmian. Ostateczną decyzję wydaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich zainteresowanych stron. Decyzja ta jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY
§ 20

1. Rekrutacja słuchaczy do szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. Do szkoły przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły.
3. Rekrutację do szkoły policealnej prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły, w terminie ustalonym przez organ nadzoru pedagogicznego.
4. Kandydat składa wymagane dokumenty, których rodzaj w danym roku szkolnym ustala organ nadzoru pedagogicznego.
5. Rekrutację prowadzi się do ustalonej przez organ prowadzący liczby oddziałów.
6. O przyjęciu kandydata na pierwszy semestr szkoły policealnej decydują kryteria, uwzględniające:
 - 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza,
 - 2) sumę punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia,
 - 3) inne dodatkowe kryteria, zależne od zawodu, w którym jest realizowane kształcenie.
7. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
8. Egzamin wstępny przeprowadza się w formie pisemnej z dwóch przedmiotów, ustalonych przez radę pedagogiczną.
9. Laureaci olimpiad przedmiotowych dla uczniów liceów ogólnokształcących i profilowanych przyjmowani są do szkoły policealnej na podbudowie programowej liceum ogólnokształcącego lub liceum profilowanego, niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 4.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na semestr pierwszy powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY
§ 21

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) nauki,
 - 2) tożsamości,
 - 3) wypoczynku,

- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
 - 6) korzystania z pomocy stypendialnej bądź zapomóg doraźnych zgodnie z innymi przepisami,
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 8) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 11) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 15) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
 - 16) uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - 17) swobody/ wolność myśli, sumienia i wyznania,
 - 18) wolności od poniżającego traktowania i karania,
 - 19) nazwiska, imienia i obywatelstwa,
 - 20) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
 - 21) swobody zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń,
 - 22) prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchaczy:
- 1) skargi w przypadku naruszenia praw słuchaczy mogą być składane osobiście przez słuchacza,
 - 2) skarga może być pisemna,
 - 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora szkoły, dyrektor szkoły rozpatruje ją na posiedzeniu zespołu wychowawczego w terminie do 7 dni, następnie informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
 - 4) sekretariat szkoły prowadzi teczkę skarg i wniosków,
 - 5) szkoła informuje słuchaczy o formach składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw człowieka (PPP, Rzecznik Praw Ucznia)

§ 22

1. Słuchacz szkoły policealnej ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły; podczas godzin lekcyjnych każdego słuchacza obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkolnego bez zgody nauczyciela,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia oraz kultury języka w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; każdy uczeń zobowiązany jest dbać o mienie i sprzęt znajdujący się w szkole. Winny szkody słuchacz lub zespół słuchaczy podlega karze i pokrywa on wszelkie straty materialne. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w okresie dwóch tygodni lub w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły,
- 5) przestrzegania zakazu palenia, picia alkoholu i używania środków odurzających na terenie szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- 6) posiadania przy sobie aktualnej legitymacji szkolnej i okazania jej na wezwanie nauczyciela celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły.

§ 23

NAGRODY I KARY

1. Za wzorową i przykładną postawę słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec ogółu uczniów szkoły policealnej,
 - 3) nagrodę rzeczową,
 - 4) dyplom uznania.
2. Za osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole policealnej i rodzicom – przyznaje się uczniowi wyróżnienia i nagrody wymienione w ust.1.
3. Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych słuchaczy, którzy osiągają dobre wyniki w nauce, a jednocześnie są aktywni społecznie i reprezentują właściwą postawę słuchacza szkoły policealnej.
4. Nagroda może być zbiorowa np. dla całego zespołu za szczególne osiągnięcia (nauka, frekwencja, aktywność).
5. Kary przewiduje się dla słuchaczy za zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia szkoły policealnej.
6. Wobec słuchacza można stosować następujące kary:
 - 1) nagana wychowawcy,
 - 2) nagana dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy słuchaczy i zawieszeniu w przywilejach słuchacza na 3 miesiące,
 - 4) skreślenie z listy słuchaczy.
7. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność szkolną, w tym:
 - 1) chuligaństwo oraz niszczenie mienia szkolnego,
 - 2) arogancki stosunek do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych słuchaczy,
 - 3) pobicie i inne przejawy uszkodzenia na zdrowiu (np. używanie gazu łzawiącego),
 - 4) wymuszenie dóbr osobistych oraz pieniędzy,
 - 5) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 6) wnoszenie na teren szkoły alkoholu i środków odurzających oraz ich rozprowadzanie.

8. Decyzja o skreśleniu poprzedzona musi być wymogami formalnymi, tj.:
- 1) rozmowa z słuchaczem lub pisemne poinformowanie go o zaistniałej sytuacji,
 - 2) zasięgnięcie opinii rady słuchaczy,
 - 3) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną,
 - 4) dyrektor szkoły wydaje decyzję o skreśleniu,
 - 5) w przypadku wstrzymania przez dyrektora uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z prawem oświatowym, dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym fakcie.
9. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie w trybie administracyjnym do Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia doręczenia. Skreślenie następuje po uprawomocnieniu się decyzji.
10. Słuchacz, któremu została udzielona kara wymieniona w ust.6 ma prawo do złożenia pisemnego odwołania do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty zastosowanej kary.
11. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją, na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez radę słuchaczy, wychowawcę bądź rodziców (opiekunów).
12. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie, pozwoli ją darować.
13. Dyrektor szkoły jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na zebraniu rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Szkoła policealna używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły policealnej.

§ 25

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 26

1. Szkoła policealna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły policealnej określają odrębne przepisy.

§ 27

Zmiany w statucie szkoły uchwała rada pedagogiczna Zespołu Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży.

§ 28

Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2011 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Maciej Andrzej Borysewicz

