

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Łomża

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2	Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, grudzień 2018

Spis treści:

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne dotyczące elektronicznej zamówień publicznych
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718 214 49 19

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Informacje ogólne dotyczące elektronicznej zamawiania zamówień publicznych

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adresy e-mail oraz dane kontaktowe podane w Rozdz. VII SIWZ). Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: ESP: /v770u2leic/SkrytkaESP
2. Wykonawca w celu złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji **musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z MiniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na MiniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ
8. **Jako oryginał dokumentu/oświadczenia etc. Zamawiający rozumie dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający w przypadku wymogu złożenia oryginału dokumentu/oświadczenia etc. nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
9. **Jako dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem Zamawiający rozumie elektroniczną kopię oryginału dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** np. skan dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio – jeżeli dokument dotyczy danego podmiotu: przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1 Przedmiotem zamówienia jest usługa.

Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta Łomża oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czartoria), zlokalizowanej w Zakładzie Gospodarowania Odpadami w miejscowości Czartoria Gmina Miastkowo.

2 Łączna ilość odpadów, przewidzianych do odbioru i transportu do RIPOK w okresie realizacji umowy, tj. od zawarcia umowy do dn. 31.03.2022 r. wynosi:

Lp.	Nazwa odpadu	J.m.	Zakres I (Sektor I)	Zakres II (Sektor II)
1.	Niesegregowane - zmieszane (kod 20 03 01)	Mg	10 806,4	33 113,1
2.	Odpady ulegające biodegradacji (biodegradowalne) (kod 20 02 01)	Mg	3 064,7	11,0
3.	Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 04)	Mg	944,0	1 034,0
4.	Opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01)	Mg	253,4	1 256,1

5.	Opakowania ze szkła (kod 15 01 07)	Mg	511,7	1 032,4
6.	Remontowe (kody z grupy 17)	Mg	3 007,1	1 238,0
7.	Wielkogabarytowe (kod 20 03 07)	Mg	390,9	469,3
	RAZEM	Mg	18 978,2	38 153,9

3 Podział przedmiotu zamówienia na zakresy (sektory) – stanowiące części

3.1 Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części odpowiadające sektorom, o których stanowi Uchwała Nr 296/XXXIV/13 Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie podziału Miasta Łomża na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj.:

- **część I zamówienia:** I SEKTOR (zakres I) - nieruchomości zamieszkałe o zabudowie jednorodzinnej,
- **część II zamówienia:** II SEKTOR (zakres II) - nieruchomości zamieszkałe o zabudowie wielorodzinnej.

3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dwa lub jeden wybrany zakres zamówienia.

3.3 Szczegółowy opis i wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia (zawierający dane dla zakresów - części) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

4 Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia - odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - jako działalności, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa (w szczególności: wpisu do rejestru działalności regulowanej) oraz podlegającej szczególnej kontroli.

Za czynności inne niż kluczowe, tj. czynności które mogą wykonywać podwykonawcy uważa się np. rozwożenie worków.

5 Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę

5.1 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, 100 % pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Łomża (kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów) w całym okresie realizacji umowy pod rygorem, od nałożenia kar umownych do wypowiedzenia umowy włącznie.

5.2 W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy przed rozpoczęciem wykonywania odbioru odpadów do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników - wyznaczonych do wykonywania tych czynności.

5.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów i/lub zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

5.4 Zatrudnienie osób ujętych w wykazie powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem

realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia o tym Zamawiającego - zaktualizowania wykazu pracowników. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio w przypadku zatrudnienia nowej osoby.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja zamówienia w zakresie odbierania i transportu odpadów: od dnia jej podpisania, ale nie wcześniej niż od **01.04.2019 r.** do dnia **31.03.2022 r.** z zastrzeżeniem, że przekazanie sprawozdania za okres świadczenia usługi (tj. I półrocze 2019 r.) nastąpi w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu I półrocza.
2. Opracowanie pierwszego Stałego Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych: do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp

1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

1.1.1. Wykonawca winien być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łomża, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

1.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

1.2.1. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż

- 100 000 zł na I część zamówienia,
- 150 000 zł na II część zamówienia.

W przypadku składania oferty na obie części wymagania w ww. zakresie podlegają sumowaniu, tj. wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż 250 .000 zł.

1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1.3.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 roku o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych:

dla części I zamówienia: nie mniejszej niż 6 000 Mg

dla części II zamówienia: nie mniejszej niż 10 000 Mg

Warunek uważa się za spełniony, kiedy wykonawca wykaże wykonanie ww. usług w ramach jednej lub wielu umów, przy czym każda z tych usług wykonywana była na rzecz danego usługobiorcy nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 roku.

W przypadku składania oferty na obie części wymagania w ww. zakresie podlegają sumowaniu co do wymaganej masy łącznej odebranych odpadów komunalnych.

1.3.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje (posiada) lub będzie dysponował (posiadał):

1.3.2.1. bazę magazynowo - transportową, usytuowaną:

- na terenie Łomży lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Łomży,
- na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

W przypadku składania oferty na obie części wykonawca może wykazać 1 bazę.

1.3.2.2. pojazdami w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, z tego:

dla część I zamówienia: ZAKRES I: Zabudowa jednorodzinna (SEKTOR I)

- **trzy pojazdy** przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- **dwa pojazdy** przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, /papier, szkło, tworzywa sztuczne, biodegradowalne/.
- **jeden pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- **jeden pojazd** do odbierania odpadów poremontowych i gruzu gromadzonych w kontenerach,

dla część II zamówienia: ZAKRES II: Zabudowa wielorodzinna (SEKTOR II)

- **cztery pojazdy** przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- **dwa pojazdy** przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, /papier, szkło, tworzywa sztuczne, biodegradowalne/.
- **dwa pojazdy** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- **jeden pojazd** do odbierania odpadów poremontowych i gruzu gromadzonych w kontenerach,
- **jeden specjalistyczny pojazd** do mycia i dezynfekcji pojemników.

Uwagi - dotyczą pojazdów do realizacji zamówienia w obu sektorach (dla każdej części):

co najmniej 6 samochodów realizujących zamówienie w części I i co najmniej 8 samochodów realizujących zamówienie w części II powinno być wyposażonych w silniki spełniające co najmniej normę EURO 4 - **pod rygorem odrzucenia oferty**. Normy wyższe niż EURO 4 tj EURO 5, EURO 6 zostaną ocenione według wskazań tabeli zamieszczonej w Rozdz. XIII SIWZ .

Pojazdy z zabudową bębnową typu rotopress tzw. „tuba” mogą być używane wyłącznie do odbierania i transportu odpadów zielonych i biodegradowalnych.

Odbieranie i transport innych rodzajów odpadów zmieszanych takimi pojazdami całkowicie uniemożliwia ich późniejsze segregowanie na linii sortowniczej Zakładu Gospodarowania Odpadami w Czartorii, uniemożliwia uzyskanie wymaganych wskaźników odzysku oraz utrudnia RIPOK uzyskanie dochodów z tego tytułu.

Do zbierania i transportu odpadów zmieszanych mogą być używane wyłącznie pojazdy z zabudową z płytą zgniatającą. Nie dopuszcza się zabudowy bębnowej typu rotopress.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w **art. 24. ustęp 5 pkt.1-8 ustawy.**

Skład Komisji Przetargowej określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Łomża nr: 362/2018 z dnia 29.11.2018 r.

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zw. dalej JEDZ). **JEDZ należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) (instrukcja składania oferty została zamieszczona w Rozdz. X SIWZ) i złożyć przed upływem terminu na składanie ofert.

*Wzór formularza JEDZ określony został rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). **JEDZ może zostać uzupełniony poprzez serwis ESPD zgodnie z poniższą instrukcją z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ pliku w formacie XML – „JEDZ – Wywóz odpadów” załączonego do niniejszej SIWZ.***

Aby wypełnić formularz poprzez Serwis należy wykonać następujące czynności:

- 1.1. ze strony internetowej Zamawiającego na której została udostępniona SIWZ, pobrać plik w formacie XML - **załącznik nr 2 do SIWZ** o nazwie „JEDZ – **Wywóz odpadów**”
- 1.2. wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- 1.3. wybrać odpowiednią wersję językową (j. polski)

- 1.4. wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
- 1.5. zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML „JEDZ- Wywóz odpadów”;
- 1.6. wypełnić formularz. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 1.7. przesłać Zamawiającemu wraz z ofertą podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę **ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (część IV α** Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia) co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego.

2. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:
 - 2.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła także JEDZ, **dotyczące tych podmiotów** oraz **składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów - zał. nr 9 do SIWZ**, (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy przesłać JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego wskazanych w pkt. 5 i 6 niniejszego rozdziału.
5. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego**, dotyczących:

5.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej należy złożyć:

- 5.1.1. zaświadczenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łomża - zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);

5.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej należy złożyć:

- 5.2.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

5.3. zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:

- 5.3.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ („Wiedza i Doświadczenie”)** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5.3.2. wykaz baz(y) magazynowo-transportowych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ („Potencjał techniczny - baza magazynowo-transportowa”)** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 5.3.3. wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ („Potencjał techniczny - pojazdy”)** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Informacje zawarte w wykazie posłużą jednocześnie do oceny ofert z uwagi na fakt, że spełnianie odpowiedniego poziomu normy Euro przez silniki, w które są wyposażone pojazdy zadeklarowane przez wykonawcę będzie punktowane w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert – patrz Rozdział XIII

W związku z powyższym wykaz musi zostać dołączony do oferty - pod rygorem jej odrzucenia - gdyż Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, **następnie wezwie wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń/dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust.1 ustawy, **w tym świadectw homologacji (lub innego dokumentu)** jako dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - art. 25 ust. 1 pkt 2).

UWAGA! W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.

Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 6.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3. **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.7. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez

zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 6.8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 6.9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 6.10. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (składane nie na wezwanie, a w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 7.1. **JEDZ** (zawierający oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie) i **oświadczenie o przynależności/braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej** składa **każdy z wykonawców**.
- 7.2. Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. 5.1-5.3 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z wykonawców lub łącznie przez kilku wykonawców (członków konsorcjum)
- 7.3. Dokumenty dotyczące potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania (wymienione w pkt. 6.1-6.10 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z wykonawców (członków konsorcjum).
- 7.4. Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.5. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zasoby innych podmiotów

- 8.1. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zał. nr 9 do SIWZ.**

8.2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w **szczegółności**:

8.2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa JEDZ tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (tj. wypełniony w tym zakresie).

8.5. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. **6.1- 6.9** (potwierdzających brak podstaw do wykluczenia).

8.6. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

8.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.

8.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które go dotyczą.

9. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 7 i 8 Rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1126), – co oznacza, że:

9.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt **6.1** składa, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w pkt **6.2- 4** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.

9.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt **6.1** (informacja z KRK) składa dokument o którym mowa powyżej, tj. w pkt. **9.1) tiret pierwszy** z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tej osoby nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W/w dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. X pkt 1 i 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za

pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email a.karwowski@um.lomza.pl, k.urbanski@um.lomza.pl - w przypadku zastosowania tej drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 8.1. Andrzej Karwowski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 86 2156784, e-mail: a.karwowski@um.lomza.pl
 - 8.2. Karol Urbański – Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 86 2156794, e-mail: k.urbanski@um.lomza.pl

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

- 1 Wykonawca wnosi wadium w wysokości:
 - część I – 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
 - część II – 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
- 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 3 Wadium musi obejmować okres związania ofertą
- 4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art.45 ust 6 uPzp.
- 5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr: **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014** z dopiskiem:

Wadium na zadanie:

*Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Łomża
część I zamówienia i/lub część II zamówienia*

Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek UM).

- 6 **Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale w postaci elektronicznej do oferty** – zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Zasady wnoszenia niepieniężnych form wadium przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówień publicznych w postępowaniach wszczętych po dniu 17 października 2018 r.” (<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/opinia-dotyczaca-zasad-wnoszenia-niepieniężnych-form-wadium-przez-wykonawcow-ubiegających-sie-o-udzielenie-zamowien-publicznych-w-postępowaniach-wszczętych-po-dniu-17-października-2018-r.>) Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu prosimy również załączyć do oferty.

- 7 Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty przez Zamawiającego.

- 8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.2 Wykonawca którego oferta została wybrana:

8.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 9 Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10 Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

- 11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza**
 - 2.1. Potencjał techniczny – pojazdy - **załącznik nr 3 dla części I i/lub II do SIWZ**
 - 2.2. Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy – (jeśli dotyczy)
 - 2.4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych - (jeśli dotyczy)
 - 2.5. Zobowiązania innego podmiotu - **załącznik nr 9 do SIWZ** – (jeśli dotyczy)
 - 2.6. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Wykonawcy/ów**
 - 2.7. **Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podmiotów trzecich**, jeżeli powołuje się na ich zasoby
3. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal-u. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W SIWZ w rozdz. II, podrodz. Informacje ogólne (...) pkt 8 i 9 – określono co Zamawiający rozumie pod pojęciami oryginał dokumentu/oświadczenia etc oraz dokument poświadczony za zgodność z oryginałem.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinien on być wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - a) Oświadczenia, podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę/ podmiot udostępniający potencjał dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca/podmiot udostępniający potencjał podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (czyli w formie tak jak określono w SIWZ w rozdz. II pkt 8 i 9)
10. Dokumenty i oświadczenia, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, , , składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać w raz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
14. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1 Składanie ofert

1.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

1.2 Termin składania ofert upływa w dniu **21.01.2019 r. o godz. 10:00**

2 Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.01.2019 r., o godzinie 10:15**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 118.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

- 1 Podstawą obliczenia ceny niniejszego zamówienia jest liczba nieruchomości zamieszkałych, częstotliwość wywozu odpadów komunalnych uwzględniająca obowiązek selektywnej zbiórki odpadów oraz asortyment odbieranych odpadów.
- 2 Zaoferowana cena powinna obejmować cały zakres usługi przewidziany do wykonania - opisany w dokumentacji przetargowej - w okresie od dnia zawarcia umowy do **31.03.2022 r.**
- 3 Cenę zamówienia należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej (netto) wykonania usługi, skalkulowanej jako cena odbioru i transportu 1 Mg odpadu oraz ilości odpadów, przewidzianych przez Zamawiającego do odebrania w okresie trwania umowy (**18 978,2 Mg** - na I część zamówienia, **38 153,9 Mg** – na II część zamówienia).
- 4 Wartość netto oferty należy powiększyć o podatek VAT.
- 5 Tak obliczona cena (brutto), zamieszczona w formularzu oferty (**załączniku nr 1** do SIWZ), będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.
- 6 Wartości wszystkich cen należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza).
- 7 Jednostkami rozliczeniowymi będą ofertowe ceny jednostkowe, opisane w formularzu ofertowym dla każdej części zamówienia.
- 8 Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług.
- 9 Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na wykonanie każdej części zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.
 - 1) Kryterium I: **cena** – waga kryterium 60% - za które można otrzymać maksymalnie 60 punktów. Otrzyma je oferta z najniższą ceną brutto (łącznie z rozdziału XII)
 - 2) Kryterium II: **termin płatności** – waga kryterium 10% - za które można otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Najkrótszy wymagalny termin płatności wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia faktury wraz z raportem miesięcznym. Maksymalny termin płatności oferowany przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury wraz z raportem miesięcznym.
 - 3) Kryterium III: **ekologia** – waga kryterium 30% - za które można otrzymać maksymalnie 30 punktów.
- Obliczenie liczby punktów w kryterium „**cena**” : **(C)** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

Najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$$C = \text{-----} \times 60$$

Cena oferty badanej/rozpatrywanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Obliczenie punktów w kryterium „**termin płatności**”: **(Tp)** zostanie dokonane w następujący sposób:

Punkty: Termin płatności:

- | | |
|----|--|
| 0 | przyjęcie przez Wykonawcę terminu płatności wynoszącego 14 dni |
| 5 | przyjęcie przez Wykonawcę terminu płatności wynoszącego 21 dni |
| 10 | przyjęcie przez Wykonawcę terminu płatności wynoszącego 30 dni |

Przyjęcie krótszego terminu płatności spowoduje odrzucenie oferty.

- Obliczenie punktów w kryterium „**ekologia**”: **(E)** zostanie dokonane w następujący sposób:

Część 1 Sektor I zabudowa jednorodzinna - 7 samochodów

Punkty	Liczba pojazdów spełniających normę emisji spalin wg normy Euro
5	1 lub 2 pojazdy spełniają normę Euro 5 lub Euro 6
10	3 pojazdy spełniają normę Euro 5 lub Euro 6
15	4 pojazdy spełniają normę Euro 5 lub Euro 6
20	5 pojazdów spełnia normę Euro 5 lub Euro 6
25	6 pojazdów spełnia normę Euro 5 lub Euro 6
30	7 pojazdów spełnia normę Euro 5 lub Euro 6

Część 2 Sektor II zabudowa wielorodzinna - 10 samochodów

Punkty	Liczba pojazdów spełniających normę emisji spalin wg normy Euro
5	1 lub 2 pojazdy spełniają normę Euro 5 lub Euro 6
10	3 lub 4 pojazdy spełnia normę Euro 5 lub Euro 6
15	5 lub 6 pojazdów spełnia normę Euro 5 lub Euro 6
20	7 lub 8 pojazdów spełnia normę Euro 5 lub Euro 6
25	9 pojazdów spełnia normę Euro 5 lub Euro 6
30	10 pojazdów spełnia normę Euro 5 lub Euro 6

Uwaga - co najmniej 6 samochodów realizujących zamówienie w części I i co najmniej 8 samochodów realizujących zamówienie w części II powinno być wyposażonych w silniki spełniające co najmniej normę EURO 4 - **pod rygorem odrzucenia oferty**. Normy wyższe niż EURO 4 zostaną ocenione według wskazań powyższej tabeli (EURO 5, EURO 6).

Ocena zostanie dokonana w oparciu o wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia wraz z informacją nt. spełniania normy emisji spalin Euro (**Potencjał techniczny – pojazdy wg załącznika nr 3 do SIWZ**), który obowiązkowo należy złożyć **wraz z ofertą. Niezałączenie tych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie normy (świadectwa homologacji lub inny dokument potwierdzający normę emisji spalin) jako dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2) zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów : **$P_c = C + T_p + E$**

- gdzie **P_c** to suma otrzymanych punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2 Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 8 do SIWZ.
- 3 Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4 Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do :
 - 4.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4.2 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 4.3 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
 - 4.4 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów do wykonania zamówienia,
 - 4.5 przedłożenia, wymaganego ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz.21) zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi, tj. zezwolenia na zbieranie odpadów, wydane na podstawie art. 41 ustawy lub zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 wymienionej ustawy,
 - 4.6 przedłożenia umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - 4.7 przedstawienia wykazu pojazdów rezerwowych w liczbie do 50% w stosunku do ilości wymaganych, określonych powyżej (z zaokrągleniem w górę), spełniających wymagania określone w załączniku nr 7 do SIWZ oraz spełniających normy spalania samochodu zastępowanego.
 - 4.8 dostarczenia przed podpisaniem umowy kopii umowy ubezpieczenia lub polisy w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 1 000 000 zł. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia
 - 4.9 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum bądź na konto wskazane we wspólnym oświadczeniu przez członków konsorcjum.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1 Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.
 - 3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego: nr **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**.
 - 4 Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach powinno być bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności)*, oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub zostało wykonane nienależycie.
 - 6 Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***UWAGA!**

Rygiem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy
- 2 Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
- 3 Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
- 4 W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nieuregulowanym umową i uPzp - obowiązują przepisy art 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

1 Zamawiający:

- 1.1 dokonał podziału zamówienia na części - dopuszcza składania ofert częściowych,
- 1.2 przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 - Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zakres zamówienia przewiduje powtórzenie usługi do 100% wysokości zamówienia podstawowego na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, umowie oraz w ofercie Wykonawcy po cenach określonych w tejże ofercie. Zamawiający zastrzega możliwość w której nie wykorzysta powtórzenia zamówienia bądź wykorzysta je w mniejszym niż 100% zakresie.
- 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
- 1.7 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.8 klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Łomża, które reprezentuje Pan Mariusz Chrzanowski Prezydent Miasta Łomża, pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża e-mail: ratusz@um.lomza.pl centrala: (86) 215 67 00*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście Łomża* jest Pan Andrzej Kondraciuk tel. (86) 2156733, ul. Farna 1, 18-400 Łomża, e-mail: a.kondraciuk@um.lomza.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2 Informacja o podwykonawcach:

2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału III ust. 4 niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2.4 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część

1. Zał. nr 1 - Wzór oferty
2. Zał. nr 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - w formie pliku do uzupełnienia poprzez serwis ESPD – „JEDZ – wywóz odpadów”
3. Zał. nr 3 - Potencjał techniczny-pojazdy - cz.I_zm
- Potencjał techniczny-pojazdy - cz.II_zm
4. Zał. nr 4 - Oświadczenie - grupa kapitałowa - *składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert*
5. Zał. nr 5 - Wiedza i doświadczenie
6. Zał. nr 6 - Potencjał techniczny - baza magazynowo-transportowa
7. Zał. nr 7 - Szczegółowy opis i wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia
Zał. nr 7.1. - Wykaz nieruchomości w zab. jednorodzinnej na dzień 30.11.2018
Zał. nr 7.2. - Zabudowa wielorodzinna - wykaz wiat śmietnikowych na dzień 30.11.2018
8. Zał. nr 8 - Wzór umowy
9. Zał. nr 9 - Zobowiązanie innego podmiotu – składane jeśli dotyczy
10. Zał. nr 10 - Identyfikator postępowania
11. Zał. nr 11 - Klucz publiczny