

Łomża, dnia 15 października 2019 r.

PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻAPan
Jan Olszewski
Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Uprzejmie proszę o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Miejskiej Łomży projektu uchwały w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta Łomża przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Uzasadnienie:

W myśl ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245), zmianie uległ art. 38 ust 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. W obecnie obowiązującym brzmieniu tego przepisu organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. Konieczne zatem było uwzględnienie w uchwale dotacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe (art. 31 i 31a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).

Zaktualizowano także załączniki rozszerzając załącznik 1 - wniosek o udzielenie dotacji o rodzaje niepełnosprawności, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, absolwentów, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości czy kwalifikacje zawodowe, zaktualizowano załącznik 2 i 3 - miesięczną informację o aktualnej liczbie uczniów na 1 dzień roboczy miesiąca, uwzględniono nowy załącznik 4 dotyczący frekwencji w danym miesiącu, załącznik 5 - udzielenia dotacji na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, słuchaczy szkoły policealnej oraz kursu kwalifikacyjnego, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy potwierdzający kwalifikację czy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji. Uaktualniono także załącznik 6 dotyczący rozliczenia dotacji, wyszczególniając katalog wydatków zgodnie z obecnym brzmieniem art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Równocześnie uznano w świetle wskazanych zmian na konieczność podjęcia nowej uchwały w miejsce poprzedniej, celem łatwiejszego i praktyczniejszego korzystania z tekstu, co byłoby utrudnione w przypadku dalszego funkcjonowania poprzedniej uchwały oraz odrębnych zmian do niej.

z up. PREZYDENTA MIAST

mgr Andrzej Stypulkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIAST

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta Łomża przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203 z późn.zm.) Rada Miejska Łomży uchwała, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Miasta Łomża publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, szkół specjalnych oraz placówek, dla których organem prowadzącym są inne niż Miasto Łomża osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, w tym przedszkole specjalne, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, szkołę specjalną lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Miasto Łomża osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta Łomża publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomża,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn.zm.);
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy szkół dla dorosłych, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.);
- 7) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 8) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 9) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 10) ewidencji uczniów – należy przez to rozumieć dokumenty dotyczące ewidencji uczniów danej jednostki oświatowej, w tym: księgę uczniów, dziennik zajęć, rejestry uczniów, itp., których obowiązek prowadzenia wynika z odrębnych przepisów (w przypadku niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego - także inne formy ewidencji przyjęte przez organ prowadzący), będące podstawą ustalenia faktycznej liczby uczniów, z uwzględnieniem informacji o dacie przyjęcia i wykreślenia ucznia z jednostki oświatowej, a także dokumenty dotyczące ewidencji dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do prezydenta. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Łomża określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Do 10 - tego dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący jednostkę lub dyrektor jednostki, składa do prezydenta, informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej na podstawie ewidencji uczniów odpowiedniej dla danego typu jednostki dotowanej, według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2 lub 3 do niniejszej uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 podaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Do 10 - tego dnia każdego miesiąca, z tym, że w grudniu do dnia 5 grudnia, organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, lub dyrektor tej szkoły, składa do prezydenta, informację o frekwencji uczniów w poprzednim miesiącu, w tym o liczbie uczniów spełniających wymóg 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty (Dz.U z 2019 r. poz. 1481).

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organy prowadzące dotowane jednostki rejestrują w systemie informatycznym udostępnionym przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

8. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust.5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę dokumentów, o których mowa w art. 33 ust.1 pkt 3 lub 4 ustawy - na formularzu stanowiącym ramowy wzór wniosku o udzielenie dotacji na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, słuchaczy szkoły policealnej lub kursu kwalifikacyjnego, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

3. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej części dotacji.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia prezydenta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

6. Prezydent ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji oraz korekt tych rozliczeń.

7. Podmioty objęte dotacją, zobowiązane są do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Łomża,

2) zamieszczania na trwałe na dowodzie księgowym adnotacji „Sfinansowano w roku z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Łomża dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości ...zł. (słownie złotych:)” wraz z opisem przeznaczenia wydatku oraz pieczęcią i podpisem dyrektora jednostki.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 z późn.zm.).

9. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 i 4, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową jednostki.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez prezydenta zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

5. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu telefonicznym lub pisemnym organu prowadzącego nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

7. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie dokumentacji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

9. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez prezydenta.

10. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym dokumentacji potwierdzającej faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do jednostki, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,

- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) żądania od kontrolowanego sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli,
- 6) żądania od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prawidłowości kontroli zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w terminie uzgodnionym z kontrolowanym,
- 7) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,
- 8) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

11. Kontrolujący, w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki, przetwarza dane osobowe uczniów kontrolowanej jednostki, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystana na cele wynagrodzeń osobowych.

§ 7

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje organowi prowadzącemu.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi prowadzącemu tą jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 8

W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 10

Traci moc uchwała Nr 447/L/18 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta Łomża przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

(miejscowość)

Prezydent Miasta Łomża

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**NA ROK**

.....

.....

(pełna nazwa i adres jednostki*)**Typ szkoły/placówki****System kształcenia:** dla młodzieży/dla dorosłych**Forma kształcenia:** stacjonarna/zaoczna**Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki** (dotyczy szkół): TAK / NIE

Szkoła / przedszkole jest: ogólnodostępna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi, specjalna, z oddziałami specjalnymi, sportowa, z oddziałami sportowymi, dwujęzyczna, z oddziałami dwujęzycznymi, mistrzostwa sportowego)

Zawody (kierunki) kształcenia:

.....

1) Imię i nazwisko lub nazwa organu prowadzącego jednostkę dotowaną:		
2) Adres organu prowadzącego		
3) NIP:		REGON jednostki:
4) Status jednostki:		
<input type="checkbox"/> publiczna	<input type="checkbox"/> niepubliczna	
.....	
numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Miasto Łomża na założenie jednostki publicznej	numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miejski w Łomży:	
5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:		
6) Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:		
Imię i Nazwisko		
Pełniona funkcja		
Telefon kontaktowy		
7) Planowana liczba uczniów:	styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień
w tym:
<ul style="list-style-type: none"> uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego): 		

- niewidomi
- słabowidzący
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
- niesłyszący
- słabosłyszący
- niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim
- niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym
- z niepełnosprawnością sprzężoną
- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
- niedostosowanych społecznie
- z zaburzeniami zachowania
- zagrożeni uzależnieniem
- zagrożeni niedostosowaniem społecznym
- z chorobami przewlekłymi
- z zaburzeniami psychicznymi

.....

Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Planowana liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego

Planowana liczba uczniów w oddziałach integracyjnych

Planowana liczba uczniów z orzeczeniami w oddziałach integracyjnych

Planowana liczba uczniów w oddziałach specjalnych

Planowana liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych

Planowana liczba uczniów w oddziałach sportowych

Planowana liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego

Planowana liczba uczniów policealnych szkół dla młodzieży:

- kształcących się w zawodach medycznych (wymienić poszczególne zawody),

- kształcących się w zawodach innych, niż medyczne (wymienić poszczególne zawody),

Planowana liczba uczniów w szkołach dla dorosłych (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

- kształcących się w systemie stacjonarnym,

- w tym w zawodach medycznych - kształcących się w systemie zaocznym, - w tym w zawodach medycznych Planowana liczba wychowanków bursy lub uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez jednostkę Planowana liczba wychowanków Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego		
Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych: Nazwa i symbol zawodu oraz nazwa i symbol kwalifikacji - Liczba słuchaczy - Czas trwania - - od do.....		
Planowana liczba uczniów/słuchaczy, którzy uzyskają: - świadectwo dojrzałości - osób - dyplom zawodowy - osób - certyfikat kwalifikacji zawodowej - osób		
6) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Łomża, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi Rocznik wiekowy (rok urodzenia): Liczba dzieci: Rocznik wiekowy (rok urodzenia): Liczba dzieci: Rocznik wiekowy (rok urodzenia): Liczba dzieci:		

Oświadczenia i podpis(y) osoby(osób) organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.).

Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1900 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy

Zobowiązuję się do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Zobowiązuję się do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

.....
 pieczętka i podpis organu prowadzącego

Sprawdzono zgodność wniosku:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża
- z zezwoleniem wydanym przez Miasto Łomża na założenie jednostki publicznej

.....
 data, podpis i pieczętka imienna naczelnika Wydziału Edukacji

* Uwaga: Załącznik należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu 20..... r.

według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja

(formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomża publiczne lub niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe z oddziałem przedszkolnym, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 15, art. 17, art.19, art. 21 i art. 29 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

Pełna nazwa (przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/punktu przedszkolnego/szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym):

.....

Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym)

.....

Organ Prowadzący:

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....

I. Liczba uczniów w jednostce

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności (z uwzględnieniem dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka będących jednocześnie wychowanekami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) wynosi
 2. Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym, ze wskazaniem symboli (wag) przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)** ogółem
- waga P..... – liczba uczniów – w tym 6 latki i dzieci starsze
 - waga P..... – liczba uczniów – w tym 6 latki i dzieci starsze
 - waga P..... – liczba uczniów – w tym 6 latki i dzieci starsze
 - waga P..... – liczba uczniów – w tym 6 latki i dzieci starsze
 - waga P..... – liczba uczniów – w tym 6 latki i dzieci starsze

II. Liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ogółem:
waga P.....

- a) liczba uczniów będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego
- b) liczba uczniów realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.....

III. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - waga P.....

IV. Liczba uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego
poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe

.....

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dokumentami potwierdzającymi
niepełnosprawność, znajdującymi się w szkole/placówce oświatowej.**

....., dnia

(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora lub przedstawiciela organu prowadzącego)

* wypełniają przedszkola otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie
w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta.

** dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-
pedagogiczną

**Wysokość symboli (wag) jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu
podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym
dotacja jest wykorzystywana**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu 20..... r.

według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja

(formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomża szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, o których mowa w art. 25 ust. 1 i ust. 2, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomża publiczne i niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w art. 25 ust. 3, art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

Pełna nazwa (szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/branżowej szkoły I i II stopnia/liceum ogólnokształcącego/technikum):

Adres szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/branżowej szkoły I i II stopnia/liceum ogólnokształcącego/technikum).....

Typ (szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/branżowej szkoły I i II stopnia/liceum ogólnokształcącego/technikum)

Organ Prowadzący:

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych
stacjonarny/zaoczny

Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół): TAK / NIE

Liczba uczniów **ogółem w szkole**:.....

Liczba uczniów bez orzeczenia o kształceniu specjalnym:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów nauczanych poza szkoła na podst. art. 16 ust. 8 ustawy
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa			
Razem w klasach I -			

Liczba uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów nauczanych poza szkołą na podst. art. 16 ust. 8 ustawy
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa			
Razem w klasach I -			

Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole (ze wskazaniem symboli - WAG przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy):

Waga**									
Liczba uczniów									

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność, znajdującymi się w szkole.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora lub przedstawiciela organu prowadzącego)

* wypełniają szkoły oraz placówki otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta

** dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Wysokość symboli (wag) jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana.

Łomża, dnia

.....
(pieczętka szkoły/placówki)

**Informacja o frekwencji uczniów w niepublicznej szkole,
w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki**

Miesiąc rozliczeniowy:

Rok:

nazwa szkoły	
adres szkoły	
nazwa organu prowadzącego	
Liczba uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu: (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca) r.

Nazwa kierunku	semestr/klasa	Rzeczywista liczba uczniów na podstawie frekwencji /z wymaganą 50% frekwencją/ w miesiącu: r.	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50% i więcej

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora lub przedstawiciela organu prowadzącego)

**Informacja o jednorazowej dotacji,
o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 oraz art. 31 ust. 1a i 31a ust. 1 ustawy o
finansowaniu zadań oświatowych – wniosek o udzielenie dotacji na uczniów liceum
ogólnokształcącego dla dorosłych, słuchaczy szkoły policealnej lub kursu
kwalifikacyjnego, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom
zawodowy/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, uzyskali certyfikat
kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub zdali egzamin
zawodowy w zakresie danej kwalifikacji**

nazwa szkoły	
adres szkoły	
nazwa organu prowadzącego	

1. Informacja o liczbie uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Data ukończenia szkoły	Data uzyskania świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje
1				
2				
3				
4				
5				

2. Informacja o liczbie słuchaczy szkoły policealnej, którzy uzyskali dyplom zawodowy/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Data ukończenia szkoły	Data uzyskania świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje
1				
2				
3				
4				
5				

3. Informacja o liczbie uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza kursu kwalifikacyjnego, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	Data urodzenia ucznia	Data ukończenia szkoły	Data uzyskania świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje
1				
2				
3				
4				
5				

4. Informacja o liczbie słuchaczy kursów, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza kursu kwalifikacyjnego, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	Data urodzenia słuchacza	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego (dzień, miesiąc, rok)	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego	Nazwa i oznaczenie kwalifikacji
1					
2					
3					
4					
5					

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.).

Do wniosku dołączam:

- zaświadczenie(a) o uzyskaniu przez ucznia(ów)/słuchacza(y) odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę;
- kopię(e) świadectwa/świadectw ukończenia szkoły przez ucznia(ów)/słuchacza(y) poświadczoną z zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej organ prowadzący

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Pieczątko jednostki sporządzającej rozliczenie		Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu Miasta Łomża		Urząd Miejski w Łomży Wydział Edukacji Łomża, ul. Polna 16	
Nazwa szkoły:					
Adres:					
Organ prowadzący:					
Numer rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki					
Organ prowadzący szkołę/placówkę					
Kwota dotacji otrzymanej za dany rok sprawozdawczy:					
w tym: kwota dotacji, o której mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:					
Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:					
w tym: wydatki na kształcenie specjalne wyliczone zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:					
Kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu):					
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji:	w tym:		
			wydatki na realizację zadań wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży		
1.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:				
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w jednostce oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora, w tym*: styczeń luty marzec		
b)	wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej				

c)	wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi jednostki		
d)	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez Pracodawcę) ZUS i Fundusz Pracy		
e)	wydatki na zakup usług dydaktycznych		
f)	wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych		
g)	wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci, telefon		
h)	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych		
i)	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych, środków czystości		
j)	pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art.83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (wskazać wydatki)		
3.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
a)	książki i inne zbiory biblioteczne		
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostkach		
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
d)	meble		
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:			

* wykazanie wynagrodzenia dyrektora w poszczególnych miesiącach dotyczy rozliczenia dotacji za 2019 rok.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.), a w przypadku dotacji otrzymanej na uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy/dyplom

potwierdzający kwalifikacje zawodowe, uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (uczniowie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkół policealnych, słuchacze kursów kwalifikacyjnych) zgodnie z art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5, 31 ust. 1a i 31a ust. 1 tej ustawy.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1440 z późn zm.).

....., dnia

.....

Podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej organ prowadzący