

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Budowa i przebudowa chodników w Łomży  
– ul. Bawełniana, Adama Chętnika, Żwirowa,  
Marii Skłodowskiej-Curie, Strażacka**

nr sprawy **WIN.271.2.55.2018**

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Andrzej Zdzisław Garlicki*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, październik 2018

## **Spis treści**

|                       |                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozdział I</b>     | Nazwa oraz adres zamawiającego                                                                                                                               |
| <b>Rozdział II</b>    | Tryb udzielenia zamówienia                                                                                                                                   |
| <b>Rozdział III</b>   | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                                                   |
| <b>Rozdział IV</b>    | Termin wykonania zamówienia                                                                                                                                  |
| <b>Rozdział V</b>     | Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5                                                                    |
| <b>Rozdział VI</b>    | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia                                   |
| <b>Rozdział VII</b>   | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów                                            |
| <b>Rozdział VIII</b>  | Wymagania dotyczące wadium                                                                                                                                   |
| <b>Rozdział IX</b>    | Termin związania ofertą                                                                                                                                      |
| <b>Rozdział X</b>     | Opis sposobu przygotowywania ofert                                                                                                                           |
| <b>Rozdział XI</b>    | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert                                                                                                               |
| <b>Rozdział XII</b>   | Opis sposobu obliczenia ceny                                                                                                                                 |
| <b>Rozdział XIII</b>  | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert                        |
| <b>Rozdział XIV</b>   | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego                        |
| <b>Rozdział XV</b>    | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy                                                                                                |
| <b>Rozdział XVI</b>   | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy |
| <b>Rozdział XVII</b>  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia                                                   |
| <b>Rozdział XVIII</b> | Pozostałe informacje                                                                                                                                         |

## **Rozdział I**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego**

#### **Zamawiającym jest Miasto Łomża,**

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,  
z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718-214-49-19

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

#### **1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.**

Zamówienie zostało podzielone na pięć części (każda będzie odrębnie oceniana):

1. Przebudowa chodnika i zjazdów ul. Bawełniana
2. Przebudowa chodnika i zjazdów ul. Adama Chętnika
3. Budowa chodnika ul. Żwirowa
4. Przebudowa chodnika ul. Marii Skłodowskiej-Curie
5. Budowa chodnika i zjazdów ul. Strażacka

#### **Zakres robót części I przebudowy chodnika i zjazdów ul. Bawełniana obejmuje:**

- a) Rozebranie istniejących chodników, zjazdów dojść do posesji wraz z obramowaniem (elementy z rozbiórki stanowią własność miasta należy dostarczyć je do zakładu MPGKiM ul. Akademicka 22; 18-400 Łomża)
- b) Wykonanie koryta pod chodnik i zjazdy
- c) Ustawienie krawężników betonowych na ławie betonowej z oporem 15/30 (na zjazdach 15/22) 345 m

- d) Wykonanie chodnika około 360 m<sup>2</sup>:
  - Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm
  - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
  - Podbudowa z kruszywa łamanego C<sub>50/30</sub> stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm
- e) Wykonanie zjazdów około 450 m<sup>2</sup>:
  - Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm
  - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
  - Podbudowa z kruszywa łamanego C<sub>50/30</sub> stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm
- f) Regulacja istniejących studzienek i zasuw wodomierzowych
- g) Organizacja ruchu na czas budowy
- h) Inwentaryzacja powykonawcza

**Zakres robót części II przebudowa chodnika ul. Adama Chętnika obejmuje:**

- a) Rozebranie istniejących chodników, zjazdów dojść do posesji z nawierzchni bitumicznej wraz z obrzeżem 6/20 (elementy z rozbiórki stanowią własność miasta należy dostarczyć je do zakładu MPGKiM ul. Akademicka 22; 18-400 Łomża)
- b) Wykonanie koryta pod chodnik i zjazdy
- c) Ustawienie krawężników betonowych na ławie betonowej z oporem 15/30 (na zjazdach 15/22) 190m
- d) Wykonanie chodnika około 240 m<sup>2</sup>:
  - Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm
  - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
  - Podbudowa z kruszywa łamanego C<sub>50/30</sub> stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm
- e) Wykonanie zjazdów około 150 m<sup>2</sup>:
  - Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm
  - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
  - Podbudowa z kruszywa łamanego C<sub>50/30</sub> stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm
- f) Regulacja istniejących studzienek i zasuw wodomierzowych
- g) Wymiana oraz regulacja pokryw studni telekomunikacyjnych
- h) Organizacja ruchu na czas budowy
- i) Inwentaryzacja powykonawcza

**Zakres robót części III budowa chodnika ul. Żwirowej obejmuje:**

- a) Wykonanie koryta pod chodnik
- b) Ustawienie obrzeży betonowych na ławie cementowo-piaskowej: 6/20 – 220 m
- c) Ustawienie krawężnika betonowego na ławie z oporem 15x30 – 32 m
- d) Wykonanie chodnika około 230 m<sup>2</sup>:
  - Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm

- Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
  - Podbudowa z kruszywa łamanego C<sub>50/30</sub> stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm
- e) Odtworzenie trawnika
- f) Organizacja ruchu na czas budowy
- g) Inwentaryzacja powykonawcza

**Zakres robót części IV przebudowa chodnika na ul. Marii Skłodowskiej-Curie w Łomży:**

- a) Rozebranie istniejącego chodnika z nawierzchni bitumicznej
- b) Wykonanie koryta pod chodnik
- c) Ustawienie obrzeży betonowych na ławie cementowo-piaskowej: 6/20 – 300 m
- d) Wykonanie chodnika około 320 m<sup>2</sup>:
- Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm
  - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
  - Podbudowa z kruszywa łamanego C<sub>50/30</sub> stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm
- e) Odtworzenie trawnika
- f) Organizacja ruchu na czas budowy
- g) Inwentaryzacja powykonawcza

**Zakres robót części V budowa chodnika i zjazdów ul. Strażacka:**

- a) Rozebranie istniejących krawężników, chodników, zjazdów dojść do posesji wraz z obramowaniem
- b) Wykonanie koryta pod chodnik i zjazdy
- c) Ustawienie krawężników betonowych na ławie betonowej z oporem 15/30 (na zjazdach 15/22) 175m
- d) Ustawienie obrzeży betonowych 6x20 na podsypce cementowo-piaskowej 170 m
- e) Ustawienie obrzeży betonowych 8x30 na podsypce cementowo-piaskowej 220 m
- f) Wykonanie chodnika około 180 m<sup>2</sup>:
- Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm
  - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
  - Podbudowa z kruszywa łamanego C<sub>50/30</sub> stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm
- g) Wykonanie zjazdów około 560 m<sup>2</sup>:
- Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm
  - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
  - Podbudowa z kruszywa łamanego C<sub>50/30</sub> stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm
- h) Regulacja istniejących studzienek i zasuw wodomierzowych
- i) Organizacja ruchu na czas budowy
- j) Inwentaryzacja powykonawcza

- 1.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
- 1.2 Opis przedmiotu zamówienia, robót/prac do wykonania przedstawiono na Mapach Zagospodarowania Terenu oddzielnie dla każdej części ( zał. nr 7 do SIWZ)
- 1.3 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.
- 1.4 Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi placu budowy.

## **2 Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę**

- 2.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawcy materiałów budowlanych i wyposażenia.
- 2.2 Zatrudnienie osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca przy zatrudnieniu nowej osoby na to miejsce zobowiązany będzie zatrudnić ją na podstawie umowy o pracę.

## **3 Wymagania dotyczące gwarancji jakości:**

- 5.1 Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji na roboty budowlane jest jednym z kryteriów oceny ofert (Rozdział XIII SIWZ).

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia dla każdej części: **do 31.05.2019 r.**

Za termin realizacji Zamawiający uważa zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu dla każdej części**, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp

#### **1.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

- 1.1.1 Wykonawca wykaże się wykonaniem należytym, zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jednej roboty budowlanej, w zakres której wchodziły roboty odpowiadające rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. budowa, przebudowa, remont chodników, parkingów, nawierzchni z kostki brukowej wartości brutto min. 20 000,00 zł.

## **2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

### **UWAGI:**

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
  - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp — **załącznik nr 2** do SIWZ
  - 1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 3** do SIWZ
2. Ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:
  - 2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych **podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) oraz składa **zobowiązanie tych podmiotów** (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ.
  - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia z pkt 1 niniejszego rozdziału.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 5.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej, (wymienione jako zał. Nr 5 do SIWZ) **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
  - 5.2. Dokumenty i oświadczenia dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt **5.1.** niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników.
  - 5.3. Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 5.4. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zasoby innych podmiotów
  - 6.1. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był **w oryginale**. Wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 4**
  - 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).

- 6.4. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
- 6.6. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## Rozdział VII

### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego, Miasta Łomża na adres:  
Urząd Miejski w Łomży  
Wydział Inwestycji  
Pl. Stary Rynek 14  
18 - 400 Łomża
3. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
  - nr faxu: 86 215 67 06
  - adresy e-mail: [k.swiecki@um.lomza.pl](mailto:k.swiecki@um.lomza.pl), [j.skrodzki@um.lomza.pl](mailto:j.skrodzki@um.lomza.pl)
  - W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:  
Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 9.1. Krzysztof Święcki - Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 218, tel. (86) 215 68 01;
  - 9.2. Janusz Skrodzki – inspektor w Wydziale Inwestycji UM w Łomży, pok. 219, tel. (86) 215 68 04.

## Rozdział VIII

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## Rozdział IX

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział X

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Do oferty (formularza ofertowego – załącznika nr do SIWZ) Wykonawca dołącza:**
  - 2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2
  - 2.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3

*Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach*

  - 2.3 Zobowiązania podmiotu trzeciego – wg załącznika nr 4 (jeśli dotyczy)
  - 2.4 Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy
  - 2.5 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, inne niż

oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
11. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
  - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
  - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
12. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :  
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.
  - Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana następująco:  
**„Budowa i przebudowa chodników na terenie miasta Łomża”**  
Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.
    - Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

## Rozdział XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Urząd Miejski w Łomży,  
Pl. Stary Rynek 14  
18-400 Łomża  
pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro**

1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **15.11.2018 r. o godz. 09.00**

1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.

1.4 Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).

- 1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
- 1.6 Na kopercie „zewewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.
- 1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 1.8 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

## 2 Otwarcie ofert

- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **15.11.2018 r. o godzinie 09.15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.
- 2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:
  - 2.2.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2.2.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2.2.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac, dostaw do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty w zależności od części zamówienia winna uwzględniać między innymi:
  - 1.1 wartość robót wyliczoną w oparciu o załączone mapy zagospodarowania terenu i SIWZ,
  - 1.2 koszt inwentaryzacji robót. należało będzie sporządzić na papierze w 2 egz. pokolorowanych oraz na nośniku elektronicznym w formacie dwg do przekazania Zamawiającemu,
  - 1.3 koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp.
  - 1.4 koszt odtworzenia trawników oraz napraw, sprzątania dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami,
  - 1.5 koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia,
  - 1.6 koszt zagospodarowania lub zutylizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady – materiały te pozostają własnością Zamawiającego, Wykonawca przewiezie je do bazy MPGKiM ZB w Łomży przy ul. Akademickiej 22 lub na inny wskazany adres przez Zamawiającego w obrębie miasta Łomża.
  - 1.7 koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Należy podać ogółem całkowitą cenę oferty dla każdej części brutto
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.
5. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy .
6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości i rodzaju wykonanych robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie ofertowym (dostarczonym przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy) w żaden sposób nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.
7. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### Rozdział XIII

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

| Lp.   | Nazwa kryterium                                     | Waga (pkt) |
|-------|-----------------------------------------------------|------------|
| 1     | Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C) | 60         |
| 2     | Okres gwarancji (G)                                 | 40         |
| Razem |                                                     | 100        |

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- 1) Kryterium nr 1 – **Cena (C)**

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$C_n$  - ilość punktów oferty badanej w kryterium **C**

$C_{min}$  - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{bad.}$  - cena (brutto) oferty badanej

100 – wskaźnik stały,

2) Kryterium nr 2 – **Okres gwarancji (G)**

| Okres udzielonej gwarancji w miesiącach* | Punktacja za okres udzielonej gwarancji - G |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 36                                       | 0                                           |
| 48                                       | 20                                          |
| 60                                       | 40                                          |

Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P_n = C_n + G_n$$

gdzie:

$P_n$  – ilość punktów przyznana n-tej ofercie

$C_n$  – ilość punktów w kryterium nr 1 – cena przyznana ofercie n

$G_n$  – ilość punktów w kryterium nr 2 – okres gwarancji przyznana ofercie n.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## Rozdział XIV

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowy zostaną zawarte zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 6 do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 4.1 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,

- 4.2 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
- 4.3 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.4 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- 1 Umowy na realizację zamówienia zostaną zawarte wg wzoru dołączonego do SIWZ (zał. Nr 6 do SIWZ).
- 2 Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
- 3 Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
- 4 W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp obowiązują przepisy art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

## **Rozdział XVIII**

### **Pozostałe informacje**

- 1 Zamawiający:
  - 1.1 dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - 1.2 nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ,
  - 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
  - 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
  - 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
  - 1.7 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 2 Informacja o podwykonawcach:

- 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 2.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
- 2.5 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Łomża, które reprezentuje Pan Mariusz Chrzanowski Prezydent Miasta Łomża, pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża e-mail: ratusz@um.lomza.pl centrala: (86) 215 67 00*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście Łomża* jest Pan Andrzej Kondraciuk tel. (86) 2156733, ul. Farna 1, 18-400 Łomża, e-mail: a.kondraciuk@um.lomza.pl \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część**

- 1 Wzór oferty
- 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4 Zobowiązania innego podmiotu – *składane, jeśli dotyczy*
- 5 Oświadczenie - grupa kapitałowa – *składane, jeśli dotyczy*
- 6 Wzór umowy
- 7 Mapy Zagospodarowania Terenu część 1, 2, 3, 4, 5