

DRUK Nr 833

WKS.0002.4.2022

Pani  
Alicja Konopka  
Przewodnicząca  
Rady Miejskiej Łomży

Zgodnie z planem pracy Rady Miejskiej Łomży, przedkładam Wysokiej Radzie projekt uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.

z up. PREZYDENTA MIASTA

  
mgr Andrzej Zdzisław Garlicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



**Uchwała Nr .....**

**Rady Miejskiej Łomży**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583) uchwała się, co następuje:

**Definicje pojęć**

Ileokroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych dotyczącą przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Łomża na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań należące do zadań własnych gminy, zlokalizowanych na terenie Miasta Łomża oraz dla których Miasto Łomża jest właścicielem.
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Łomża.
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomża.
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Łomża, wraz z mieszkańcami zamieszkałymi na jej terenie oraz przydzieloną pulą środków do zrealizowania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego. Podział na osiedla stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
- 5) Strefie - należy przez to rozumieć wydzielony terytorialnie obszar Miasta Łomża, wraz z mieszkańcami zamieszkałymi na jego terenie oraz przydzieloną pulą środków do zrealizowania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego. Podział na strefy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Budżetu Obywatelskiego powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża do weryfikacji i realizacji Budżetu Obywatelskiego, składającą się z: przedstawiciela Prezydenta Miasta Łomża, przedstawicieli Rady Miejskiej Łomży i rad osiedlowych oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży.
- 7) Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie Miasta Łomża.
- 8) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć autora zadania.
- 9) Zadaniu osiedlowym - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszonego do realizacji na terenie danego osiedla w ramach przydzielonych środków finansowych z Budżetu Obywatelskiego.
- 10) Zadaniu strefowym - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszonego do realizacji na terenie danej strefy w ramach przydzielonych środków finansowych z Budżetu Obywatelskiego.

- 11) Zadaniu ogólnomiejskim - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszonego do realizacji w ramach przydzielonych środków finansowych z Budżetu Obywatelskiego, obejmujący swym zasięgiem więcej niż jedną strefę lub którego realizacja wpływa na jakość życia wszystkich mieszkańców.
- 12) Młodzieżowym Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć część Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża przeznaczoną na sfinansowanie zadań dotyczących młodzieży.
- 13) Zielonym Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć część Budżetu Obywatelskiego przeznaczoną na sfinansowanie zadań dotyczących utworzenia lub zagospodarowania miejskich terenów zieleni.
- 14) Zadaniu inwestycyjnym - należy przez to rozumieć zadanie związane z remontem, budową lub przebudową elementu infrastruktury miejskiej.
- 15) Zadaniu społecznym - należy przez to rozumieć zadanie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym i sportowym itp.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Budżet Obywatelski - są to środki pieniężne budżetu Miasta, w wysokości co najmniej 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, zgodnej z art. 5a ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez Mieszkańców na zasadach i w trybie określonym w niniejszej Uchwale.

§ 2. 1. Środki z Budżetu Obywatelskiego przeznaczone na dany rok zostają podzielone na realizację zadań:

- 1) ogólnomiejskich,
- 2) strefowych (na terenie stref: Centrum, Łomżyca i Południe)
- 3) osiedlowych (na terenie 15 osiedli Miasta)
- 4) Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego,
- 5) pozostała kwota ze środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski stanowi rezerwę, którą podzieli Rada zgodnie z § 31 niniejszej Uchwały.

2. Z zadań strefowych, o których mowa w § 2. ust. 1 pkt 2), wydziela się pulę środków na Zielony Budżet Obywatelski.

§ 3. Kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 2 określa Załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w niniejszej Uchwale zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta na dany rok. W przypadku niezrealizowania zadania w danym roku z przyczyn niezależnych, zadanie zostanie uwzględnione w budżecie Miasta na rok kolejny

## **Rozdział 2**

### **Zgłaszanie zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego**

§ 5. 1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska o charakterze inwestycyjnym i społecznym, która przyczynia się do rozwoju Miasta, umożliwia nieodpłatne korzystanie z efektów realizacji projektu zrealizowanego w ramach Budżetu

Obywatelskiego oraz uwzględnia, o ile jest to możliwe – zasady uniwersalnego projektowania, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062). Z Budżetu Obywatelskiego wyłączone są inicjatywy zlokalizowane na terenach instytucji miejskich oraz podmiotów podległych Miastu, które nie są ogólnodostępne.

2. Pojęcie ogólnodostępności, o którym mowa w § 5 ust. 1 należy rozumieć jako umożliwienie Mieszkańcom nieodpłatnego korzystania z efektów realizacji zadania wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego:

1) w przypadku zadań infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń – w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem soboty i/lub niedzieli,

2) w przypadku zadań innych niż inwestycyjne – realizacja powinna odbywać się w przestrzeni publicznej, umożliwiając Mieszkańcom możliwość korzystania w pełnym zakresie z ich efektów.

3. Zarządca terenu, na którym zrealizowano zadanie Budżetu Obywatelskiego, zobowiązany jest opracować regulamin korzystania z obiektu/urządzeń w sposób, uwzględniający zasady ogólnodostępności, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 6. Zgłaszaniem zadaniem w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego może być każda inicjatywa obywatelska, która dotyczy młodzieży. Inicjatywa może dotyczyć działań o charakterze inwestycyjnym i społecznym.

§ 7. Zadania społeczne mogą być zgłaszane tylko w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego oraz w kategorii zadań osiedlowych.

§ 8. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta, nie mogą stanowić części większego zadania.

§ 9. Wysokość kosztów pojedynczego zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć progów określonych w Załączniku Nr 6 do niniejszej Uchwały.

§ 10. Dopuszcza się możliwość łączenia zadań w kategorii zadań osiedlowych, polegającą na zgłaszaniu zadań realizowanych na terenie kilku osiedli. Zgłoszenie takie wymaga pisemnej pozytywnej opinii przedstawicieli rad osiedli, na których zostanie zrealizowany projekt.

§ 11. 1. Zadanie może zgłosić oraz poprzeć Mieszkaniec wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały. Formularz jest dostępny na stronie internetowej [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl) oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży przy ul. Stary Rynek 14 (parter).

2. Jeden Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę zadań. Zadanie musi zostać poparte przez minimum 10 Mieszkańców w kategorii ogólnomiejskiej, strefowej i Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego. W kategorii osiedlowej zadanie musi zostać poparte przez minimum 10 mieszkańców osiedla, którego dotyczy zadanie.

§ 12. Wypełniony formularz, o którym mowa w § 11 należy wysłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Łomży z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14. Zgłoszenia można dokonać również przez Internet, przesyłając wypełniony, zeskanowany formularz na

adres [budzetobywatelski@um.lomza.pl](mailto:budzetobywatelski@um.lomza.pl) lub wypełniając go w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl), dołączając skan listy poparcia. W razie wysłania zgłoszenia drogą pocztową, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 13. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione w nim wszystkie pola obowiązkowe oraz zawiera wszystkie określone w niniejszej Uchwale załączniki.

§ 14. Formularze zgłoszenia zadania można składać wyłącznie w terminach, o których mowa w § 50.

§ 15. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę, o której mowa w § 9, nie będzie rozpatrywane.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja zgłoszonych zadań**

§ 16. Weryfikację formalną złożonych formularzy zgłoszeniowych przeprowadza właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Łomży na karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszej Uchwały. Wnioskodawca o brakach formalnych zostaje powiadomiony drogą mailową oraz telefoniczną. W przypadku braków formalnych Wnioskodawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia uzupełnia braki.

§ 17. Wnioski zweryfikowane pod kątem poprawności formalnej trafiają do właściwych merytorycznie wydziałów/ jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomży.

§ 18. Właściwe wydziały/jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomży dokonują analizy zadań pod kątem merytorycznym na karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszej Uchwały, w szczególności w zakresie:

- 1) szacunkowego kosztu;
- 2) kosztów utrzymania;
- 3) lokalizacji, własności;
- 4) zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz braku sprzeczności z planami inwestycyjnymi Miasta;
- 5) zgodności z planami, strategiami, politykami i programami przyjętymi przez Miasto;
- 6) obiektywnej możliwości realizacji, w tym pod względem zrealizowania zadania w danym roku budżetowym.

§ 19. Analiza o której mowa w § 18 może zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji zadania, w tym pod względem kosztów realizacji oraz stosowne rekomendacje. W przypadku stwierdzenia, w toku analizy, że koszty realizacji zadania są przez Wnioskodawcę niedoszacowane, właściwe wydziały/jednostki organizacyjne przedstawiają własny szacunek kosztów realizacji zadania. Do kosztów realizacji zadania wlicza się także wszelkie koszty nierozdzielnie związane z jego realizacją, na przykład koszt sporządzenia dokumentacji.

§ 20. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w zadaniu w szczególności dot. kosztu, lokalizacji, zakresu itp. Wnioskodawca jest informowany o tej okoliczności i w terminie 3 dni roboczych może złożyć oświadczenie o wyrażeniu lub

niewyrażeniu zgody na dokonanie zmian. Niewyrażenie zgody powoduje procedowanie zadania w jego dotychczasowej formie.

§ 21. Właściwe merytorycznie wydziały/jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomży przekazują niezwłocznie wyniki analiz Radzie, która podczas posiedzenia na podstawie przedstawionych ocen wydaje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych zadań do głosowania.

§ 22. Po zakończeniu prac lista zadań, o których mowa w § 21 publikowana jest na stronie internetowej [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl) na minimum 14 dni.

§ 23. W przypadku niedopuszczenia zadania pod głosowanie, Wnioskodawca może w terminie 7 dni roboczych od dnia publikacji listy zadań, o której mowa w § 22 złożyć umotywowane odwołanie do Prezydenta.

§ 24. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem. Należy je wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, z dopiskiem „Budżet Obywatelski - ODWOŁANIE” (o zachowaniu terminu, o którym mowa w § 23, decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14. Odwołanie można złożyć również przez Internet, przesyłając zeskanowaną i podpisaną treść odwołania z własnoręcznym podpisem na adres [budzetobywatelski@um.lomza.pl](mailto:budzetobywatelski@um.lomza.pl).

§ 25. Prezydent rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki.

§ 26. Po rozpatrzeniu odwołań, na stronie internetowej [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl) publikowana jest ostateczna lista zadań, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji Budżetu Obywatelskiego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Rada Budżetu Obywatelskiego**

§ 27. Rada powoływana jest Zarządzeniem Prezydenta.

§ 28. Rada powoływana jest na czas trwania kadencji samorządu Miasta.

§ 29. Radę tworzą:

- 1) przedstawiciel Prezydenta;
- 2) przedstawiciele Rady Miejskiej Łomży - w liczbie 3;
- 3) przedstawiciele rad osiedli - w liczbie 15;
- 4) pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży - w liczbie 6.

§ 30. Przedstawiciele Rady Miejskiej Łomży do składu Rady wyznacza Rada Miejska Łomży, przedstawiciele rad osiedli wyznaczają rady osiedli, pracowników Urzędu Miejskiego wyznacza Prezydent.

§ 31. Rada odpowiada za wdrożenie oraz realizację Budżetu Obywatelskiego, jest zespołem doradczo-opiniującym Prezydenta. Rada w szczególności:

- 1) odpowiada za koordynację prac przy wyborze zadań do Budżetu Obywatelskiego;
- 2) zatwierdza ostateczną listę zadań poddanych pod głosowanie w Budżecie Obywatelskim;
- 3) zatwierdza wyniki głosowania w Budżecie Obywatelskim;
- 4) przydziela środki finansowe na realizację zadań Budżetu Obywatelskiego z zachowaniem zasad, w szczególności:

- a) środki zostają przyznane na zadania z największą liczbą głosów Mieszkańców z listy, o której mowa w § 26;
- b) środki zostają przyznane zgodnie z limitami wskazanymi w § 2;
- c) Rada ma możliwość przydzielenia środków zadaniu, które otrzymało mniejszą liczbę głosów Mieszkańców, jeśli pula środków pozostałych do rozdysponowania w danej kategorii zadań, uniemożliwia zrealizowanie zadania z większą liczbą głosów Mieszkańców.
- 5) decyduje o rozdysponowaniu niewykorzystanych środków z poszczególnych kategorii zadań tj. rezerwy. Podział środków z rezerwy, jeżeli to możliwe, powinien odbywać się w równym stopniu dla każdej z kategorii;
- 6) zatwierdza raport z wykonanego Budżetu Obywatelskiego, przedłożony przez Przewodniczącego Rady, który opisuje zrealizowane zadania, informuje o podjętych, najważniejszych decyzjach Rady oraz zawiera wnioski i uwagi członków Rady, które mogą zostać wykorzystane w kolejnych edycjach Budżetu Obywatelskiego. Raport Przewodniczący Rady składa Prezydentowi;
- 7) rozstrzyga w sprawach nieobjętych w niniejszej Uchwale - w drodze głosowania.

§ 32. Rada może do swoich prac zaprosić eksperta. Zaproszony ekspert może spełniać jedynie rolę doradczą, bez prawa głosu, swoją pracę wykonuje nieodpłatnie. W sytuacjach szczególnych Rada może zasięgać dodatkowych opinii rad osiedli celem doprecyzowania, wyjaśnienia problemów związanych ze zgłoszonymi inwestycjami - opinia rad osiedli nie jest dla Rady wiążąca.

§ 33. Prace Rady prowadzi Przewodniczący Rady, wyznaczony przez Prezydenta. Rada może ze swego składu osobowego wybrać jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Rady.

§ 34. Posiedzenie w miarę potrzeb zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ustalając jego miejsce, datę i godzinę oraz na wniosek:

- 1) Prezydenta,
- 2) minimum 3 członków Rady.

§ 35. Przewodniczący informuje wszystkich członków Rady o planowanym posiedzeniu drogą telefoniczną lub poprzez e-mail.

§ 36. Posiedzenia Rady mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć i zabierać głos każdy Mieszkaniec, bez prawa głosowania. Informacja o każdym planowanym posiedzeniu Rady zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl).

§ 37. Członkowie Rady wykonują swoje prace na rzecz Rady nieodpłatnie.

§ 38. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę członków Rady uczestniczących w posiedzeniu.

§ 39. W przypadku równości głosów w głosowaniu, przeważa głos Przewodniczącego.



## **Rozdział 5**

### **Działania informacyjne**

§ 40. Z chwilą ogłoszenia listy, o której mowa w § 26, Mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 50.

§ 41. Działania, o których mowa w § 40 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

## **Rozdział 6**

### **Wybór zadań do realizacji**

§ 42. Głosownie rozpoczyna się po upływie 14 dni od dnia opublikowania ostatecznej listy zadań, o której mowa w § 26 i trwa minimum 14 dni.

§ 43. O wyborze zadań do realizacji decydują Mieszkańcy.

§ 44. Głosowanie odbywa się w miejscach i terminach wskazanych przez Prezydenta w sposób, o którym mowa w § 50.

§ 45. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania zgodnej z Załącznikiem Nr 5 do niniejszej Uchwały;
- 2) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania udostępnionej na stronie internetowej [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

§ 46. 1. Głosować można jednorazowo, wybierając jedno zadanie w każdej z kategorii (zadania ogólnomiejskie, strefowe, osiedlowe, Młodzieżowy Budżet Obywatelski).

2. Głos uznaje się za nieważny w przypadku:

- a) wyboru więcej niż 4 zadań z listy, o której mowa w § 48,
- b) wyboru więcej niż jednego zadania w każdej z czterech kategorii,
- c) braku danych osoby głosującej w karcie do głosowania (imienia, nazwiska lub adresu zamieszkania),
- d) braku podpisu osoby uprawnionej do głosowania (a w przypadku, gdy głosujący ma mniej niż 16 lat, podpisu rodzica lub opiekuna prawnego) lub gdy podpis jest nieczytelny,
- e) braku daty wypełnienia karty do głosowania lub wpisania daty, która nie mieści się w terminie określonym przez Prezydenta, o którym mowa w § 50.
- f) wypełnienia więcej niż jednej karty do głosowania (wówczas każda z kart zostanie odrzucona).

§ 47. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 48. Karta do głosowania zawiera listę zadań dopuszczonych do głosowania.

§ 49. Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości następuje poprzez ich publikację na stronie internetowej [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

## **Rozdział 7**

### **Harmonogram Budżetu Obywatelskiego**

§ 50. Terminy zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Prezydent w drodze Zarządzenia.

## Rozdział 8

### Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 51. Właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Łomży oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania dopuszczone do głosowania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w każdej z czterech kategorii. Lista zadań zostaje przedłożona Radzie, która podczas posiedzenia przyjmuje do realizacji zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w poszczególnych kategoriach, do wyczerpania kwot Budżetu Obywatelskiego przeznaczonych dla każdej z nich, z uwzględnieniem zapisów z § 31. Zadania realizuje Urząd Miejski w Łomży.

§ 52. Każde zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany rok, powinno zostać oznakowane w sposób, wskazujący na źródło pochodzenia środków finansowych na jego realizację, wg wzoru: „Zadanie zostało sfinansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża .....(rok)” oraz opatrzone aktualnym logo Miasta Łomża.

## Rozdział 9

### Postanowienia końcowe

§ 53. Na Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 54. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 55. Traci moc Uchwała nr 383/XXXVII/21 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r., poz. 1812).

§ 56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Łomży

Alicja Konopka

GLÓWNY SPECJALISTA  
  
mgr Anna Książek-Chojnacka

NACZELNIK  
Wydziału Kultury, Sportu  
i Inicjatyw Społecznych  
  
Kornelia Duda

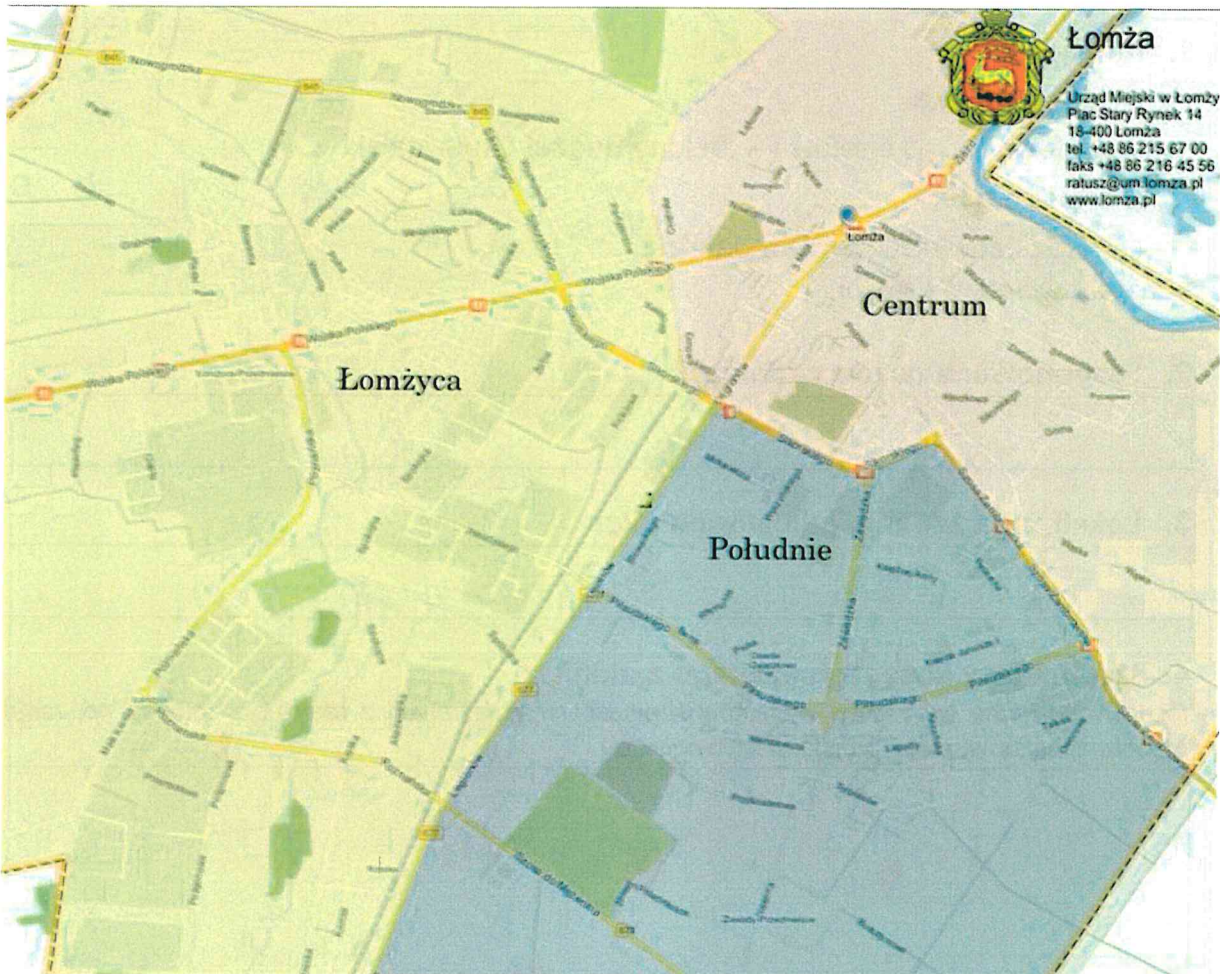
RADCA PRAWNY  
  
mgr Arkadiusz Jabłoński

**PODZIAŁ MIASTA NA OSIEDLA**

Numer Osiedla	Ulice wchodzące w skład osiedla
1	Akacyjowa, Bawełniana, Browarna, Brzozowa, Bukowa, Ciepła, Cisowa, Dębowa, Elbląska, Głogowa, Grabowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kalinowa, Leona Kaliwody, Kaszmirowa, Kasztanowa, Klonowa, Leszczynowa, Lniarska, Meblowa, Modrzewiowa, mjr. Stanisława Cieśleńskiego, Narodowych Sił Zbrojnych, Piaski, Podleśna, 33 Pułku Piechoty, Saperska, Sosnowa, Studencka, Świerkowa, Tkacka, Topolowa, Wiązowa, Wierzbowa, Włókiennicza, Wojska Polskiego od rz. Łomżyczki do końca, Zielna.
2	Bartnicza, Dobra, Harcerska, Jednaczewska, Kaczeńców, Kanarkowa, Kanonierska, kpt. Franciszka Skowronka, Janusza Korczaka, Kręta, Kurpiowska, Leśna, Lipowa, Waleriana Łukasińskiego, Miodowa, Nowogrodzka - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do końca, Opłotki, Piwna, Polna, Prosta, Kazimierza Pułaskiego, Pułkowa, Gen. Władysława Sikorskiego - od ul. Nowogrodzkiej do Wojska Polskiego - numery parzyste, Słowikowa, Stanisława Staszica, Strażacka, Strojna, Strzelców Kurpiowskich, Wesoła - od ul. Wojska Polskiego do ul. Bartniczej, Bohdana Winiarskiego, Wiśniowa, Wojska Polskiego - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do rz. Łomżyczki - numery parzyste, Wronia, Zgody, Żwirowa, Żurawia, Krokusowa, Sympatyczna
3	Beztroska, Bliska, Adama Chętnika, Edwarda Ciborowskiego, Zygmunta Glogera, Grobla Jednaczewska, Księżycowa, Malinowa, Miła, Łąkowa, Nowogrodzka - od ul. Zygmunta Glogera do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Obrońców Łomży, Partyzantów, Pogodna, Promienna, Przyjaźni, Przytulna, Ptasia, Radosna, Raginisa, Gen. Władysława Sikorskiego - od Wojska Polskiego do ul. Nowogrodzkiej numery nieparzyste, Spacerowa, Stawowa, Szczęśliwa, Szeroka, Torfowa, Uśmiechu, Wyzwolenia, Wojska Polskiego - od ul. Zygmunta Glogera do ul. Gen. Władysława Sikorskiego - numery parzyste, Zabawna, Zaciszna, Zakątek, Żwirki i Wigury, Wspólna.
4	Felixsa Bernatowicza, Długa, Dworna - od ul. Giełczyńskiej do Al. Legionów, Farna, Jatkowa, Kanalna, Kolegialna, Krótka, 3 Maja, Nadnarwiańska, Nowogrodzka - od ul. Wiejskiej do ul. Zygmunta Glogera, Ogródowa, Piękna, Pl. Pocztowy, Pl. Tadeusza Kościuszki, Poczarska, Stacha Konwy, Pl. Stary Rynek, Rządowa, Wiejska, Zamiejska.
5	Dworna - od ul. Giełczyńskiej do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Giełczyńska, Jana z Kolna, Kapucyńska, Kaznodziejska, Krzywe Koło, Pl. Zielony, Radziecka, Rybaki, Senatorska, Szkolna, Woziwodzka, Zatylna, Zielona, Zjazd, Żydowska.
6	Boczna, Górna, Gen. Władysława Sikorskiego - od Szosy Zambrowskiej do końca, Kazimierza Wielkiego, Kierzkowa, Klasztorna, Królowej Bony, Królowej Jadwigi, ks. bp. Stanisława Kostki - Łukomskiego, Łagodna, Marynarska, Stefana Batorego, Stroma, Szosa Zambrowska - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do końca, kpt. Franciszka Szymańskiego, Wąska, Wincentego Witosa, Władysława Jagiełły, Zdrojowa, Jana III Sobieskiego, ul. Bolesława Chrobrego.

7	Al. Legionów - od ul. Polowej do ul. Gen. Władysława Sikorskiego (bez budynku przy Al. Legionów 5), Romana Dmowskiego, Marii Skłodowskiej Curie, Polowa - od ul. Wojska Polskiego do Al. Legionów, Wojska Polskiego - od Pl. Tadeusza Kościuszki do ul. Romana Dmowskiego - numery nieparzyste i od Placu Tadeusza Kościuszki do ul. Zygmunta Glogera - numery parzyste.
8	Chabrowa, Kaktusowa, Kolejowa, Kwiatowa, Makowa, Różana, Gen. Władysława Sikorskiego - od ul. Wojska Polskiego do Al. Legionów, Wojska Polskiego - od ul. Romana Dmowskiego do ul. Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste.
9	Cegielniana, Cicha, Fabryczna, Geodetów, Jasna, Krzywa, Kwadratowa, Łączna, Nowoprojektowana, Stanisława Ogrodnika, Piaskowa, Rotmistrza Witolda Pileckiego, Poprzeczna, Al. Józefa Piłsudskiego - od ul. Spokojnej do Al. Legionów, Poznańska – od ul. Wojska Polskiego do wiaduktu kolejowego, Rzemieśnicza, Spokojna, Mariana Wojciecha Śmiarowskiego, Towarowa, Wesola - od ul. Wojska Polskiego do ul. Spokojnej, Żabia, Kolejowa.
10	Akademicka, Bazowa, Kolibrowa, Kraska, Krucza, Magazynowa, Mała Kraska, Pawia, Poligonowa, Porzeczkowa, Poziomkowa, Poznańska - od wiaduktu kolejowego do Al. Legionów, Przemysłowa, Strusia.
11	Al. Legionów - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do Al. Józefa Piłsudskiego, Józefa Bema, Władysława Broniewskiego, Fryderyka Chopina, Dworcowa, ks. Kardynała Wyszyńskiego, Katyńska, Konrada Wallenroda, Adama Mickiewicza, Stanisława Moniuszki, Pana Tadeusza, Władysława Reymonta, Gen. Władysława Sikorskiego - od Szosy Zambrowskiej do Al. Legionów - numery parzyste, Juliusza Słowackiego, Spółdzielcza, Zawadzka od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do Ronda Solidarności (prawa strona).
12	Handlowa, Kamienna, Hugona Kołłątaja, Konstytucji 3- go Maja, Stanisława Małachowskiego, Juliana Ursyna Niemcewicza, Al. Józefa Piłsudskiego - od ul. Zawadzkiej do Al. Legionów, Bolesława Prusa, Przykoszarowa, Gen. Mariana Stanisława Raganowicza, Rubinowa, Leopolda Staffa, Strzelnicza, Szafirowa, Jędrzeja Śniadeckiego, Turkusowa, Stefana Żeromskiego.
13	Aleja Legionów - od Al. Józefa Piłsudskiego do końca, Bursztynowa, Chmielna, Działkowa, Forteczna, Majowa, Mazurska, Konarska (nr od 18 parzyste), Krysztalowa, Os. Zawady Przedmieście, Przedwiośnie, Pszczela, Słodka, Słonecznikowa, Szosa do Mężenina, Tęczowa, Wiosenna, Zawady Przedmieście, Żytia , Graniczna (nr nieparzyste 1-31), Jesienna, Parkowa, Błękitna, Słoneczna, Ziołowa, Perłowa
14	Hipokratesa, Kasztelańska, Kazańska, Księcia Janusza I, Księżnej Anny, Księcia Stanisława, Mazowiecka, Owocowa, Al. Józefa Piłsudskiego - od ul. Zawadzkiej do Szosy Zambrowskiej, por. Łagody, Rycerska, Sybiraków, Szmaragdowa, Talesa z Miletu, Zawadzka do Ronda Solidarności do ul. Szosa do Mężenina (lewa strona), Ks. Jerzego Popiełuszki, Szlachecka.
15	Al. Legionów - od ul. Polowej do ul. Dwornej, Budynek przy Al. Legionów 5, Mikołaja Kopernika, Nowa, Os Bohaterów Monte Cassino, Pl. Papieża Jana Pawła II, Polowa - od Al. Legionów do Pl. Niepodległości, Pl. Niepodległości, Projektowana, Sadowa, Henryka Sienkiewicza, Gen. Władysława Sikorskiego - od Al. Legionów do Szosy Zambrowskiej, Stara, Szosa Zambrowska - od Pl. Niepodległości do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Zawadzka - od Pl. Niepodległości do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Zaułek Cmentarny.

## MAPA Z PODZIAŁEM MIASTA NA STREFY



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

### I. Podstawowe informacje o proponowanym zadaniu

#### 1. Kategoria\*:

- ogólnomiejska
- strefowa       strefowa – Zielony Budżet Obywatelski
- osiedlowa
- Młodzieżowy Budżet Obywatelski

\* zaznacz właściwą kategorię

#### 2. Proponowana nazwa zadania

#### 3. Lokalizacja zadania (ulica/rejon ulic)

#### 4. Szacunkowy koszt zgłaszanego zadania

(szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych związanych z realizacją zadania np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, projekt, pozwolenia itp.)

### II. Opis zadania wraz z uzasadnieniem

(proszę uzasadnić potrzebę proponowanego zadania oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na rozwój Miasta Łomża)

### III. Dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania

(uzyskane zgody, deklaracje, analizy prawne, dokumentacja techniczna, zdjęcia itp.)

.....

#### IV. Dane osoby zgłaszającej propozycję zadania

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Kontakt: Telefon lub e-mail	

- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie załączników do niniejszego formularza na wszelkich polach eksploatacji w ramach działań informacyjnych, promocyjnych oraz inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto Łomża przy przygotowaniu i realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.

- Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z treścią zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.

- Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności. Znane mi są informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczące przetwarzania danych osobowych, znajdującej się w treści Załącznika nr 7 do Uchwały Rady Miejskiej Łomży nr ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.

- Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska na stronie internetowej Administratora.

*Informujemy o prawie cofnięcia powyższej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem (art. 13 ust.2 lit. c RODO)*

.....  
**Data i czytelny podpis Wnioskodawcy\***

*\*w przypadku osób, które nie ukończyły 16 roku życia podpis składa rodzic/ opiekun prawny*

## LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZADANIE

Wpisując się na poniższą listę poparcia:

- 1) Oświadczam że znane mi są informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajdującej się w treści Załącznika nr 7 do Uchwały Rady Miejskiej nr ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.
- 2) Akceptuję treść zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża oraz wskazane przez Wnioskodawcę miejsce realizacji zadania;
- 3) Oświadczam, iż wszystkie informacje, w tym o zamieszkaniu na terenie miasta Łomża, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, jednocześnie jestem świadomy odpowiedzialności wynikającej ze składania nieprawdziwych oświadczeń.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	CZYTELNY PODPIS POPIERAJĄCEGO /OPIEKUNA PRAWNEGO*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*\*w przypadku osób, które nie ukończyły 16 roku życia podpis składa rodzic/ opiekun prawny*



**KARTA OCENY**

Nazwa zadania.....

Lokalizacja zadania .....

Szacunkowy koszt zadania z formularza .....

**OCENA FORMALNA**

L.p.	Kryteria formalne	TAK/NIE
1.	Czy wniosek został złożony w terminie	
2.	Czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu	
3.	Czy została dołączona lista poparcia zadania	
4.	Czy wszystkie pola zostały prawidłowo uzupełnione	
5.	Czy formularz został podpisany czytelnie przez wnioskodawcę	
6.	Czy przy podpisie wnioskodawcy widnieje data, zgodna z terminem zgłaszania zadań	
	<b>OCENA (pozytywna/negatywna)</b>	
	<b>Data oceny i podpis</b>	

**OCENA MERYTORYCZNA**

L.p.	Kryteria merytoryczne	Nazwa wydziału/ jednostki	OCENA (TAK/NIE) lub wartość liczbowa	Data oceny, podpis i pieczęć oceniającego
1.	Szacunkowy koszt wg oceniającego			
2.	Koszty utrzymania*			
3.	Lokalizacja (działka miasta/ własność miasta)			

4.	Zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz brak sprzeczności z planami inwestycyjnymi miasta			
5.	Zgodność z planami, strategiami, politykami i programami przyjętymi przez miasto			
6.	Możliwość realizacji w danym roku budżetowym			

\*wymaga uzyskania opinii jednostki, która będzie ponosiła koszty utrzymania

**Uwagi:**

Nazwa wydziału/jednostki	Uwagi	Podpis

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

Głos będzie ważny tylko przy prawidłowym, kompletnym wypełnieniu niniejszej karty.

**Zasady głosowania:**

1. Można wybrać nie więcej niż 4 zadania z listy, po 1 w każdej kategorii (ogólnomiejskiej, strefowej, osiedlowej, Młodzieżowy Budżet Obywatelski).
2. Przy wybranym zadaniu w rubryce „Wybór” należy postawić znak „X”.
3. Uprawniony do głosowania Mieszkaniec może tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadanie do Budżetu Obywatelskiego.

**Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie:**

1. wybrano więcej niż 4 zadania z listy,
2. wybrano więcej niż 1 zadanie w każdej z 4 kategorii,
3. brakuje imienia i nazwiska i/lub adresu zamieszkania osoby głosującej,
4. brakuje czytelnego podpisu osoby uprawnionej do głosowania pod oświadczeniem (lub rodzica/opiekuna prawnego),
5. brakuje daty oddania głosu, lub wpisana data nie dotyczy terminu głosowania.

Ponadto, głos jest nieważny w przypadku, gdy Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę do głosowania.

Wybór	Nr zadania	Nazwa zadania i jego lokalizacja – kolejność alfabetyczna	Szacunkowy koszt realizacji zadania*
<b>KATEGORIA I - ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE</b>			
	1.		
	2.		
	3.		
	...		
<b>KATEGORIA II - ZADANIA STREFOWE</b>			
	1.		
	2.		
	3.		
	...		
<b>KATEGORIA III - ZADANIA OSIEDLOWE</b>			
	1.		
	2.		
	3.		
	...		
<b>KATEGORIA IV - MŁODZIEŻOWY BUDŻET OBYWATELSKI</b>			
	1.		
	2.		
	3.		
	....		

\* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie.

**Liczba wybranych zadań .....**(maksymalnie cztery, tj. po jednym w każdej kategorii)

**Imię i nazwisko osoby głosującej:** .....

**Adres zamieszkania: 18-400 Łomża, ul.** .....

Oświadczam, iż jestem uprawniony(-a) do udziału w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża. Wszystkie podane przeze mnie na karcie do głosowania informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Oświadczam, że znane mi są informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajdującej się w treści Załącznika nr 7 do Uchwały Rady Miejskiej nr ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża. Jednocześnie jestem świadomy odpowiedzialności wynikającej ze składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
**Data i czytelny podpis uprawnionego do głosowania**

### **ZGODA RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**

*(w przypadku, gdy głosującym jest mieszkaniec, który w dniu głosowania nie ukończył 16 lat)*

Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby biorącej udział w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża i wyrażam zgodę na jej udział w głosowaniu. Wszystkie podane na karcie do głosowania informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Oświadczam że znane mi są informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajdującej się w treści Załącznika nr 7 do Uchwały Rady Miejskiej nr ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.

.....  
**Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego**

## **PODZIAŁ ŚRODKÓW 10 EDYCJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ŁOMŻA 2023**

- 1) Kwota na Budżet Obywatelski na rok 2023 wynosi **2 500 000 zł.**
- 2) Kwota zostaje podzielona na realizację zadań:
  - a) ogólnomiejskich – 600 000 zł
  - b) strefowych – po 300 000 zł (w tym 50 000 zł na Zielony Budżet Obywatelski) na każdą z trzech stref,
  - c) osiedlowych – po 60 000 zł na każde osiedle
  - d) Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego – 100 000 zł
- 3) Koszt pojedynczego zadania o charakterze społecznym zgłoszonego w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 20 000 zł oraz w kategorii zadań osiedlowych nie może przekroczyć 10 000 zł.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
dla zgłaszających, popierających oraz głosujących na zadania  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża**

Spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych art. 13 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). zwane dalej **RODO**, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych po ich wpłynięciu do Urzędu Miasta Łomża, jest **Prezydent Miasta Łomża** z siedzibą w **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża**, e-mail: [prezydent@um.lomza.pl](mailto:prezydent@um.lomza.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się email [a.kondraciuk@um.lomza.pl](mailto:a.kondraciuk@um.lomza.pl) tel. 86 215 67 33 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z ich przetwarzaniem;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego, na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), oraz Uchwały nr..... w związku z art. 6 ust 1 lit c **RODO** tj. obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami mogą być użytkownicy portali społecznościowych, stron internetowych prowadzonych przez Miasto Łomża w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
5. Administrator danych nie planuje przekazywać danych osobowych do państw trzecich;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do zrealizowania celu, w jakim je pozyskano w tym przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym realizowana jest kampania Budżetu Obywatelskiego;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do prawo dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
  - b. żądania ich sprostowania w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne na podstawie art. 16 RODO
  - c. żądania sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO
  - d. Usunięcia na podstawie art.17 RODO,
  - e. ograniczenia przetwarzania na podstawie art.18 RODO
  - f. sprzeciwu, na podstawie art.21
  - g. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.