

**ZARZĄDZENIE Nr 199 /11
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia 14 września 2011 r.**

w sprawie zasad wynajmu sali konferencyjnej w Urzędzie Miejskim w Łomży

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Sala konferencyjna Nr 213 w Urzędzie Miejskim w Łomży, zwana dalej salą konferencyjną, może być wynajmowana na potrzeby osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Rodzaj organizowanego spotkania, zebrania, konferencji lub szkolenia nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań Urzędu Miejskiego i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Urzędu Miejskiego.

§ 3. 1. Zasady odpłatności za wynajem sali konferencyjnej określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Zasady te nie dotyczą miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Podstawą wynajmu sali konferencyjnej jest wniosek podmiotu zainteresowanego, złożony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia i pisemna zgoda Prezydenta Miasta lub działającego w imieniu Prezydenta, Sekretarza Miasta na wynajem pomieszczenia.

3. Zgodę na odstąpienie od zasad wynajmu sali konferencyjnej wyraża Prezydent Miasta na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, złożonego do Sekretarza Miasta przez zainteresowany podmiot.

4. Podmiot, wnoszący o wynajem sali, wypełnia wniosek stanowiący Załącznik Nr 2, natomiast wnoszący o odstąpienie od zasad wynajmu, wypełnia wniosek stanowiący Załącznik Nr 2 i nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wynajem sali konferencyjnej na określony we wniosku termin wymaga uprzedniej rezerwacji telefonicznej.

§ 5. Środki uzyskane z wynajmu sali konferencyjnej stanowią dochód Miasta Łomża.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

MIECZYŚLAW LEON CZERNIAWSKI

**Zasady odpłatności za wynajem sali konferencyjnej
w Urzędzie Miejskim w Łomży**

l.p.	przedmiot wynajmu	sposób naliczania opłaty	odpłatność
1	Sala konferencyjna	opłata naliczana za godzinę	60 zł/godz.
2	Rzutnik multimedialny	opłata ryczałtowa jednorazowa	100 zł/dzień
3	Dostęp do internetu	opłata ryczałtowa jednorazowa	50 zł/dzień
4	Nagłośnienie	opłata ryczałtowa jednorazowa	50 zł/dzień

Określone powyżej ceny są wartościami brutto (zawierają VAT) i obejmują koszty mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie).

Łomża, dnia.....

Nazwa jednostki/ nazwisko i imię
Adres
Nr telefonu
NIP

Wniosek o wynajem sali konferencyjnej Nr 213 w Urzędzie Miejskim w Łomży

Zwracam się z prośbą o wynajem sali konferencyjnej w celu
.....
.....
w dniu (dniach)....., w godzinach od do
łącznie liczba godzin

Dodatkowe informacje:

1. Planowana ilość osób
2. Będziemy korzystać z:

nagłośnienia*:

tak

nie

rzutnika multimedialnego*:

tak

nie

dostępu do internetu*:

tak

nie

3. Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za:

- zachowanie porządku i czystości,
- przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia w budynku Ratusza,
- opiekę nad powierzonym sprzętem,
- pozostawienie sali w stanie nienaruszonym

wyznaczam (imię i nazwisko), nr telefonu.....

4. Wystawioną fakturę: odbiorę osobiście*, należy przesłać pocztą*.

5. Inne uwagi

Wynajmujący zobowiązuje się, że nie będzie zmieniał ustawienia stołów i krzeseł oraz demontował urządzeń multimedialnych i nagłaśniających.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*Właściwe proszę zakreślić

Łomża, dnia.....

**Wniosek o odstąpienie od zasad wynajmu sali konferencyjnej Nr 213
w Urzędzie Miejskim w Łomży**

Ze względu na charakter planowanego spotkania tj.
.....
.....
.....
.....
.....

zwracam się z prośbą o zwolnienie z odpłatności za wynajem sali konferencyjnej w Urzędzie Miejskim w Łomży.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na odstąpienie od zasad wynajmu sali konferencyjnej w Urzędzie Miejskim w Łomży i użyczenie sali konferencyjnej nieodpłatnie.

.....
Akceptacja Prezydenta Miasta