

UMOWA

nr.....

W dniu w Łomży pomiędzy Miastem Łomża, Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, NIP: 718 214 49 19 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę laptopów do obsługi Rady Miejskiej Łomży**”,

została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

- 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na zakupie i dostawie laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy – stanowiących integralne części niniejszej Umowy.
- 3 Przedmiot zamówienia obejmuje: zakup, dostarczenie, transport, wniesienie na miejsce docelowe urządzeń. Dostarczenie asortymentu stanowiącego przedmiot Umowy, opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4 Dostawa obejmuje fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych urządzenia wraz z wszelkimi akcesoriami niezbędnymi do prawidłowego działania (okablowanie, zasilacze itp.) oraz oprogramowaniem (system operacyjny). Przedmiot Umowy musi spełniać warunki opisane w prawie oraz być w pełni kompatybilny z rozwiązaniami technicznymi zastosowanymi przez Zamawiającego – zgodnie z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy na adres: Wydział Informatyki Urzędu Miejskiego w Łomży, Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, pokój nr 215 w godzinach pracy Zamawiającego. O szczegółowym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego minimum z jednodniowym wyprzedzeniem, z zachowaniem terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2.
- 6 Ilościowy odbiór potwierdzony pisemnie w protokole odbioru potwierdzającego zgodność dostarczonego asortymentu stanowiącego przedmiot dostawy odbędzie się w miejscu dostawy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przy czym nie wyłącza to uprawnień Zamawiającego do zgłoszenia w późniejszym terminie zastrzeżeń, w szczególności po uruchomieniu i przetestowaniu działania sprzętu i oprogramowania.
- 7 Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie licencje na dostarczone wraz z urządzeniami oprogramowanie – w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dobór licencji zgodnych z zasadami określonymi przez producentów oprogramowania.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w ciągu dni od podpisania Umowy, zgodnie z zadeklarowanym terminem w Ofercie Wykonawcy.

§3

- 1 W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy niezgodnego z zamówieniem, w szczególności niewłaściwej jakości lub towaru w inny sposób naruszającego postanowienia niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i odmówić podpisania protokołu odbioru dostawy (zastrzeżenie reklamacyjne).
- 2 W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia reklamacyjnego Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć Zamawiającemu, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag i nie przyjęcia dostawy, towar zgodny z Umową. Procedura odbioru zostanie powtórzona.

§4

- 1 Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) odbioru przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień §3,
 - b) terminowej zapłaty za należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

§ 5

- 1 Łączna wartość zamówienia realizowanego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy wynosi netto (słownie złotych:).
Do ceny z ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT, którego stawka w dniu podpisania Umowy wynosi 23%.
Kwota brutto wynosi zł (słownie złotych:).
- 2 Strony dokonywać będą rozliczenia Umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu zlecenia, zgodnie z przedstawioną Ofertą Wykonawcy.
- 3 Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu Umowy.
- 4 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy oraz wymogami Zamawiającego, związanymi z przedmiotem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

§ 6

- 1 Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz podpisanego przez obie strony bez uwag protokołu odbioru dostawy.
- 2 Termin płatności faktury – 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
- 3 Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, pod warunkiem, że rachunek Wykonawcy wyspecyfikowany jest na „białej liście” podatników VAT, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn.zm.).
- 4 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury VAT w dniu dostarczenia laptopów.
- 5 Fakturę należy wystawić zgodnie z poniższym wzorem:

NABYWCA

MIASTO ŁOMŻA

Plac Stary Rynek 14

NIP: 718 214 49 19

ODBIORCA

Urząd Miejski w Łomży

Plac Stary Rynek 14

18-400 Łomża

- 6 Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
 - b) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

Termin na wykonanie prawa odstąpienia to 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. O wystąpieniu rażącego naruszenia Umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę i wyznaczy termin 3 dni na naprawę wskazanych uchybień. W razie nie naprawienia tych uchybień przez Wykonawcę we wskazanym terminie Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu naprawy uchybień.

§ 8

- 1 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
 - a) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust 1 Umowy, w przypadku opóźnienia w dostawie, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust 1 Umowy, w przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2 W przypadku dwukrotnego opóźnienia i naliczenia kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez konieczności wypłaty wynagrodzenia.
- 3 W przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę kar umownych Zamawiający może oprócz kar umownych żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.
- 4 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.

§9

- 1 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy, w tym także sprzętu i oprogramowania komputerowego.
- 2 Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu Umowy, sprzętu i oprogramowania komputerowego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy.
- 3 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu Umowy, w tym sprzętu i oprogramowania komputerowego, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu i oprogramowania komputerowego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

- 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości lub zgodnie z wytycznymi producenta (jeżeli gwarancja jakości producenta jest dłuższa) na dostarczony asortyment stanowiący przedmiot Umowy, licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
- 2 Po dostawie należy wręczyć Zamawiającemu dokument gwarancyjny, określający treść gwarancji.

- 3 Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:
 - a) zgłoszone usterki i wady będą przez Wykonawcę usuwane w terminie do trzech dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku poważniejszej wady termin do jej usunięcia wynosi czternaście dni,
 - b) w trakcie trwania okresu gwarancji Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych, chyba że wymieni dane urządzenia na nowe, wolne od wad,
 - c) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania w okresie gwarancji.
- 4 Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.
- 5 Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - a) powierzania sprzętu i oprogramowania, stanowiącego przedmiot zamówienia, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - b) przenoszenia dostarczonego sprzętu i oprogramowania, w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy po stronie Zamawiającego są:
 - a) Karol Łupiński – Urząd Miejski w Łomży, Wydział Informatyki, Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, tel. 86 215 67 35, email k.lupinski@um.lomza.pl ,
 - b) Sławomir Dymko – Urząd Miejski w Łomży, Wydział Informatyki, Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, tel. 86 215 67 35, email s.dymko@um.lomza.pl ,
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest:
.....

§ 12

Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązane są traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usługi stanowiące tajemnicę strony drugiej. a w szczególności dotyczące ochrony danych osobowych. Strony Umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, również po jej ustaniu.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z wykonywaniem Umowy osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Za naruszenie przez osoby realizujące przedmiot Umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 2 pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych przez niego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany określonych w Umowie nazw i adresów jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego i Wykonawcy bez konieczności wprowadzania tych zmian aneksem. W takim przypadku Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą Umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca