

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA REALIZACJĘ USŁUGI KOMPLEKSOWEGO UBEZPIECZENIA MIENIA,
ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ORAZ POJAZDÓW MIASTA ŁOMŻA**

BZP.271.1.2018

Zatwierdził:

Łomża, marzec 2018 r.

Spis treści

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,

z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718-214-49-19

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2017 poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „**Kompleksowego ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz pojazdów Miasta Łomża**”, CPV: 66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania (części zamówienia):
3. **Przedmiotem zamówienia dla ZADANIA 1 - ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej - są następujące ubezpieczenia:**
 - 1) mienia od wszystkich ryzyk w tym z ubezpieczeniem mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku (limity na pierwsze ryzyko w ramach ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk), sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,;
 - 2) odpowiedzialności cywilnej ogólnej Zamawiającego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i/lub posiadania, użytkowania mieniaDokumentacja dotycząca Zadania 1 została zawarta w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część SIWZ, w tym:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - o Załączniki nr 1.A.- Wykaz mienia zgłoszonego do ubezpieczenia (stan obowiązujący na dzień 01.06.2017)
 - o Załącznik nr 1.B. – Szkodowość od dnia 01.06.2015
 - o Załącznik nr 1.C. – Wykaz dróg
 - o Załącznik nr 1.D. – Opis zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych
 - Załącznik nr 1.1.– Formularz Ofertowy
 - Załącznik nr 1.2.– Formularz Cenowy
 - Załącznik nr 1.3.– Wzór Umowy
 - Załącznik nr 1.4. – Wzór Certyfikatu - Rachunku
4. **Przedmiotem zamówienia dla ZADANIA 2 - ubezpieczenie ryzyk dotyczących mienia pływającego - są następujące ubezpieczenia:**
 - 1) casco mienia pływającego wraz z wyposażeniem i oprzyrządowaniem
 - 2) następstw nieszczęśliwych wypadków załogi, pasażerów i pozostałych użytkowników
 - 3) mienia osobistego członków załogi
 - 4) OC Armatora z tytułu eksploatacji jednostek pływającychDokumentacja dotycząca Zadania 2 została zawarta w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część SIWZ, w tym:
 - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - o Załącznik nr 2.A – Wykaz jednostek pływających wraz z sumami ubezpieczenia (stan obowiązujący na dzień 05.03.2018)
 - Załącznik nr 2.1.– Formularz Ofertowy
 - Załącznik nr 2.2.– Formularz Cenowy
 - Załącznik nr 2.3.– Wzór Umowy
 - Załącznik nr 2.4 - Wzór Certyfikatu-Rachunku rozliczającego
5. **Przedmiotem zamówienia dla ZADANIA 3 – kompleksowe ubezpieczenie komunikacyjne - są następujące ubezpieczenia:**
 - 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody wyrządzone w związku z ruchem tych pojazdów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody wyrządzone w ruchu zagranicznym;
 - 2) ubezpieczenie autocasco pojazdów mechanicznych – w ruchu i podczas postoju (AC) oraz od kradzieży (KR);
 - 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW);

4) ubezpieczenie Assistance (ASS).

Dokumentacja, dotycząca Zadania 3, została zawarta w załączniku nr 3, stanowiącym integralną część SIWZ, w tym:

- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3.A - Wykaz pojazdów (stan obowiązujący na dzień 25.02.2018)
- Załącznik nr 3. B - Szkodowość od dnia 01.06.2015
- Załącznik nr 3.1.– Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3.2.– Formularz Cenowy
- Załącznik nr 3.3.– Wzór Umowy

6. Opisy przedmiotów zamówienia zostały przygotowane bez zastosowania dialogu technicznego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań, wyceniając osobno każde zadanie.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający przewiduje w każdym zadaniu udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy do wartości 50% zamówienia podstawowego na warunkach i zakresie przewidzianym w zamówieniu podstawowym.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy. W przypadku ZADANIA 1 i 2, Wykonawca nie będzie mógł powierzyć podwykonawcy wykonywania części przedmiotu zamówienia obejmującego świadczenie usług ubezpieczeniowych (kluczowe części zamówienia), a jedynie czynności określone w art. 4 ust 8 i 9 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1170). Nie dotyczy to ZADANIA 3, w przypadku którego Zamawiający nie dokonuje przedmiotowego zastrzeżenia.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
15. Wykonawca jest zobowiązany wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane:

ZADANIE 1: 36 miesięcy, od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 maja 2021 r.

ZADANIE 2: 36 miesięcy, od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 maja 2021 r.

ZADANIE 3: 36 miesięcy, od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 maja 2021 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

- 1 Warunki udziału w postępowaniu,** określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp - dla części I, II i III zamówienia:

1.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – **Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj.: Dz.U. 2017 poz. 1170),**

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,**

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

- 2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w **art. 24 ust. 5 pkt.1-8.**

Skład Komisji Przetargowej określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Łomża nr 88/2018 z dn. 09 marca 2018 r.

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zw. dalej JEDZ).

Wzór formularza określony został rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) i stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ - **JEDZ**

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (część IV α Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia) co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, dotyczących:**
 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej należy złożyć:
aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj.: Dz.U. 2017, poz. 1170) lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia, z którego wynikać będzie określenie grup ubezpieczeń zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej. Zezwolenie lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej powinien być przekazany z zachowaniem ciągłości ewentualnych uaktualnień.
5. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy złożyć:**
 - 5.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 5.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5.4. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy;

- 5.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust.1 pkt 15);
- 5.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust.1 pkt 22);
- 5.7. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 5.8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 5.9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.5 - 5.9, zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem formularza, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

- 5.10. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (składane nie na wezwanie, a w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.1. **JEDZ** (zawierający oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie) i **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** składa **każdy z wykonawców**.
- 6.2. Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. 4.1 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.3. Dokumenty dotyczące potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania (wymienione w pkt. 5.1-5.10 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z wykonawców (wspólników).
- 6.4. Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.5. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 7 i 8 Rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1126), – co oznacza, że:

- 7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
 - w pkt 5.1 składa, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - w pkt 5.2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że

zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, wymienionych w punkcie wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.

7.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.1 (informacja z KRK) składa dokument o którym mowa powyżej, tj. w pkt. 7.1) **tiret pierwszy** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tej osoby nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W/w dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego - Miasto Łomża na adres:

Urząd Miejski w Łomży
Biuro Zamówień Publicznych
Plac Stary Rynek 14
18 - 400 Łomża

3. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
 - nr faxu: 86 215 67 06
 - adresy e-mail: a.szymanski@um.lomza.pl, k.mscichowska@um.lomza.pl

W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję w tym zapytania o wyjaśnienia treści SIWZ należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 9.1. Adam Szymański - a.szymanski@um.lomza.pl, nr tel. (+48-86) 215 67 95
 - 9.2. Katarzyna Mścichowska - k.mscichowska@um.lomza.pl, nr tel. (+48-86) 215 67 95

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

- 1 Wykonawca wnosi wadium w wysokości:
 - Zadanie 1: **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy zł)
 - Zadanie 2: **500,00 zł** (słownie: pięćset zł)
 - Zadanie 3: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł)**UWAGA: Składając ofertę na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien wnieść wadium na każde zadanie.**
- 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art.45 ust 6 uPzp.
- 5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr: **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014** z dopiskiem:

„Wadium nr sprawy: BZP.271.1.2018 na zadanie nr „Usługa kompleksowego ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz pojazdów Miasta Łomża”

Musi ono znaleźć się na ww. rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek UM).

- 6 Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty (włożyć do koperty wewnętrznej, ale bez spinania dokumentu z ofertą lub włożyć do odrębnej koperty). Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (potwierdzenie przelewu) prosimy również wpiąć do oferty w formie kserokopii.
- 7 Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty.
- 8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 8.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9 Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10 Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.
- 11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

- 1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym:
 - dla Zadania 1. **Załącznik nr 1.1 (formularz oferty) do SIWZ oraz załącznik nr 1.2 (formularz cenowy) do SIWZ**

- dla Zadania 2. **Załącznik nr 2.1 (formularz oferty) do SIWZ oraz załącznik nr 2.2 (formularz cenowy) do SIWZ**
- dla Zadania 3. **Załącznik nr 3.1 (formularz oferty) do SIWZ oraz załącznik nr 3.2 (formularz cenowy) do SIWZ**

UWAGA: Przez ofertę Zamawiający rozumie złożenie jak wyżej przez Wykonawcę łącznie Formularza ofertowego oraz Formularza cenowego.

2 Oprócz dokumentów z punktu 1 do oferty Wykonawca dołącza:

- 2.1 **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Wykonawcy/ów** - wg załącznika 4 do SIWZ
 - 2.2 Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium.
 - 2.3 Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy – (jeśli dotyczy)
 - 2.4 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych – (jeśli dotyczy)
- 3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w formie pisemnej.**
 - 4 Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 5 Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, inne niż oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać w raz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9 Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
 - 10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 11 W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 - 12 Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
 - 13 Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu: Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.
 - Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana następująco:
„Oferta w postępowaniu na usługę kompleksowego ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz pojazdów Miasta Łomża” nr sprawy: BZP.271.1.2018, Zadanie nr.....”
 Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert
 - Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1 Składanie ofert

- 1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
**Urząd Miejski w Łomży,
 Plac Stary Rynek 14
 18-400 Łomża
 pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro**
- 1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **23.04.2018 o godz. 10:00**
- 1.3 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

- 1.4 Na kopercie „zewewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – **sekretariat (pokój 102)** oraz dopisać „**OFERTA**”.
- 1.5 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 1.6 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

2 Otwarcie ofert

- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **23.04.2018 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży, plac Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.
- 2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:
 - 2.2.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2.2.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

W cenie oferty należy uwzględnić:

1. Wartość oferty w **zadaniu nr 1, w zadaniu nr 2 oraz w zadaniu nr 3** będzie stanowił określona przez Wykonawcę cena brutto (tożsamy z netto) za wykonanie zamówienia za 36 miesięcy (usługa ubezpieczenia jest zwolniona z VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – w Dziale VIII, Rozdz. 2, art. 43 ust. 1 pkt 37).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia. Tym samym Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytą realizacją zamówienia w wymaganym terminie.
4. Cena musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich (PLN), liczbą i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w odpowiednich załącznikach SIWZ – wzór umowy tj.
Załącznik nr 1.3 do SIWZ – Wzór umowy do Zadania 1.
Załącznik nr 2.3 do SIWZ – Wzór umowy do Zadania 2.
Załącznik nr 3.3 do SIWZ – Wzór umowy do Zadania 3.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na wykonanie każdego zadania zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla Zadania 1, Zadania 2 oraz Zadania 3 zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp.	Nazwa kryterium	„Waga” kryterium
1	Cena brutto (C)	100 %
Razem		100 %

Sposób przyznawania punktów ofertom:

Kryterium– **Cena brutto (C)** – dla Zadania 1, Zadania 2 oraz Zadania 3: najkorzystniejsza oferta w każdym zadaniu otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. Ocena punktowa pozostałych ofert w każdym zadaniu zostanie obliczona wg wzoru:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium C

$C_{\min.}$ - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$ - cena (brutto) oferty badanej

100 – wskaźnik stały

Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena łączna kryteriów nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2 Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącymi:
Załącznik nr 1.3 do SIWZ – Wzór umowy do Zadania 1.
Załącznik nr 2.3 do SIWZ – Wzór umowy do Zadania 2.
Załącznik nr 3.3 do SIWZ – Wzór umowy do Zadania 3.
- 3 Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4 Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 4.1 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 4.2 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

- 1 Zamawiający:
 - 1.1 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - 1.2 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
 - 1.3 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2 Informacja o podwykonawcach:
 - 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 2.3 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część

ZADANIE 1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
	Załączniki nr 1.A	Wykaz mienia zgłoszonego do ubezpieczenia (stan obowiązujący na dzień 01.06.2017)
	Załącznik nr 1.B	Szkodowość od dnia 01.06.2015
	Załącznik nr 1.C	Wykaz dróg
	Załącznik nr 1.D	Ops zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych
	Załącznik nr 1.1.	Formularz Ofertowy

	Załącznik nr 1.2.	Formularz Cenowy
	Załącznik nr 1.3.	Wzór Umowy
	Załącznik nr 1.4.	Wzór Certyfikatu-Rachunku rozliczającego (polisy)
ZADANIE 2	Załącznik nr 2	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
	Załącznik nr 2.A	Wykaz jednostek pływających wraz z sumami ubezpieczenia (stan obowiązujący na dzień 05.03.2018)
	Załącznik nr 2.1.	Formularz Ofertowy
	Załącznik nr 2.2.	Formularz Cenowy
	Załącznik nr 2.3.	Wzór Umowy
	Załącznik nr 2.4.	Wzór Certyfikatu-Rachunku rozliczającego (polisy)
ZADANIE 3	Załącznik nr 3	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
	Załącznik nr 3.A	Wykaz pojazdów (stan na dzień 25.02.2018)
	Załącznik nr 3. B	Szkodowość od dnia 01.06.2015
	Załącznik nr 3.1	Formularz Ofertowy
	Załącznik nr 3.2	Formularz Cenowy
	Załącznik nr 3.3	Wzór Umowy
Załącznik nr 4		Formularz <i>Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia</i>
Załącznik nr 5		Formularz <i>Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy</i>
Załącznik nr 6		Formularz <i>Oświadczenia Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (w zakresie określonym zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w zakresie wymaganym przez Zamawiającego)</i>