Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty

**UMOWA**

zawarta w dniu………………. roku

pomiędzy:

Miastem Łomża, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, NIP 718 214 49 19 reprezentowanym przez Mariusza Chrzanowskiego Prezydenta Miasta, zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………..zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego
w Łomży w asortymencie i cenach jednostkowych, określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. W okresie trwania umowy przedmiot zamówienia będzie sukcesywnie dostarczany przez Wykonawcę
do siedziby Zamawiającego w partiach, asortymencie i terminach wskazanych każdorazowo
przez Zamawiającego.

2. Dostawa poszczególnych partii materiałów biurowych będzie realizowana przez Wykonawcę w ciągu ….. dni od dnia zgłoszenia potrzeb przez Zamawiającego, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.

3. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt przy użyciu jego własnych środków transportowych.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i bierze na siebie odpowiedzialność
za braki i wady powstałe podczas transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

§ 3

1. Łączną wartość dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, strony określają na kwotę ………………… zł netto(słownie złotych: …………………) plus stosowny podatek VAT.

2. Zamówienie przez Zamawiającego dostaw w ilości niepowodującej osiągnięcie w całości kwoty określonej w ust. 1 nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających.

3. Należność za dostawę poszczególnych partii materiałów biurowych uiszczana będzie na podstawie wystawionych, po każdej dostawie zrealizowanej przez Wykonawcę, faktur VAT w formie papierowej w terminie 14 dni od daty ich wpłynięcia do Urzędu Miejskiego w Łomży. na rachunek bankowy numer ………………..…………………………… będącym własnością Wykonawcy i wskazanym na fakturze.”

4. Fakturę, o której mowa w §3 należy wystawić dla:

 **NABYWCA**

 **MIASTO ŁOMŻA**

 **Adres: Pl. Stary Rynek 14**

 **NIP: 718 214 49 19**

 **ODBIORCA**

 **Urząd Miejski w Łomży**

 **Stary Rynek 14
 18-400 Łomża**

4. W okresie obowiązywania umowy, ceny jednostkowe poszczególnych materiałów biurowych, określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i stanowiącym jej integralną część,
nie mogą ulec podwyższeniu.

§ 4

1. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niespełniających warunków określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie lub zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji dostarczonych materiałów biurowych, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt tych materiałów na takie, które spełniają wymogi przedmiotu zamówienia lub wolne od wad w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.

2. Opłacenie faktury VAT w formie papierowej za reklamowaną dostawę nastąpi po spełnieniu
przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 1.

§ 5

1.Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego
jest Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest:

.............................................................................................................................................................................

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku realizacji
przez Wykonawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy:

 a/ dwukrotne niedotrzymanie terminu dostawy, o którym mowa w §2 ust. 2 i §4 niniejszej umowy;

 b/ dwukrotne dostarczenie materiałów biurowych niezgodnych w przedstawioną ofertą, stanowiącą

 załącznik do niniejszej umowy;

2. W razie niewykonania niniejszej umowy lub przerwania dostaw, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości materiałów niedostarczonych.

3. W razie niedotrzymania terminu dostawy danej partii materiałów – określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości materiałów niedostarczonych za każdy dzień zwłoki.

4. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za nieterminowe regulowanie faktur VAT wystawionych w formie papierowej.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do 31 grudnia 2019 roku.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku tym Wykonawca może żądać od zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy
i dwa dla Zamawiającego.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY