

UMOWA

zawarta dnia roku w Łomży
pomiędzy Miastem Łomża, Stary Rynek 14, zwanym dalej Miastem reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta Łomża

a

.....
zam. w
legitymującym się dowodem osobistym..... PESEL.....
zwaną/zwanym dalej Beneficjentem, którego reprezentuje.....*

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych, związanych z dofinansowaniem, wymiany indywidualnego źródła ciepła w budynku mieszkalnym, jednorodzinny osoby fizycznej zwanej dalej Beneficjentem, realizowanym w ramach projektu Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Łomża.

2. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości położonej w Łomży przy ulicy działka ewidencyjna nr wpisanej do księgi wieczystej nr zabudowanej budynkiemo numerze*

3. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Uchwały Nr uchwały nr 78/VIII/19 Rady Miejskiej Łomży z dnia 17 Kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji (DZ. U. Woj. Podl. z 2019 roku poz. 2383) w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji, zwanego dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji zwanej dalej Zadaniem z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

- 1) trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na: *
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
 - ogrzewanie gazowe z zastosowaniem pieca kondensacyjnego
 - ogrzewanie drewnem opałowym (zgazowane drewno lub pellet),
- 2) instalacji odnawialnego źródła energii, *
- instalacja kolektorów słonecznych i (lub) pomp ciepła.

§2

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.

2. Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) wykonania we własnym zakresie Zadania na zasadach określonych niniejszą umową,
- 2) dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa przy realizacji Zadania,
- 3) rozliczenia dotacji i przedłożenia wniosku o rozliczenie dotacji i oryginałów dokumentów zgodnie ze wzorem,

4) właściwej, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi, eksploatacji urządzeń wchodzących w skład zmodernizowanej instalacji.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

4. Zmiana, o której mowa w ustępie poprzedzającym nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

5. Przeniesienie na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Łomża wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę
..... zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.

§3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania zgodnie z § 18.1 i §19 Programu Ograniczenia Niskiej Emisji.

2. Całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty..... zł, słownie:
.....

3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej przelewem na konto Beneficjenta/Wykonawcy /Pełnomocnika* na rachunek bankowy numer
Beneficjent/Wykonawca/Pełnomocnik* zapewnia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

4. Gmina Miejska Łomża jest podatnikiem podatku VAT, NIP:, Regon

5. Beneficjent/Wykonawca/Pełnomocnik* nie jest/jest podatnikiem podatku VAT*, NIP, REGON i z tytułu realizacji zadania nie będzie/będzie* korzystał z prawa odliczenia podatku VAT.

§4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia..... Beneficjent przedkłada w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży wniosek o rozliczenie dotacji.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży.

3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Beneficjent przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie parametrów wymienionego źródła ciepła zgodne z wszelkimi normami i przepisami prawa dotyczącymi kotłów obowiązującymi w naszym kraju, o których mowa w pkt 5 wniosku o udzielenie dotacji celowej.

4. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni.

6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.

7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.

§ 5

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku zaprzestania używania: proekologicznego systemu grzewczego/instalacji odnawialnego źródła energii/podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi z przyczyn zależnych od Beneficjenta.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazana zostanie na rachunek bankowy Miasta o numerze
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Beneficjenta, który zobowiązany będzie je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Beneficjent przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Beneficjenta.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania prac określonych w § 1.
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
 - 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Beneficjenta złożony w terminie dodni (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).
 - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.6.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji jest Marta Muczyńska pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży lub osoba zastępująca wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

2. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie przez Miasto jego danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 3 niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu z wyjątkiem zmiany:

1) osoby pełnomocnika Beneficjenta,

2) wskazanie osoby pełnomocnika Beneficjenta,

3) zmiana adresu zamieszkania/siedziby stron umowy.

W tych trzech przypadkach Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia.

5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Beneficjenta/Pełnomocnika*.

* - niepotrzebne skreślić

MIASTO :

BENEFICJENT

.....

.....