



Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM UCZNIOM SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH/DOTOWANYCH PRZEZ MIASTO
ŁOMŻA NA
WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2005/2006**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna rodziny” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonego dla województwa podlaskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania. Dochody oblicza się w sposób i za okres wskazany w tej ustawie.
- 3) „szkoła ponadgimnazjalna” – szkoła publiczna kończąca się egzaminem maturalnym, dla której organem prowadzącym jest Miasto Łomża oraz szkoła niepubliczna posiadająca uprawnienia szkoły publicznej kończąca się egzaminem maturalnym, dla której organem dotującym jest Miasto Łomża, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 3

- 1) W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich uczęszczającym do szkół prowadzonych przez Miasto Łomża, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

Rozdział 2

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończąca się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim;
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 4) nie powtarzają roku szkolnego z wyłączeniem przypadków losowych i zdrowotnych.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.
3. W przypadku osób uprawnionych posiadających porównywalny dochód pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie którzy:
 - 1) legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - 2) są półsierotami, sierotami lub pochodzą z rodzin niepełnych,
 - 3) pochodzą z rodzin wielodzietnych,
 - 4) rozpoczynają naukę w szkole ponadgimnazjalnej (klasa I)
4. Podstawą ustalania prawa do objęcia pomocą są dochody rodziny za 2004 r. Obowiązuje definicja dochodu i rodziny przyjęta w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r., przy czym roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1.086,00 zł.
5. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie określa § 2 ust.2 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U.Nr 105, poz.881).
6. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki nie dłużej niż na 10 miesięcy tj. od września 2005 roku do czerwca 2006 roku.

Rozdział 3

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku w szkole macierzystej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie do 20 września 2005 r.;
 - 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń i oświadczeń o wysokości uzyskiwanych dochodów

- 3) dołączenie kserokopii dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania lub zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego, w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.
 - 4) w przypadku osób niepełnosprawnych – poświadczona kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) w przypadku pól sierot, sierot lub osób z rodzin niepełnych – dokument potwierdzający stan faktyczny.
2. Szkoła sprawdza kompletność dokumentów i zgodność pod względem formalnym. Dokonuje wstępnej kwalifikacji wniosków uwzględniając szacunkową ilość stypendiów, które szkoła może otrzymać. Wyliczenie liczby szacunkowej stypendystów na szkołę odbywa się w oparciu o wzór

$$S = \frac{L_{ws} \cdot L_{os}}{L_{cw}}$$

w którym:

S - liczba stypendiów przyznana szkole

L_{ws} - liczba wniosków złożona w szkole

L_{os} - liczba stypendiów wynikająca z projektu

L_{cw} - liczba wszystkich wniosków złożonych w mieście

Za wstępną weryfikację i kwalifikację wniosków stypendialnych odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

3. Dyrektorzy szkół w terminie 5 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przekazują do Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Łomży listy uczniów, którym przyznano stypendium, którym nie przyznano stypendium wraz z pełną dokumentacją. Listę należy przekazać w formie drukowanej oraz w wersji elektronicznej (Excel) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
4. Ostatecznej kwalifikacji wniosków i przyznania stypendium dokonuje Miejska Komisja Stypendialna, zwana dalej „komisją”, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży.
5. Wnioski wypełnione nieprawidłowo oraz niekompletne nie będą rozpatrywane, zarówno na poziomie komisji szkolnej jak i komisji miejskiej.
6. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające wykazy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendiów oraz zestawienie wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie.
7. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łomża.
8. Komisja powiadamia zainteresowanych uczniów poprzez przekazanie list stypendystów do poszczególnych szkół o swojej decyzji, a szkoły poinformują zainteresowane osoby o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście ostatecznych stypendystów, komisja może dokonać rozpatrzenia wniosków z listy rezerwowej szkoły.
10. Urząd Miasta podpisuje ze stypendystami Umowę przekazywania stypendium, przy czym w przypadku uczniów niepełnoletnich umowa zostaje podpisana z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.
11. Decyzje Miejskiej Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie przysługuje prawo odwołania od nich.

Rozdział 4 **Wyplata stypendiów**

§ 6

1. Stypendia w przyznanej wysokości są przekazywane w formie całkowitej lub częściowej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych przez ucznia na opłaty związane z pobieraniem nauki.
2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach miesięcznie.
3. Kwota stypendium wynosi maksymalnie 150,50 zł miesięcznie, co w skali 10 miesięcy daje kwotę 1.505,00 zł, przy czym dokumenty przedłożone w danym miesiącu mogą pokrywać przyznaną a nie wykorzystaną dotychczas kwotę, bądź mogą być przedmiotem refundacji na poczet przyszłych okresów (miesiący).
4. W przypadku niedoboru środków finansowych maksymalna wysokość stypendium może zostać obniżona.
5. Refundacji podlegają wydatki określone w katalogu wydatków podlegających refundacji stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Refundacja następuje po przedłożeniu przez stypendystę dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Udokumentowanie poniesionych wydatków następuje poprzez przedłożenie oryginałów faktur, rachunków, biletów miesięcznych PKS, biletów miesięcznych miejskiej komunikacji oraz innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesione wydatki.
7. Decyzję o wyborze rodzajów kosztów podlegających refundacji podejmuje stypendysta.
8. Wypłat i rozliczeń stypendiów dokonuje Urząd Miejski w Łomży.
9. Stypendysta obowiązany jest w terminie do 5 dnia każdego miesiąca przedłożyć w szkole do której uczęszcza, dokumenty potwierdzające wydatki.
10. Szkoła wstępnie weryfikuje dokumenty a następnie je kompletuje i przygotowuje miesięczne zestawienia wydatków uczniów i do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje do Urzędu Miejskiego.
11. Stypendia będą wypłacane przez Urząd Miejski w terminie do 20 dnia miesiąca z dołu.
12. Wypłata stypendiów uzależniona jest od przekazywania środków finansowych przez Instytucję Wdrażającą programy stypendialne w województwie podlaskim.

§ 7

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej;
 - 2) przerwał naukę w szkole;
 - 3) został skreślony z listy uczniów;
 - 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni powiadomią komisję stypendialną o zaprzestaniu spełniania kryteriów stanowiących podstawę do przyznania stypendium, w terminie 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje komisja stypendialna.
4. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Urząd Miasta w Łomży
5. Środki finansowe pochodzące ze zwrotów stypendiów, jak również niewypłacone w związku z utratą prawa do otrzymania przyznanego stypendium przeznaczają się na

- kolejne stypendia.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy stypendystów, stypendium przyznaje się pierwszej osobie z listy rezerwowej w danej szkole.

Rozdział 5

Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 8

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Urząd Miejski w Łomży.
2. Szkoła wykonując zadania związane z realizacją programu jest zobowiązana do:
 - 1) wydawania i przyjmowania wypełnionych wniosków o przyznanie stypendiów;
 - 2) sprawdzania kompletności złożonych wniosków oraz wstępnej ich kwalifikacji pod względem formalnym oraz sporządzenie listy uprawnionych do uzyskania stypendium;
 - 3) przekazania kompletnych wniosków wraz z listą do Urzędu Miasta w Łomży – Wydział Oświaty, Kultury i Sportu;
 - 4) zbierania i kompletowania rachunków, faktur lub innych dokumentów oraz przygotowywania zestawień miesięcznych wydatków uczniów i przekazywania ich do Urzędu Miejskiego do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 9

Urząd Miejski w Łomży jest odpowiedzialny za przekazywanie stypendystom środków na stypendia, rozliczanie tych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 10

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa, przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

§ 11

Traci moc uchwała nr 248/XXXVII/04 Rady Miejskiej w Łomży z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania uczniom stypendiów finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu Państwa

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży
Jan Jarota



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Data wpływu do szkoły

Pieczęć szkoły

**Wniosek o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2 ZPORR
a wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości.**

Część I

1. Dane osoby ubiegającej się:

Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Nazwisko _____

Imię 1 _____

Imię 2 _____

Data i miejsce urodzenia

Rok	Miesiąc	Dzień	Miejscowość	Województwo	PESEL

Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)

Ojciec _____
Imię Nazwisko

Matka _____
Imię Nazwisko

Miejsce stałego zameldowania ucznia ubiegającego się o stypendium:

Województwo	Miejscowość	Ulica	Powiat	Nr domu	Nr mieszkania	Telefon

Szkoła do której uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium:

Nazwa szkoły	
Klasa	
Adres szkoły	

pieczętka szkoły

.....pieczętka i podpis dyrektora.....

C z ę ś ć II

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wnioskującego przyznanie stypendium ze środków EFSLiczba osób w rodzinie ¹**Dane członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym dzieci do 25 roku życia, a także dzieci które ukończyły 25 rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności ²**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

¹ Rodzina - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 roku życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne (art.3 pkt.16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. Nr 228, poz.2255 z późn. zm.)

² do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności

2

Dochód rodziny za 2004 r. (udokumentowany załączonymi odpowiednio orzeczeniami i zaświadczeniami) stanowią:

1.	wynagrodzenie za pracę	zł
2.	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	zł
3.	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	zł
4.	zasilek dla bezrobotnych	zł
5.	dochody z gospodarstwa rolnego	zł
6.	dochody z prowadzonej działalności gospodarczej	zł

7.	stypendia	zł
8.	inne dochody	zł
razem dochód netto		Zł

wpisuje się dochód po odliczeniu podatku należnego, składek za ubezpieczenie społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne

Inne zobowiązania dane (z 2004 r.)

- Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła ----- zł
- Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w wyniosła zł - -
- Dochód utracony* wyniósł zł

* Wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium osiągnięty przez osobę, która utraciła dochód, a jej dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Dochód na członka rodziny (w 2004 r.)

- dochód roczny ogółem rodziny
- dochód roczny po odliczeniu zobowiązań
- dochód miesięczny rodziny (dochód roczny podzielić przez liczbę członków rodziny)
- dochód po odliczeniu utraty dochodu
- Średni miesięczny dochód (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi: ----- zł

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż w przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium EFS zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach podmiot realizujący.

data

podpis jednego z rodziców lub opiekuna prawnego

data

podpis ubiegającego się o stypendium

Decyzja Miejskiej Komisji Stypendialnej

Na posiedzeniu w dniu ----- 2005 roku Miejska Komisja Stypendialna postanowiła:

Przyznać stypendium w wysokości -----zł (słownie

-----) na okres ----- miesięcy

Nie przyznać stypendium -----

Łomża, dnia _ _ _ _ _ 2005

_ _ podpis przewodniczącego Komisji _

POUCZENIE

Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Łomża, z wyłączeniem szkół dla dorosłych
- 2) posiadają stałe zameldowanie na terenie poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. Mieszkańców oraz w miastach do 20 tys. mieszkańców, o ile nie znajdują się w nich szkoły ponadgimnazjalne kończące się maturą;
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.

Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami), czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Do wniosku o stypendium należy dołączyć:

1. Uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o stypendium EFS;
2. Dokument potwierdzający stałe zameldowanie (kserokopia dowodu osobistego lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego, w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego)
3. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1 do wniosku,
 - b. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 2,
 - d. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3,
 - e. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - f. umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - g. umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - h. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - i. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - j. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - k. dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
 - l. dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.
4. Orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
5. W przypadku ukończenia przez członka rodziny 18. roku życia, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki bądź zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach z roku poprzedzającego okres przyznania stypendium;

6. W przypadku, gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, do wniosku o ustalenie prawa do otrzymania stypendium powinien on dołączyć:
- a) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,
 - b) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
 - c) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu.

W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na przyznanie stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione wyżej, komisja może domagać się takiego dokumentu.

Rodzina - przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 roku życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne (art.3 pkt.16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. Nr 228, poz.2255 z późn. zm.).

W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium (roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r. tj. będzie wynosił 1.086 zł)

W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

Wypełniony wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20. września 2005 r.

Formularze wymagane przy składaniu wniosku o przyznanie stypendium są dostępne we wszystkich łomżyńskich szkołach ponadgimnazjalnych, w Wydziale Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Łomży, na stronie internetowej Miasta Łomża: www.lomza.pl

**WNIOSKI NIEKOMPLETNE, ZŁOŻONE PO TERMINIE
LUB WADLIWIE WYPEŁNIONE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE**

Załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium

**ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH
OGÓLNYCH**

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA*

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

1. Dochód wyniósłzł.....gr.
2. Podatek należny wyniósłzł.....gr.
3. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły.....zł.....gr.
4. Składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł.....gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

* Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

Załącznik Nr 2 do wniosku o przyznanie stypendium

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZE J
DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O
ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym.....uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł.....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr.

.....
(miejscość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należny ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Załącznik Nr 3 do wniosku o przyznanie stypendium

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym.....uzyskałam/em dochód w wysokości

.....zł.....gr

z tytułu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla

pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych, - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe", ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

KATALOG WYDATKÓW PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI:

1. opłata za zakwaterowanie w internacie, bursie;
2. udokumentowana umową i dowodami wpłat opłata za stancję;
3. opłata za wyżywienie w stołówce internatu, bursy;
4. opłata za wykupione posiłki w zakładach żywienia zbiorowego;
5. wydatki na zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym lub innym szkolnym punkcie gastronomicznym;
6. opłata za transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (bilety miesięczne);
7. wydatki na zakup podręczników, encyklopedii, atlasów, słowników, tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, biologicznych, lektur szkolnych;
testów i informatorów maturalnych itp.
8. inne opłaty i wydatki związane z pobieraniem nauki, a w szczególności:
 - a) na zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego (np. spodenki, koszulka, dresy, obuwie);
 - b) na zakup wyposażenia szkolnego (np. tornistra, plecaka, przyborów szkolnych, zeszytów, piórników, kalkulatora itp.);
 - c) na zakup odzieży ochronnej dla uczniów odbywających praktyki zawodowe i zajęcia praktycznej nauki zawodu;
 - d) ubezpieczenie ucznia);
 - e) koszty ponoszone przez ucznia podczas wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego – takie jak bilety do kina, teatru, muzeum, itp.
 - f) kurs prawa jazdy jeżeli jest on obligatoryjnie wymagany przez szkołę np. w zawodzie mechanika pojazdów samochodowych;

