

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zadania pn.:  
**„Konserwacja oświetlenia miasta w roku 2021”**

nr sprawy: **WGK.271.2.2020**

Zatwierdził:

**z up. PREZYDENTA MIASTA**

*mgr Andrzej Zdzisław Garlicki*  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

**Łomża, Grudzień 2020 r.**

## **Spis treści**

<b>Rozdział I</b>	Nazwa oraz adres zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział XVIII</b>	Pozostałe informacje

## Rozdział I

### Nazwa oraz adres zamawiającego Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,  
z siedzibą:

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00, Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718 214 49 19

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp” **w trybie przetargu nieograniczonego.**
2. W niniejszym postępowaniu **zostanie** zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

- I. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
50232100-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego
- II. **Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oświetlenia ulic krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych na terenie miasta Łomża, zgodnie z uaktualnianym wykazem oprav. Stan oprav na dzień 03.12.2020 r. wynosi 5532 szt.**

### Wykonawca winien zapewnić:

1. Świecenie wszystkich oprav świetlnych w ustalonych godzinach, określonych w wykazie, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.
2. Utrzymywanie we właściwym stanie oprav oświetleniowych tak, aby zabrudzenia lub częściowe uszkodzenia nie powodowały zmniejszenia ich sprawności, bieżące uzupełnianie szyb w oprawach stylowych.
3. Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym osłon i odbłyśników oprav tak, aby nie powodowały olśnień.
4. Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym sieci zasilającej urządzenia oświetleniowe tak, aby zapewniona była prawidłowa praca tych urządzeń.
5. Estetyczny wygląd urządzeń, tj.:
  - a) czyste klosze i odbłyśniki, pozamykane wnęki słupowe i szafy zasilające,
  - b) jednolity typ wysięgników, oprav, słupów i źródeł światła w określonym ciągu latarni, o ile geometria drogi nie wymusza innego rozwiązania,
  - c) wypionowane, czyste słupy bez plakatów i anonsów,
  - d) systematyczne usuwanie z latarni, szaf oświetleniowych plakatów, anonsów, nielegalnych reklam i tabliczek informacyjnych, obejm, uchwyty (nie dotyczy flagowych), linek, sznurów

itp.,

e) metalowe części urządzeń bez korozji.

6. Prawidłowe i czytelne oznakowanie , wg zasad ustalonych przez Zamawiającego, obwodów w szafach zasilających oraz w słupach.
7. Fachowe, całodobowe pogotowie oświetlenia ulic, wyposażone w środki łączności, środki transportu i odpowiedni sprzęt specjalistyczny (podnośniki samochodowe dopuszczone do pracy pod napięciem), umożliwiające natychmiastową reakcję na zgłoszenia o usterkach i awariach.
8. Bieżące odbieranie zgłoszeń o usterkach i awariach, likwidacji w/w awarii w ciągu 24 godz. od momentu zgłoszenia wraz z informacją do Zamawiającego o wykonaniu tych zadań. Wymiana wyeksploatowanych źródeł światła w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia.
9. Informowanie Zamawiającego (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) o awariach sieci zasilającej i urządzeń sterowniczych, powodujących czasowe zaciemnienie ulic.
10. Likwidacja zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych z losowego (wypadek drogowy, wichura, powódź, wandalizm, kradzież, itp.) uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony czy rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzwiczki wnęki słupa, zdemastowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa w czasie max. 3 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu oraz doprowadzenie uszkodzonych urządzeń do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 24 godzin po usunięciu zagrożenia (a wymiana złamanych słupów możliwie szybko).
11. Wykonanie pomiarów określonych w odpowiednich przepisach dotyczących eksploatacji oświetlenia zewnętrznego - raz na 5 lat dla każdego urządzenia, przy czym pomiary te mają być wykonywane sukcesywnie.
12. Zapewnić transport dla potrzeb kontroli stanu oświetlenia.
13. Malowanie metalowych części urządzeń oświetleniowych raz na dziesięć lat dla każdego urządzenia, przy czym prace te mają być wykonywane sukcesywnie.
14. Bieżącą współpracę z Rejonem Energetycznym Łomża (RE) w zakresie prawidłowości pracy układów pomiarowych, w miarę potrzeb rozplombowywanie listwy zaciskowej licznika oraz jej oczyszczenie i dokręcenie styków przewodów zasilających, a następnie zgłoszenie tego faktu właściwym służbom RE Łomża w celu ich ponownego zaplombowania.
15. W przypadku awarii zasilania szafy oświetleniowej natychmiastowe powiadomienie pogotowia RE Łomża i egzekwowanie jak najszybszego usunięcia awarii.
16. Wykonawca - konserwator ma obowiązek uczestnictwa w odbiorach remontowanych i nowych urządzeń. Urządzenia te włącza się do konserwacji po podpisaniu protokołu odbioru.
17. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego i ponosi wszelkie konsekwencje z tego tytułu oraz z tytułu zaciemnienia ulicy lub jej odcinka, do odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich łącznie, za wyjątkiem sytuacji losowych wynikłych nie z winy Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stałej umowy na utylizację zużytych źródeł światła z firmą posiadającą uprawnienia do prowadzenia takiej działalności oraz zezwolenie na gromadzenie i transport materiałów niebezpiecznych.
19. Przekazanie urządzeń będących przedmiotem konserwacji przed rozpoczęciem usługi oraz po jej zakończeniu nastąpi protokołem przejęcia – przekazania zawartym przez Strony umowy z udziałem przedstawicieli RE Łomża.
20. Stosować się do zasad organizacji bezpieczeństwa pracy przy urządzeniach oświetlenia drogowego.

**Poza ww. pracami Wykonawca zobowiązuje się do usuwania poniższych awarii za dodatkowe wynagrodzenie ustalane wg następujących kryteriów:**

**Prace awaryjne towarzyszące konserwacji.**

1. Wymiana obudowy, konstrukcji, wyposażenia lub całej szafy oświetleniowej – w przypadku ich zniszczenia wskutek czynników losowych, np. w wypadku drogowym.
2. Wymiana kabli zasilających szafy lub odcinków kabli oświetleniowych w przypadkach, gdy kable takie uległy uszkodzeniu bez winy Wykonawcy.
3. Wymiana lub naprawa słupa oświetleniowego rozbitego lub uszkodzonego w wyniku wypadku drogowego bądź czynników żywiołowych (powódź, wichura, kradzież, wandalizm) oraz uszkodzonych przy tej okazji kabli i przewodów po potwierdzeniu zaistniałego wypadku przez

- komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wymiana skradzionych lub uszkodzonych elementów wyposażenia szaf oświetleniowych po potwierdzeniu faktu włamania przez komisję jw.
  5. Drobne modernizacje sieci oświetleniowej uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego.
  6. Podstawą do wykonania prac określonych w pkt. 1-5 jest uzgodnienie i zaakceptowanie przez Zamawiającego. W przypadku braku takiej akceptacji Wykonawca ma obowiązek kontynuowania czynności konserwacyjnych uzgodnionych z Zamawiającym.
  7. Technologię i dobór materiałów określa Zamawiający.
  8. **Podstawą do rozliczeń powyższych prac będzie zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy.**
  9. Podstawą do wystawienia faktury za naprawę awaryjną jest protokół z comiesięcznego przeglądu oświetlenia i kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Zamawiającego.
  10. Faktury w/w będą płatne przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego.

**Uwaga: Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w terenie.**

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy.

### **III. Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę 100% osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności elektromontażowe. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących pracami.
2. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu wykaz tych osób - wyznaczonych do konkretnych czynności.
3. Zatrudnienie osób ujętych w wykazie powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej wymagania SIWZ, na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób zaangażowanych bezpośrednio przy konserwacji oświetlenia i/lub zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zadania opisane w Rozdziale III Wykonawca będzie realizował w okresie **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp**

##### **1.1 Zdolność techniczna lub zawodowa:**

- 1.1.1 Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub

wykonuje w sposób należyty prace o podobnym charakterze jak niniejsze zamówienie tj. w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego o wartości min. 300 000 zł (brutto) rocznie.

1.1.2 Wykonawca winien dysponować co najmniej następującym sprzętem w wymaganej liczbie:

- minimum 2 samochody z podnośnikiem z koszem izolowanym do 1 kV, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (umożliwiający wjazdy na chodniki i zieleńce),
- samochód pogotowia (dostawczy 0,9 t);

1.1.3 Wykonawca winien dysponować:

- kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który posiada uprawnienia kwalifikacyjne na dozór urządzeń elektroenergetycznych (gr. D) oraz posiada doświadczenie min. 4 lata na podobnym stanowisku
- co najmniej 4 osobami, które posiadają uprawnienia kwalifikacyjne na eksploatację urządzeń elektroenergetycznych pod napięciem (gr. E + PPN).

## 2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 5.

### UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

### Rozdział VI

#### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
  - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ
  - 1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
2. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich:
  - 2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wykonawca może wykorzystać wzór **załącznik nr 4 do SIWZ** - Zobowiązanie innego podmiotu.

2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, dotyczących

#### 5.1. **zdolności technicznej lub zawodowej** należy złożyć

- 5.1.1. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7 do SIWZ**;

- 5.1.3. **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 8** („Potencjał techniczny”).

*UWAGA! W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).*

*Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.*

## 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 6.2. Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt od 5.1.1 do 5.1.3 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników
- 6.3. Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.4. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 7. Zasoby innych podmiotów

- 7.1. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).
- 7.4. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.



7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.

7.6. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## **Rozdział VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego, Miasta Łomża na adres:

Urząd Miejski w Łomży  
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
Pl. Stary Rynek 14  
18 - 400 Łomża

3. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:

- nr faxu: 86 215 67 06
- adresy e-mail: d.boryszewski@um.lomza.pl, p.chelstowski@um.lomza.pl
- W przypadku zastosowania drogi elektronicznej zaleca się, aby korespondencję **przesyłać równoległe na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma pisemna, zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).

8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 9.1. **Dariusz Borszewski** Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży, siedziba: 18-400 Łomża, Pl. Stary Rynek 14 , pok. 103, tel. 86 215-67-84,
  - 9.2. **Przemysław Chelstowski** Zastępca Naczelnika w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży, siedziba: 18-400 Łomża, Pl. Stary Rynek 14 , pok. 106, tel. 86 215-67-88

## Rozdział VIII

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art.45 ust 6 uPzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr: **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014** z dopiskiem: „Wadium na zadanie: **Konserwacja oświetlenia miasta**”. Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek UM).
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty (włożyć do koperty wewnętrznej, ale bez spinania dokumentu z ofertą lub włożyć do odrębnej oferty) .
7. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu składane było w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument w oryginale w postaci elektronicznej należy dostarczyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert na adresy e-mail wskazane w rozdziale VII (na co najmniej jeden z tych adresów - przy czym zamawiający zaleca wysłanie na oba jednocześnie). Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę np. gwarancji bankowej podpisanej przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dodatkowo Zamawiający zaznacza, że jako oryginał nie będzie traktowany skan dokumentu opatrzony kwalifikowanym elektronicznym podpisem Wykonawcy.
8. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 9.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 9.2 Wykonawca którego oferta została wybrana:
    - 9.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 9.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Do oferty (sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza**
  - 2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ
  - 2.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3 do SIWZ

*Powyższe oświadczenia składane są w oryginale i zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich.*

  - 2.3 Zobowiązania podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – złożone np. wg załącznika nr 4 do SIWZ (jeśli dotyczy),
  - 2.4 Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeśli dotyczy)
  - 2.5 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
  - 2.6 Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1282) potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów,

na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
  - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
  - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
13. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

  - Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:

**Oferta w postępowaniu na zadanie pn. „Konserwacja oświetlenia miasta w roku 2021”** Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.

  - Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

## Rozdział XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1 Składanie ofert

1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Urząd Miejski w Łomży,**

## **Pl. Stary Rynek 14**

**18-400 Łomża**

**Biuro podawcze (parter Urzędu Miejskiego w Łomży) w kopercie opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w SIWZ.**

- 1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **29.12.2020 r. o godz. 10.00.**
- 1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
- 1.4 Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
- 1.6 Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – biuro podawcze Urzędu Miejskiego w Łomży oraz dopisać „OFERTA”.
- 1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziałem X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Oferta zmieniana nie będzie zwrócona wykonawcy, pozostanie załącznikiem do protokołu postępowania.
- 1.8 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

## **2 Otwarcie ofert**

- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **29.12.2020 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.  
Z uwagi na stan epidemii prosimy o zachowanie odpowiednich procedur m.in. odległości pomiędzy osobami oraz stosowanie się do poleceń pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży.
- 2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:
  - 2.2.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2.2.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2.2.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **W cenie oferty należy uwzględnić:**
  - 1.1 Koszt konserwacji oświetlenia za okres realizacji umowy (12 miesięcy) dla wszystkich oprav, w tym koszty niezbędnych materiałów do realizacji usługi.
  - 1.2 Koszt związany z usuwaniem awarii
  - 1.3 Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, aby zamówienie zostało zrealizowane.
2. Cenę oferty Wykonawca oblicza zgodnie ze wskazaniem formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający w celu porównania ofert przyjmuje, iż na cenę oferty brutto składa się: cena za konserwację urządzeń oświetlenia ulic miasta przez okres 12 m-cy oraz cena za wykonanie prac awaryjnych towarzyszących konserwacji.
4. Cena oferty brutto będzie służyła do porównania ofert nie określa faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Cena konserwacji jednej oprawy będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i będzie podstawą miesięcznych rozliczeń za konserwację oświetlenia miasta przez okres trwania umowy.
6. Ceny materiałów i sprzętu do wyceny wartości robót dodatkowych (awaryjnych) będą przyjmowane z katalogu „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonanie prac z wyjątkiem

stawki robocizny, która będzie podana przez Wykonawcę w ofercie i będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy. Za roboty dodatkowe zostaną uznane wyłącznie te roboty, które nie są objęte w konserwacji i nie ma o nich mowy w niniejszej SIWZ, a ich wykonanie jest niezbędne dla realizacji zamówienia.

7. Podane wartości nie podlegają negocjacjom.
8. Należy podać cenę oferty brutto łącznie z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z określeniem wysokości stawki podatku VAT.
9. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego będącego przedmiotem zamówienia.

### Rozdział XIII

#### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria i sposób oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %	Sposób oceny
1	Cena oferty brutto (C)	40	Wg podanego wzoru
2	Cena brutto stawki robocizny (R)	20	Wg podanego wzoru
3	Gwarantowany czas reakcji na awarie – uszkodzone w wypadkach słupy lub szafy (zabezpieczenie miejsca) (Za)	40	Wg podanego wzoru
Razem		100	Wg podanego wzoru

2. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- 1) Kryterium „C” zostanie obliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

**C** – ilość punktów oferty badanej w kryterium: cena oferty brutto

**C min.** – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

**C bad.** – cena (brutto) oferty badanej

- 2) Kryterium „R” zostanie ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$R = \left( \frac{R_{\text{min}}}{R_{\text{bad}}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

**R** – liczba punktów oferty badanej w kryterium: Cena brutto stawki robocizny (R)

**R<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto stawki robocizny (R) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

**R<sub>bad.</sub>** – cena brutto stawki robocizny (R) oferty badanej

- 3) Kryterium „Za” zostanie ocenione przy zastosowaniu wskazań poniżej tabeli:

Czas reakcji na awarię	Punkty
do 30 minut	40
do 1 godziny	30
do 1 godziny 30 minut	20
do 2 godzin	10
powyżej 2 godzin do 3 h	0

Dowodem na pojawienie się Wykonawcy na miejscu awarii będzie przesłanie zdjęcia obiektu, który uległ awarii na e-mail podany do kontaktu w umowie. Na podstawie daty wykonania zdjęcia i godziny przesłania go do Zamawiającego, Zamawiający stwierdzi czy Wykonawca dotrzymał czasu reakcji na awarię zadeklarowanego w ofercie. Czas reakcji będzie liczony od momentu powiadomienia Wykonawcy o awarii do momentu przesłania zdjęcia z miejsca awarii.

Brak wskazania przez Wykonawcę czasu reakcji na awarię w formularzu oferty oznaczać będzie, iż Wykonawca deklaruje czas reakcji na awarię powyżej 2h do 3h.

- Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wszystkie ww. kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.
- Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Łączna ocena kryteriów nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.
- Ogólna ilość punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty jako suma punktów przyznanych jej w każdym z trzech ocenianych kryteriów: **C, R, Za**.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P_n = C_n + R_n + Z_{a_n}$$

gdzie:

$P_n$  – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie

$C_n$  – liczba punktów w kryterium nr 1 – cena przyznana ofercie n

$R_n$  - liczba punktów w kryterium nr 2 - cena brutto stawki robocizny przyznana ofercie n

$Z_{a_n}$  – liczba punktów w kryterium nr 3 – Gwarantowany czas reakcji na awarie – uszkodzone w wypadkach słupy lub szafy (zabezpieczenie miejsca) przyznanych ofercie n

#### Rozdział XIV

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.
- Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
- Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,

- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
- c) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum bądź na konto wskazane przez konsorcjantów we wspólnym oświadczeniu.

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- 1 Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ (załącznik nr 9 do SIWZ).
- 2 Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
- 3 Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
- 4 W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp - obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

## **Rozdział XVIII**

### **Pozostałe informacje**

- 1 Zamawiający:
  - 1.1 nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - 1.2 nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ,
  - 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
  - 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
  - 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

- 2 klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Łomża, które reprezentuje Pan Mariusz Chrzanowski Prezydent Miasta Łomża, pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża e-mail: ratusz@um.lomza.pl centrala: (86) 215 67 00*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście Łomża* jest Pan Andrzej Kondraciuk tel. (86) 2156733, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, e-mail: a.kondraciuk@um.lomza.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne oraz okres wynikający z umów o dofinansowanie.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 3 Informacja o podwykonawcach:

3.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób

do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

3.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi konserwacji oświetlenia, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.

3.5 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

#### **Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część**

- 1 Oferta
- 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4 Zobowiązania innego podmiotu<sup>1</sup>
- 5 Oświadczenie - grupa kapitałowa
- 6 Wykaz zamówień (usług) - (Wiedza i doświadczenie)<sup>2</sup>
- 7 Wykaz osób (Potencjał kadrowy)<sup>2</sup>
- 8 Potencjał techniczny<sup>2</sup>
- 9 Umowa (wzór) i załącznik do umowy

---

<sup>1</sup> składane jeśli dotyczy

<sup>2</sup> składany na wezwanie Zamawiającego