

**Informacja o pracy Prezydenta Miasta  
w okresie od 01.09. – do 30.09.2023 roku.**

**W omawianym okresie Prezydent wydał następujące Zarządzenia i zawarł umowy:**

**I. W zakresie kultury, sportu i inicjatyw społecznych.**

**Zarządzenie Nr 251/23 z dnia 5 września w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

**Komisja w składzie:**

1. Andrzej Stypułkowski – przewodniczący
2. Kornelia Duda – członek
3. Dominika Stankiewicz – członek
4. Bożena Szypulska – członek
5. Dariusz Wojtkowski – członek
6. Jerzy Franciszek Miller – członek

**Zarządzenie Nr 257/23 z dnia 14 września w sprawie ogłoszenia konkursów: fotograficznego oraz pokazów multimedialnych w ramach Narwiańskiego Festiwalu Przyrodniczego.**

Głównym celem konkursów jest popularyzacja wiedzy przyrodniczej oraz kształtowanie postaw przyjaznych naturze poprzez sztuki audiowizualne. Tematem przewodnim jest dzika przyroda.

**Konkurs trwa od 14 września do 22 października 2023 r.**

**Termin dostarczenia prac mija 7 października 2023 r.**

Zwycięzcy konkursu otrzymają nagrody:

**I miejsce – 2 000 zł brutto**

**II miejsce – 1 500 zł brutto**

**III miejsce – 1 000 zł brutto**

**Zarządzenie Nr 258/23 z dnia 14 września w sprawie ustalenia punktów do gLosowania w ramach budżetu obywatelskiego na 2024 rok.**

**Zarządzenie Nr 267/23 z dnia 21 września w sprawie powołania Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

**ŁRDPP w składzie:**

1. Joanna Brzezińska
2. Monika Brzóska

3. Daniel Chojnowski
4. Ireneusz Waldemar Cieślik
5. Hanka Gałązka
6. Bożena Iwona Gryczewska
7. Robert Grzymała
8. Marta Kopeć
9. Stanisław Oszkinis
10. Piotr Pawłowski
11. Marcin Piotrowski
12. Mariusz Tarka

#### Zawarte umowy:

1. 04.09.2023 r. z p. Adamem Szczepanem Żywiczyńskim na przeprowadzenie dwóch pięciogodzinnych szkoleń z zakresu ochrony zabytków, opieki nad zabytkami i rewitalizacji społecznej w Łomży na potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łomża na lata 2024 – 2034 w ramach projektu pn. „Łomża – Miasto, w którym żyję i pracuję” w ramach Programu „Rozwój Lokalny”, finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021 na kwotę **brutto 3 955,00 zł**. Umowa obowiązywała do 11.09.2023 r.
2. 13.09.2023 r. z p. Robertem Kossakowskim na wykonanie występu muzycznego podczas Seniorady na kwotę **brutto 350,00 zł**. Umowa obowiązywała do 30.09.2023 r.
3. 13.09.2023 r. z p. Przemysławem Kamińskim na prowadzenie Seniorady na kwotę **brutto 550,00 zł**. Umowa obowiązywała do 30.09.2023 r.
4. 13.09.2023 r. z p. Norbertem Sobocińskim na obsługę techniczną sceny i dmuchanych zabawek podczas Seniorady na kwotę **brutto 740,00 zł**. Umowa obowiązywała do 30.09.2023 r.
5. 13.09.2023 r. z p. Andrzejem Krzysztofem Majewskim na obsługę podczas Seniorady - akustyk na kwotę **brutto 400,00 zł**. Umowa obowiązywała do 30.09.2023 r.
6. 13.09.2023 r. z p. Jakubem Wysmulkiem na obsługę podczas Seniorady - akustyk na kwotę **brutto 350,00 zł**. Umowa obowiązywała do 30.09.2023 r.
7. 13.09.2023 r. z p. Januszem Iwanowieckim na obsługę techniczną sceny podczas Seniorady - akustyk na kwotę **brutto 370,00 zł**. Umowa obowiązywała do 30.09.2023 r.
8. 13.09.2023 r. z p. Janiną Nasiadko na wykonanie występu muzycznego podczas Seniorady na kwotę **brutto 530,00 zł**. Umowa obowiązywała do 30.09.2023 r.
9. 13.09.2023 r. z p. Jerzym Sękiem na wykonanie występu muzycznego podczas Seniorady na kwotę **brutto 530,00 zł**. Umowa obowiązywała do 30.09.2023 r.
10. 13.09.2023 r. z p. Ryszardem Motulewiczem na wykonanie występu muzycznego podczas Seniorady na kwotę **brutto 530,00 zł**. Umowa obowiązywała do 30.09.2023 r.
11. 13.09.2023 r. z p. Sylwestrem Bednarczykiem na wykonanie występu muzycznego podczas Seniorady na kwotę **brutto 530,00 zł**. Umowa obowiązywała do 30.09.2023 r.

12.13.09.2023 r. z Libra Print Daniel Puławski Łomża na wykonanie usług drukarskich – opracowanie, skład i druk Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego pt. „My z Łomży” na kwotę brutto **21 013,80 zł**. Umowa obowiązuje do 22.12.2023 r.

## **II. W zakresie gospodarowania nieruchomościami.**

**Zarządzenie Nr 252/23 z dnia 5 września w sprawie sprzedaży na własność lokali mieszkalnych wraz z udziałem w prawie własności gruntu.**

1. Lokal przy ul. Rządowej 12 o pow. użytkowej 52,74 m<sup>2</sup> wraz z piwnicą o pow. 9,60 m<sup>2</sup> i udziałem 32/1000 w częściach wspólnych budynku wraz z udziałem w prawie własności gruntu w działce o pow. 0,0681 ha za cenę łączną **82 905,00 zł**,
2. Lokal przy ul. Rządowej 12 o pow. użytkowej 43,07 m<sup>2</sup> wraz z piwnicą o pow. 9,67 m<sup>2</sup> i udziałem 29/1000 w częściach wspólnych budynku wraz z udziałem w prawie własności gruntu w działce o pow. 0,0681 ha za cenę łączną **66 179,10 zł**,
3. Lokal przy ul. Nowogrodzkiej 6 o pow. użytkowej 24,86 m<sup>2</sup> wraz z piwnicą o pow. 5,47 m<sup>2</sup> i udziałem 94/10000 w częściach wspólnych budynku wraz z udziałem w prawie własności gruntu w działce o pow. 0,3468 ha za cenę łączną **37 471,50 zł**.

**Zarządzenie Nr 253/23 z dnia 5 września zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.**

Zarządzenie zawiera tabelę minimalnych miesięcznych stawek netto czynszu za najem lub dzierżawę nieruchomości i za dzierżawę gruntu z przeznaczeniem pod tereny rolnicze, za które uważa się obszary służące produkcji rolniczej, uprawy ogrodniczej oraz za najem, dzierżawę na poszczególne cele obowiązujące we wszystkich strefach miejskich.

## **III. W zakresie finansów.**

**Zarządzenie Nr 254/23 z dnia 12 września w sprawie zmian w budżecie miasta na 2023 rok.**

Zwiększono dochody i wydatki budżetowe o kwotę **19 719 zł** (zadania zlecone) w związku ze zwiększeniem dotacji celowej na zabezpieczenie niezbędnych środków należnych funkcjonariuszom KMPSP na rekompensatę pieniężną za czas służby przekraczający określoną normę o kwotę **1 228 zł**, zwiększeniem dotacji celowej na realizację zadań związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny o kwotę **1 077 zł**, zwiększeniem dotacji celowej na realizację zadań bieżących na opłacenie składek za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna za wrzesień 2023 r. o kwotę **10 000 zł**, zmniejszeniem dotacji celowej w związku z oszczędnościami powstałymi w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na cele termomodernizacji budynku Skarbu Państwa położonego przy ul. Nowej 2 w Łomży” o kwotę **138 010 zł**, otrzymaniem dotacji celowej na finansowanie zadań związanych z przygotowaniem



i przeprowadzeniem referendum ogólnokrajowego zarządzanego na dzień 15.10.2023r. o kwotę **1 696 zł**, wpływem środków z Funduszu Pomocy w kwocie 143 728 zł na działania podejmowane w ramach pomocy uchodźcom z Ukrainy.

Dokonano przeniesień wydatków zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami:

- dz. 700, rozdz. 70005: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **9 000 zł** z przeznaczeniem na remont pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Nowej 2,
- dz. 750, rozdz. 75023: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **22 000 zł** z przeznaczeniem na zakup usług związanych z obsługą Urzędu Miejskiego,
- dz. 750, rozdz. 75075: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **3 000 zł** z przeznaczeniem na wynagrodzenia bezosobowe,
- dz. 751, rozdz. 75108: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **308 zł** z przeznaczeniem na druk obwieszczeń wyborczych w związku z wyborami do Sejmu RP i Senatu RP,
- dz. 754, rozdz. 75411: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **167 108 zł** w ramach środków KMPSP na realizację bieżących zadań,
- dz. 758, rozdz. 75818: zmniejszono rezerwę ogólną o kwotę **21 000 zł** z przeznaczeniem na zakup 10 ławeczek na korytarze szkolne, trzech odkurzaczy oraz dzwonka elektronicznego szkolnego ze sterownikiem do Szkoły Podstawowej Nr 10 /sprzęt użytkowany do tej pory ulega awariom i nie nadaje się do naprawy/ (dz. 801, rozdz. 80101 § 4210) – **21 000 zł**,
- dz. 801, 855 i 926 w jednostkach oświatowych na łączną kwotę **1 124 278 zł**
- MOPS: przeniesiono wydatki między paragrafami w rozdz. 85295 i 85395 na kwotę **10 250 zł** z przeznaczeniem na szkolenia pracowników, transport seniorów na wyjazdy integracyjne oraz w ramach środków na wpłaty PPK,
- dz. 853, rozdz. 85321: przeniesiono kwotę **23 zł** w ramach środków na pomoc uchodźcom z Ukrainy,
- dz. 853, rozdz. 85395: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **280 zł** w ramach projektu „Łomża – Miasto, w którym żyję i pracuję” w związku z organizacją wydarzenia „Seniorada”,
- MOSiR: przeniesiono wydatki między paragrafami w rozdz. 92604 na kwotę **20 000 zł** w związku z ponownym przeliczeniem odpisów na ZFŚŚ.

**Budżet po dokonanych zmianach wynosi:**

Plan dochodów – **462 146 891 zł**

Plan wydatków - **496 708 238 zł**

**Zarządzenie Nr 262/23 z dnia 19 września w sprawie planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów, na którym gromadzone są środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID – 19 i wydatków nimi finansowanych na 2023 r.**

**Zarządzenie Nr 263/23 z dnia 19 września w sprawie zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów, na którym gromadzone są środki Funduszu Pomocy na 2023 r.**

**Zarządzenie Nr 268/23 z dnia 21 września w sprawie zmian w budżecie miasta na 2023 rok.**

Zwiększono dochody i wydatki budżetowe o kwotę **611 186 zł** (zadania zlecone – **362 986 zł**, zadania własne – **248 200 zł**) w związku ze zwiększeniem dotacji celowej na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi o kwotę **47 643 zł**, zwiększeniem dotacji celowej na przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium RP o kwotę **7 000 zł**, zwiększeniem dotacji celowej na zabezpieczenie środków na wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki oraz obsługę tego zadania o kwotę **1 218 zł**, zwiększeniem dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów o kwotę **55 000 zł**, zwiększeniem dotacji na dofinansowanie działalności bieżącej Domu Pomocy Społecznej o kwotę **493 200 zł**, zmniejszeniem dotacji celowej na wypłatę zasiłków celowych o kwotę **300 000 zł**, wpływem środków z Funduszu Pomocy w kwocie **307 125 zł** na działania podejmowane w ramach pomocy uchodźcom z Ukrainy.

Dokonano przeniesień wydatków zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami:

- dz. 750, rozdz. 75022: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **3 000 zł** z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie Biura Rady Miejskiej,
- dz. 750, rozdz. 75023: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **10 000 zł** z przeznaczeniem na wpłaty na PPK,
- dz. 750, rozdz. 75095: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **10 000 zł** z przeznaczeniem na zakup tablic rejestracyjnych,
- dz. 754, rozdz. 75414: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **200 zł** z przeznaczeniem na szkolenia pracowników,
- dz. 752, rozdz. 75224: przenosi się wydatki między paragrafami na kwotę **6 334 zł** z przeznaczeniem na zakup drukarki na potrzeby kwalifikacji wojskowej,
- dz. 758, rozdz. 75818: zmniejszono rezerwę ogólną o kwotę **6 000 zł** z przeznaczeniem na zapłatę podatku VAT do Urzędu Skarbowego,
- dz. 801 w jednostkach oświatowych na łączną kwotę **143 706 zł**,
- dz. 851, rozdz. 85154: przenosi się wydatki w ramach Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień w kwocie **3 900 zł** z Urzędu Miejskiego do Przedszkola Publicznego Nr 2 na realizację programu profilaktycznego „Żyj zdrowo, graj tenisowo”,
- dz. 853, rozdz. 85395: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **10 zł** w ramach projektu „Łomża – Miasto, w którym żyję i pracuję” w związku z organizacją wydarzenia „Seniorada”,
- CPZ: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **3 615 zł** z przeznaczeniem na szkolenia pracowników oraz odpis na ZFŚS,
- POW: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **1 857 zł** z przeznaczeniem na zakup usług remontowych i zdrowotnych,

- dz. 900, rozdz. 90015: przeniesiono wydatki do rozdz. 90013 w kwocie **50 000 zł** z przeznaczeniem na zakup usług pozostałych (leczenie zwierząt i opieka nad nimi).

**Budżet po dokonanych zmianach wynosi:**

Plan dochodów – **462 758 077 zł**

Plan wydatków - **497 319 424 zł**

**Zarządzenie Nr 269/23 z dnia 28 września w sprawie zmian w budżecie miasta na 2023 rok.**

Zwiększono dochody i wydatki budżetowe o kwotę 299 376 zł (zadania zlecone – **47 306 zł**, zadania własne – **252 070 zł**) w związku ze zwiększeniem dotacji celowej na sfinansowanie wydatków na wypłatę równoważników pieniężnych za remont albo brak lokalu mieszkalnego dla strażaków PSP oraz pomocy mieszkaniowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu dla strażaków PSP o kwotę **47 306 zł**, wpływem środków z Funduszu Pomocy w kwocie **252 070 zł**, na działania podejmowane w ramach pomocy uchodźcom z Ukrainy.

Dokonano przeniesień wydatków zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami:

- dz. 700, rozdz. 70005: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **4 500 zł** z przeznaczeniem na rozliczenie kosztów związanych z montażem instalacji elektrycznej i centralnego ogrzewania z dotychczasowym najemcą na nieruchomości stanowiącej własność Miasta,
- dz. 750, rozdz. 75011: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **2 000 zł** w ramach funduszu wynagrodzeń,
- dz. 750, rozdz. 75023: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **38 000 zł** z przeznaczeniem na zakup oprogramowania do zarządzania, monitoringu sieci oraz pomocy zdalnej dla pracowników UM oraz bieżącą obsługę Urzędu,
- dz. 754, rozdz. 75414: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **950 zł** z przeznaczeniem na szkolenia pracowników,
- dz. 758, rozdz. 75818: zmniejszono rezerwę ogólną o kwotę **12 676 zł** z przeznaczeniem na zwiększenie ponownie przeliczonego odpisu na ZFŚS w Bursie Szkolnej Nr 1 (dz. 854, rozdz. 85410 § 4440),
- dz. 801, 851, 854 i 855 w jednostkach oświatowych na łączną kwotę **216 878 zł**
- dz. 851, rozdz. 85154: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **10 000 zł** na wynagrodzenia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- ŚDS: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **1 928 zł** z przeznaczeniem na odpis na ZFŚS,
- MOPS: przeniesiono wydatki między paragrafami w rozdz. 85219 na kwotę **1 000 zł** z przeznaczeniem na szkolenia pracowników,
- dz. 855, rozdz. 85502: przeniesiono wydatki do rozdz. 85501 w kwocie **20 000 zł** w związku z wyższymi niż zakładano wpływami zwrotu świadczeń wychowawczych za lata ubiegłe, niższych natomiast z wpływu świadczeń rodzinnych.

**Budżet po dokonanych zmianach wynosi:**

Plan dochodów – 477 195 724 zł

Plan wydatków - 511 757 071 zł

**IV. W zakresie organizacji i kadr.**

**Zarządzenie Nr 255/23 z dnia 12 września w sprawie** powołania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej w odrębnym obwodzie głosowania w wyborach do sejmiku Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

Ustanowiono operatora informatycznej obsługi OKW Nr 32 z siedzibą w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Józefa Piłsudskiego 11, 18-400 Łomża – p. Grzegorz Paweł Zaręba.

**Zarządzenie Nr 264/23 z dnia 19 września w sprawie** wyznaczenia strażników Straży Miejskiej: Łukasza Poredy i Grzegorza Woźniaka do ochrony lokali obwodowych komisji wyborczych w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

**V. W zakresie edukacji.**

**Zarządzenie Nr 256/23 z dnia 13 września w sprawie** kreślenia szczegółowego trybu działania oraz składu osobowego Komisji powołanej w celu zaopiniowania wniosków o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Łomża za wysokie osiągnięcia w nauce, sporcie oraz nagród edukacyjnych dla uczniów pobierających naukę na terenie Miasta Łomża lub studentów I roku uczelni publicznych i niepublicznych, którzy w roku szkolnym 2022/2023 pobierali naukę na terenie Miasta Łomża.

**Komisja w składzie:**

1. Andrzej Stypułkowski – Zastępca Prezydenta Miasta – przewodniczący
2. Grażyna Klimek – Zastępca Naczelnika WED – zastępca przewodniczącego
3. Iwona Komorowska – Inspektor WED – członek
4. Martyna Polkowska – Starszy Wizytator – przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Łomży – członek
5. Andrzej Wojtkowski – Przedstawiciel Rady Miejskiej Łomży – członek
6. Marek Brzozowski – Przewodniczący Miejskiego Szkolnego Związku Sportowego w Łomży – członek

Komisja prowadzi ocenę wniosków na zasadach i w trybie określonym w Uchwale RMŁ w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielenia pomocy dzieciom i młodzieży pobierającym naukę na terenie Miasta Łomża, a także form i zakresu tej pomocy.

**Zawarte umowy:**

27.09.2023 r. na zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły:



1. z p. Moniką S. – jednorazowy dowóz 12,42 zł
2. z p. Ewelina M. – jednorazowy dowóz 148,12 zł
3. z p. Katarzyną K. – jednorazowy dowóz 10,12 zł
4. z p. Małgorzatą Ch. – jednorazowy dowóz 158,70 zł
5. z p. Iwoną D. – jednorazowy dowóz 11,04 zł
6. z p. Wandą G. – jednorazowy dowóz 5,52 zł
7. z p. Alicją Natalią A. – jednorazowy dowóz 13,34 zł
8. z p. Katarzyną C. – jednorazowy dowóz 15,18 zł
9. z p. Iwoną F. – jednorazowy dowóz 12,88 zł
10. z p. Edytą S. – jednorazowy dowóz 152,26 zł
11. z p. Dorotą O. – jednorazowy dowóz 13,34 zł
12. z p. Iwoną M. – jednorazowy dowóz 13,80 zł
13. z p. Wiesławem Wojciechem W. – jednorazowy dowóz 76,82 zł
14. z p. Markiem K. – jednorazowy dowóz 14,72 zł
15. z p. Małgorzatą Z. – jednorazowy dowóz 159,62 zł
16. z p. Agnieszką P. – jednorazowy dowóz 13,34 zł
17. z p. Beatą J. – jednorazowy dowóz 17,02 zł
18. z p. Tomaszem Danielem O. – jednorazowy dowóz 70,38 zł

Umowa obowiązuje od 04.09.2023 r. do 21.06.2024 r.

## **VI. W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.**

**Zarządzenie Nr 259/23 z dnia 15 września w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Plan Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego w Łomży 2023 – 2030.**

Harmonogram konsultacji:

**15 – 18 września 2023 r.** – Akcja informacyjna

**29 września – 19 października 2023 r.** – Konsultacje społeczne



23 października 2023 r. – Raport z konsultacji społecznych

### **VII. W zakresie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji.**

**Zarządzenie Nr 260/23 z dnia 19 września w sprawie** ustalenia uprawnień do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Łomży w dniu 22 września 2023 r.

Do korzystania z bezpłatnych przejazdów w granicach administracyjnych Łomży w dniu 22 września 2023 r. uznanym jako Światowy Dzień Bez Samochodu byli uprawnieni wszyscy pasażerowie.

**Zarządzenie Nr 261/23 z dnia 19 września w sprawie** ustalenia uprawnień do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Łomży w dniu 15 października 2023 r.

W związku z wyborami powszechnymi do Sejmu RP i do Senatu RP oraz Referendum Ogólnokrajowym w celu ułatwienia wyborcom dotarcia do lokali Obwodowych Komisji Wyborczych w dniu 15 października 2023 r. nie były pobierane opłaty za przejazd na wszystkich liniach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Łomży.

### **VIII. W zakresie zamówień publicznych.**

**Zarządzenie Nr 265/23 z dnia 20 września w sprawie** powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego w mieście Łomża – etap. II.

Komisja w składzie:

1. Przemysław Chelstowski – przewodniczący
2. Katarzyna Mścichowska – zastępca przewodniczącego
3. Anna Biała – sekretarz
4. Elżbieta Stankiewicz – członek
5. Grzegorz Bączek – członek
6. Krzysztof Odachowski – członek
7. Edyta Duchnowska – członek

### **IX. W zakresie inwestycji, rozwoju i funduszy zewnętrznych.**

**Zarządzenie Nr 266/23 z dnia 21 września w sprawie** powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Poprawa cyberbezpieczeństwa w Mieście Łomża” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027.

Zespół w składzie:

1. Andrzej Zdzisław Garlicki – Kierownik Projektu do spraw merytorycznych - Zastępca Prezydenta Miasta
2. Elżbieta Parzych – Kierownik Projektu ds. finansowych – Skarbnik Miasta
3. Karol Łupiński – Koordynator Projektu – Naczelnik WIT

4. Bogdan Pliszewski – Obsługa techniczna oraz obsługa w zakresie zamówień publicznych – WIT
5. Krzysztof Archacki – Obsługa techniczna oraz obsługa w zakresie zamówień publicznych – WIT
6. Marek Szenk – Obsługa techniczna oraz obsługa w zakresie zamówień publicznych – WIT
7. Maria Wierciszewska – Obsługa merytoryczna – WIR
8. Edyta Duchnowska – Obsługa merytoryczna – WIR
9. Joanna Fiedorowicz – Obsługa księgową – WSB
10. Katarzyna Mścichowska – Nadzór w zakresie zamówień publicznych – BZP
11. Elżbieta Stankiewicz – Obsługa w zakresie zamówień publicznych – BZP
12. Anna Biała – Obsługa w zakresie zamówień publicznych – BZP

**Zarządzenie Nr 270/23 z dnia 29 września w sprawie zmian Zarządzenia Nr 27/22 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 1 lutego 2022 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 152/22 z dnia 29 kwietnia 2022 r., Zarządzeniem Nr 337/22 z dnia 7 listopada 2022 r. oraz Zarządzeniem Nr 59/23 z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołu ds. realizacji Projektu Łomża – Miasto, w którym żyję i pracuję” w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021.**

Zespół w składzie:

1. Lech Dobrowolski – Koordynator Główny (WIR)
2. Przemysław Chelstowski – Koordynator Działań (WGK)
3. Paweł Piwowarski – Koordynator Działań (WED)
4. Małgorzata Puchała – Koordynator Działań (COP)
5. Kornelia Duda – Koordynator Działań (WKS)
6. Karolina Krzykowska – Koordynator Działań (WKS)
7. Karol Łupiński – Koordynator Działań (WIT)
8. Katarzyna Mścichowska – Koordynator Działań w zakresie nadzoru nad zamówieniami publicznymi (BZP)
9. Paulina Gałązka – Koordynator Działań (WGN)
10. Tamara Małachowska – Koordynator Działań (WOR)
11. Anna Walczyk – Obsługa merytoryczna Projektu (WIR)
12. Paulina Klimaszewska – Obsługa merytoryczna Projektu (WIR)
13. Joanna Fiedorowicz – Obsługa księgową Projektu (WSB)
14. Elwira Chojnowska – Obsługa księgową Projektu (WSB)
15. Rafał Wróblewski – Obsługa w zakresie zamówień publicznych, Nadzór inwestorski (WIR)
16. Marek Sobieszuk – Nadzór inwestorski (WIR)
17. Grzegorz Perkowski – Nadzór inwestorski (WIR)
18. Grzegorz Bączek – Nadzór inwestorski (WIR)

Zawarte umowy:

1. 04.09.2023 r. z BUD – REM Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego Jarosław Grodzki Otwock na termomodernizację obiektów ZSTiO Nr 4 w Łomży na kwotę **brutto 386 220,00 zł**. Umowa obowiązuje 4 miesiące od dnia zawarcia umowy.

2. 12.09.2023 r. z JK Invest Jacek Kamiński Łomża na wykonanie monitoringu - Osiedle Bohaterów Monte Cassino na kwotę **brutto 48 000,00 zł**. Umowa obowiązuje 4 miesiące od dnia zawarcia umowy.
3. 12.09.2023 r. z JK Invest Jacek Kamiński Łomża na wykonanie monitoringu ul. Senatorska, Woziwodzka, Dworna na kwotę **brutto 30 000,00 zł**. Umowa obowiązuje 4 miesiące od dnia zawarcia umowy.
4. 12.09.2023 r. z JK Invest Jacek Kamiński Łomża na wykonanie monitoringu - Osiedle Kraska na kwotę **brutto 60 000,00 zł**. Umowa obowiązuje 4 miesiące od dnia zawarcia umowy.
5. 20.09.2023 r. z Przedsiębiorstwem Budowlano – Handlowe Jarosław Chojnowski Łomża na modernizację kamienicy przy ul. Polowej 19 w Łomży na kwotę **brutto 8 900 000,00 zł**. Umowa obowiązuje do 30.09.2024 r.

#### X. W zakresie obsługi przedsiębiorców.

##### Zawarte umowy:

1. 11.09.2023 r. z Filharmonią Kameralną im. Witolda Lutosławskiego w Łomży na najem części powierzchni obiektu Filharmonii Kameralnej na kwotę **brutto 2 583,00 zł**. Umowa obowiązywała do 22 września 2023 r.
2. 20.09.2023 r. /umowa zlecenie/ z p. Adamem Janczewskim na prowadzenie debaty na Śniadaniu Biznesowym „Debatowanie na Śniadanie – VIA BALTICA Droga do biznesu” na kwotę **brutto 500,00 zł**. Umowa obowiązywała do 20.09.2023 r.

#### XI. W zakresie informatyki.

##### Zawarte umowy:

1. 28.09.2023 r. z Open Nexus sp. z o.o. Poznań na świadczenie usług Open Nexus na kwotę **brutto 14 982,94 zł**. Umowa obowiązuje od 06.10.2023 r. na okres 12 miesięcy.

Przedstawione wyżej umowy zostały zawarte na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 91/15 z dnia 27.03.2015 r. w sprawie trybu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Łomży i jednostkach organizacyjnych Miasta Łomża oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 180/22 z dnia 24.05.2022 r. w sprawie procedury udzielenia w Urzędzie Miejskim w Łomży zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chyżanowski

