Załącznik Nr 3
do zaproszenia do złożenia oferty

 ....................................................

 (miejscowość, data)

..................................................................................

(nazwa Wykonawcy, adres

nr tel....................... nr fax..............................)

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Łomży”**

 1.**Oferuję(my) wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego za kwotę w wysokości:**

netto................................zł , (słownie: .....................................................................),

podatek VAT stawka .............% kwota zł . ...............................................................

brutto:.............................zł,(słownie:.........................................................................).

 **Czas dostawy …………………. dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia** *(do wyboru przez Wykonawcę:* ***1 dzień, 2 dni, 3 dni i więcej)*** *w przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę czasu dostawy, Zamawiający uzna, że czas dostawy od momentu złożenia zamówienia wynosi 3 dni i więcej*

2. Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

3. Oświadczam(y), że spełniam (y) warunki podane w zaproszeniu do złożenia oferty .

4. Akceptuję(my) warunki zawarte w umowie.

5. Załączamy wypełniony załącznik nr 1 do zaproszenia i deklarujemy niezmienność cen w nim podanych
 przez okres obowiązywania umowy

 …………………………………….

 (data i podpis Wykonawcy)