

Załącznik do Uchwały Nr 307/XLIV/09
Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 maja 2009 r.
w sprawie założenia
Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego w
Łomży

AKT ZAŁOŻYCIELSKI OŚRODKA REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZEGO W ŁOMŻY

Na podstawie art. 5c pkt. 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458)

**zakłada się
z dniem 1 czerwca 2009 r.**

**Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy
w Łomży**

Ośrodek jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Nadaje się Statut Ośrodka stanowiący załącznik do niniejszego aktu założycielskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

pieczęć okrągła

Łomża , dnia

2009-05-29 08:32:00

**Załącznik do Aktu Założycielskiego
Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego
w Łomży**

**STATUT
OŚRODKA REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZEGO W ŁOMŻY**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Łomży, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14, poz. 76),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466),
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Ośrodek mieści się w Łomży przy ulicy Studenckiej 13.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Łomża.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku .
5. Ośrodek jest jednostką budżetową.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA PLACÓWKI**

§ 3.

1. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.

2. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat do udziału w życiu społecznym, poprzez rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie w miarę możliwości niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym oraz realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki.
3. Ośrodek zapewnia w szczególności:
 - 1) wychowankom z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim udział w zajęciach:
 - a) rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub zespołach,
 - b) specjalistycznych dostosowanych do potrzeb wychowanków, w szczególności w zakresie terapii psychologicznej i rewalidacji, w tym ruchowej,
 - c) rekreacyjnych,
 - 2) wychowankom upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację indywidualnego programu edukacyjnego uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia.
4. Szczegółowe zadania i cele pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej oraz rewalidacyjnej z dziećmi wynikają z zadań pedagogiki specjalnej, dostosowanej do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych wychowanków.
5. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz, we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zwane dalej "zajęciami".
6. Ośrodek wykonuje swoje zadania przez:
 - 1) zespołową działalność nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedy, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obsługowego,
 - 2) bieżącą realizację poszczególnych zadań zawartych w planie pracy Ośrodka, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PLACÓWKI I ICH KOMPETENCJE

§ 4. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 5.

1. Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie i organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

- 3) określanie zakresu zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi Ośrodka i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
 - 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród oraz wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych,
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 10) Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oświatowego, o czym zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący,
 - 11) w wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
4. Tryb powołania i odwołania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 6.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy Ośrodka,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektu przez radę Ośrodka,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) opracowywanie i uchwalanie systemu oceniania uczestników,
- 5) opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego Ośrodka po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
- 6) występowanie do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Ośrodka lub z innego stanowiska kierowniczego.

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy placówki,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
2. Regulamin Rady Pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany statutu Ośrodka.

§ 9.

1. Regulamin, zasady tworzenia i pracy Rady Rodziców uchwała zebranie przedstawicieli rodziców (opiekunów prawnych) wszystkich grup uczestników.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców i wspiera działalność statutową Ośrodka.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizacja pomocy rodziców dla Ośrodka,
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł na działalność Ośrodka,
 - 3) środki, o których mowa w pkt. 2 są przechowywane na osobnym rachunku bankowym, a zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców,
 - 4) występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka do Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 10. W sprawach spornych pomiędzy organami Ośrodka mediatorem jest Dyrektor.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 11.

1. Szczegółową organizację zajęć, wychowania i opieki w Ośrodku określa arkusz organizacji na dany rok szkolny opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników placówki, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.

§ 12.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:
 - 1) w przypadku wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim od 2 do 4,
 - 2) w przypadku wychowanków z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami od 6 do 8, z tym że w przypadku współwystępującego autyzmu od 2 do 4.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
4. W Ośrodku do każdej grupy wychowawczej zatrudnia się pomoc wychowawcy.

§ 13.

Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:

- 1) 4 godziny dziennie na zajęciach zespołowych,
- 2) 2 godziny dziennie na zajęciach indywidualnych.

§ 14.

1. Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży do udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych określają przepisy w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych.
2. Podstawą skierowania dziecka do Ośrodka jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczną poradnię, o której mowa w ust. 1.
3. Zajęciami indywidualnymi mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których poradnia, o której mowa w ust. 1 orzekła taką formę zajęć.

§ 15.

1. Zajęcia obejmują przede wszystkim:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka,
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżycia w grupie,
 - 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności.
2. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciel we współpracy z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi) na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym.

§ 16.

1. Dokumentacja zajęć obejmuje:
 - 1) orzeczenie kwalifikacyjne poradni, o którym mowa w § 15 ust. 2,
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach dla dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych,
 - 3) zeszyt obserwacji.
2. Zeszyt obserwacji prowadzony jest odrębnie dla każdego wychowanka objętego zajęciami.

3. Do zeszytu obserwacji wpisuje się informacje dotyczące:
 - 1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
 - 2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),
 - 3) napędu – aktywności nie kierowanej,
 - 4) koncentracji uwagi (podczas aktywności spontanicznej, w zabawie, w zadaniu; czas koncentracji),
 - 5) współdziałania (w różnych sytuacjach; czas współdziałania),
 - 6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
 - 7) dominującego nastroju i emocji,
 - 8) gotowości do kontaktów (rodzaje, kierunek),
 - 9) umiejętności w zakresie samoobsługi,
 - 10) udziału w czynnościach porządkowych,
 - 11) zachowań trudnych (opis tych zachowań oraz sytuacji, w których występują, reakcje nauczyciela, zmiany w zachowaniu).

§ 17. Za prawidłową realizację zajęć oraz ich dokumentację odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

§ 18.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Czas pracy Ośrodka wynosi od 8 do 10 godzin dziennie.

§ 19.

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
 - 2) określenie form pracy z wychowankiem,
 - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
 - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i środowiskiem lokalnym,
 - 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
 - 6) ustalanie, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej,
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog,

5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

§ 20.

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez dyrektora ośrodka.
2. Opłaty wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI.

§ 21. W placówce zatrudnia się:

- 1) nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
- 2) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi,
- 3) pracowników administracji i obsługi.

§ 22.

1. Zajęcia prowadzi wychowawca posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.
2. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc wychowawcy.

§ 23. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków oraz opracowywanie w porozumieniu z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi) programu zajęć na poziomie indywidualnych możliwości wychowanka.
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) współpraca z pedagogiem i psychologiem w zakresie analizy stosowanych metod prac z wychowankiem i wyboru najbardziej skutecznych form pomocy,
- 4) dokonywanie oceny postępów rewalidacyjno - wychowawczych wychowanka i przedstawiania ich na posiedzeniach zespołu wychowawczego,
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczo-opiekuńczej (dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zeszytu obserwacji),
- 6) korzystanie z pomocy merytorycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych publicznych poradni specjalistycznych,
- 7) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej.

§ 24. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 2) współpraca z wychowawcami oraz udział w posiedzeniach zespołu wychowawczego w zakresie oceny postępów rewalidacyjno-wychowawczych wychowanka,
- 3) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną i psychologiczną,
- 4) dostosowywanie prowadzonych form terapii do poziomu indywidualnych możliwości wychowanka.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)

§ 25. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do Ośrodka,
- 2) zapewnienie dziecku możliwość realizacji indywidualnego programu zajęć.

§ 26. Dla zapewnienia jak najlepszych efektów prowadzonych w Ośrodku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych konieczna jest ścisła współpraca rodziców (opiekunów prawnych) z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą grupy oraz korzystania z porad psychologa i pedagoga,
- 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów wychowanka,
- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie placówki.

§ 27. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy w szczególności:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą grupy wychowawczej.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

1. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę i siedzibę Ośrodka.

§ 29. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 30. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała