

Łomża 2020.03.09

COM.534.12.2020

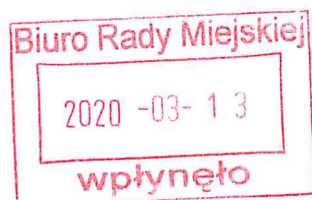
Pan Zbigniew Prosiński  
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na Pana interpelację informuję, że zadania Oddziału Ewidencji Ludności Centrum Obsługi Mieszkańców zostały szczegółowo określone w § 34 pkt.3 Załącznika do Zarządzenia Nr 101/19 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 1 kwietnia 2019r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży /ze zmianami/. W załączeniu do odpowiedzi przekazuję część wydruku z wyżej wymienionego Zarządzenia z zadaniami Oddziału.

Oddział Ewidencji Ludności COM wykonuje zadania z zakresu rejestracji ewidencji ludności, wydawania dowodów osobistych, prowadzenia rejestru wyborców i sporządzania spisów wyborców, przyjmowania zawiadomień o planowanych zgromadzeniach, sprawowania nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami, prowadzenia spraw związanych z repatriacją. Zadania z zakresu ewidencji ludności polegają na przyjmowaniu zgłoszeń meldunkowych, nadawaniu numeru PESEL, rejestracji w/w danych w rejestrze mieszkańców, prowadzeniu postępowań administracyjnych z zakresu spraw meldunkowych. W formie elektronicznej szczegółowe dane o mieszkańcach, ich adresy zameldowania /nazwy ulic, numery lokali/ są gromadzone w programie Mieszkańcy. Przepisy prawne nie przewidują gromadzenia danych o gospodarstwach domowych. Zgromadzone obecnie dane w programie Mieszkańcy nie dają możliwości sporządzenia zestawień o ilości mieszkańców w poszczególnych osiedlach i podziale mieszkańców na gospodarstwa 1,2,3 osobowe w osiedlach. Nie można obecnie wskazać kiedy autor programu wprowadzi zmiany pozwalające na przygotowanie danych według Pana wniosku.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski



o) kierowania kierowców lub osób posiadających pozwolenie na kierowanie tramwajem na: badania lekarskie, badania psychologiczne, kurs reedukacyjny w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, kurs reedukacyjny w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii,

3) sprawy określone w ustawie o transporcie drogowym, w szczególności dotyczące:

a) udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany oraz zawieszenia, cofnięcia lub stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,

b) udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, cofnięcia lub stwierdzenia wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, taksówką lub licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,

c) udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,

d) wydawania zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej,

e) stwierdzenia niezdolności i przywracania zdolności do kierowania operacjami transportowymi zarządzającemu transportem,

f) współdziałania z Inspekcją Transportu Drogowego,

g) przeprowadzania analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób,

h) przeprowadzania kontroli przedsiębiorców wykonujących transport drogowy,

i) wydawanie wypisów na dodatkowe pojazdy zgłoszone do udzielonych zezwoleń i licencji,

j) naliczanie opłat za udzielone zezwolenia i licencje na transport drogowy osób, rzeczy,

3. Do zadań Oddziału Ewidencji Ludności należy w szczególności:

1) prowadzenie ewidencji ludności:

a) rejestracja danych w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności (PESEL),

b) rejestracja danych w rejestrze mieszkańców,

2) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych,

3) wprowadzanie zmian do rejestrów ewidencji ludności na podstawie zgłoszeń meldunkowych,

4) nadawanie numeru PESEL,

5) wydawanie z urzędu zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały,

6) wydawanie na wniosek zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy i wymeldowaniu z pobytu stałego lub pobytu czasowego,

7) wydawanie na wniosek zaświadczeń zawierających pełny odpis przetwarzanych danych danej osoby,

8) sprawdzanie z urzędu lub na wniosek danych zawartych w rejestrze PESEL lub w rejestrze mieszkańców oraz usuwanie niezgodności,

9) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie projektów decyzji w przypadku, gdy dane do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości oraz wydawanie decyzji w sprawach meldunkowych,

10) udostępnianie danych osobowych z rejestru mieszkańców, rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,

11) wydawanie dowodów osobistych i prowadzenie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,

12) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu dowodów osobistych,

13) wydawanie zaświadczeń z rejestru dowodów osobistych,

14) sporządzanie wykazu dzieci objętych obowiązkiem szkolnym,

15) sporządzanie sprawozdań dotyczących osób zameldowanych na pobyt czasowy dla urzędu statystycznego,

16) udział w organizowaniu referendum oraz wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego, do Sejmu i Senatu, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz Prezydenta Miasta, w tym:

a) prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców, sporządzanie i aktualizacja spisów wyborców oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,

b) sporządzanie sprawozdań z rejestru wyborców,

c) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania i prowadzenie ich wykazu,

d) wykonywanie zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym,

e) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,

17) prowadzenie spraw związanych z repatriacją,

18) przyjmowanie zawiadomień o planowanych zgromadzeniach oraz orzekanie w sprawie zgromadzeń,

19) sprawowanie nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na terenie Miasta i wykonywanie w tym zakresie wszystkich czynności określonych we właściwych przepisach,

20) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

4. Centrum wykonuje także inne zadania zlecone doraźnie przez Prezydenta lub Sekretarza Miasta.