

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Budowa centrum przesiadkowo-komunikacyjnego przy ul. Dworcowej, ul. Sikorskiego
i Al. Legionów w Łomży wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą
techniczną**

Znak sprawy: WIN.271.2.13.2018

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, kwiecień 2018

Spis treści

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą:

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718 214 49 19

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

- 1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45213310-9 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z transportem drogowym

45110000-1 - roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych

45231300-8 - roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków

45231400-9 - roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45232310-8 - roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych

45233260-9 - roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

45233222-1 - roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45232130-2 - roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

45231300-8 - roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45316110-9 - instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne

45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45262000-1 - Konstrukcje stalowe

Przedmiotem zamówienia jest budowa centrum przesiadkowo-komunikacyjnego przy ul. Dworcowej, ul. Sikorskiego i Al. Legionów w Łomży wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną.

Przewidzianą w projekcie przebudowę sieci ciepłowniczej oraz przyłącze c.o. do budynku dworca wykona Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Łomży. Zamówienie nie obejmuje robót związanych z budową nawierzchni drogowych na terenie dworca oraz z budową parkingu. Zakres robót związanych z budową parkingu został zaznaczony na załączniku graficznym. Wykonawca w ramach swoich robót muszą dowiązać się do instalacji wyprowadzonych z terenu parkingu. Wykonawca na swój koszt dokona odbudów nawierzchni rozebranych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót (przejścia po sieciach sanitarnych elektrycznych itp.)

1. Przedmiot zamówienia składa się z IV części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

Część I - obejmuje budowę sieci i instalacji zewnętrznych branży sanitarnej - kanalizacja deszczowa kanalizacja sanitarna i sieć wodociągowa.

W zakresie kanalizacji deszczowej należy wykonać kanały główne przykanaliki wraz z wpustami. Podejścia pod rury spustowe przewidziane w projekcie należy wyprowadzić ponad projektowany teren. Projektowany na kanale deszczowym separator nie wchodzi w zakres zamówienia.

W zakresie kanalizacji sanitarnej należy wykonać przepompownię z szafą sterowniczą, kanał tłoczny i grawitacyjny z przyłączami i przepięciem istniejących sieci. Zasilanie przepompowni w energię elektryczną zostanie wykonane w ramach części II. Po rozruchu przepompowni należy przepięć istniejące przyłącza i zlikwidować kanał jak pokazano w projekcie wykonawczym. Przed budową kanału sanitarnego należy rozebrać nawierzchnie z kostki betonowej na całej szerokości chodnika w którym przebiega kanał. Po zakończeniu budowy kanału chodnik w całości należy odtworzyć z nowej kostki brukowej.

W zakresie przebudowy sieci wodociągowej należy wybudować nowo projektowane odcinki wskazane w projekcie wykonawczym z wyłączeniem odcinka nr 1 do nr 5 (zasilanie dworca tymczasowego).

Część II – obejmuje budowę sieci zewnętrznych branży elektrycznej i telekomunikacyjnej. Sieci zewnętrzne należy wykonać w zakresie wskazanym w dokumentacji z wyłączeniem terenu parkingu.

Część III – obejmuje wykonanie prac fundamentowych, konstrukcji stalowej dworca oraz zadaszania z oszkleniem, wykonanie instalacji odwodnienia dachu z podłączeniem do podejść kanalizacji deszczowej.

Część IV – obejmuje wykonanie budynku dworca i schodów zewnętrznych przy pawilonach handlowych (bez głównej konstrukcji stalowej), wykonanie elewacji budynku dworca wraz napisem na dworcu i oznaczeniem peronów, wykonanie instalacji wewnętrznych branży sanitarnej i elektrycznej oraz roboty wykończeniowe w budynku dworca i na konstrukcji peronów (montaż tablic informacyjnych, nagłośnienia, oświetlenia itp.)

Roboty będące przedmiotem zamówienia obejmują teren określony w projekcie budowlanym z wyłączeniem parkingu w granicach określonych na załączniku graficznym kolorem czerwonym.

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót/prac do wykonania zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz jako pomocniczy materiał - przedmiary robót.

- 1.2 Wykonawca podczas prowadzenia robót związanych z budową centrum przesiadkowo - komunikacyjnego i parkingu musi zapewnić możliwość funkcjonowania istniejącego dworca, konieczne jest zapewnienie dojazdu kursujących autobusów do stanowisk przesiadkowych. Budowa centrum przesiadkowo - komunikacyjnego nie może zakłócić komunikacji do sąsiadujących obiektów handlowych, w razie konieczności Wykonawca zapewni rozwiązanie tymczasowe zapewniające dostęp do lokali.
- 1.3 Przedmiary robót dołączone do SIWZ stanowią wyłącznie element pomocniczy, ułatwiający podział zadań i sporządzenie oferty. Roboty budowlane ujęte w dokumentacji projektowej, a nie ujęte w przedmiarach nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez Zamawiającego. Nie będą również uznane przez Zamawiającego jako podstawa do wnioskowania o zmianę terminu wykonania zamówienia. Jeżeli występują rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarami robót, należy przyjąć za nadrzędną i wiążącą dokumentację projektową.
- 1.4 Wszędzie tam, gdzie w STWiOR, dokumentacji technicznej, przedmiarach oraz zestawieniach materiałowych znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
- 1.5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.
- 1.6 Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z obiektem w tym dokonania niezbędnych pomiarów i sprawdzeń przed złożeniem oferty. Potrzebę oględzin obiektu należy zgłosić do osób wymienionych w rozdziale VII pkt. 9 SIWZ na dzień przed planowanymi oględzinami.

2 Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę

2.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawcy materiałów budowlanych i wyposażenia.

2.2 Szczegóły odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę umieszczono we wzorze umowy

stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ m.in. sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w ppkt 2.1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w § 5 i § 21.

2.3 Zatrudnienie osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca przy zatrudnieniu nowej osoby na to miejsce zobowiązany będzie zatrudnić ją na podstawie umowy o pracę.

3 Wymagania dotyczące gwarancji jakości :

Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – Rozdział XIII SIWZ.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla poszczególnych części:

Rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy

Zakończenie części I : **01.10.2018 r**

Zakończenie części II : **01.10.2018 r**

Zakończenie części III : **01.10.2018 r**

Zakończenie części IV : **14.12.2018 r**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp

Zdolność techniczna lub zawodowa:

Dla części I:

Wykonawca musi dysponować osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży sanitarnej. Osoba kierująca budową winna posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności instalacyjnej sanitarnej z doświadczeniem minimum 3 lat w kierowaniu robotami. Doświadczenie będzie liczone od daty uzyskania uprawnień.

Dla części II:

Wykonawca musi dysponować osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży elektrycznej. Osoba kierująca budową winna posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności instalacyjnej elektrycznej z doświadczeniem minimum 3 lat w kierowaniu robotami. Doświadczenie będzie liczone od daty uzyskania uprawnień.

Osoba kierująca robotami elektrycznymi winna dodatkowo posiadać kwalifikacje do wykonywania prac w zakresie urządzeń i instalacji na stanowiskach eksploatacji E i D.

Dla Części III:

1. Wykonawca wykaże się wykonaniem należyтым, zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich ośmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - jednej roboty budowlanej odpowiadającej rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia – tj. robót budowlanych polegających na wykonaniu jednego obiektu budowlanego o konstrukcji stalowej o kubaturze minimum 1000 m³.
2. Wykonawca musi dysponować osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży konstrukcyjnej. Osoba kierująca budową winna posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności konstrukcyjno - budowlanej z doświadczeniem minimum 3 lat w kierowaniu robotami. Doświadczenie będzie liczone od daty uzyskania uprawnień

Dla części IV:

Wykonawca musi dysponować osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej po jednej osobie, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży konstrukcyjnej. Osoba kierująca budową winna posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności konstrukcyjno - budowlanej z doświadczeniem minimum 3 lat w kierowaniu robotami. Doświadczenie będzie liczone od daty uzyskania uprawnień.

Uwaga:

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji dla wymienionych części pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

2 Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy.

Skład Komisji Przetargowej określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Łomża nr 128/2018 z dn. 12.04.2018r.

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – – **załącznik nr 2** do SIWZ
 - 1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 3** do SIWZ
2. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:
 - 2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) **dotyczące tych podmiotów** oraz **zobowiązanie tych podmiotów** (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 2.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także **oświadczenie**, o których mowa w pkt. 1.2 (załącznik 3) **dotyczące tych podmiotów**.
 - 2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących**
 - 5.1. **zdolności technicznej lub zawodowej** należy złożyć

Dla części I, II i IV:

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7** do SIWZ.

Dla części III:

1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6** do SIWZ), z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7** do SIWZ.

UWAGA! W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia . W przypadku

gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.

Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 6.2. Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników
- 6.3. Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.4. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zasoby innych podmiotów

- 7.1. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był **w oryginale**. Wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 4**.
- 7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).
- 7.4. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.

7.6. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz.1219).

2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego, Miasta Łomża na adres:

Urząd Miejski w Łomży
Wydział Inwestycji
Pl. Stary Rynek 14
18 - 400 Łomża

3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:

- nr faxu: 86 215 67 06
- adresy e-mail: k.swiecki@um.lomza.pl, p.godlewski@um.lomza.pl,
- W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 9.1. Krzysztof Świącki - Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 218, tel. (86) 215 68 01, siedziba Wydziału Inwestycji : 18 - 400 Łomża, Stary Rynek 14;
 - 9.2. Paweł Godlewski – Inspektor - Wydział Inwestycji UM w Łomży, pok. 216, tel. (86) 215 68 05, siedziba Wydziału Inwestycji : 18 - 400 Łomża, Stary Rynek 14,

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

- 1 Wykonawca wnosi wadium do III części zamówienia w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
- 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Wadium musi obejmować okres związania ofertą
- 4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art.45 ust 6 uPzp.
- 5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr: **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014** z dopiskiem :

Wadium na zadanie: „Budowa centrum przesiadkowo-komunikacyjnego przy ul. Dworcowej, ul. Sikorskiego i Al. Legionów w Łomży – Część III”. Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek UM).

- 6 Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty (włożyć do koperty wewnętrznej, ale bez spinania dokumentu z ofertą lub włożyć do odrębnej oferty).
- 7 Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty przez Zamawiającego.
- 8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 8.2 Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 8.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

- 9 Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10 Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.
- 11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić z treścią określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza**
 - 2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2
 - 2.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3

Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach

 - 2.3 Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium_– dla Cz. III.
 - 2.4 Zobowiązania podmiotu trzeciego – wg załącznika nr 4 (jeśli dotyczy)
 - 2.5 Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeśli dotyczy)
 - 2.6 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, inne niż oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
11. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
12. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.
 - Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:

„Budowa centrum przesiadkowo-komunikacyjnego przy ul. Dworcowej, ul. Sikorskiego i Al. Legionów w Łomży wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną". Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1 Składanie ofert

1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Urząd Miejski w Łomży,
Stary Rynek 14
18-400 Łomża
pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro**

1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **27.04.2018 r. o godz. 11:00**

1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.

1.4 Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).

1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

1.6 Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.

1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziałem X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

1.8 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

2 Otwarcie ofert

2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **27.04.2018 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.

2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:

2.2.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

2.2.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać między innymi:

1.1 wartość robót wyliczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową. Przedmiary stanowią wyłącznie materiał pomocniczy, użycie ich przez Wykonawcę bez kompleksowej analizy i porównania z dokumentacją projektową jest ryzykiem Wykonawcy

1.2 koszt inwentaryzacji robót. Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów

1.3 koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda, pomieszczenia socjalne itp.

1.4 koszt odtworzenia, napraw, sprzętania dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami

- 1.5 koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich
- 1.6 koszt zagospodarowania lub zutylizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady. Uwaga: decyzje w zakresie przeznaczenia materiałów pochodzących z rozbiórki będących wpisanymi jako środki trwałe lub materiałów, które mogą przydać się użytkownikowi lub stanowią jakąś materialną wartość np. złom, kostka brukowa, trylinka, kraty deszczowe, wazy studienne itp. Wykonawca złoży we wskazanym przez inspektora nadzoru miejscu (na terenie miasta Łomży).

Pozostałe materiały z rozbiórki takie jak gruz, odpady z tworzyw sztucznych i temu podobne Wykonawca wywiezie i zutylizuje we własnym zakresie.

- 1.7 koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- 1.8 koszt wykonania i ustawienia tablicy informacyjnej budowy zgodnych z wymogami Prawa Budowlanego
- 1.9 koszt zawarcia umów serwisowych, gwarancyjnych itp. z producentami, dostawcami zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, urządzeń celem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gwarancji na okres zaproponowany jak w ofercie
- 1.10 Koszt wykonania wszelkich badań uzgodnień i niezbędnych dokumentów do przekazania obiektu do użytkowania.
- 1.11 koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

4. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wskazane w opisie przedmiary robót stanowią wyłącznie element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Zapytania Wykonawców dotyczące zakresu robót nie powinny odnosić się do zawartości przedmiarów. Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości, rodzaju i wycenie wykonanych robót w stosunku do przyjętych w ofercie w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia.

6. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity.

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania - C)	60
2	Okres gwarancji (G)	40
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – **Cena (C)**

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium **C**

C_{\min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$ - cena (brutto) oferty badanej

100 – wskaźnik stały,

2) Kryterium nr 2 – **Okres gwarancji (G)**

Kryterium G będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – **36 m-cy.**

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – **60 m-cy.**

Termin gwarancji należy proponować w **pełnych miesiącach.**

Oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma 40 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$G_n = \frac{G_{\text{bad}} - G_{\text{min}}}{G_{\text{max}} - G_{\text{min}}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

G_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium **G**

G_{max} - gwarancja maksymalna (60 m-cy)

G_{min} - gwarancja minimalna (36 m-cy) – minimalny okres **wymagany**

G_{bad} - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

100 – wskaźnik stały

Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna ocena kryteriów nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P_n = C_n + G_n$$

gdzie:

P_n – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie

C_n – ilość punktów w kryterium nr 1 – cena przyznana ofercie n

G_n – ilość punktów w kryterium nr 2 – okres gwarancji przyznana ofercie n.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2 Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 8 do SIWZ.
- 3 Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do :
 - 4.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4.2 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 4.3 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,

- 4.4 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów(wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.5 dostarczenia dokumentów, potwierdzających uprawnienia oraz doświadczenie osób, wskazanych w załączniku nr 7 „Wykaz osób - Potencjał kadrowy”: kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego
- 4.6 dostarczenia kosztorysów uproszczonych - załącznika do umowy, na podstawie którego będą dokonywane rozliczenia w czasie realizacji inwestycji, dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego i uzyskania jego zatwierdzenia przez Zamawiającego – w formie załącznika do umowy.
- 4.7 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1 Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.
- 3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego: nr **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**.
- 4 Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)*, oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
- 6 Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

***UWAGA!**

Rygiem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar

umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłaceniu przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.

1. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
2. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
3. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp - obowiązują przepisy art 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ze zm.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

1. Zamawiający:
 - 1.1 dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 1.2 nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ,
 - 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
 - 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
2. Informacja o podwykonawcach:
 - 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę danych identyfikacyjnych podwykonawców.
 - 2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych

podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, po potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy te stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

2.6 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.

2.7 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część

- 1 Oferta
- 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4 Zobowiązania innego podmiotu – *składane, jeśli dotyczy*
- 5 Oświadczenie - grupa kapitałowa
- 6 Wykaz robót (Wiedza i doświadczenie) - *składany na wezwanie Zamawiającego*
- 7 Wykaz osób (Potencjał kadrowy) - *składany na wezwanie Zamawiającego*
- 8 Umowa (wzór)
- 9 Dokumentacja projektowa – wielobranżowa
- 10 Przedmiary robót.