

Załącznik  
do Uchwały Nr 48/IX/11  
Rady Miejskiej Łomży  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

## **TRYB, SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW LOKALNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ds. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

§ 1 1. Lokalny Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych przez Prezydenta Miasta Łomży z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

2. Porozumienia stanowią formę zobowiązania do stworzenia możliwości udziału wytypowanych przedstawicieli w pracach Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2 1. W skład Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Sądu Rejonowego w Łomży,
- 4) Komendy Miejskiej Policji w Łomży,
- 5) Urzędu Miasta Łomży,
- 6) Ochrony zdrowia,
- 7) Oświaty,
- 8) Organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Łomży.

2. W skład Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi.

3. W skład Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 1 i 2, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Prezydent miasta Łomży powołuje członków Lokalnego Zespołu spośród osób zgłoszonych na podstawie porozumień zawartych przez podmioty, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, a w przypadku pracowników samorządowych miasta Łomży- wskazanych przez przełożonych, po uzyskaniu zgody kandydatów.

5. Lokalny Zespół Interdyscyplinarny powołuje się na okres 4 lat.

6. Skład Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego może być uzupełniany w trakcie trwania prac.

§ 3 1. Do zadań Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego należy integrowanie i koordynacja działań podmiotów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w mieście Łomża, w szczególności przez:

- 1) opracowywanie założeń i wskazywanie priorytetów do miejskiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) przygotowywanie opinii, wniosków i rekomendacji dotyczących opracowywania i realizacji

miejskiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- 3) inicjowanie badań i diagnoz w zakresie problematyki przemocy w rodzinie,
- 4) formułowanie potrzeb w zakresie tworzenia nowych i udoskonalania istniejących form pomocy,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta Łomży oraz innymi podmiotami przy opracowywaniu i wdrażaniu standardów związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań edukacyjnych związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie i pomocą ofiarom przemocy,
- 7) promowanie działań profilaktycznych w środowiskach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz wzmacniających opiekuńczo- wychowawcze kompetencje rodziców,
- 8) inicjowanie interwencji w środowiskach dotkniętych przemocą w rodzinie,
- 9) rozpowszechnianie informacji o dostępnych formach pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,
- 10) promowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 11) inicjowanie działań korekcyjno- edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

**§ 4 1.** Pierwsze posiedzenie Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Prezydent Miasta Łomży.

2. Kolejne posiedzenia Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

**§ 5 1.** Pracami Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego i reprezentuje Lokalny Zespół Interdyscyplinarny na zewnątrz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego

2. Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Zastępcę Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego wybiera się na pierwszym posiedzeniu spośród członków Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności min. 50% członków Zespołu.

3. Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera się na okres 4 lat.

4. Do zadań Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu poprzez wskazanie Sekretarza Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie pracy i podejmowanych decyzji przez Lokalny Zespół Interdyscyplinarny,
- 3) powierzanie poszczególnym członkom Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego wykonywania określonych czynności niezbędnych do realizacji zadań Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 4) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 5) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego innych osób,

nie będących członkami Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego, a wspierających realizację jego zadań,

6) powoływanie grup roboczych.

5. Odwoływanie członka Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego, co najmniej 1/3 składu Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego, na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem lub samego członka Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Przewodniczący Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego lub upoważniona przez niego osoba jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego na wniosek:

1) Prezydenta Miasta Łomży,

2) co najmniej trzech członków Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego,

3) z własnej inicjatywy.

7. Obsługę organizacyjno- techniczną Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży.

8. Powiadomienie o zwołaniu posiedzenia Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuje się członkom Zespołu co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia.

9. Powiadomienie może być dokonane pisemnie, telefonicznie faksem, e-mailem.

10. W powiadomieniu podaje się termin i miejsce posiedzenia oraz proponowana tematykę obrad.

11. Prace Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

**§ 6 1.** Z przebiegu posiedzeń Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego lub Zastępca Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Sekretarz Zespołu.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników.

3. Członkowie Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych lub społecznie.

4. Szczegółowa organizacja pracy Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać określona w regulaminie organizacyjnym zaakceptowanym przez członków Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 7 1.** Lokalny Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w przypadkach indywidualnych.

2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów niezbędnych do zaplanowania pomocy i monitorowania sytuacji rodziny, w szczególności:

1) Jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

3) Policji,

4) Oświaty,

5) Ochrony zdrowia

3. W skład grup roboczych mogą wchodzić kuratorzy sądowi i przedstawiciele innych podmiotów.

4. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Lokalny Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

5. Grupę roboczą powołuje Przewodniczący Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego lub Zastępca Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego z własnej inicjatywy lub na wniosek członków/a Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Zwołanie posiedzenia grupy roboczej może mieć formę pisemną, telefoniczną, e-mailową.

**§ 8 1.** Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, w tym harmonogramu działań, sposobu dokumentowania i wymiany informacji,

2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy,

3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,

4) Grupy robocze składają Lokalnemu Zespołowi Interdyscyplinarnemu informacje o wynikach pracy.

**§ 9** Członkowie grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych lub społecznie oraz mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach.

**§ 10 1.** Członkowie Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Członkowie Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji swoich zadań.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich czynności członkowie Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do ich dostępu osobom nieuprawnionym”.

**§ 12** Szczegółowa organizacja pracy grup roboczych, w tym sporządzana dokumentacja może zostać określona w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Lokalny Zespół Interdyscyplinarny.

**§ 13** Lokalny Zespół Interdyscyplinarny przedkłada Prezydentowi miasta Łomży coroczne raporty ze swej działalności wraz ze wskazaniem głównych kierunków działań w roku następnym.

