

Załącznik
do Uchwały Nr 383/LII/09
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 25 listopada 2009 r.

STATUT
SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA DORADZTWA METODYCZNEGO I
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W ŁOMŻY

§ 1. Samorządowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży z siedzibą w Łomży przy ul. Polnej 16, zwany dalej „Ośrodkiem” jest publiczną placówką doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 31, poz. 206.),

2) niniejszego statutu,

§ 3. 1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Łomża.

2. Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje z:

1) szkołami i przedszkolami, zakładami kształcenia nauczycieli, publicznymi placówkami doskonalenia, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową,

2) organami sprawującymi nadzór pedagogiczny,

3) jednostkami samorządu terytorialnego,

4) wydawnictwami w zakresie doboru podręczników dla uczniów i pomocy metodycznych dla nauczycieli,

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

§ 5. Zadaniem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie poziomu zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łomża, prowadzenie doradztwa organizacyjnego, metodycznego i merytorycznego (przedmiotowego), inicjowanie i popieranie wszelkich działań związanych z wprowadzaniem nowoczesnych form, metod i środków nauczania.

§ 6. 1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1) prowadzenie doradztwa metodycznego na poziomie przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa zawodowego poprzez:

a) udzielanie konsultacji w zakresie realizacji podstaw programowych i programów nauczania,

b) prowadzenie lekcji otwartych,

c) organizowanie konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz typów szkół i placówek,

d) realizacja innych zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych w zakresie doradztwa metodycznego,

2) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych, nadających nauczycielom kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli zwanych dalej „kursami kwalifikacyjnymi”,

3) opieka merytoryczna nad nowatorstwem pedagogicznym oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi oraz w dziedzinie organizacji szkół i placówek,

4) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w opracowaniu diagnoz stanu kwalifikacji nauczycieli oraz określaniu potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia,

5) wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego,

6) tworzenie i rozwijanie multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej poprzez:

a) utworzenie i prowadzenie strony internetowej Ośrodka,

b) opracowywanie i upowszechnianie różnych materiałów metodycznych oraz informacyjnych,

c) fakultatywne wydawanie biuletynu informacyjnego,

7) planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,

8) organizowanie różnorodnych form wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami oświatowymi,

9) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy między nauczycielami,

10) inspirowanie, organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego, doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej publicznych szkół i placówek oświatowych,

11) prowadzenie kursów doskonalących i warsztatów z zakresu kształcenia ustawicznego nauczycieli, wykraczających poza zakres doradztwa,

12) organizowanie i współorganizowanie dla uczniów turniejów i konkursów przedmiotowych i ponadprzedmiotowych związanych między innymi z: historią i tradycją miasta Łomża, bezpieczeństwem ruchu drogowego, edukacją ekologiczną, edukacją prozdrowotną, edukacją samorządową, czy edukacją europejską, na szczeblu miejskim, regionalnym lub ogólnopolskim,

13) realizacja innych zadań zleczanych przez organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe,

14) realizacja zadań i programów na poziomie miasta związanych z członkostwem w Unii Europejskiej poprzez:

a) popularyzowanie wiedzy o Unii Europejskiej i krajach stowarzyszonych,

b) realizacja projektów dofinansowywanych ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

2. Ośrodek realizuje nieodpłatnie zadania związane z doradztwem metodycznym na rzecz szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łomża.

§ 7. Statutową działalność Ośrodka realizują:

1) dyrektor,

2) nauczyciele doradcy metodyczni,

3) pracownicy administracji i obsługi,

4) nauczyciele konsultanci,

5) specjaliści nie będący nauczycielami.

§ 8. 1. Pracą Ośrodka kieruje dyrektor, który jest pracodawcą dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest za prawidłową realizację zadań statutowych Ośrodka.

§ 9. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Ośrodka,
- 2) kierowanie realizacją statutowych zadań Ośrodka,
- 3) dysponowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi na finansowanie zadań przyjętych przez Ośrodek oraz określanie ich wysokości i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
- 5) zapewnienie kadrowych i materialnych warunków funkcjonowania Ośrodka,
- 6) programowanie działalności Ośrodka i opracowywanie planu pracy oraz czuwanie nad jego realizacją,
- 7) organizowanie i nadzorowanie pracy nauczycieli doradców metodycznych oraz opracowywanie i wdrażanie sposobów dokumentowania ich pracy,
- 8) organizowanie i nadzorowanie pracy administracji i obsługi,
- 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do współpracujących z Ośrodkiem nauczycieli doradców metodycznych oraz w razie potrzeby nauczycieli konsultantów lub odpowiednich specjalistów,
- 10) składanie organowi prowadzącemu sprawozdań z realizacji statutowych zadań Ośrodka, ujętych w rocznym planie pracy,
- 11) współpraca z Kuratorium Oświaty w Białymstoku i wszystkimi jednostkami wspierającymi Ośrodek w realizacji jego zadań,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności Ośrodka według zasad określonych w przepisach szczegółowych,
- 13) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

§ 10. 1. W Ośrodku za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Stanowisko, o którym mowa w ust.1 powierza i odwołuje z niego dyrektor Ośrodka.

3. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za realizację statutowych zadań Ośrodka w zakresie ustalonym przez dyrektora.

§ 11. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych i pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Zasady powierzania zadań doradcom metodycznym określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka.

2. Status prawny, podstawowe obowiązki i kompetencje głównego księgowego określają odrębne przepisy.

3. Do zadań pracowników finansowo – księgowych należy w szczególności:

- 1) tworzenie projektów planów finansowych Ośrodka,
- 2) prowadzenie gospodarki kasowej i księgowej,
- 3) prowadzenie gospodarki płacowej,
- 4) prowadzenie gospodarki materiałowo-inwentarzowej,
- 5) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
- 6) rozliczanie zadań związanych z doradztwem i doskonaleniem,
- 7) inne zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem Ośrodka lub wykonywane na jego rzecz.

§ 13. 1. Do zadań pracowników administracji należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji kadrowej,
- 2) prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej,
- 3) prowadzenie sekretariatu,
- 4) prowadzenie kasy.

§ 14. 1. Do zadań pracowników inżynieryjno-technicznych i obsługi należy:

- 1) obsługa sieci komputerowej Ośrodka i jej administrowanie,
- 2) obsługa małej poligrafii,
- 3) przygotowanie materiałów dydaktycznych dla potrzeb form kształcenia,

- 4) przygotowanie sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć,
- 5) obsługa punktu sprzedaży wydawnictw metodycznych,
- 6) utrzymanie ładu i porządku na terenie Ośrodka,
- 7) inne zadania wykonywane w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 15. Szczegółowe zakresy czynności przyporządkowane do odpowiednich stanowisk pracy określa dyrektor Ośrodka.

§ 16. Ilość stanowisk nauczycieli doradców metodycznych do poszczególnych przedmiotów i zadań oraz ilość stanowisk nauczycieli konsultantów i specjalistów ustala Prezydent Miasta Łomża.

§ 17. 1. Zakresy czynności nauczycieli doradców metodycznych, konsultantów i specjalistów określa dyrektor Ośrodka.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli doradców, konsultantów i specjalistów określa się w rocznych planach pracy zatwierdzonych przez dyrektora Ośrodka.

§ 18. 1. Do zadań doradcy metodycznego należy:

- 1) diagnozowanie stanu kwalifikacji nauczycieli i określanie potrzeb w zakresie ich doskonalenia,
- 2) inspirowanie nauczycieli do pracy twórczej,
- 3) pomoc nauczycielom nowatorom,
- 4) stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenia warsztatu pracy,
- 5) prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach form doradztwa organizowanych przez Ośrodek,
- 6) gromadzenie i upowszechnianie informacji pedagogicznej,
- 7) organizowanie konferencji, zespołów metodycznych i zespołów problemowych,
- 8) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych dla nauczycieli,
- 9) prowadzenie zajęć otwartych,
- 10) upowszechnianie nowych metod, technik i środków dydaktycznych,
- 11) przygotowywanie i upowszechnianie opracowań metodycznych,

12) merytoryczne wspomaganie konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty,

13) realizacja zadań związanych z dodatkowo wybraną lub określoną przez dyrektora Ośrodka specjalizacją międzyprzedmiotową lub problemową,

14) prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach form doskonalenia organizowanych przez Ośrodek w liczbie godzin określonych przez dyrektora Ośrodka.

§ 19. 1. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudnieni nauczyciele, którzy ukończyli kursy kwalifikacyjne przygotowujące do pracy edukatorskiej oraz inni nauczyciele posiadający:

1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia;

2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;

3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.

2. Zadania nauczyciela konsultanta i specjalisty powierza dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Powierzenie obowiązków konsultanta i specjalisty może być cofnięte przez dyrektora z inicjatywy własnej lub na wniosek organu prowadzącego, w przypadku nie wywiązania się z powierzonych zadań lub w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Na stanowiskach specjalistów, mogą być zatrudnione osoby z wykształceniem wyższym, posiadające kompetencje niezbędne do realizacji zadań statutowych.

§ 20. Do zadań nauczyciela konsultanta należy:

1) programowanie i organizowanie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli,

2) doskonalenie kadry kierowniczej, doradców i liderów wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

3) wspomaganie działań doradców,

4) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji pedagogicznej w szczególności na temat reformy oświaty i innowacji pedagogicznych,

5) wykonywanie analiz oraz przygotowywanie materiałów w zakresie objętym szczegółowymi zadaniami.

§ 21. Wszyscy pracownicy Ośrodka obowiązani są do wykonywania swych obowiązków zgodnie z ogólnymi przepisami prawa pracy, ustawą o systemie oświaty oraz Statutem Ośrodka.

§ 22. W Ośrodku mogą być powoływane zespoły specjalistyczno – przedmiotowe o charakterze stałym i zadaniowym. Zespołem kieruje lider wybrany przez zespół nauczycieli. Obowiązki lidera określa dyrektor Ośrodka.

§ 23. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową objętą budżetem Miasta Łomża.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

3. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają właściwe przepisy.

§ 24. Pracownicy administracyjno – obsługowi w Ośrodku zatrudniani są na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 25. Ośrodek może tworzyć rachunek dochodów własnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 26. Ośrodek ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem zawierającym jego nazwę.

§ 27. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Ośrodka.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała