

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**WYPOSAŻENIE PLACU ZABAW WRAZ Z WYKONANIEM LABIRYNTU
Z PALISADY DREWNIANEJ NA TERENIE MINI PARKU U ZBIEGU SZOSY
ZAMBROWSKIEJ I ULICY PIŁSUDSKIEGO W ŁOMŻY – ETAP I**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: DOSTAWY

nr sprawy **WIR.271.2.18.2020**

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, październik 2020 roku

Spis treści

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą:

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718-214-49-19

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
37535200-9 Wyposażenie placów zabaw.

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw.

Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie labiryntu z palisady drewnianej, montaż wyposażenia placu zabaw wraz z ogrodzeniem i furtką, wykonanie piaskowej nawierzchni bezpiecznej na terenie Mini Parku zlokalizowanego u zbiegu Szosy Zambrowskiej i ulicy Piłsudskiego w Łomży.

Wykonanie labiryntu z palisady drewnianej z drewna iglastego wraz z montażem tablicy informacyjnej z regulaminem.

W projekcie przewidziano wprowadzenie głazów narzutowych jako elementu zatrzymania, identyfikującego daną przestrzeń. Głazy występować mają w dwóch parametrach wielkościowych: duże o wymiarach wys. 50-70cm oraz małe w wymiarach wys. 40-50cm

W skład wyposażenia placu zabaw wchodzi:

- równoważnia,
- karuzela z siedziskiem,
- huśtawka pojedyncza mała wraz z siedziskiem bezpiecznym dla najmłodszych,
- huśtawka typu ptasie gniazdo,
- urządzenie zabawowe typu „siatka”,
- most ruchomy,
- ławka z oparciem - 2 szt.
- kosze na śmieci – 2 szt.
- tablica z regulaminem,
- ogrodzenie placu zabaw wraz z furtkami.

UWAGI:

Nawierzchnie bezpieczną należy wykonać jako nawierzchnię piaskową z zastosowaniem geowłókniny/geotkaniny separacyjno-filtracyjnej (500g/m²) - zgodnie z wymogami normy PN-EN 1176:2009 (wyposażenie placów zabaw i wymagania bezpieczeństwa) lub równoważnej.

Szczegółowy opis, wymagania techniczne, certyfikacyjne, dopuszczalne tolerancje wymiarowe, cechy równoważności przedmiotu zamówienia znajdują się m.in. w dokumentacji projektowej będącej załącznikiem do niniejszego postępowania.

1. Zastosowane urządzenia oraz materiały muszą posiadać certyfikaty i atesty potwierdzające bezpieczeństwo ich konstrukcji, spełnienie odpowiednich warunków higienicznych, a także ochrony środowiska. Urządzenia zastosowane na placach zabaw dla dzieci powinny posiadać aktualne certyfikaty wydane przez jednostkę certyfikującą dla poszczególnych urządzeń zabawowych z osobną, potwierdzającą zgodność tych urządzeń z wymogami normy PN-EN 1176:2009 (wyposażenie placów zabaw i wymagania bezpieczeństwa) lub równoważnej.
2. Zamówienie należy realizować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062 z późn. zmian.) oraz ze „Standardami dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami” opublikowanymi na stronie Ministerstwa Rozwoju (<https://www.gov.pl/web/rozwoj/standardy-dostepnosc-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnościami>).
3. Zastosowane materiały, wyroby budowlane i wykończeniowe podlegające certyfikacji powinny posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z bezpiecznych i trwałych materiałów, powinien być zgodny z Polskimi Normami oraz z warunkami bezpieczeństwa określonymi w szczególności w przepisach o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Wykonawca na zrealizowany przedmiot zamówienia powinien udzielić co najmniej 24-miesięcznej gwarancji.
5. Dostarczone urządzenia muszą po ich zamontowaniu, wbudowaniu być gotowe do użytkowania.
6. Wykonawca w ramach umowy (do upływu okresu gwarancyjnego), nieodpłatnie, minimum dwa razy w roku, po i przed sezonem zimowym dokona serwisu, przeglądu przedmiotu umowy (m.in. zainstalowanych urządzeń), usunięcia powstałych wad i usterek wynikających z innych przyczyn niż uszkodzenia mechaniczne, złe użytkowanie, akty wandalizmu itp. – jeżeli nie zadeklaruje bezpłatnego serwisu oraz przeglądu.
7. Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędną obsługę geodezyjną obiektów oraz wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (oraz na żądanie Zamawiającego wykona mapę z naniesionymi urządzeniami zabawowymi).
8. Wykonawca do wykonania zamawianych robót zapewni we własnym zakresie energię elektryczną i pobór wody.
9. Zamówienie nie obejmuje całości robót ujętych w dokumentacji technicznej, a jedynie zakres na obszarze oznaczonym w załączniku nr 11 – mapa sytuacyjna.

11. Wymagania dotyczące gwarancji jakości:

Wymagany minimalny okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 24 miesiące liczone od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – Rozdział XIII SIWZ.

12. Uwagi ogólne:

- 1) Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Przedmiary robót dołączone do SIWZ stanowią wyłącznie element pomocniczy, ułatwiający

sporządzenie oferty. Roboty budowlane ujęte w dokumentacji projektowej, a nie ujęte w przedmiarach nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i będą finansowane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Jeżeli występują rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarem robót, należy przyjąć za wiążącą dokumentację projektową. Wykonawca zobowiązany jest dokonać kalkulacji w oparciu o załączoną dokumentację techniczną z uwzględnieniem zapisów SIWZ.

Uwagi dodatkowe:

Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarowe maksymalnie 20% pod warunkiem, że przedstawione urządzenia wraz z odpowiednimi strefami bezpieczeństwa mieszczą się w wyznaczonym terenie przeznaczonym pod place zabaw.

- **Zamawiający wymaga załączenia do oferty formularza cenowego - według wzoru określonego w załączniku nr 1A do SIWZ.**
- Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 art. 30 ustawy Pzp oraz wszędzie tam, gdzie wymaga przedstawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa oraz jakości.
- Wszędzie tam, gdzie użyto określeń, symboli i rysunków wskazujących na znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, symbole i rysunki należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia równoważności w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność danych rozwiązań np. dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty czy inne dokumenty dopuszczające dane materiały, urządzenia, dostawy, usługi lub roboty budowlane do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (***pod rygorem odrzucenia oferty***).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **po podpisaniu umowy (po przekazaniu placu budowy),**

Zakończenie realizacji zamówienia: **do dnia 30.04.2021 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

1.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1.1.1 Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej realizacji odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: dostawą wraz z montażem wyposażenia placów zabaw lub wykonaniu placu zabaw o wartości brutto min. 100 000,00 zł

UWAGA:

Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.

1.1.2 Wykonawca będzie dysponował:

co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami – pozwalające na wykonanie samodzielnych funkcji technicznych w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
lub odpowiadające ww. uprawnieniom kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczypospolita Polska państwach uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220) oraz w rozumieniu art. 20 a ust 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).

2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.**

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp — **załącznik nr 2** do SIWZ
- 1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 3** do SIWZ
2. Ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich:
 - 2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych **podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Wykonawca może wykorzystać wzór **załącznik nr 4** do SIWZ - Zobowiązanie innego podmiotu.
 - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących**
 - 5.1 **zdolności technicznej lub zawodowej** należy złożyć :
 - 5.1.1 **wykaz dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.1.2 wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (tj. uprawnień budowlanych w specjalnościach wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 1.1.2), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7** do SIWZ.

UWAGA!

W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

- 6. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań** określonych przez Zamawiającego:

- 6.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego ma dostarczyć, w oryginale bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem, materiały np. karty katalogowe, prospekty, opisy, karty techniczne itp. dokumenty dla każdego elementu oferowanego wyposażenia – ze wskazaniem jego producenta, modelu, nazwy – z których jednoznacznie ma wynikać, iż zaoferowane przez Wykonawcę wyposażenie spełnia wymagania Zamawiającego wynikające z dokumentacji projektowej, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia o wymiarach mieszczących się w tolerancji określonej w SIWZ, ale innych niż przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie przedstawić mapę sytuacyjną wraz z rozmieszczeniem urządzeń i stref bezpieczeństwa potwierdzającą równoważność zaoferowanych urządzeń.

- 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 7.1.** Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej, (wymienione jako zał. Nr 5 do SIWZ) **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 7.2.** Dokumenty i oświadczenia dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt **5.1.1, 5.1.2** niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników. Dokumenty **dotyczące spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego** (wymienione w pkt **6.1** niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników.
- 7.3.** Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania

poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.4. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zasoby innych podmiotów

8.1. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).

8.4. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.

8.6. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie pisemnie, zgodnie z opisem w Rozdziale X niniejszego SIWZ.

2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego, Miasta Łomża na adres:

Urząd Miejski w Łomży

Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

Pl. Stary Rynek 14

18 - 400 Łomża

3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
 - nr faxu: 86 215 67 06
 - adresy e-mail: l.dobrowolski@um.lomza.pl, m.jarzabek@um.lomza.pl
 - W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 9.1. Lech Dobrowolski - Naczelnik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych UM w Łomży, pok. 208 tel. (86) 215 68 01;
 - 9.2. Małgorzata Jarzabek – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych UM w Łomży, pok. 217 tel. (86) 215 68 02.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

- 1 Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).**
- 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Wadium musi obejmować okres związania ofertą
- 4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art.45 ust 6 uPzp.
- 5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr: **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014** z dopiskiem:

Wadium na zadanie:

Wyposażenie placu zabaw wraz z wykonaniem labiryntu z palisady drewnianej na terenie MINI PARKU u zbiegu Szosy Zambrowskiej i ulicy Piłsudskiego w Łomży – ETAP I

Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek UM).

- 6 Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty (włożyć

do koperty wewnętrznej, ale bez spinania dokumentu z ofertą lub włożyć do odrębnej koperty), a kopię wpiąć do oferty. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu prosimy również wpiąć do oferty w formie kserokopii.

- 7 Zamawiający dopuszcza możliwość, aby wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu składane było w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument w oryginale w postaci elektronicznej należy dostarczyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert na adresy e-mail wskazane w rozdziale VII (na co najmniej jeden z tych adresów - przy czym zamawiający zaleca wysłanie na oba jednocześnie). Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę np. gwarancji bankowej podpisanej przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dodatkowo Zamawiający zaznacza, że jako oryginał nie będzie traktowany skan dokumentu opatrzony kwalifikowanym elektronicznym podpisem Wykonawcy.
- 8 Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 9.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 9.2 Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 9.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10 Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11 Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.
- 12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ oraz formularzem cenowym wg załącznika nr 1A do SIWZ.
2. **Do oferty (formularza oferty wg załącznika nr 1 oraz formularza cenowego wg załącznika nr 1A) Wykonawca dołącza:**
 - 2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2
 - 2.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3
Powyższe oświadczenia składane są w oryginale i zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich.
 - 2.3 Zobowiązania podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy

- Pzp– złożone np. wg załącznika nr 4 (jeśli dotyczy).
- 2.4 Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeśli dotyczy),
- 2.5 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
- 2.6 Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1282), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
13. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.
- Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:

„Oferta w postępowaniu na wyposażenie placu zabaw wraz z wykonaniem labiryntu z palisady drewnianej na terenie MINI PARKU u zbiegu Szosy Zambrowskiej i ulicy Piłsudskiego w Łomży – ETAP I”.

Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

Urząd Miejski w Łomży,

Pl. Stary Rynek 14

18-400 Łomża

Biuro podawcze (parter Urzędu Miejskiego w Łomży) w kopercie opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w SIWZ.

1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **30.10.2020 r. o godz. 11.00**

1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.

1.4 Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).

1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do ww. pokoju.

1.6 Na kopercie „zewewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.

1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziałem X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Oferta zmieniana nie będzie zwrócona wykonawcy, pozostanie załącznikiem do protokołu postępowania.

1.8 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

2 Otwarcie ofert

2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **30.10.2020 r. o godzinie 11.30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A. Z uwagi na stan epidemii prosimy o zachowanie odpowiednich procedur m.in. odległości pomiędzy osobami oraz stosowanie się do poleceń pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży.

2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art. 86 ust.5 ustawy), dotyczące:

2.2.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

2.2.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac, dostaw wraz z montażem w celu realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto z formularza cenowego zostanie przeniesiona do formularza oferty i będzie stanowiła cenę oferty brutto za jaką Wykonawca zamierza zrealizować niniejsze zamówienie. Ponadto Wykonawca zgodnie z Rozdz. XIV przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy uproszczony - doprecyzowujący niniejszy formularz cenowy.

Cena oferty w zależności od części zamówienia winna uwzględniać między innymi:

- 1.1 wartość robót wyliczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i informacje podane w niniejszej specyfikacji. Przedmiary stanowią wyłącznie materiał pomocniczy, użycie ich przez Wykonawcę bez kompleksowej analizy i porównania z dokumentacją projektową jest ryzykiem Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy technologią wykonania tych samych robót, wynikającej z przedmiaru, projektów i specyfikacji technicznych, jako nadrzędną i właściwą – stanowiącą podstawę do wyceny robót - należy traktować treść projektów,
- 1.2 koszt obsługi geodezyjnej robót, w tym wytyczenia obiektów, uzbrojenia technicznego (1 egz. szkiców wytyczenia do przekazania Zamawiającemu),
- 1.3 koszt inwentaryzacji robót. Inwentaryzację nowych elementów zagospodarowania terenu należało będzie sporządzić na papierze w 4 egz. pokolorowanych i zarejestrowanych w PODG i K w Łomży oraz na nośniku elektronicznym w formacie dwg do przekazania Zamawiającemu,
- 1.4 koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów (koszt badań i prób odbiorowych przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót),
- 1.5 koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp.
- 1.6 koszt odtworzenia trawników oraz napraw, sprzątnięcia dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami,
- 1.7 koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia,
- 1.8 koszt zagospodarowania lub zutylizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady
- 1.9 koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 1.10 koszt wykonania i ustawienia tablic pamiątkowych i informacyjnych
- 1.11 koszt ubezpieczenia OC ubezpieczenie budowy, robót, sprzętu, zatrudnionych osób i osób trzecich z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w imieniu własnym i podwykonawców,
- 1.12 koszt zawarcia umów serwisowych, gwarancyjnych itp. z producentami, dostawcami zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, urządzeń celem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gwarancji na okres zaproponowany jak w ofercie,
- 1.13 koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Należy podać ogółem całkowitą cenę oferty brutto.

3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

5. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wskazane w opisie przedmiary robót stanowią wyłącznie element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Zapytania Wykonawców dotyczące zakresu robót nie powinny odnosić się do zawartości przedmiarów. Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za

wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości, rodzaju i wycenie wykonanych robót w stosunku do przyjętych w ofercie (kosztorysie ofertowym uproszczonym dostarczonym przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy) w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia.

7. Ceny materiałów i sprzętu do wyceny wartości robót dodatkowych będą przyjmowane z katalogu „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonanie prac.
Za roboty dodatkowe zostaną uznane wyłącznie te roboty, które nie występują (jako pozycja lub część składowa pozycji) w przedmiarze robót oraz nie zostały ujęte ani w dokumentacji projektowej, ani w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz nie ma o nich mowy w niniejszej SIWZ, a ich wykonanie jest niezbędne dla realizacji zamówienia.
8. Koszt wykonania robót, których ilość została zaniżona w przedmiarze lub zostały w nim pominięte, a występują w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych stanowi ryzyko wykonawcy i będzie uznany za ujęty w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.
9. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na wykonanie zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C)	60
2	Okres gwarancji (G)	20
3	Przegląd i bezpłatny serwis (D)	20
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – Cena (C)

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 0,6 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium C

$C_{\min.}$ - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$ - cena (brutto) oferty badanej

0,6 - waga kryterium (60%)

100 – wskaźnik stały

2) Kryterium nr 2 – Okres gwarancji (G)
- maksymalna ilość punktów do przyznania – 20 pkt.

Okres udzielonej gwarancji w miesiącach*	Punktacja za okres udzielonej gwarancji - G
24	0
36	10
48	15
60	20

* zaofertowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące

Okres gwarancji powinien być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia. Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazań tabeli. Brak wskazania w ofercie jednego z w/w okresów gwarancji przez Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3) Kryterium nr 3 - Przegląd i bezpłatny serwis (P) - maksymalna ilość punktów do przyznania - 20,00 pkt

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje bezpłatny przegląd/kontrolę i serwis urządzeń placu zabaw przez okres 5 lat od daty odbioru końcowego otrzyma 20 pkt, brak takiej deklaracji - 0 pkt. Bezpłatne przeglądy/kontrole i serwis urządzeń placu zabaw winny obejmować: a) kontrolę funkcjonalną placu zabaw obejmującą czynności obsługowo – konserwacyjne i ewentualne drobne naprawy urządzeń, wykonywaną 3 razy w roku (nie rzadziej niż co 4 miesiące). Kontrola funkcjonalna urządzeń powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta urządzeń zabawowych i ma ona za zadanie sprawdzić funkcjonowanie i stabilność sprzętu, szczególnie zaś jego zużycie. b) kontrolę podstawową placu zabaw obejmującą czynności obsługowo – konserwacyjne i ewentualne drobne naprawy urządzeń. Kontrola winna być wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Dodatkowo ma ona ocenić ogólny poziom bezpieczeństwa wyposażenia, ślady rozkładu korozji, stan nawierzchni bezpiecznej, a także zmiany w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonanych doraźnych napraw wykonanych między poszczególnymi przeglądami, dodanych lub wymienionych części składowych urządzeń. Podczas tej kontroli szczególną uwagę należy zwrócić na elementy o konstrukcji niewymagającej obsługi przez cały okres ich eksploatacji. Czynności serwisowe (obsługowo – konserwacyjne), naprawy, a także przeglądy/kontrole winny być przeprowadzane ściśle według instrukcji producenta urządzeń przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Wykonawca wykonanie przeglądu/kontroli czy przeprowadzenie czynności serwisowych obsługowo – konserwacyjnych i napraw potwierdzi stosownym protokołem, który niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu po wykonaniu przeglądu/kontroli, konserwacji czy naprawy.

W przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu oferty pozycji dotyczącej przeglądu i serwisu urządzeń placu zabaw Zamawiający odrzuci ofertę.

Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P_n = C_n + G_n + P_n$$

gdzie:

P_n – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie

C_n – ilość punktów w kryterium nr 1 – cena przyznana ofercie n

G_n – ilość punktów w kryterium nr 2 – okres gwarancji przyznany ofercie n

P_n – ilość punktów w kryterium nr 3 – przegląd i bezpłatny serwis przyznana ofercie n.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2 Umowy zostaną zawarte zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 8 do SIWZ.
- 3 Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 4.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być składane w oryginale w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SIWZ),
 - 4.2 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 4.3 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
 - 4.4 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4.5 dostarczenia dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby, która będzie sprawowała funkcję kierownika robót – kserokopia uprawnień i kserokopia zaświadczenia o przynależności do izb samorządu zawodowego,
 - 4.6 dostarczenia kosztorysów ofertowych uproszczonych - załącznika do umowy, na podstawie którego będą dokonywane rozliczenia w czasie realizacji inwestycji,
 - 4.7 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga:

W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum lub konto bankowe określone przez konsorcjantów we wspólnym oświadczeniu.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1 Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.
- 3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego: nr **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**.

- 4 Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być składane w oryginale w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SIWZ – tj. na adresy e-mail wskazane w rozdziale VII SIWZ (a co najmniej jeden z tych adresów, przy czym zamawiający zaleca wysłanie na oba jednocześnie).
- 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)*, oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
- 7 Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

***UWAGA!**

Rygiem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ (zał. Nr 8 do SIWZ).
- 2 Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
- 3 Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
- 4 W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i ustawą Pzp obowiązują przepisy art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zmianami).

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

- 1 Zamawiający:
 - 1.1 nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 1.2 nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ,
 - 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
 - 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,

- 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
- 1.7 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.8 klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Łomża, które reprezentuje Pan Mariusz Chrzanowski Prezydent Miasta Łomża, pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża e-mail: ratusz@um.lomza.pl centrala: (86) 215 67 00*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście Łomża* jest Pan Andrzej Kondraciuk tel. (86) 2156733, ul. Farna 1, 18-400 Łomża, e-mail: a.kondraciuk@um.lomza.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych oraz okres wynikający z umów o dofinansowanie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2 Informacja o podwykonawcach:

- 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi lub roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 2.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
- 2.5 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część:

- 1 Wzór oferty,
- 1A Formularz cenowy,
- 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4 Zobowiązania innego podmiotu – *składane, jeśli dotyczy,*
- 5 Oświadczenie - grupa kapitałowa,
- 6 Wykaz dostaw (Wiedza i doświadczenie) - *składany na wezwanie Zamawiającego*
- 7 Wykaz osób – *składany na wezwanie Zamawiającego*
- 8 Wzór umowy
- 8A Karta gwarancyjna zał. nr 4 do umowy
- 9 Dokumentacja techniczna
- 10 Przedmiar
- 11 Mapa sytuacyjna