

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Budowa i przebudowa chodników
ul. Przykoszarowa, Lipowa, Obrońców Łomży**

nr sprawy **WIN.271.1.19.2018**

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, czerwiec 2018

Spis treści

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718-214-49-19

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

Zamówienie zostało podzielone na trzy części (każda będzie odrębnie oceniana):

1. Wykonanie chodników w pasie drogowym ulicy Przykoszarowej bud. 21, 23, 25 BO
2. Budowa chodników, wjazdów na ul. Lipowej z przedłużeniem chodnika do ul. Sikorskiego BO
3. Budowa chodnika na ul. Obrońców Łomży BO

Zakres robót części I chodnik przy ul. Przykoszarowej obejmuje:

- a) Rozebranie istniejącego chodnika z płyt chodnikowych około 630 m² wraz z obrzeżem 6/20 (elementy z rozbiórki stanowią własność miasta należy dostarczyć je do zakładu MPGKiM ul. Akademicka 22; 18-400 Łomża)
- b) Wykonanie koryta pod chodnik
- c) Ustawienie obrzeży betonowych 6/20 na ławie (po śladzie istniejącego chodnika) około 400m
- d) Wykonanie chodnika (również odtworzenie istniejących schodków) około 630m²:
 - Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm (szara)
 - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm

- Podbudowa z kruszywa łamanego C_{50/30} stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm
- e) Regulacja istniejących studzienek sanitarnych znajdujących się w chodniku (2szt.)
 - f) Organizacja ruchu na czas budowy
 - g) Inwentaryzacja powykonawcza

Zakres robót części II chodnik przy ul. Lipowej obejmuje:

- a) Rozebranie istniejących chodników, zjazdów dojeżdżać do posesji wraz z obrzeżem 6/20 (elementy z rozbiórki stanowią własność miasta należy dostarczyć je do zakładu MPGKiM ul. Akademicka 22; 18-400 Łomża)
- b) Wykonanie koryta pod chodnik i zjazdy
- c) Ustawienie obrzeży betonowych na ławie: 6/20 oraz 8/30
- d) Wykonanie chodnika około 630 m²:
 - Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm (szara)
 - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
 - Podbudowa z kruszywa łamanego C_{50/30} stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm
- e) Wykonanie zjazdów około 450 m²:
 - Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm (czerwona)
 - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
 - Podbudowa z kruszywa łamanego C_{50/30} stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm
- f) Wykonanie płyt betonowych profilowanych na podejściach do przejść dla pieszych około 15 m²
- g) Regulacja istniejących studzienek i zasuw wodomierzowych
- h) Odtworzenie/wykonanie trawnika między chodnikiem a jezdnią
- i) Organizacja ruchu na czas budowy
- j) Inwentaryzacja powykonawcza

Zakres robót części III chodnik przy ul. Obrońców Łomży obejmuje:

- a) Rozebranie istniejących chodników, zjazdów dojeżdżać do posesji wraz z obramowaniem (elementy z rozbiórki stanowią własność miasta należy dostarczyć je do zakładu MPGKiM ul. Akademicka 22; 18-400 Łomża)
- b) Wykonanie koryta pod chodnik i zjazdy
- c) Ustawienie obrzeży betonowych na ławie: 6/20 oraz 8/30
- d) Wykonanie chodnika około 643 m²:
 - Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm (szara)
 - Podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
 - Podbudowa z kruszywa łamanego C_{50/30} stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm
- e) Wykonanie zjazdów około 487 m²:

- Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm (czerwona)
 - Podsyпка cementowo-piaskowa gr. 4 cm
 - Podbudowa z kruszywa łamanego C_{50/30} stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm
- f) Regulacja istniejących studzienek i zasuw wodomierzowych
- g) Odtworzenie/wykonanie trawnika między chodnikiem a jezdnią
- h) Organizacja ruchu na czas budowy
- i) Inwentaryzacja powykonawcza

- 1.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
- 1.2 Opis przedmiotu zamówienia, robót/prac do wykonania przedstawiono na Mapach Zagospodarowania Terenu oddzielnie dla każdej części (zał. nr 7 do SIWZ)
- 1.3 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.
- 1.4 Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi placu budowy.

2 Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę

- 2.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawcy materiałów budowlanych i wyposażenia.
- 2.2 Zatrudnienie osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca przy zatrudnieniu nowej osoby na to miejsce zobowiązany będzie zatrudnić ją na podstawie umowy o pracę.

3 Wymagania dotyczące gwarancji jakości:

- 3.1 Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji na roboty budowlane jest jednym z kryteriów oceny ofert (Rozdział XIII SIWZ).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla każdej części: **do 28.09.2018 r.**

Za termin realizacji Zamawiający uważa zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu dla każdej części, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp

1.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1.1.1 Wykonawca wykaże się wykonaniem należytych, zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jednej roboty budowlanej, w zakres której wchodziły roboty odpowiadające rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. budowa, przebudowa, remont chodników, parkingów, nawierzchni z kostki brukowej wartości brutto min. 50 000,00 zł.

2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp — **załącznik nr 2** do SIWZ
 - 1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 3** do SIWZ
2. Ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:
 - 2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych **podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) oraz

składa **zobowiązanie tych podmiotów** (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ.

2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia z pkt 1 niniejszego rozdziału.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

6.2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej, (wymienione jako zał. Nr 5 do SIWZ) **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.

6.3. Dokumenty i oświadczenia dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 5.1.1, niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników.

6.4. Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.5. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zasoby innych podmiotów

7.2. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 4**

7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów,

jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).
- 7.5. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
- 7.7. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego, Miasta Łomża na adres:
Urząd Miejski w Łomży
Wydział Inwestycji
Pl. Stary Rynek 14
18 - 400 Łomża
3. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
 - nr faxu: 86 215 67 06
 - adresy e-mail: k.swiecki@um.lomza.pl, j.skrodzki@um.lomza.pl
 - W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 9.1. Krzysztof Świącki - Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 218, tel. (86) 215 68 01;
 - 9.2. Janusz Skrodzki – inspektor w Wydziale Inwestycji UM w Łomży, pok. 219, tel. (86) 215 68 04.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Do oferty (formularza ofertowego – załącznika nr do SIWZ) Wykonawca dołącza:**
 - 2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2
 - 2.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3

Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach

 - 2.3 Zobowiązania podmiotu trzeciego – wg załącznika nr 4 (jeśli dotyczy)
 - 2.4 Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy

- 2.5 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
 4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 5. Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, inne niż oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 11. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
 12. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.
 - Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana następująco:
„Budowa i przebudowa chodników ul. Przykoszarowa, Lipowa, Obrońców Łomży”
Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.
 - Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Urząd Miejski w Łomży,
Pl. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro**

- 1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **09.07.2018 r. o godz. 09.00**
- 1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
- 1.4 Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
- 1.6 Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.
- 1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziałem X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 1.8 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

2 Otwarcie ofert

- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **09.07.2018 r. o godzinie 09.15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.
- 2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:
 - 2.2.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2.2.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac, dostaw do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty w zależności od części zamówienia winna uwzględniać między innymi:
 - 1.1 wartość robót wycaloną w oparciu o załączone mapy zagospodarowania terenu i SIWZ,
 - 1.2 koszt inwentaryzacji robót. należało będzie sporządzić na papierze w 2 egz. pokolorowanych oraz na nośniku elektronicznym w formacie dwg do przekazania Zamawiającemu,
 - 1.3 koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp.
 - 1.4 koszt odtworzenia trawników oraz napraw, sprzątnięcia dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami,
 - 1.5 koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia,
 - 1.6 koszt zagospodarowania lub zutylizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady – materiały te pozostają własnością Zamawiającego, Wykonawca przewiezie je do bazy MPGKiM ZB w Łomży przy

ul. Akademickiej 22 lub na inny wskazany adres przez Zamawiającego w obrębie miasta Łomża.

- 1.7 koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Należy podać ogółem całkowitą cenę oferty dla każdej części z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz jego wartości.

3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

5. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy .

6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości i rodzaju wykonanych robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie ofertowym (dostarczonym przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy) w żaden sposób nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

7. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C)	60
2	Okres gwarancji (G)	40
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- 1) Kryterium nr 1 – **Cena (C)**

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium **C**

$C_{\min.}$ - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$ - cena (brutto) oferty badanej

100 – wskaźnik stały,

2) Kryterium nr 2 – **Okres gwarancji (G)**

Okres udzielonej gwarancji w miesiącach*	Punktacja za okres udzielonej gwarancji - G
36	0
48	20
60	40

Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P_n = C_n + G_n$$

gdzie:

P_n – ilość punktów przyznana n-tej ofercie

C_n – ilość punktów w kryterium nr 1 – cena przyznana ofercie n

G_n – ilość punktów w kryterium nr 2 – okres gwarancji przyznana ofercie n.

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- Umowy zostaną zawarte zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 6 do SIWZ.
- Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 4.1 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
- 4.2 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
- 4.3 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów(wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.4 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowy na realizację zamówienia zostaną zawarte wg wzoru dołączonego do SIWZ (zał. Nr 6 do SIWZ).
- 2 Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
- 3 Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
- 4 W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp obowiązują przepisy art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

- 1 Zamawiający:
 - 1.1 dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 1.2 nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ,
 - 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
 - 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

1.7 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2 Informacja o podwykonawcach:

2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.

2.5 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Łomża, które reprezentuje Pan Mariusz Chrzanowski Prezydent Miasta Łomża, pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża e-mail: ratusz@um.lomza.pl centrala: (86) 215 67 00*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście Łomża* jest Pan Andrzej Kondraciuk tel. (86) 2156733, ul. Farna 1, 18-400 Łomża, e-mail: a.kondraciuk@um.lomza.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe znajdujące się w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego natomiast dane osobowe znajdujące się w umowie i załącznikach do umowy na realizację zamówienia publicznego przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część

- 1 Wzór oferty
- 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4 Zobowiązania innego podmiotu – *składane, jeśli dotyczy*
- 5 Oświadczenie - grupa kapitałowa – *składane, jeśli dotyczy*
- 6 Wzór umowy
- 7 Mapy Zagospodarowania Terenu część 1, 2, 3