

Łomża

.....
.....
/ imię nazwisko lub nazwa firmy /

.....
.....
/ adres zamieszkania lub siedziby /

.....
/ telefon /

**Urząd Miejski w Łomży
Pl. Stary Rynek 14
18 – 400 Łomża**

**Wniosek
o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym.**

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku zlokalizowanego na działce ewidencyjnej*/ dla nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną*:

a/ numer działki ewidencyjnej
b/ numer obrębu ewidencyjnego
c/ przy ulicy

celem przedłożenia w
.....

.....
/ podpis wnioskodawcy /

W załączeniu*

- 1/ Dowód opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wys. 17 zł.
- 2/ Kopia mapy z oznaczeniem budynku, którego dotyczy wniosek.
- 3/ Dowód własności na w/w nieruchomość.

* Niepotrzebne skreślić.