



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA WYKONANIE NASADZEŃ DRZEW, KRZEWÓW, BYLIN, WYKONANIE TRAWNIKÓW I PILEGNIACJĘ W/W ROŚLIN W OKRESIE GWARANCYJNYM NA TERENIE PARKU JANA PAWŁA II - PAPIEŻA PIELGRZYMA W ŁOMŻY**

stanowiące część zakresu  
Projektu Nr POIS.02.05.00-00-0150/16  
pn. „*Rewitalizacja Parku Jana Pawła II – Papieża Pielgrzyma w Łomży*  
w ramach  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020  
Priorytet : II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu  
Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego

nr sprawy **WIN.271.2.54.2017**

Zatwierdził:  
z up. **PREZYDENTA MIASTA**  
*mgr Andrzej Zdzisław Garlicki*  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

Łomża, grudzień 2017



## Spis treści

<b>Rozdział I</b>	Nazwa oraz adres zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział XVIII</b>	Pozostałe informacje



## Rozdział I

### Nazwa oraz adres zamawiającego

#### Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,  
z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718-214-49-19

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2017 poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77300000-3 - usługi ogrodnicze

77310000-6 – usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych

77211600- 8 – sadzenie drzew

77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew

#### 1 Przedmiotem zamówienia jest usługa.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nasadzeń drzew, krzewów, bylin, wykonanie trawników i pielęgnacja w/w roślin w okresie gwarancyjnym na terenie Parku Jana Pawła II – Papieża Pielgrzyma w Łomży.

Zamówienie zostało podzielone na II części (każda będzie odrębnie oceniana).

#### Część I

- posadzenie drzew liściastych - 56 szt.
- posadzenie drzew iglastych – 74 szt.
- posadzenie krzewów liściastych – 19676 szt.
- posadzenie krzewów liściastych żywopłotowych – 3300 szt.
- posadzenie krzewów iglastych – 27 szt.
- posadzenie bylin – 19164 szt.
- pielęgnacja posadzonych roślin w okresie min. 24 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru posadzonych roślin.



## Część II

- posadzenie drzew liściastych - 221 szt.
- posadzenie drzew iglastych – 130 szt.
- posadzenie krzewów liściastych – 32575 szt.
- posadzenie krzewów liściastych żywopłotowych – 3972 szt.
- posadzenie krzewów iglastych – 40 szt.
- posadzenie bylin – 5916 szt.
- wykonanie trawników i łąki kwietnej (pow. ok. 1,304 ha),
- pielęgnacja posadzonych roślin i wykonanych trawników w okresie min. 24 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru posadzonych roślin i wysianych trawników.
- dostawa karmników, poidełek, budek dla ptaków, domków dla owadów i domków dla trzmieli w ilości po 2 szt. każdego elementu.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

**I część zamówienia** jest do zrealizowania na terenie, którego granice oznaczono w projekcie wykonawczym zagospodarowania zielenią jako I etap realizacji inwestycji. Na tym terenie wykonane są w całości alejki i oświetlenie, ponadto są jeszcze planowane do realizowania zadania z zakresu: fontanna i tężnia z infrastrukturą towarzyszącą tym obiektom, instalacja monitoringu wizyjnego i sieci wodociągowej z punktami czerpania wody do podlewania.

**II część zamówienia** jest do zrealizowania na pozostałym terenie parku. Na tym terenie istnieje część alejek, ponadto są jeszcze planowane do realizowania zadania z zakresu: pozostałe alejki, place zabaw, toaleta z infrastrukturą towarzyszącą, instalacje monitoringu wizyjnego i sieci wodociągowej z punktami czerpania wody do podlewania oraz w trakcie realizacji jest oświetlenie (umowny termin wykonania - 10.05.2018 r.).

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w tym: gatunki roślin, wymagane parametry jakościowe materiału roślinnego, opis i wymogi dotyczące sadzenia roślin i prac pielęgnacyjnych zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót i elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w rozdziale XII niniejszej specyfikacji.
- 1.3 Zamawiający ma prawo w obecności Wykonawcy dokonać szczegółowej kwalifikacji materiału roślinnego. W przypadku stwierdzenia złej jakości materiału, strona sporządza protokół wskazujący w nim rodzaj i zakres wad. Protokół stanowić będzie wezwanie Zamawiającego do Wykonawcy o wymianę materiału roślinnego. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wymiany materiału roślinnego na własny koszt. Zamawiający dopuści materiał roślinny do sadzenia po uprzednim zakwalifikowaniu go jako dobry (bez wad).

## 2 Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę

- 2.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac ogrodniczych (osób, które będą sadiły rośliny oraz wykonywały czynności pielęgnacyjne). Wymóg ten nie dotyczy osób nadzorujących prace.
- 2.2 Szczegóły odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę umieszczono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ m.in. sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w ppkt 2.1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w § 5 wzoru umowy.
- 2.3 Zatrudnienie osób wykonujących bezpośrednio prace ogrodnicze powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. z uwzględnieniem etapów jego



realizacji (I etap – nasadzenia, II etap – pielęgnacja gwarancyjna nasadzeń i trawników). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca przy zatrudnieniu nowej osoby na to miejsce zobowiązany będzie zatrudnić ją na podstawie umowy o pracę.

### 3 Uwagi:

1. Zamawiający informuje, że termin zakończenia robót budowlanych planowany jest do 29.03.2019 r. (z tego: tężni i fontanny z infrastrukturą towarzyszącą do 28.09.2018 r., alejek, monitoringu wizyjnego i instalacji wodociągowej do podlewania do 28.12.2018 r., toalety do 29.03.2018 r.,) z wyjątkiem placów zabaw, których zakończenie planowane jest do 28.06.2019 r. W związku z powyższym wykonanie nasadzeń na terenie planowanych robót budowlanych i w ich pobliżu oraz na terenie, który będzie niezbędny na drogi dojazdowe do miejsc robót budowlanych możliwe będzie po zakończeniu w/w robót.
2. Obowiązujące terminy wykonania robót budowlanych określone będą po wyborze wykonawców tych robót. Zamawiający planuje dokonać wyboru wykonawców: tężni, fontanny, infrastruktury towarzyszącej do w/w obiektów, alejek, monitoringu, instalacji wodociągowej do podlewania - do 20.01. 2018 r., placów zabaw - do 20.03.2018 r.
3. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w miejscu zamawianych usług.

## Rozdział IV

### Termin wykonania zamówienia

**Część I:** Termin wykonania nasadzeń roślin: nie później niż **30.09.2019r.** (zgodny z podanym przez Wykonawcę w ofercie).

Termin (okres) pielęgnacji gwarancyjnej posadzonych roślin: nie mniej niż **24 miesiące po odbiorze dokonanych nasadzeń** (zgodny z podanym przez Wykonawcę w ofercie).

**Część II:** Termin wykonania nasadzeń roślin i wykonania trawników: nie później niż **30.09.2019r.** (zgodny z podanym przez Wykonawcę w ofercie).

Termin (okres) pielęgnacji gwarancyjnej posadzonych roślin i wykonanych trawników: nie mniej niż **24 miesiące po odbiorze dokonanych nasadzeń i trawników** (zgodny z podanym przez Wykonawcę w ofercie).

Terminy realizacji zamówienia zarówno w zakresie nasadzeń jak i pielęgnacji posadzonych roślin i trawników stanowią dwa kryteria oceny ofert (zgodnie z zasadami podanymi w rozdziale XIII SIWZ).

**Jeśli zaoferowany termin nasadzeń i wykonania trawników będzie późniejszy niż 30.09.2019 r. oferta zostanie odrzucona.**

**Jeśli zaoferowany termin (okres) wykonywania pielęgnacji posadzonych roślin i trawników będzie krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru wykonanych nasadzeń i trawników oferta zostanie odrzucona.**

## Rozdział V

**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.



**1. Warunki udziału w postępowaniu**, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp

**1.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

1.1.1. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż

- 180 000 zł na I część zamówienia,
- 250 000 zł na II część zamówienia.

W przypadku składania oferty na obie części wymagania w ww. zakresie podlegają sumowaniu, tj. wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż 430.000 zł.

**1.2 . Zdolność techniczna lub zawodowa:**

1.2.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał (tj. zakończył) usługi z zakresu prac ogrodnich polegające na sadzeniu i pielęgnacji roślin na terenie parków, ogrodów lub innych terenów zieleni o wartości łącznej brutto:

**I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

- nie mniejszej niż **200 000 zł brutto**

**II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

- nie mniejszej niż **250 000 zł brutto**

**Warunek uważa się za spełniony, kiedy wykonawca wykaże wykonanie ww. usług o wymaganej wyżej wartości w jednym zamówieniu lub w większej ilości odrębnych zamówień.**

W przypadku składania oferty na obie części wymagania w ww. zakresie podlegają sumowaniu.

**1.2.2 Wykonawca wykaże, że będzie dysponował :**

1.2.2.1 co najmniej jedną osobą wyznaczoną do kierowania (nadzorowania) prac posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe np. ogrodnicze, leśne, rolnicze, architektura krajobrazu oraz minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu prac polegających na sadzeniu roślin i pielęgnacji terenów zieleni lub wykonywał w/w czynności (nadzoru, kierowania) przy realizacji usług na łączną kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych brutto.

W przypadku składania oferty na obie części wykonawca może wykazać, że dysponuje tą samą osobą dla obu części zamówienia.

1.2.2.2 osobami do bezpośredniego wykonywania prac ogrodnich posiadającymi wykształcenie średnie lub zawodowe kierunkowe np. ogrodnicze, leśne, rolnicze, architektura krajobrazu i posiadającymi co najmniej roczną praktykę w branży ogrodniczej lub leśnej, albo osobami o innym wykształceniu posiadającymi co najmniej trzyletnią praktykę zawodową polegającą na sadzeniu i pielęgnacji roślin oraz doświadczenie w zagospodarowaniu terenów zieleni w ilości:

**I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

- min. 2 osób (dwóch etatów)

**II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

- min. 3 osób (trzech etatów)



W przypadku składania oferty na obie części wymagania w ww. zakresie podlegają sumowaniu.

## 2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 5 pkt.1-8.

Skład Komisji przetargowej określa Zarządzenie Prezydenta Miasta nr 399 /17 z dnia 04.12.2017r.

### UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

## Rozdział VI

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty

- 1 W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zw. dalej JEDZ).

*Wzór formularza określony został rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) i stanowi załącznik nr 2 do SIWZ - JEDZ*

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (część IV α Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia) co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego.

- 2 Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów
  - 2.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ, **dotyczące tych podmiotów** oraz **zobowiązanie tych podmiotów** - **zał. nr 3 do SIWZ**, (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



- 3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4 Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5 **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących**

**5.1 sytuacji ekonomicznej i finansowej należy złożyć:**

- 5.1.1 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

**5.2 zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:**

- 5.2.1 wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ („Wiedza i Doświadczenie”)** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 5.2.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ („Wykaz osób”)**;

*UWAGA! W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).*

*Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.*

- 6 **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy złożyć:**

- 6.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,





14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 6.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3 zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy;
- 6.5 oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.6 oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.7 oświadczenie** wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.8 oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 6.9 oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 6.10 oświadczenia** wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (składane nie na wezwanie, a w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)



## 7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 7.1 JEDZ** (zawierający oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie) i **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** składa każdy z wykonawców.
- 7.2** Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. **5.1-5.2** niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z wykonawców lub łącznie przez kilku współników
- 7.3** Dokumenty dotyczące potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania (wymienione w pkt. **6.1-6.10** niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z wykonawców (wspólników).
- 7.4** Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.5** Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 8 Zasoby innych podmiotów

- 8.1** Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 3**.
- 8.2** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w **szczegółności**:
- 8.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 8.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 8.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 8.2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



- 8.3** W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa JEDZ dotyczący tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (tj. wypełniony w tym zakresie).
- 8.5** Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. **6.1 – 6.9** ( potwierdzających brak podstaw do wykluczenia).
- 8.6** Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 8.7** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
- 8.8** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które go dotyczą.
- 9** Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1126), – co oznacza, że:

- 9.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
- w pkt **6.1** składa, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - w pkt **6.2-4** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności



lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**9.2** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, wymienionych w punkcie wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.

**9.3** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt **6.1** (informacja z KRK) składa dokument o którym mowa powyżej, tj. w pkt. **9.1) tiret pierwszy** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tej osoby nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W/w dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego - Miasto Łomża na adres:  
  
Urząd Miejski w Łomży  
Wydział Inwestycji  
Plac Stary Rynek 14  
18 - 400 Łomża
3. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
  - nr faxu: 86 215 67 06
  - adresy e-mail: [k.swiecki@um.lomza.pl](mailto:k.swiecki@um.lomza.pl), [m.mrugacz@um.lomza.pl](mailto:m.mrugacz@um.lomza.pl)

W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równoległe na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do



adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 9.1. Krzysztof Świącki – Naczelnik Wydziału Inwestycji, tel. 86 2156801, e-mail: [k.swiecki@um.lomza.pl](mailto:k.swiecki@um.lomza.pl)
  - 9.2. Magdalena Mrugacz – główny specjalista w Wydziale Inwestycji, tel. 86 2156802, e-mail: [m.mrugacz@um.lomza.pl](mailto:m.mrugacz@um.lomza.pl)

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

- 1 Wykonawca wnosi wadium w wysokości:
  - I część - 7 000,00 zł
  - II część - 10 000,00 zł
- 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Wadium musi obejmować okres związania ofertą .
- 4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art.45 ust 6 uPzp.
- 5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr: **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014** z dopiskiem:  
Wadium na zadanie:  
*Wykonanie nasadzeń drzew, krzewów, bylin, trawników i pielęgnacja w/w roślin na terenie Parku Jana Pawła II - Papieża Pielgrzymy w Łomży – część I zamówienia i/lub część II zamówienia*
- 6 Musi ono znaleźć się na ww. rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek UM).
- 7 Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty (włożyć do koperty wewnętrznej, ale bez spinania dokumentu z ofertą lub włożyć do odrębnej koperty). **Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu prosimy również wpiąć do oferty w formie kserokopii.**
- 8 Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego



- konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty.
- 9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    - 9.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    - 9.2 Wykonawca którego oferta została wybrana:
      - 9.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - 9.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - 9.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
  - 10 Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 11 Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.
  - 12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## Rozdział IX

### Termin związania ofertą

- 1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział X

### Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2 **Do oferty Wykonawca dołącza**
  - 2.1 **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Wykonawcy/ów** - wg załącznika 2 do SIWZ
  - 2.2 **Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podmiotów trzecich**, jeżeli powołuje się na ich zasoby.
  - 2.3 Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium.
  - 2.4 Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy
  - 2.5 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
  - 2.6 Zobowiązania innego podmiotu - **zał. nr 3 do SIWZ** – (jeśli dotyczy)
- 3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w formie pisemnej**.
- 4 Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na



- zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 5 Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, inne niż oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 6 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 9 Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
  - 10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 11 W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  - 12 Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie **„zastrzeżone”** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
    - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
    - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
    - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
  - 13 Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

    - Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana następująco:  
**„Oferta w postępowaniu na wykonanie nasadzeń drzew, krzewów, bylin, trawników i pielęgnację w/w roślin na terenie Parku Jana Pawła II - Papieża Pielgrzyma w Łomży”** - część I zamówienia i/lub część II zamówienia  
*Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert*
    - Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.



## Rozdział XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1 Składanie ofert

1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Urząd Miejski w Łomży,**

**Plac Stary Rynek 14**

**18-400 Łomża**

**pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro**

1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **16.01.2018 r. o godz. 10:00**

1.3 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

1.4 Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.

1.5 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

1.6 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

#### 2 Otwarcie ofert

2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **16.01.2018 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży, plac Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.

2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:

2.2.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

2.2.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

#### W cenie oferty należy uwzględnić:

- 1 Wartość wykonania nasadzeń roślin (w tym: wartość zakupu materiału roślinnego, transportu, rozładunku, ewentualnego magazynowania) i wykonania trawników (w tym łąki kwietnej) oraz pielęgnacji w okresie gwarancyjnym wyliczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 2 Koszt wykonania dokumentacji fotograficznej dokonanych nasadzeń z opisem (rodzaj roślin, podanie miejsca nasadzeń) w wersji papierowej i na dysku CD.
- 3 Koszt prac porządkowych, odtworzenia, napraw, sprzątnięcia dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.
- 4 Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia - opisanego w niniejszej dokumentacji przetargowej - w okresie od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia pielęgnacji roślin, jaki zadeklaruje wykonawca w ofercie.
- 5 Wartość netto oferty należy powiększyć o podatek VAT.





6 Wartości wszystkich cen należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza).

8 Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

9 Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy.

**Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.**

**Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty.** Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty.

Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości i rodzaju wykonanych robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie ofertowym (dostarczonym przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy) w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia.

### Rozdział XIII

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Na wykonanie każdej części zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Lp.	Nazwa kryterium	„Waga” kryterium
1	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zamówienia (C))	60 %
2	Termin realizacji nasadzeń (T)	20 %
3	Okres pielęgnacji gwarancyjnej (PG)	20 %
Razem		100 %

Sposób przyznawania punktów ofertom wg podanych wag:

- 1) Kryterium nr 1 – **Cena (C)** – dla części I i II zamówienia  
- maksymalna ilość punktów do przyznania za cenę – 60,00 pkt.

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:



$C_n$  - ilość punktów oferty badanej w kryterium **C**  
 $C_{min}$  - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert  
 $C_{bad.}$  - cena (brutto) oferty badanej  
 100 – wskaźnik stały

2) Kryterium nr 2 – **Termin realizacji zamówienia – nasadzeń (T)**

PUNKTACJA DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (T)	Punktacja za termin (skrócenie terminu) *
30.09.2019	0
30.08.2019	6
30.07.2019	13
30.06.2019	20

PUNKTACJA DLA II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (T)	Punktacja za termin (skrócenie terminu) *
30.09.2019	0
30.08.2019	10
30.07.2019	20

Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji, zawartych w ofercie.

3) Kryterium nr 2 – **Okres pielęgnacji gwarancyjnej (PG)** - dla części I i II zamówienia  
 - maksymalna ilość punktów do przyznania -20,00 pkt

Okres prac pielęgnacyjnych wykonywanych po odbiorze dokonanych nasadzeń i wysiewu trawników w miesiącach*	Punktacja przyznana za okres wykonywanej pielęgnacji - PG (pkt)
24	0
30	10
36	20

\* okres prac pielęgnacyjnych (pielęgnacji gwarancyjnej) przez 24 miesiące po odbiorze dokonanych nasadzeń i wysiewu trawników wchodzi w zakres zamówienia, jest obligatoryjny. Punkty za pielęgnację w okresie dłuższym niż 24 miesiące po odbiorze nasadzeń i wysiewu trawników zostaną przyznane ofercie w ilościach podanych w w/w tabeli, (nie będą przyznawane punkty w innych ilościach, obliczane w sposób proporcjonalny do deklarowanego okresu pielęgnacji tj. jeśli wykonawca zadeklaruje okres prowadzenia prac pielęgnacyjnych przez okresy inne - dłuższy niż 24 miesiące, a krótszy niż 30 miesięcy punkty nie zostaną przyznane, za deklarację prowadzenia pielęgnacji w okresie dłuższym niż 30 miesięcy, a krótszym niż 36 miesięcy przyznane zostanie ofercie 10 pkt, a przy deklaracji pielęgnacji dłuższej niż 36 miesięcy zostanie przyznane ofercie 20 pkt). Okres pielęgnacji powinien być podany w miesiącach.

Obliczenia przyznawanej punktacji ofertom dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P_n = C_n + T_n + PG_n$$

gdzie:

$P_n$  – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie

$C_n$  – ilość punktów w kryterium nr 1 – ceną przyznana ofercie n

$T_n$  - ilość punktów w kryterium nr 2 – termin wykonania nasadzeń przyznana ofercie n

$PG_n$  – ilość punktów w kryterium nr 3 – okres pielęgnacji gwarancyjnej przyznana ofercie n.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **Rozdział XIV**

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1 Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2 Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 7 do SIWZ.
- 3 Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4 Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do :
  - 4.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4.2 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - 4.3 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
  - 4.4 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów do wykonania zamówienia,
  - 4.5 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.
  - 4.6 dostarczenia kosztorysów uproszczonych, w których koszt sadzenia poszczególnych gatunków roślin i wykonania trawników musi być podany w odrębnych pozycjach - załącznika do umowy. Kosztorysy wykorzystane zostaną do rozliczeń w czasie realizacji inwestycji.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum



## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1 Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.
- 3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego: nr **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**.
- 4 Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach powinno być bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)\*, oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub zostało wykonane nienależycie.
- 6 Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

#### **\*UWAGA!**

Rygiem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

## **Rozdział XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- 1 Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy - **zał. Nr 7**
- 2 Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
- 3 Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.



## **Rozdział XVIII** **Pozostałe informacje**

### 1 Zamawiający:

- 1.1 dokonał podziału zamówienia na części - dopuszcza składanie ofert częściowych,
- 1.2 nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
- 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
- 1.7 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 2 Informacja o podwykonawcach:

- 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału III ust. 3 niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 2.4 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

## **Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część**

1. Zał. Nr 1 - Wzór oferty.
2. Zał. Nr 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia.
3. Zał. Nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu –składane jeśli dotyczy.
4. Zał. Nr 4 - Oświadczenie - grupa kapitałowa - *składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert.*
5. Zał. Nr 5 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług – „Wiedza i doświadczenie”.



6. Zał. Nr 6 - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
7. Zał. Nr 7 - Wzór umowy
8. Zał. Nr 8 - Projekt wykonawczy zagospodarowania zielenią parku i gospodarki drzewostanem
9. Zał. Nr 9 - Przedmiary robót dot. zagospodarowania zielenią parku i pielęgnacji w okresie gwarancyjnym – zakres I etapu .
10. Zał. Nr 10 - Przedmiary robót dot. zagospodarowania zielenią i pielęgnacji w okresie gwarancyjnym – zakres II etapu.
11. Zał. Nr 11 - SSTWiORB dot. wykonania robót związanych z szatą roślinną i gospodarką drzewostanem.