

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa ul. Glogera w Łomży wraz z budową i przebudową infrastruktury technicznej
w ramach Projektu Poprawa dostępności do sieci TEN-T w Łomży**

Sprawa: WIN.271.2.11.2017

Zatwierdził:

mgr Mariusz Chrzanowski
Prezydent Miasta

Łomża, marzec 2017

Spis treści

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718-21-44-919

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831, 996, 1020, 1250 i 1265), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

- 1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg
 - 45233222-1 roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
 - 45232130-2 roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
 - 45316110-9 instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
 - 45231400-9 roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
- 2 Przedmiotem inwestycji jest przebudowa ulicy Glogera w Łomży polegająca na przebudowie jezdni, chodników, zjazdów, kanalizacji deszczowej i budowie oświetlenia ulicznego. Wyżej wymienione roboty wymuszają przebudowę fragmentu linii elektrycznej dystrybucyjnej oraz przebudowę fragmentu wodociągu rozdzielczego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót/prac do wykonania zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót (element pomocniczy).

2.1 Przedmiar robót dołączony do SIWZ stanowi wyłącznie element pomocniczy, ułatwiający sporządzenie oferty. Roboty budowlane ujęte w dokumentacji projektowej, a nie ujęte w przedmiarach nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez Zamawiającego. Jeżeli występują rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarem robót, należy przyjąć za wiążącą dokumentację projektową.

2.2 Wszędzie tam, gdzie w STWiOR, dokumentacji technicznej, przedmiarach oraz zestawieniach materiałowych znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, należy traktować jako

rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne, a ich użycie wynika głównie ze stosowania w projektowaniu dedykowanych baz urządzeń w programach komputerowych. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy służą jedynie w lepszego doborze zamienników.

2.3 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

2.4 Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi placu budowy.

2.5 Decyzję w zakresie przeznaczenia materiałów z rozbiórki podejmie inspektor nadzoru inwestorskiego na etapie realizacji inwestycji, w szczególności mając na uwadze ich stan techniczny. W przypadku uznania przez inspektora, iż materiał z rozbiórki pozostaje własnością Zamawiającego należy go odwieźć w miejsce wskazane przez Inwestora na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Przewidywana odległość transportu do 5 km.

3 Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp

3.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawcę materiałów budowlanych.

3.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy.

4 Wymagania dotyczące gwarancji jakości:

Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – Rozdział XIII SIWZ.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie : po podpisaniu umowy
2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: nie później niż 14 dni po podpisaniu umowy,
3. Zakończenie realizacji robót: (nie później niż do 15.10.2018r.)
4. Zakończenie realizacji zamówienia:(data z oferty) nie później niż do 25.10.2018r

Zakończenie realizacji robót rozumiane jest jako dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert – Rozdział XIII SIWZ.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp

1.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1.2.1. Wykonawca wykaże się wykonaniem należytych, zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dwóch robót budowlanych odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia – budowa, przebudowa lub rozbudowa ulic wraz z ich uzbrojeniem - o wartości brutto min. 500 000,00 zł każda.
- 1.2.2. Wykonawca musi dysponować osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży drogowej, sanitarnej i elektrycznej. Osoba kierująca budową winna posiadać doświadczenie minimum 5 letnie w kierowaniu robotami. Osoba kierująca robotami elektrycznymi winna dodatkowo posiadać kwalifikacje do wykonywania prac w zakresie urządzeń i instalacji na stanowiskach eksploatacji E i D.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Uwaga:

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946).

2 Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8.

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.
3. Zamawiający informuje, że **warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu**, tj. wymaga się, aby dwie roboty budowlane o określonym wyżej zakresie i rodzaju były wykonane przez ten sam podmiot/członka konsorcjum.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1 W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zw. dalej JEDZ).

*Wzór formularza określony został rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) i stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ - **JEDZ** (w Rozdziale X Opis sposobu przygotowania ofert znajdują się wskazówki odnośnie wypełnienia oświadczenia na formularzu JEDZ przy wykorzystaniu narzędzia dostępnego na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>).*

- 2 Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

2.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ, **dotyczące tych podmiotów** oraz **zobowiązanie tych podmiotów** (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4 Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została **najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5 **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących**

5.1 sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 5.1.1 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

5.2 zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć

- 5.2.1 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 5.2.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ.

UWAGA! W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęc należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.

Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 6.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

szczegółności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6.5 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.6 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.7 oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.8 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 6.9 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 6.10 oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (składane nie na wezwanie, a w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert)

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 7.1 JEDZ (zawierający oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie) i oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.
- 7.2 Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. 5.1-5.2 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z wykonawców lub łącznie przez kilku współników
- 7.3 Dokumenty dotyczące potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania (wymienione w pkt. 6.1-6.10 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z wykonawców (wspólników).
- 7.4 Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.5 Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zasoby innych podmiotów

8.1 Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale.

8.2 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

8.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa JEDZ tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (tj. wypełniony w tym zakresie).

8.5 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6 (potwierdzających brak podstaw do wykluczenia).

8.6 Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

8.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.

8.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które go dotyczą.

9. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 7 i 8 Rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1126) – co oznacza, że:

9.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa

- w pkt 6.1 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w pkt 6.2- 6.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.

9.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.1 (informacja z KRK) składa dokument o którym mowa powyżej, tj. w pkt. 9.1) tiret pierwszy z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tej osoby nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.

poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego, Miasta Łomża na adres:

Urząd Miejski w Łomży
Wydział Inwestycji
pl. Stary Rynek 14
18 - 400 Łomża

3. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:

- nr faxu: 86 215 67 06
- adresy e-mail: k.swiecki@um.lomza.pl, a.szymanski@um.lomza.pl

W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy przysyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 9.1. Krzysztof Świącki - Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 218, tel. (86) 215 68 01, siedziba Wydziału Inwestycji : 18 - 400 Łomża, Stary Rynek 14;
 - 9.2. Adam Szymański – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 216, tel. (86) 215 68 05,

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

- 1 Wykonawca wnosi wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Wadium musi obejmować okres związania ofertą
- 4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art.45 ust 6 uPzp.
- 5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr: 71 1560 0013 2294 6771 7000 0014 z dopiskiem : Wadium na zadanie: Przebudowa ul. Glogera w Łomży wraz z budową i przebudową infrastruktury technicznej w ramach Projektu Poprawa dostępności do sieci TEN-T w Łomży
- 6 Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek UM).
- 7 Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty (włożyć do koperty wewnętrznej, ale bez spinania dokumentu z ofertą lub włożyć do odrębnej koperty) .
- 8 Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty przez Zamawiającego.
- 9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 9.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 9.2 Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 9.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
- 9 Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10 Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu winien podać nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.
- 11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca dołącza:
 - 2.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Wykonawcy/ów - wg załącznika 2 do SIWZ
 - 2.2. Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli

- powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2.3. Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium.
 - 2.4. Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy.
 - 2.5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
 - 2.6. Zobowiązania innego podmiotu – (jeśli dotyczy)
 3. Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ w załączonym formacie .doc lub poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem internetowym.
W tym celu należy wykonać następujące czynności:
 - 3.1. ze strony internetowej Zamawiającego na której została udostępniona SIWZ, pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ – Glogera”
 - 3.2. wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
 - 3.3. wybrać odpowiednią wersję językową
 - 3.4. wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - 3.5. zimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ”;
 - 3.6. wypełnić formularz
 - 3.7. wydrukować, podpisać i załączyć do oferty. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
 5. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 6. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
 11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 12. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 13. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

14. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

- Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana następująco:

„Oferta w postępowaniu na zadanie: Przebudowa ul. Glogera w Łomży wraz z budową i przebudową infrastruktury technicznej w ramach Projektu Poprawa dostępności do sieci TEN-T w Łomży”. Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1 Składanie ofert

1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Urząd Miejski w Łomży,
pl. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro**

1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **28.08.2017 r. o godz. 12.00**

1.3 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

1.4 Na kopercie „zewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.

1.5 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

1.6 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2 Otwarcie ofert

2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **28.08.2017 r. o godzinie 12.15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.

2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy)

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać między innymi:

- 1.1 Wartość robót wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
 - 1.2 Koszt uzyskania uzgodnień od zarządcy drogi, gestorów sieci, wykonania i uaktualniania organizacji ruchu, itp.
 - 1.3 Koszt obsługi geodezyjnej robót, w tym wytyczenia uzbrojenia technicznego, jezdni, chodników, ścieżki rowerowej, zjazdów (1 egz. szkiców wytyczenia do przekazania Zamawiającemu).
 - 1.4 Koszt inwentaryzacji robót. Inwentaryzację nowych sieci uzbrojenia, ulicy i innych elementów zagospodarowania terenu należało będzie sporządzić na papierze w 4 egz. pokolorowanych i zarejestrowanych w PODG i K w Łomży oraz na nośniku elektronicznym w formacie dwg do przekazania Zamawiającemu. Na inwentaryzacji należy dodatkowo wrysować wykonane przepusty oraz podać ich średnicę.
Ponadto – oddzielnie - należy dołączyć informację zawierającą:
 - długości, średnice, rodzaj materiału wykonanych sieci uzbrojenia podziemnego,
 - rodzaj, przekrój, długości sieci energetycznych oraz ilość, typ słupów, opraw i parametry charakterystyczne oświetlenia.
 - długości i powierzchnie wykonanych nawierzchni drogowych, chodników, ścieżki drogowej i zjazdów.
 - 1.5 Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów.
 - 1.6 Koszt organizacji zaplecza Wykonawcy: dojazd, energia elektryczna, woda itp.
 - 1.7 Koszt odtworzenia, napraw, sprzętania dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.
 - 1.8 Koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia.
 - 1.9 Koszt zagospodarowania lub zutilizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady. Kostka brukowa, oznakowanie pionowe, słupy i oprawy oświetleniowe oraz włazy, wpusty deszczowe pozostają własnością Zamawiającego.
 - 1.10 Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz koszt wykonania i ustawienia tablic informacyjnych budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz tablic informacyjnych i pamiątkowych.
 - 1.11 Koszt dostarczenia materiałów z rozbiórki i/lub z wycinki drzew i krzewów do 5 km od placu budowy.
 - 1.12 Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.
 4. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
 5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wskazane w opisie przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości, rodzaju i wycenie wykonanych robót w stosunku do przyjętych w ofercie w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia.
 6. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej

oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C)	60
2	Okres gwarancji (G)	30
3	Termin realizacji zamówienia (T)	10
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – **Cena (C)**

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

C_{min} .

$C_n = \frac{C_{min}}{C_{bad.}} \times 100 \times 60\%$

$C_{bad.}$

gdzie:

C_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium **C**

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{bad.}$ - cena (brutto) oferty badanej

100 – wskaźnik stały,

2) Kryterium nr 2 – **Okres gwarancji (G)**

Okres udzielonej gwarancji w miesiącach*	Punktacja za okres udzielonej gwarancji - G
36	0
48	15
60	30

* zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji powinien być podawany w miesiącach (liczba miesięcy powinna być całkowitą wielokrotnością liczby 12) i być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia.

3) Kryterium nr 3 – Termin realizacji zamówienia (T)

Termin realizacji zamówienia	Punktacja za termin (skrócenie terminu) - T*
25.10.2018	0
11.10.2018	5
27.09.2018	10

Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P_n = C_n + G_n + T_n$$

gdzie:

P_n – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie

C_n – ilość punktów w kryterium nr 1 – cena przyznana ofercie n

G_n – ilość punktów w kryterium nr 2 – okres gwarancji przyznana ofercie n.

T_n – ilość punktów w kryterium nr 3 – termin realizacji przyznana ofercie n

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny, gwarancji i terminu realizacji zamówienia Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 7 do SIWZ.
- Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do :
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
 - złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z

- potencjału innych podmiotów(wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.5 dostarczenia dokumentów, potwierdzających uprawnienia oraz doświadczenie osób, wskazanych w załączniku nr 6 „Wykaz osób - Potencjał kadrowy” – kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego,
 - 4.6 dostarczenia kosztorysów uproszczonych - załącznika do umowy, na podstawie którego będą dokonywane rozliczenia w czasie realizacji inwestycji,
 - 4.7 dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego i uzyskania jego zatwierdzenia przez Zamawiającego – w formie załącznika do umowy.
 - 4.8 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1 Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.
- 3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego: nr **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**.
- 4 Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)*, oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
- 6 Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

***UWAGA!**

Rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przestać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.

2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp - obowiązują przepisy art 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

1. Zamawiający:

- 1.1 nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 1.2 nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 7,
- 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
- 1.7 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

2. Informacja o podwykonawcach:

- 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 2.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 2.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy te stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 2.6 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
- 2.7 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część

- 1 Oferta
- 2 Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
- 3 Zobowiązania innego podmiotu – *składane, jeśli dotyczy*
- 4 Oświadczenie - grupa kapitałowa
- 5 Wykaz robót (Wiedza i doświadczenie)) - *składany na wezwanie Zamawiającego*
- 6 Wykaz osób (Potencjał kadrowy) - *składany na wezwanie Zamawiającego*
- 7 Umowa (wzór)
- 8 Projekt budowlany
- 9 Projekt branży drogowej
- 10 Projekt branży sanitarnej
- 11 Projekt branży elektrycznej
- 12 Dokumentacja geotechniczna
- 13 Przedmiary
- 14 Wzór tablicy