­Łomża, dnia …………………………

Dane wnioskodawcy:

|  |
| --- |
| Imię, nazwisko lub nazwa instytucji |

|  |
| --- |
| **Prezydent Miasta Łomża****Wydział Architektury****Stary Rynek 14****18-400 Łomża** |

|  |
| --- |
| Adres (adres zamieszkania, siedziby, adres korespondencyjny): |

|  |
| --- |
| E-mail/ nr telefonu kontaktowego\*\* |

**Wniosek o wydanie zaświadczenia w sprawie:**

**(proszę zaznaczyć właściwe pola poniżej)**

objęcia bądź braku objęcia terenu ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łomża

w przypadku objęcia terenu ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łomża wnoszę o wydanie wypisu i wyrysu z tego planu

­podjęcia bądź niepodjęcia uchwały Rady Miasta Łomża w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji

­wydanych decyzjach o warunkach zabudowy (jeśli potrzeba)

dla nieruchomości położonej w Łomży, obejmującej działkę/działki nr:

Zaświadczenie potrzebne jest do: \*

Zaświadczenie odbiorę osobiście.

Zaświadczenie proszę przesłać pocztą.

Data oraz czytelny podpis wnioskodawcy

lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

Do wniosku dołączam:

Pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy

Dowód wniesionej opłaty skarbowej ( w tytule: WAR, nr działki, zaświadczenie/ lub wypis i wyrys oraz ew. pełnomocnictwo)

UWAGA!

W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną proszę podać numer z „Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego.

Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Łomży

lub na konto: Getin Noble Bank S.A. nr  66 1560 0013 2294 6771 7000 0007

**(Wysokość opłaty, szczególnie dla wypisu i wyrysu pomoże ustalić pracownik Wydziału Architektury, tel. 86 215 68 10)**

\* Wnioskodawca powinien poinformować w jakim celu lub gdzie zaświadczenie będzie przedstawione (np. do notariusza, do banku, do urzędu skarbowego itp.)

\*\* Dane nieobowiązkowe.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1)** dalej **RODO,** informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Łomża** z siedzibą **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, email :** prezydent@um.lomza.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się poprzez adres email a.kondraciuk@um.lomza.pl tel. 86 215 67 33. w sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Łomży a także przysługujących Pani/Panu uprawnień.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj
* Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1945.)
* oraz na podstawie udzielonej zgody.
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. przeprowadzenia postępowania w związku ze złożonym wnioskiem lub jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
2. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści tej zgody
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych mogą być
	1. organy władzy publicznej, oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publiczne które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego,
	2. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu/celów określonych w pkt. 4,. lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez obowiązek archiwizacyjny wynikający z przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
	2. prawo do żądania ich sprostowania (poprawienia) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
	3. prawo do usunięcia (tzw. **prawo do bycia zapomnianym** ) w przypadku gdy:
		* dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
		* osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
		* osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw  wobec przetwarzania jej danych osobowych – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
		* dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
		* dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa, któremu podlega Administratora
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadku gdy:
		* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
		* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
		* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
		* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą
	5. prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy osoba, której dane dotyczą, dostarczyła danych osobowych na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę lub przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą,
	6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
	* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją,
	* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem
6. prawo przenoszenia tylko w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody.
7. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie prze Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.**
9. Przysługuje  Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych  osobowych w Urzędzie Miejski w Łomży narusza przepisy **RODO**.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpis wnioskodawcy lub

osoby upoważnionej do

działania w jego imieniu: