

Łomża, dnia 14 lutego 2017 r.

WOR.0003.1.2017

**Pan
Maciej BORYSEWICZ**

**Radny
Rady Miejskiej Łomży**

W odpowiedzi na Pana interpelację złożoną podczas XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w dniu 25 stycznia 2017 roku przedkładam – na odwrotnej stronie pisma - zestawienie wysokości średnich miesięcznych wynagrodzeń netto i brutto (z pochodnymi pracownika) uzyskanych w roku 2016 i w styczniu 2017 przez wszystkich pracowników w Urzędzie Miejskim oraz w jednostkach podległych.

Zestawienie zostało sporządzone na podstawie danych przekazanych przez dyrektorów poszczególnych jednostek organizacyjnych.


PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

ŚREDNIE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE

Nazwa jednostki	w 2016 roku		styczeń 2017 roku	
	netto	brutto pracownika	netto	brutto pracownika
Urząd Miejski	2.879	4.037	2.998	4.207
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ZB	2.841	3.612	2.692	3.401
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji ZB	2.811	3.941	2.354	3.287
Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.	3.282	4.615	3.104	4.359
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	2.950	4.243	3.172	4.539
Park Przemysłowy Łomża Sp. z o.o.	1.840	2.657	1.730	2.735
Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o.	2.399	3.325	2.286	3.162
Miejski Dom Kultury – Dom Środowisk Twórczych	2.352	3.104	2.372	3.293
Teatr Lalki i Aktora	2.342	3.523	2.260	3.330
Miejska Biblioteka Publiczna	1.964	2.720	1.979	2.730
Filharmonia Kameralna im. W. Lutosławskiego	2.162	2.950	2.023	2.736
Muzeum Północno - Mazowieckie	1.912	2.660	2.127	2.946
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	1.845	2.552	1.840	2.545
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	2.191	3.022	1.878	2.565
Dom Pomocy Społecznej	2.012	2.828	1.936	2.668
Centrum Pieczy Zastępczej	2.307	3.848	2.295	3.828
Środowiskowy Dom Samopomocy	2.399	4.035	2.213	3.712
Placówka Opiekuńczo Wychowawcza	2.435	4.068	2.151	3.580
Ośrodek Interwencji Kryzysowej	2.217	3.075	2.016	2.722

Łomża, 10 lutego 2017 r.

**PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA**

WKP.0003.4.2017

Sz. Pan
Maciej Borysewicz
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na Pańską interpelację z obrad XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży, dotyczącą nadzoru nad Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji informuję, że zgodnie z obecnie obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łomży kontrolę i nadzór nad MOSiR sprawuje Centrum Współdziałania Społecznego. Natomiast zgodnie ze Statutem jednostki podlega ona bezpośrednio Prezydentowi Miasta Łomża. Przy najbliższej zmianie Regulaminu Organizacyjnego zapis dotyczący MOSiR zostanie dostosowany do jego statutu.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzaniowski

Akceptowała: Karolina Krzykowska – Naczelnik – Wydział Komunikacji Medialnej i Promocji, tel. 86 2156724
Opracował: Łukasz Czech – Inspektor – Wydział Komunikacji Medialnej i Promocji, tel. 86 2156724

WRF.0003.1.2017

Łomża, 09 luty 2017 r.

Sz. P. Maciej Borysewicz
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelację z XXXVI sesji zwyczajnej Rady Miejskiej Łomży z dn. 25 stycznia 2017 r. w części dotyczącej zatrudnienia WRF i DP bardzo proszę o przyjęcie poniższych wyjaśnień.

Zatrudnienia Doradcy jest niezależne od ogłoszenia naboru na Inspektora w WRF. Ogłoszenie naboru w WRF wynika z przyczyny odejścia z dniem 01.02.2017r. jednego pracownika wydziału. Natomiast Pan Dariusz Budrowski jest zatrudniony na niezależnym stanowisku Doradcy Prezydenta i będzie zajmował się doradztwem i grantami w zakresie społecznym czy też edukacji zwłaszcza w kontekście rozwoju szkolnictwa zawodowego. Formalnie zgodnie z prawem umowa z Doradcą podpisana jest na czas określony tj. na czas trwania kadencji. Natomiast zatrudnienie na pół etatu zostało zawarte tak aby w okresie najbliższych trzech miesięcy zweryfikować formę współpracy i wspólnie wypracować wzajemne funkcjonowanie tak aby było najbardziej odpowiednie. Jest to krótki i intensywny czas i jeżeli będzie to zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami jest możliwość rozszerzenia formuły współpracy.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA


dr Agnieszka Barbara Musyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża 10.02.2017r.

NWŁ.0003.02.2017

Szanowny Pan
Maciej Borysewicz
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na zgłoszoną przez Pana w dniu 25.01.2017 roku interpelację w załączeniu przekazuję uzyskaną w tym zakresie odpowiedź ze strony Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Łomży.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

mgr Andrzej Chrzanowski

0900064803
450187317
718-000-01-45



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ W ŁOMŻY Sp. z o.o.

18-400 Łomża, ul. Kopernika 9a, tel. 86 216 54 31, fax 86 216 54 36
e-mail: sekretariat@mpec.lom.pl www.mpec.lom.pl

Łomża dnia 10.02.2017r.

Prezydent Miasta Łomża
Mariusz Chrzanowski

Odpowiadając na interpelację pana Radnego Macieja Borysewicza zwracamy uwagę, że ogólne podsumowanie roku 2016, MPEC opublikował wyłącznie na własnej stronie internetowej a dostęp do tych treści był ogólnie dostępny. Z naszych informacji wynika, że jeden z portali zamieścił tą informację w swoich wiadomościach.

Poniżej przedstawiamy informacje o wynikach Spółki zgodnie z zadanymi pytaniami.

Wynik MPEC za 10 mc 2016 roku:

ZYSK (STRATA) ZE SPRZEDAŻY	(+) 1.107.974 Zł
ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ	(+) 2.576.365 Zł
ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI GODPODARCZEJ	(+) 2.639.076 Zł

Wynik MPEC za 11 mc 2016 roku:

ZYSK (STRATA) ZE SPRZEDAŻY	(+) 1.937.423 Zł
ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ	(+) 3.541.890 Zł
ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI GODPODARCZEJ	(+) 3.608.563 Zł

Wynik MPEC za 12 mc 2016 roku: (wstępny)

ZYSK (STRATA) ZE SPRZEDAŻY	(+) 239.419 Zł
ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ	(+) 1.648.891 Zł
ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI GODPODARCZEJ	(+) 1.716.943 Zł

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU
Radosław Żegalski
Radosław Żegalski

DZIAŁ
MARKETINGU
I OBSŁUGI
ODBIORCÓW
ul. Kopernika 9a
tel. 86 216 54 34
fax 86 216 54 36

CIEPŁOWNIA
MIEJSKA
ul. Ciepła 16
tel. 86 216 32 63
fax 86 215 28 13

DZIAŁ
EKSPLOATACJI
SIĘCI I WĘZŁÓW
ul. Piękna 9
tel. 86 216 59 86
fax 86 215 28 30

DZIAŁ
ZABEZPIECZENIA
I TRANSPORTU
ul. Ciepła 16
tel. 86 216 58 76
fax 86 215 28 23

WGK.0003.12.2016.AK

Pan Witold Chludziński
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na zapytanie złożone podczas obrad Sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25.01.2017 roku, w sprawie spotkania, na którym będzie omówiona gospodarka odpadami komunalnymi uprzejmie informuję, że takie spotkanie, z udziałem posłów i radnych Rady Miejskiej zostało zaplanowane w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego, w dniu 13 lutego 2017 roku, o godzinie 15.30. Jeszcze raz zapraszam Pana Radnego na to spotkanie.

z up. PREZYDENTA MIASTA



mgr Andrzej Zdzisław Gortleki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

NWŁ.0003.01.2017

Szanowny Pan
Dariusz Domasiewicz
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na zgłoszoną przez Pana w dniu 25.01.2017 roku interpelację informuję, że z informacji uzyskanych od Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. wynika, że Spółka ta pomimo przeprowadzenia regulacji płac dla swoich pracowników nie planuje w związku z tym faktem zmiany aktualnych cen za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków. Natomiast z informacji uzyskanej od Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. wynika, że w Spółce tej nie nastąpił wzrost wynagrodzeń, a jedynie pod koniec 2016 roku załoga otrzymała większe niż dotychczas premie, które w żaden sposób nie wpłyną na zwiększenie cen za dostarczaną energię ciepłą.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chruściowski

Łomża, dnia 3.02.2017r.

WGK.0003.15.2017.AK

Pan Dariusz Domasiewicz
Radny
Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelację złożoną podczas obrad Sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25.01.2017 roku, w sprawie wpisania ulicy Pułkowej na listę ulic, które będą realizowane w 2017 roku uprzejmie informuję, że według stanu na dzień dzisiejszy nie ma możliwości finansowych wprowadzenia tego zadania do planu wydatków inwestycyjnych budżetu miasta. Jednocześnie informuję Pana, że podzielam pogląd, że jest to obecnie jedna z ulic, które powinny być zbudowane jak najszybciej.

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

WIN. 0003.05.2017

Pan

Wiesław Tadeusz Grzymała

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży

Dotyczy: Interpelacji złożonej na XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25 stycznia 2017 roku.

Treść interpelacji:

Odnosząc się do kwestii planowanej inwestycji związanej z przebudową ul. Polowej prosi o maksymalne oszczędzenie drzew. Zwrócił uwagę, że jako związek Pszczelarski chcieli interweniować podczas wycinania drzew przy realizacji ul. Sikorskiego, Starego Rynku, Szosie Zambrowskiej, czy też Szosie do Mężenina. Zauważył, że Łomża nie jest jeszcze taka metropolią jak Tokio, a w krajobrazie tego typu miast są drzewa, a dla środowiska pszczelarzy są bardzo cenne drzewa miododajne, a szczególnie królowa drzew – lipa. Rozumie, że inwestycje należy realizować, niepokoi go tylko to, że taki stary drzewostan jest niszczoney. Prosi więc o maksymalne oszczędzenie tych drzew.

Odpowiedź:

Każdorazowo przy realizacji miejskich inwestycji Miasto Łomża przykłada wszelkich możliwych starań aby maksymalnie zminimalizować ilość wycinanych drzew. Niestety całkowite pozostawienie drzew na realizowanych inwestycjach często z uwagi na obowiązujące przepisy prawa regulujące proces projektowania, bezpieczeństwo i potrzeby infrastrukturalne mieszkańców, ograniczoną powierzchnię na realizację inwestycji wraz z towarzyszącą jej często niewidoczną infrastrukturą jest niemożliwe, niemniej zawsze rozważane są rozwiązania alternatywne zgodne z przepisami prawa, które są ekonomicznie uzasadnione. Na uwagę zasługuje również fakt, iż zawsze uzyskanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew jest obwarowana nasadzeniami jakie Miasto musi wykonać w związku z prowadzonymi inwestycjami w stopniu nie mniejszym niż ilość wyciętych drzew – tzw. nasadzenia zastępcze.

W przypadku ulicy Polowej przewiduje się usunięcie 88 szt. drzew, które uzasadnione jest:

- na odcinku od ronda Lutosławskiego do skrzyżowania z ul. Zawadzka jest do usunięcia 23 szt. drzew, powodem jest wprowadzenie ścieżki rowerowej, wydłużenie pasa przy zjeździe z ronda Lutosławskiego w ul. Szosa Zambrowska, wydłużenie zatok autobusowych (2), zaprojektowanie pasów do skrętu w lewo,

- na odcinku wzdłuż rond Hanki Bielickiej do ronda na skrzyżowaniu ul. Sadową - 7 drzew przyczyną - projektowana ścieżką rowerową

- budowa ronda na skrzyżowaniu ul. Polowej i Sadowej (w tym rozwiązania ścieżki rowerowej, wjazdu, zjazdu UL. Sadowa i osiedle Bohaterów Monte Cassino) .wymaga usunięcia –

19 szt. drzew

- budowa zatok autobusowych (2) na odcinku od między ul. Sadową , a Al. Legionów powoduje konieczność usunięcia 13 szt. drzew,
- budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ronda na skrzyżowaniu z ul. Sadową do skrzyżowania z ul Sienkiewicza powoduje konieczność usunięcia 13 drzew,
- projektowana lokalizacja infrastruktury telekomunikacyjnej wymaga usunięcia 1 drzewa
- budowa zatok parkingowych w ul. Polowej na odcinku od Al. Legionów do Wojska Polskiego powoduje konieczność usunięcia 4 drzew,
- budowa zatoki autobusowej w ul. Polowej na odcinku od Al. Legionów do Wojska Polskiego powoduje konieczność usunięcia 5 drzew,
- budowa skosu związanego ze skrętem w prawo z ul. Polowej w ul. Wojska Polskiego powoduje konieczność usunięcia 3 drzew.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

Łomża, dnia 02.02.2017 r.

WIN. 0003.02.2017

Pan
Łukasz Kacprowski
Radny Rady Miejskiej Łomży

Dotyczy: Interpelacji złożonej na XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25 stycznia 2017 roku.

Treść interpelacji:

Odnosząc się ul. Zawadzkiej prosi o poinformowanie, kiedy ruszy drugi etap prac związanych z budową tej ulicy. Podkreślił, że drożność i oświetlenie tej ulicy przez firmę zostało zachowane. Mieszkańcy pytają o drugi etap.

Odpowiedź:

W dniu 01.02.2017r wznowiono roboty związane z realizacją zadania „**Rozbudowa ulicy Zawadzkiej wraz z budową infrastruktury technicznej**”. Odcinek od ulicy Łagody do ulicy Przykoszarowej zostanie zamknięty dla ruchu. Prace potrwać do 15.06.2017 r.

Z poważaniem


mgr Andrzej Zabłocki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

WIN. 0003.01.2017

Pan

Łukasz Kacprowski

Radny Rady Miejskiej Łomży

Dotyczy: Interpelacji złożonej na XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25 stycznia 2017 roku.

Treść interpelacji:

Zwrócił uwagę, że w przetargach na ul. Sikorskiego powstały oszczędności, które zasiliły budżet i jest to kwota ok. 9 mln zł. Prosi więc o poinformowanie, na co Prezydent zamierza te środki przeznaczyć.

Odpowiedź:

Oszczędności z przedmiotowej inwestycji wyniosą około 1 000 000,00 złotych, gdyż pod uwagę mogą być brane jedynie oszczędności z wkładu własnego Miasta Łomża – dofinansowanie bowiem pozostaje niezmiennie i wynosi 85%. W/w kwota planowana jest do przeniesienia na inwestycję „Rozbudowa ulicy Zawady Przedmieście” przewidzianej w tegorocznym budżecie miasta.

Z poważaniem

Z UR. PREZYDENTA MIASTA

MAG. ADAM SZYMAŃSKI
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

WGK.0003.8.2017.AK

Pan Łukasz Kacprowski
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelację zgłoszoną na sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25.01.2017 roku, w sprawie doświetlenia przejść dla pieszych uprzejmie informuję, że został złożony wniosek do programu Razem Bezpieczniej, pod tytułem „Modernizacja przejść dla pieszych w Łomży”. Wniosek dotyczy dofinansowania doświetlenia 6 przejść dla pieszych w kwocie 89 190 złotych. Zakres projektu, którego dotyczy wniosek obejmuje wykonanie doświetlenia i oznakowania 6 przejść dla pieszych:

1. ul. Szosa Zambrowska, droga krajowa nr 63
 - przejście przy skrzyżowaniu z ul. Kasztelańską
 - przejście przy stacji paliw (przy bud. Nr 79)
2. ul. Zawadzka, droga powiatowa
 - przejście przy skrzyżowaniu z ul. Prusa
 - przejście przy Budynku Ks. Anny 2
3. Al. Legionów, droga wojewódzka nr 677
 - przejście przy skrzyżowaniu z ul. Dworną
 - przejście przy skrzyżowaniu z ul. Spółdzielczą

Zakres robót będzie obejmował:

- oświetlenie przejść dedykowanymi lampami LED do oświetlenia przejść, o barwie innej niż oświetlenie ulicy, umieszczonymi na dedykowanych masztach, doświetlane są nawierzchnie przejść i dojścia do nich.
- przyłącza kablowe do sieci oświetlenia ulicznego
- aktywne znaki pionowe D-6
- oznakowanie poziome przejścia

Z UP. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, dnia 2.02.2017r.

PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA

WGK.0003.10.2017.AK

Alicja Konopka
Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na zapytania złożone podczas obrad zwyczajnej Sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25.01.2017r, uprzejmie informuję:

1. Ile kosztuje transport odpadów na składowisko?

Koszt ten nie jest obecnie znany. Zostanie ustalony w wyniku przetargu na odbiór i transport odpadów.

2. Ile kosztuje przyjęcie 1 tony odpadów na składowisko?


Załączam cennik opłat za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, prowadzoną przez ZGO Sp. z o.o.

3. Ile ton odpadów z miasta Łomża trafia na składowisko za rok 2016?

Ilość odpadów wywieziona z Łomży i rozliczona w roku 2016 wynosi:

- ogółem – 16.437,37 tony, w tym:
- odpady zebrane selektywnie – 3317,49 tony
- odpady zmieszane – 13119,88 tony

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

mgr inż. Andrzej Karwowski

Sprawę prowadzi: Andrzej Karwowski, Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 86-2156784

do Zarządzenia Prezydenta Miasta Łomża nr. 316/16..... z dnia 4 listopada 2016 r.

Cennik Zakładu Gospodarowania Odpadami na 2017 rok

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Cena netto (zł/Mg)	Cena brutto (zł/Mg)
		2017	2017
02	Odpady pochodzące z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności		
02 01	Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa		
020103	Odpadowa masa roślinna	60,00	64,80
020107	Odpady z gospodarki leśnej	60,00	64,80
020183	Odpady z upraw hydroponicznych	60,00	64,80
02 02	Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego		
020201	Odpady z mycia i przygotowania surowców	60,00	64,80
020203	Surowce i produkty nie nadające się do spożycia i przetwórstwa	60,00	64,80
020204	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	60,00	64,80
020282	Odpady z produkcji mączki rybnej lub inne niż wymienione w 02 02 80*	60,00	64,80
02 03	Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)		
020301	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców	60,00	64,80
020303	Odpady poekstrakcyjne	60,00	64,80
020304	Surowce i produkty nie nadające się do spożycia i przetwórstwa	60,00	64,80
020305	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	60,00	64,80
020380	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)	60,00	64,80
020381	Odpady z produkcji pasz roślinnych	60,00	64,80
020382	Odpady tytoniowe	60,00	64,80
02 04	Odpady z przemysłu cukrowniczego		
020403	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	72,00	77,76
020480	Wysłodki	60,00	64,80
02 05	Odpady z przemysłu mleczarskiego		
020501	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwórstwa	60,00	64,80
020502	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	72,00	77,76
02 06	Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego		
020601	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa	60,00	64,80
020603	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	60,00	64,80
020680	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze	60,00	64,80
02 07	Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)		
020701	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców	60,00	64,80
020702	Odpady z destylacji spirytualiiów	60,00	64,80
020704	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa	60,00	64,80
020705	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	60,00	64,80
020780	Wytłoki, osady mączkowe i pofermentacyjne, wywary	60,00	64,80

03	Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury		
03 01	Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli		
030101	Odpady kory i korka	60,00	64,80
030105	Trociny, wióry ściarki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04	60,00	64,80
030182	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	60,00	64,80
03 03	Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury		
030301	Odpady z kory i drewna	60,00	64,80
030302	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady lugu zielonego)	60,00	64,80
030305	Szlamy z odbarwiania makulatury	60,00	64,80
030307	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury	60,00	64,80
030308	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu	1,20	1,30
030310	Odpady z włókna, szlamy z włókiem, wypełniaczy i powłok z mechanicznej separacji	60,00	64,80
030311	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10	60,00	64,80
04	Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego		
04 01	Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego		
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków	192,91	208,34
04 01 07	Osady nie zawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków	145,20	156,82
04 02	Odpady z przemysłu tekstylnego		
040210	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)	145,20	156,82
040220	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19*	145,20	156,82
040221	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych	137,53	148,53
040222	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych	137,53	148,53
10	Odpady z procesów termicznych		
10 01	Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)		
100101	Zużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 100104)	145,20	156,82
100102	Popioły lotne z węgla	145,20	156,82
100115	Popioły paleniskowe, zużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14*	145,20	156,82
100180	Mieszanki popiołowo-zużłowe z mokrego odbrowadzania odpadów paleniskowych	143,60	154,96
10 09	Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)		
100903	Zużle odlewnicze	145,20	156,82
100906	Rdzenia i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05*	145,20	156,82
100908	Rdzenia i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07*	145,20	156,82
100910	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09*	145,20	156,82
100912	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11*	145,20	156,82
10 10	Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych		
101005	Rdzenia i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05*	145,20	156,82
101008	Rdzenia i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07*	145,20	156,82
101010	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09*	145,20	156,82
10 12	Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotwórczej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)		
101208	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)	137,53	148,53
10 13	Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym z cementu, wapna i tynku) oraz wytworzonych z nich wyrobów		

101302	<i>Wybrakowane wyroby</i>	137,18	148,15
15	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach		
15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)		
150101	Opakowania z papieru i tektury	1,20	1,30
150101A	Opakowania z papieru i tektury	84,00	90,72
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,20	1,30
150102A	Opakowania z tworzyw sztucznych(POLISTYREN SPIENIONY)	84,00	90,72
150103	Opakowania z drewna	87,60	94,61
150104	Opakowania z metali	1,20	1,30
150105	Opakowania wielomateriałowe	84,00	90,72
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	1,20	1,30
150107	Opakowania ze szkła	1,20	1,30
150109	Opakowania z tekstyliów	84,00	90,72
15 02	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne		
16	Odpady nieujęte w innych grupach		
16 01	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowe), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)		
160103	Zużyte opony	221,58	239,31
160119	Tworzywa sztuczne	540,00	583,20
16 02	Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych		
160209*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB	3000,00	3240,00
160210*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09	3000,00	3240,00
160211*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	3000,00	3240,00
160212*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest	3000,00	3240,00
160213*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	3000,00	3240,00
160214	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	3000,00	3240,00
160215*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń	3000,00	3240,00
160216	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 160215	3000,00	3240,00
16 03	Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku		
160306	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80	501,60	541,73
160380	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia	501,60	541,73
16 11	Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe		
161104	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03	381,60	412,13
17	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)		
17 01	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)		
170101	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	13,58	14,67
170102	Gruz ceglany	13,58	14,57
170103	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	21,05	22,73
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 05	19,39	20,94
170180	Tynki	39,60	42,77
170181	Elementy betonowe i kruszywa niezawierające asfaltu	21,05	22,73
170182	Inne niewymienione odpady	39,60	42,77
17 02	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych		
170201	Drewno	221,58	239,31
170202	Szkło	117,47	126,87
170203	Tworzywa sztuczne	215,69	232,95

17 03	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych		
170380	Odpadowa papa	528,00	570,24
17 05	Gleba i ziemia (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych oraz urobek z pogłębiania)		
170504	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	13,58	14,57
170506	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05	101,64	109,77
170508	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07	102,73	110,95
17 06	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest		
170601*	Materiały izolacyjne zawierające azbest	240,00	259,20
170604	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	600,00	648,00
170605*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest	240,00	259,20
17 08	Materiały konstrukcyjne zawierające gips		
170802	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	221,58	239,31
17 09	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu		
170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	221,58	239,31
19	Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych		
19 01	Odpady z termicznego przekształcania odpadów		
190112	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11*	67,22	94,20
190118	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17*	143,50	154,98
190119	Piaski ze złóż fluidalnych	143,50	154,98
19 02	Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)		
190203	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne	143,50	154,98
190206	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05*	135,90	146,77
19 03	Osady stabilizowane lub zestalone		
190305	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04*	150,82	162,89
190307	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06*	150,82	162,89
19 04	Odpady zeszkłone i z procesów zeszkliwania		
190401	Zeszkłone odpady	135,44	147,36
19 05	Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)		
190501	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych	102,00	110,16
190502	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego	150,16	162,17
190503	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nie nadający się do wykorzystania)	150,16	162,17
190599	Inne niewymienione odpady	150,16	162,17
19 06	Odpady z beztlenowego rozkładu odpadów		
190604	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych	150,16	162,17
190606	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych	150,16	162,17
19 08	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach		
190801	Skratki	187,32	202,31
190802	Zawartość piaskowników	187,32	202,31
190805	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	143,50	154,98
190809	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze	187,32	202,31
190812	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11	143,50	154,98
190814	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczenia ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13	143,50	154,98
19 09	Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych		
190901	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki	136,44	147,36
190902	Osady z klarowania wody	136,44	147,36
190903	Osady z dekarbonizacji wody	136,44	147,36
190904	Zużyty węgiel aktywny	143,50	154,98
190905	Nasycone lub zużyte żywice jonowymiennie	143,50	154,98
190906	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych	143,50	154,98

190999	inne niewymienione odpady	136,44	147,36
19 11	Odpady z regeneracji olejów		
191106	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05'	192,91	208,34
19 12	Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręczne), sortowania, zgniatania, granulowania) niujęte w innych grupach		
191201	Papier i tektura	256,38	276,89
191207	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06'	256,38	276,89
191208	Tekstylija z włókien naturalnych	256,38	276,89
191209	Minerały (np. piasek, kamienie)	137,53	148,53
191212	inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	205,25	221,67
19 13	Odpady z oczyszczalni gleby, ziemi i wód podziemnych		
191302	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01'	145,20	156,82
191304	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03'	145,20	156,82
191306	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05'	145,20	156,82
20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie		
20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)		
200101	Papier i tektura	1,20	1,30
200102	Szkló	1,20	1,30
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji - odpady mokre	88,80	95,90
200110	Odzież z włókien naturalnych	144,00	155,52
200111	Tekstylija z włókien naturalnych	144,00	155,52
200121	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	3000,00	3240,00
200123	Zużyte urządzenia zawierające freony	3000,00	3240,00
200125	Oleja i tłuszcze jadalne	88,80	95,90
200135	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3000,00	3240,00
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3000,00	3240,00
200138	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	88,80	95,90
200139	Tworzywa sztuczne	1,20	1,30
200140	Metale	1,20	1,30
20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)		
200201	Odpady ulegające biodegradacji	91,44	98,76
200202	Gleba i ziemia, w tym kamienie	13,55	14,67
200203	inne odpady nie ulegające biodegradacji	281,41	303,92
20 03	Inne odpady komunalne		
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - odpady suche	281,41	303,92
200302	Odpady z targowisk	281,41	303,92
200303	Odpady z czyszczenia ulic i placów	242,42	261,81
200304	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości	408,43	441,10
200307	Odpady wielkogabarytowe	281,41	303,92
200399	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	281,41	303,92

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski

Łomża, dnia 06.02.2017 r.

WIN. 0003.04.2017

Pan

Janusz Mieczkowski

Radny Rady Miejskiej Łomży

Dotyczy: Interpelacji złożonej na XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25 stycznia 2017 roku.

Treść interpelacji:

Poprosił również o odpowiedź, co dzieje się z hangarem, czy został zagospodarowany.

Odpowiedź:

W IV kwartale 2016 roku została opracowana dokumentacja projektowa na posadowienie przedmiotowego hangaru na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży na działce przy ul. Zjazd. Po wyłonieniu w drugim postępowaniu Projektanta dostarczeniu przez niego dokumentacji, jej weryfikacji i odebraniu złożono wniosek oraz wydano pozwolenie na budowę w dniu 29.12.2016 roku. Z uwagi na niemożność przeprowadzenia postępowania przetargowego jeszcze w 2016r. inwestycja nie została zrealizowana. Z uwagi jednak na potrzeby MOSIR związane z warunkami przechowywania sprzętu m.in. do pielęgnacji obiektów sportowych, samochodu, mobilnej sceny koncertowej na najbliższej sesji planowane jest złożenie wniosku o wprowadzenie przedmiotowej inwestycji do budżetu 2017 roku z uwagi na jej gotowość do realizacji. Po wprowadzeniu jej do budżetu miasta będzie można przystąpić do wszczęcia procedury wyłonienia Wykonawcy.

Z poważaniem


mgr Andrzej Zdzisław Ciofki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, dnia 3.02.2017r.

WGK.0003.16.2017.AK

Pan Janusz Mieczkowski
Radny
Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelację zgłoszoną na sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25.01.2017r. w sprawie wykonania sygnalizacji świetlnej na przejściu przez ul. Wojska Polskiego przy skrzyżowaniu z ul. Polną uprzejmie informuję, że obecnie czynione są starania o pozyskanie finansowania na przebudowę ulicy Wojska Polskiego. Założenia do przebudowy obejmują m.in. budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu z ulicą Polną i Nowoprojektowaną.

Obowiązujące zasady stosowania sygnalizacji świetlnej nie dopuszczają stosowania sygnalizacji wyłącznie na przejściu, jeżeli jest ono położone w obrębie skrzyżowania i zachodzi konieczność dopuszczenia ruchu we wszystkich relacjach kierunkowych. Sygnalizacja dla całego skrzyżowania poprawi warunki włączenia do ul. Wojska Polskiego ruchu z dwóch osiedli.

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, 8 lutego 2017 roku

Szanowny Pan
Stanisław Oszkinis
Radny Rady Miejskiej Łomży

dotyczy: interpelacji z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie udzielenia informacji o planowanej rozbiórce budynku przy ul. Sikorskiego 227 oraz stanie zaawansowania programu termomodernizacji kamienic przy ul. Polowej, Wojska Polskiego, Al. Legionów

Ad.1 W odpowiedzi na interpelację w sprawie budynku mieszkalnego przy ul. Sikorskiego 227 w Łomży Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy informuję, że Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego PG w Łomży decyzją PINB.5162.1.3.2016 z dnia 20 czerwca 2016 roku wydał nakaz przeprowadzenia remontu budynku zgodnie z oceną techniczną.

Wniosek o zapewnienie w projekcie budżetu Miasta Łomża na rok 2017 środków finansowych na ten cel został złożony w dniu 12 sierpnia 2016 roku. Z chwilą przystąpienia do realizacji remontu budynek wymagał będzie czasowego wykwaterowania mieszkańców. Administrator budynku nie przewiduje jego rozbiórki.

Ad.2 W sprawie zaawansowania prac zmierzających do termomodernizacji budynków przy ulicy Polowej, Wojska Polskiego i Al. Legionów informujemy, że do chwili obecnej opracowano dokumentację techniczną na wykonanie remontów kapitalnych budynków oraz uzyskano pozwolenia na budowę. Remonty wyżej wymienionych budynków uzależnione są od pozyskania przez Miasto Łomża środków finansowych na ten cel.

DYREKTOR
inż. Marek Olbryś

z up. PREZYDENTA MIASTA
dr Agnieszka Barbara Murtyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, 7 lutego 2017 r.

WKP.0003.3.2017

Sz. Pan
Zbigniew Prosiński
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na Pańską interpelację z obrad XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży, dotyczącą uzupełnienia informacji o wydatki w mediach poniesione na publikacje po stu dniach pracy Prezydenta Miasta informuję, że przedstawiały się one następująco:

- Grupa Medialna Narew (publikacja w Tygodniku Narew) – 910 zł brutto
- Grupa Medialna Narew (emisja programu w Telewizji Narew) – 980 zł brutto
- M-Media (publikacja na portalu xLomza.pl) – 121,77 zł brutto
- Speed s.c. (publikacja w Gazecie Bezcennej) – 922,50 zł brutto
- Speed s.c. (publikacja na portalu 4lomza.pl) – 246 zł brutto

W marcu 2015 roku pracownicy odpowiedzialni za obsługę medialną, zgodnie z wówczas obowiązującą strukturą organizacyjną Urzędu Miejskiego, pracowali w Wydziale Organizacji i Obsługi. Stąd też wszystkie powyższe zlecenia zostały opłacone ze środków zapisanych w budżecie miasta na zakup usług pozostałych.

PREZYDENT MIASTA

mgr Marcin Chrostowski

Łomża, 21 lutego 2017 r.

WKP.0003.5.2017

Sz. Pan
Zbigniew Prosiński
Radny Rady Miejskiej Łomży

W uzupełnieniu odpowiedzi na interpelację przedkładam informacje przygotowane przez władze Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z.b., Zakładu Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o., Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski



Łomża 08.02.2017r.

ZGO/259/2017

Prezydent Miasta Łomża
Pan Mariusz Chrzanowski

W związku z zadaniem pytaniem przez Pana Radnego Zbigniewa Prosińskiego „o informację z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” dotyczącego wydatków na reklamę i informacje medialne, informuję, że zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) ustawy tej nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT). Należy zauważyć, że wyłączenie stosowania ustawy na tej podstawie następuje z mocy prawa i nie zależy od decyzji zamawiającego – zamawiający nie może w tej sytuacji zastosować przepisów ustawy „fakultatywnie”. Zgodnie z przelicznikiem 1 EUR=4,1749 PLN obowiązującym w okresie 1.01.2016 - 31.12.2016, próg stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wynosi aktualnie **125.247 złotych netto**. Oznacza to, że przy zawieraniu umów o wartości nieprzekraczającej tej kwoty nie stosuje się trybów udzielania zamówień określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Poza ustawą Prawo zamówień publicznych nie ma również żadnych innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które przy wartości nieprzekraczającej wskazanego wyżej progu wymagałyby zawierania umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane w określony sposób, w szczególności w drodze aukcji, przetargu czy też innej sformalizowanej procedury. Wymóg stosowania procedury zapytania ofertowego przy umowach o wartości niższej niż 30.000 euro może natomiast wystąpić w przypadku finansowania zakupu z udziałem środków zagranicznych, w związku z postanowieniami umowy o dofinansowanie lub odpowiednich wytycznych. Dla przykładu: w przypadku projektów finansowanych ze środków UE procedura zapytania ofertowego jest stosowana przy udzielaniu zamówień o wartości przekraczającej kwotę 50.000 złotych netto. Do chwili obecnej ZGO sp. z o.o. nie zawierało umów finansowanych ze środków zagranicznych, nie miało tym samym podstaw do stosowania tego rodzaju procedur.

Z wyrazami szacunku

PRĄZYSZAK
Mariusz Chrzanowski
mgr inż. Jan Pęrkowski

01/12/2016 09:12:2016

Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych przez Zakład Gospodarowania Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łomży dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy stosuje się przy procedurze wyboru wykonawców i zawierania umów przez Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Łomży w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. zwaną dalej ustawą Pzp) nie stosuje się ustawy Pzp, to jest których wartość netto (bez podatku VAT) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 Euro.
2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kurs złotego w stosunku do euro określony przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Do ustalenia wartości przedmiotu zamówienia mają zastosowanie przepisy art. 32 – 35 ustawy Pzp.
4. Regulamin opracowano zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 (zwanymi dalej Wytocznymi).
5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytocznym Wytoczne w aktualnej wersji stanowią informacje uzupełniającą do niniejszego regulaminu.
6. Osobą odpowiedzialną za procedurę udzielania zamówienia jest Prezes spółki.
7. Do obowiązków Prezesa spółki należy podjęcie działań zmierzających do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym regulaminem.
8. Do obowiązków Prezesa spółki w szczególności należy:
 - 1) wskazanie przedmiotu rozeznania rynku, ze szczególnym określeniem zakresu i wymagań, jakim winien on odpowiadać oraz terminu realizacji,
 - 2) wskazanie pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za prowadzenie rozeznania
9. Do obowiązków pracownika w szczególności należy:
 - 1) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
 - 2) oszacowanie wartości zamówienia – w przypadku towarów i usług występujących powszechnie w obrocie – w oparciu o cenę oferowaną powszechnie przez uczestniczących w obrocie przedsiębiorców, w przypadku robót budowlanych oraz prac projektowych – w oparciu o kosztorys inwestorski lub wycenę planowanych kosztów prac projektowych,
 - 3) merytoryczne prowadzenie postępowania – w tym w szczególności podejmowanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania zapewniających jawność, bezstronność i fachowość jego prowadzenia,
 - 4) przedstawienie Prezesowi spółki propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty
 - 5) sporządzenie notatki służbowej/protokołu z przeprowadzonych w trakcie postępowania czynności

Sposób przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach rozeznania rynku

1. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, które spełniają kryterium określone w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytocznymi.
2. Wydatki, których wartość netto nie przekracza 2 000 00 PLN nie są objęte obowiązkiem rozeznania rynku.
3. W przypadku wydatków o wartości netto od 2 000,00 PLN do 50 000,00 PLN dokonuje się rozeznania rynku wskazującego, iż dana usługa, robota lub dostawa zostanie wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
4. W przypadku wydatków o wartości od 2 000,00 PLN do 20 000, 00 PLN netto, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to m.in. skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego (lub wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, bądź wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty, które potwierdzają rozeznanie rynku mogą wystąpić w formie: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. W wyniku przeprowadzonego rozeznania Zamawiający powinien otrzymać minimum dwie ważne oferty. Wymóg ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie jedna ważna oferta. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
5. Zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców lub zamieszczone na stronie internetowej Zakładu Gospodarowania Odpadami (np. w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Odpadami – BIP) i składane przez nich oferty mogą być kierowane za pomocą poczty, faksem lub e-mailem.
6. W przypadku wydatków o wartości od 20 000,01 zł PLN do 50 000,00 PLN netto włącznie dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczenia zapytań ofertowych wraz z otrzymanymi ofertami. Zamawiający powinien otrzymać co najmniej jedną ważną ofertę.
7. Notatki z rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie mogą stanowić udokumentowania przeprowadzenia rozeznania rynku.
8. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez przeprowadzenia procedury rozeznania rynku.
9. Wymóg rozeznania rynku nie obowiązuje przy indywidualnych formach podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia itp.), w których liczba uczestników nie przekracza 5 pracowników beneficjenta, Szkolenia grupowe (szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie beneficjenta lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników beneficjenta) są objęte wymogiem rozeznania rynku.

Sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności

1. W przypadku wydatków o wartości od 50 000,00 PLN netto do 30 000,00 euro postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dokonywane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych.
2. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp lub zamówień, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 Wytycznych i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę

W przypadku udzielenia zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych części.

3. W celu zachowania zasad konkurencyjności, zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców należy upublicznić.
4. Zapytanie ofertowe zawiera m.in.
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji).
 - 2) w przypadku formułowania warunków udziału w postępowaniu, należy określić je w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zaważać konkurencji poprzez ustalenie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
 - 3) kryteria oceny ofert, ich wagi punktowe i sposób punktacji; kryteria oceny zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zaważać konkurencji.
 - 4) termin składania ofert, gwarantujący możliwość przygotowania prawidłowej oferty potencjalnemu wykonawcy, przy czym powyższy termin nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.
 - 5) warunki zmiany umowy.
 - 6) ww. elementy można zastosować również w przypadku stosowania procedury rozeznania rynku
5. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:
 - 1) umieszczeniu zapytania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
 - 2) jeżeli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powinien wysłać zapytania ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców

- danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie na swojej stronie internetowej (np. w BIP),
6. Wybór najkorzystniejszej spośród wszystkich złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny dokonywany jest stosownym protokołem, który zawiera co najmniej:
- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu przez wykonawców,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - 8) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonującej w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą,
7. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w ust. 5 pkt 1 Regulaminu, informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie. Informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w ust. 6 pkt 8 lit b) Regulaminu – złożone oferty

§ 4

Zawarcie umowy

1. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej
2. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, których zwyczajowo nie zawiera się w formie pisemnej (w tym zakup biletów, udział w formach podnoszenia kwalifikacji)
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zawarcie umowy powinno być potwierdzone odpowiednim dowodem księgowym w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zamówień publicznych przekraczających kwotę 30 000,00 Euro stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp, ogłoszenie o zamówieniu publikuje się w Biuletynie Zamówień Publicznych

2. W przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – ogłoszenie o zamówieniu przekazuje się do opublikowania w Dzienniku Urzędowym UE.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

ZAPLAN Sp. z o.o.
OBOPALNA SP. Z O.O.
ul. 120 Lipi 10, 05-108 Nowy Józefów
14 100 100 100 100 100 100 100
10 100 100 100 100 100 100 100

PREZES ZARZADU
mgr Andrzej Perkowski

REGON: 0000064803
KRS: 1450187317
NIP: 716-000-01-45



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ W ŁOMŻY Sp. z o.o.

18-400 Łomża, ul. Kopernika 9a, tel. 86 216 54 31, fax 86 216 54 36
e-mail: sekretariat@mpec.lom.pl www.mpec.lom.pl

Łomża dnia 10.02.2017r.

Prezydent Miasta Łomża
Mariusz Chrzanowski

W odpowiedzi na interpelację Pana Radnego Zbigniewa Prosińskiego w załączeniu przesyłamy tekst ujednoczony zarządzenia nr 7 z dnia 2014 r. Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Łomży spółka z o.o. w sprawie zamówień publicznych.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

Radosław Zegalski
Radosław Zegalski

**DZIAŁ MARKETINGU
I OBSŁUGI
ODBIORCÓW**
ul. Kopernika 9a
tel. 86 216 54 34
fax 86 216 54 36

**CIEPŁOWNIA
MIEJSKA**
ul. Ciepła 16
tel. 86 216 32 63
fax 86 215 28 13

**DZIAŁ
EKSPLOATACJI
SIECI I WĘZŁÓW**
ul. Piękna 9
tel. 86 216 59 86
fax 86 215 28 30

**DZIAŁ
ZAOPATRZENIA
I TRANSPORTU**
ul. Ciepła 16
tel. 86 216 58 76
fax 86 215 28 23

Zarządzenie nr 7 z dnia 27 października 2004 roku
Prezesa
Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
w Łomży spółka z o.o.

/tekst ujednolicony/

W sprawie: zamówień publicznych

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19 poz. 177) zarządzam co następuje:

§1.

Zadania z zakresu postępowania o udzielenia zamówienia wykonują:

1. Komisja Przetargowa
2. Dział Inwestycji i Remontów
3. Dział Zaopatrzenia i Transportu
4. Dział Administracyjno Gospodarczy
5. Ciepłownia Miejska
6. Dział Eksploatacji Sieci i węzłów
7. Dział Ochrony Środowiska

§2.

1. Członków Komisji Przetargowej lub Zespołu Negocjacyjnego powołuje się spośród następujących osób:
 1. Zdzisław Pisowodzki - Przewodniczący,
 2. Adam Florczyk - I Zastępca Przewodniczącego,
 3. Jacek Domaszewski - II Zastępca Przewodniczącego,
 4. Ryszard Brzozowski
 5. Danuta Fronczek
 6. Stanisław Grabowski
 7. Leszek Krystowczyk
 8. Andrzej Nieciecki
 9. Elżbieta Truszkowska
 10. Andrzej Wojtaszek
 11. Wiesław Zacharzewski
 12. Artur Klimaszewski
 13. Wojciech Ławski
 14. Zdzisław Szanciło
 15. Łukasz Pupik
 16. Janusz Filipkowski
2. Komisja Przetargowa do poszczególnych zamówień publicznych ustalana będzie w składzie 3 lub 5 osób, w zależności od rodzaju i wielkości zamówienia.
3. Skład Komisji Przetargowej lub skład Zespołu Negocjacyjnego do przygotowania i przeprowadzenia określonego przetargu ustala Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności w pracy, I lub II Zastępca Przewodniczącego.

4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (członkowie Komisji Przetargowej, członkowie zarządu podpisujący dokumenty przetargowe, osoby przygotowujące specyfikacje techniczne o których mowa w §3 ust.5, osoby przygotowujące SIWZ, i inne wg uznania Komisji Przetargowej) w każdym postępowaniu składają pisemne oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Komisji Przetargowej lub Zespołowi Negocjacyjnemu w trakcie przygotowania i przeprowadzania określonego przetargu przewodniczy Przewodniczący, bądź jeden z jego zastępców.

§3.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa opracowują na rok kalendarzowy wykazy przedsięwzięć, dla wykonania których – biorąc pod uwagę tylko kryterium wartości zamówienia - należy zastosować tryb postępowania zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i przekazują je Kierownikowi Działu Inwestycji i Remontów. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Tryby postępowania i warunki kwalifikacji danego przedsięwzięcia do określonego trybu regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykazy o których mowa w ust.1 powinny uwzględniać zadania rocznych planów rzeczowo – finansowych z podaniem harmonogramu prac i ostatecznego terminu zakończenia.
4. Kierownicy wymienieni w ust.1 obowiązani są aktualizować wykazy, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania przedsiębiorstwa, realizacji planu rzeczowo – finansowego.
5. Kierownicy wymienieni w ust.1 obowiązani są do opracowywania specyfikacji technicznych, stanowiących podstawę dla sporządzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
6. Schemat organizacji przygotowania i przebiegu czynności związanych z udzieleniem zamówienia przedstawia załącznik nr 4.

§4.

1. Jeżeli zamówienie dotyczy dostawy paliwa w celu wytworzenia ciepła – bez względu na wartość lub wartość innego zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych stosuje się w przypadkach wskazanych w art. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W wypadku określonym w ust. 1 obowiązują uproszczone procedury udzielania zamówienia wg Ramowego Programu stanowiącego załącznik nr 5.
4. Wnioski o stosowanie uproszczonych procedur składa do Zarządu Kierownik Działu Inwestycji i Remontów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6.
5. Uproszczone procedury realizują osoby wskazane w zatwierdzonym przez Zarząd wniosku. Odpowiadają one za przygotowanie dokumentów, dokumentowanie poszczególnych etapów postępowania, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji.

§5.

Zadania Komisji Przetargowej:

1. Dokonywanie czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w tym:
 - a) przygotowanie i publikacja ogłoszeń w tym w zakładce BIP na stronie internetowej firmy.
 - b) przygotowanie, rozsyłanie, publikacja zaproszeń do udziału w postępowaniu,
 - c) opracowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

- d) przestrzeganie terminów wynikających z procedur dla poszczególnych trybów postępowania określonych w załączniku nr 3,
 - e) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych i Urzędem Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
 - f) przyjmowanie i rozpatrywanie protestów,
 - g) informowanie uczestników postępowania o protestach, zmianach, wnioskach itp. składanych przez innych uczestników postępowania.
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Badanie i ocena ofert przetargowych.
 4. Przedstawianie Prezesowi Spółki propozycji:
 - wykluczenia wykonawcy,
 - odrzucenia oferty,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
 5. Występowanie do Prezesa Spółki z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia .
 6. Sporządzanie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§6.

Zadania Działu Inwestycji i Remontów:

1. Techniczno – administracyjne zabezpieczenie pracy dla Komisji Przetargowej.
2. Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji przetargowej przez okres min. 4 lat.
3. Przygotowywanie umów w sprawach zamówień publicznych.
4. Zarządzanie wadiami.
5. Sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach wynikłych ze stosowania procedur określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych .
6. Występowanie do Zarządu z wnioskami o zastosowanie uproszczonej procedury udzielenia zamówienia.
7. Zadania o których mowa w ust. 1 – 6 wykonuje kierownik działu lub upoważniony przez niego pracownik działu.

§7.

W sprawach nie objętych zarządzeniem obowiązują przepisy ustawy powołanej na wstępie.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Z dniem podpisania traci moc zarządzenie Prezesa Spółki nr 3/02 z dnia 22 stycznia 2002 roku.

Otrzymują z załącznikami:

1. Zastępca Prezesa Zarządu ds. Ekonomicznych
2. Zastępca Prezesa Zarządu ds. Handlowych
3. Kierownik PHA.....
4. Kierownik PHZ
5. Kierownik PP
6. Radca Prawny

7. członkowie Komisji Przetargowej (12 egz.)
8. a/a

Tekst ujednoczony sporządzono z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem Nr 4 z dnia 15.02.2011r. , Zarządzeniem Nr 8 z dnia 16.05.2011r. , Zarządzeniem Nr 4 z dnia 05.03.2012r., Zarządzeniem Nr 9A z dnia 10.06.2013r., Zarządzeniem Nr 2 z dnia 22.02.2016r. oraz Zarządzeniem Nr 7 z dnia 04.08.2016r.

Łomża, dnia 09.02.2017r.

RADCA PRAWNY
Leszek W. Chłudzkiński
RL-L-109

RAMOWY PROGRAM UPROSZCZONEJ PROCEDURY PRZETARGOWEJ (RPUPP)

/tekst ujednoczony/

I. Tryb postępowania w ramach Ramowego Programu Uproszczonej Procedury Przetargowej:

1. Ramowy Program Uproszczonej Procedury Przetargowej ma zastosowanie do zamówień o wartości nie przekraczających kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Postępowanie przetargowe w ramach RPUPP przebiega w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Postępowanie przetargowe w ramach RPUPP przebiega w formie przetargu pisemnego, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie przetargowe w ramach RPUPP przeprowadza komisja przetargowa powołana zgodnie z § 2 zarządzenia.
5. Komisja przetargowa koordynuje przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), przedstawia do zatwierdzenia Członkom Zarządu i po zatwierdzeniu ogłasza postępowanie przetargowe publicznie zapraszając wszystkich zainteresowanych do złożenia swoich ofert. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać między innymi określenie wewnętrznych procedur zawierania umów stosowanych w postępowaniu przetargowym.
6. W postępowaniach przetargowych dla zadań realizowanych w ramach POIiŚ, w celu wypełnienia zasady jawności należy przekazać ogłoszenie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej / TED (Tenders Electronic Daily). Ogłoszenie powinno zawierać m. in.: opis podstawowych informacji dotyczących zamówienia, sposób jego udzielania wraz z zaproszeniem do skontaktowania się z Zamawiającym, warunki stawiane wykonawcom, dokumenty potwierdzające ich spełnianie, kryteria oceny ofert, krótki opis przedmiotu zamówienia, a także informację o miejscu publikacji pełnej treści ogłoszenia o przetargu.
7. SIWZ powinna zawierać w szczególności:
 - o określenie Zamawiającego,
 - o opis trybu udzielenia zamówienia,
 - o opis przedmiotu zamówienia,
 - o termin realizacji zamówienia,
 - o warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - o wskazanie oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - o wskazanie osób upoważnionych do kontaktowania się z oferentami,
 - o długość terminu związania ofertą,
 - o opis przygotowania oferty,
 - o miejsce i termin składania wniosków i ofert oraz otwarcia ofert,
 - o opis trybu wyboru oferty.
8. SIWZ może zawierać w uzasadnionych przypadkach obowiązek wniesienia wadium, jego formę i opis sposobu wniesienia i zwrotu wadium.
9. Przedmiot zamówienia winien być opisany w SIWZ w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń,

uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na przygotowanie oferty.

10. Komisja przetargowa dokonuje analizy otrzymanych ofert, przedstawia Członkom Zarządu propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Komisja przetargowa dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty kieruje się przede wszystkim kryterium najniższej ceny przy zachowaniu wysokiej jakości zaproponowanych przez oferentów rozwiązań technicznych.
12. Zamawiający o wynikach postępowania poinformuje wszystkich uczestników w formie pisemnej.
13. W przypadku, gdy Zamawiający zastosuje tryb wskazany w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego, a następnie unieważni postępowanie z powodu braku ofert, lub odrzuci wszystkie oferty ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, ponowne przeprowadzenie postępowania w ww. trybie nie jest wymagane. W takim przypadku Zamawiający przeprowadzi postępowanie uwzględniające rozeznanie rynku. Nie dopuszcza się przy tym istotnych zmian w pierwotnych warunkach zamówienia a w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
14. Rozeznanie rynku polega na uzyskaniu, o ile to możliwe, dokumentów potwierdzających iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
15. Rozeznanie rynku polega na porównaniu, co najmniej dwóch ważnych ofert bądź uzyskaniu jednej oferty, ale po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na ogólnodostępnej stronie internetowej.
16. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 30000,-zł bez podatku od towarów i usług, Zamawiający może z pominięciem ww. trybu dokonać zakupu lub zlecić usługę z wolnej ręki wybranemu dostawcy/wykonawcy/zleceniobiorcy.

16a. W przypadku zamówień, których wartość jest większa od kwoty 30000,-zł, a nie przekracza kwoty 70000,-zł bez podatku od towarów i usług, Zamawiający może z pominięciem ww. trybu dokonać zakupu lub zlecić usługę z wolnej ręki wybranemu dostawcy/wykonawcy/zleceniobiorcy po wcześniejszym rozeznaniu rynku.

Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie będzie możliwe, Zamawiający wykaże okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

16b. W przypadku dostaw lub usług powtarzających się okresowo, wartością zamówienia jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie lub krótszym, jeżeli zamówienie trwa krócej niż 12 miesięcy.

16c. Do zamówień na zakup energii elektrycznej na potrzeby przedsiębiorstwa stosuje się zasady określone w załączniku nr 1 do Ramowego Programu Uproszczonej Procedury Przetargowej."

17. Dokumenty jakie Zamawiający powinien uzyskać do potwierdzenia dokonania rozeznania rynku to:

- a) skierowanie do potencjalnych wykonawców (minimum 3-ch) zapytania ofertowego,

- b) oferty otrzymane od oferentów do których wysłane zostały zapytania,
- c) wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej,
- d) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców.
- e) dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą być w formie pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

II. Zasady postępowania w ramach Ramowego Programu Uproszczonej Procedury Przetargowej:

1. Przy przeprowadzaniu postępowań przetargowych w ramach RPUPP, powinny być uwzględniane następujące zasady:
 1. zasada jawności – w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Łomży 9 (zakładka BIP) oraz zamieszczania ogłoszenia na tablicy informacyjnej umieszczonej na parterze w budynku administracyjnym MPEC Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 9a w Łomży. Dodatkowo ogłoszenie może być ogłoszone w prasie o zasięgu ogólnopolskim lub skierowane do wybranych oferentów.
 2. zasada niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców i dostawców zaś, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
 3. zasada równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich UE - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich. Zakazane są między innymi wymagania nakładające:
 - posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
 - posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.
 4. zasada wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
 5. zasada odpowiednich terminów - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert w odpowiednich terminach umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
 6. zasada przejrzystego i obiektywnego podejścia - rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie MPEC Sp. z o.o. w Łomży z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 1

do Ramowego Programu Uprozczonej Procedury Przetargowej dotyczący zakupu energii elektrycznej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Łomży Sp. z o.o.

1. Zakup energii elektrycznej na cele przedsiębiorstwa, będzie prowadzony w oparciu o zasady niżej określone.
2. Zakup energii elektrycznej będzie prowadzony w oparciu o zapytania ofertowe kierowane do wybranych dostawców energii elektrycznej. Zamawiający skieruje zapytania ofertowe do min. 5-ciu dostawców (sprzedawców) energii elektrycznej.
3. Podstawą do określenia ilości zakupu (zamówienia) energii elektrycznej przy porównaniu złożonych przez dostawców ofert, będzie wielkość zużycia energii za rok poprzedni.
4. Zamawiający w zapytaniu ofertowym poda:
 - 1) przewidywany wolumen zakupu w [MWh], w poszczególnych grupach taryfowych i strefach czasowych,
 - 2) liczbę punktów poboru w poszczególnych grupach taryfowych.
5. Oferent winien podać w składanej ofercie
 - 1) cenę energii elektrycznej w danej grupie taryfowej i w poszczególnych strefach,
 - 2) wielkość opłaty handlowej w danej grupie taryfowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi dostawcami, w szczególności złożenia przez nich ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaferowana w pierwszej złożonej ofercie.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o porównanie zsumowanych kosztów zakupu energii elektrycznej w poszczególnych grupach i strefach czasowych oraz opłaty handlowej oferowanych przez dostawców (sprzedawców). Kryterium wyboru będzie najniższa łączna suma kosztów przy określonym przez Zamawiającego wolumenie zakupu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego bez podawania przyczyny.

Tekst ujednolicony sporządzono z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem Nr 4 z dnia 15.02.2011r., Zarządzeniem Nr 8 z dnia 16.05.2011r., Zarządzeniem Nr 4 z dnia 05.03.2012r., Zarządzeniem Nr 9A z dnia 10.06.2013r., Zarządzeniem Nr 2 z dnia 22.02.2016r. oraz Zarządzeniem Nr 7 z dnia 04.08.2016r.

Łomża, dnia 09.02.2017r.

RABCA PRAWNA
Leszek W. Chłodziński
PE-L-109

Łomża, dnia 13 lutego 2017 r.



MPGKiM ZB w Łomży
ul. Akademicka 22
18-400 Łomża

Sz.P.
Mariusz Chrzanowski
Prezydent Miasta Łomża
Stary Rynek 14

Nasz znak: Z/..6.12/...../2017

dotyczy: interpelacji z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie wskazania procedur na podstawie których MPGKiM ZB w 2016 r. wyłoniło podmioty realizujące czynności związane z obsługą medialną i dostępu do internetu

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży przesyła odpowiedź na interpelację Radnego Rady Miasta Łomża Pana Zbigniewa Prosińskiego złożoną 25 stycznia 2017 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Mariusz Zapert

Opracował/sprawę prowadzi: Mariusz Zapert – Z-ca Dyrektora – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży tel. 86 218 64 88

Łomża, 13 lutego 2017 roku

**Szanowny Pan
Zbigniew Prosiński
Radny Rady Miejskiej Łomży**

dotyczy: interpelacji z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie wskazania procedur na podstawie których MPGKiM ZB w 2016 r. wyłoniło podmioty realizujące czynności związane z obsługą medialną i dostępu do internetu

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łomży przedstawia zestawienie podmiotów które w 2016 roku realizowały usługi o charakterze obsługi medialnej w tym technicznej obsługi sieci teleinformatycznej i stron internetowych na rzecz MPGKiM ZB w Łomży. Zestawienie wskazuje procedury na podstawie której powyższe usługi zlecono.

L.p.	Nazwa podmiotu	zadania, procedura wyłonienia, uwagi
1	Centrum Edukacji Medialnej SpesMediaGroup	Obsługa medialna MPGKiM ZB, ogłoszenia i komunikaty, powiadomienia związane z prowadzoną działalnością. Wykonawcę wyłoniono w drodze zapytania jako oferującego najniższą cenę. Umowa na okres 1 roku zawarta w 2016 r.
2	IPH Kulka J.	Obsługa łączy tunelowych pomiędzy lokalizacjami MPGKiM ZB i dostępu do internetu, stron www. Umowa zawarta bezterminowo w 2011 r. Uwarunkowania umowy: prawa autorskie do zastosowanych rozwiązań technicznych, projektów i konfiguracji.
3	„Merinosoft” Sp. z o. o.	Usługi internetowe MPGKiM ZB. Umowa zawarta bezterminowo w 1991 r. Uwarunkowania umowy: prawa autorskie do programów oraz zastosowanych rozwiązań technicznych i projektów.

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Mariusz Zapert

Łomża, 15 lutego 2017 r.

Sz. Pan
Mariusz Chrzanowski
Prezydent Miasta Łomża

W odpowiedzi na interpelację Radnego Zbigniewa Prosińskiego z dnia 25 stycznia 2017 r. przedkładam poniższe zestawienie wydatków ponoszonych w mediach.

	2013 rok	2014 rok	2015 rok	2016 rok
Poniesione wydatki na:				
Reklama	1. TV NAREW Łomża kwota 487,80 zł... 2. Speed S.C. Łomża kwota 649,75 zł	1. TV NAREW Łomża kwota 487,80 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 1 295 zł 3. TV NAREW Łomża kwota 150 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 150 zł
Promocja				1. TV NAREW Łomża kwota 609,76 zł
Różne ogłoszenia	1. Wydawnictwo KONTAKTY kwota 227 zł	1. Wydawnictwo KONTAKTY kwota 852,8 zł	1. Wydawnictwo KONTAKTY kwota 758,40 zł	1. Wydawnictwo KONTAKTY kwota 795,20 zł
Teksty sponsorowane w mediach				
Prowadzenie stron internetowych	1. Speed S.C. Łomża kwota 600 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 720 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 690 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 440 zł
Prowadzenie BIP	1. Speed S.C. Łomża kwota 660 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 660 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 660 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 605 zł
Prowadzenie poczty elektronicznej	1. Speed S.C. Łomża kwota 600 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 600 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 600 zł	1. Speed S.C. Łomża kwota 550 zł

Informuję, że przedstawiciele portalu MyŁomża oraz CEM Spes Media Group nie wyrazili zgody na podawanie do informacji publicznej kwoty wydatków na ich usługi, traktując je jako tajemnicę handlową.

DYREKTOR
MOSiR w Łomży

Andrzej Modzelewski



Łomża 10.02.2017r.

NWE.0003.03.2017

Szanowny Pan
Zbigniew Prosiński
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na zgłoszoną przez Pana w dniu 25.01.2017 roku interpelację w załączeniu przekazuję uzyskaną w tym zakresie odpowiedź ze strony Zakładu Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Łomży.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

REGON: 0000064803
KON: 450187317
NIP: 718-000-01-45



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ W ŁOMŻY Sp. z o.o.

18-400 Łomża, ul. Kopernika 9a, tel. 86 216 54 31, fax 86 216 54 36
e-mail: sekretariat@mpec.lom.pl www.mpec.lom.pl

Łomża dnia 10.02.2017r.

**Prezydent Miasta Łomża
Mariusz Chrzanowski**

W odpowiedzi na interpelację pana Radnego Zbigniewa Prosińskiego,
poniżej przedstawiamy informacje dotyczące kosztów stałych Spółki zgodnie z
pytaniami.

Koszty stałe MPEC za 2015 rok – 10.625.299 zł
Koszty stałe MPEC za 2016 rok – 10.744.225 zł

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU
R. Żegalski
Radostaw Żegalski

**DZIAŁ
MARKETINGU
I OBSŁUGI
ODBIORCÓW**
ul. Kopernika 9a
tel. 86 216 54 34
fax 86 216 54 36

**CIEPŁOWNIA
MIEJSKA**
ul. Ciepła 16
tel. 86 216 32 63
fax 86 215 28 13

**DZIAŁ
EKSPLOATACJI
SIECI I WEZŁÓW**
ul. Piękna 9
tel. 86 216 59 86
fax 86 215 28 30

**DZIAŁ
ZAPOTRZEBOWA
I TRANSPORTU**
ul. Ciepła 16
tel. 86 216 58 76
fax 86 215 28 23

ZAKŁAD GOSPODAROWANIA

ODPADAMI SP. Z O.O.

18-400 Lomża, ul. Akademicka 22

Tel. 513 026 847

NIP: 718 214 18 32 REGON: 361102927

załącznik.....

**Zestawienie ilości i kwot uzyskanych z odbioru azbestu i ze sprzedaży odpadów segregowanych
w poszczególnych kategoriach w 2016r**

Kod odpadu	Kategoria odpadu	Ilość [Mg]	Wartość netto [zł]
150101	Opakowania z papieru i tektury	182,721	74 753,33
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	942,060	793 791,60
150104	Opakowania z metalu	294,038	183 125,40
150105	Opakowania wielomateriałowe	62,380	8 176,00
150107	Opakowania ze szkła	967,300	65 507,20
160118	Metale nieżelazne	1,305	2 218,50
160214	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 160209 do 160213	3,220	483,00
160216	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 160215	1,380	3 036,00
160601	Baterie i akumulatory ołowiane	0,850	2 380,00
170405	Żelazo i stal	9,996	2 499,00
191201	Papier i tektura	479,340	178 822,69
191202	Metale żelazne	0,620	1 364,00
191203	Metale nieżelazne	0,820	1 722,00
	Razem	2946,030	1 317 878,72
170605	przychody z azbestu	727,740	193 083,79

PREZES ZARZĄDU


mgr Jan Pełkowski

Łomża, 9 lutego 2017 r.

Pan
Zbigniew Prosiński
Radny Rady Miejskiej Łomży

Odpowiedź na interpelację z XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży, z 25 stycznia 2017 roku.

Odnosząc się do kwestii bezpieczeństwa zwrócił uwagę, że do 31 stycznia jest czas na złożenie wniosków do Programu „Razem Bezpieczniej”, czy takie wnioski zostały już przygotowane, czy też już złożone. Zwrócił uwagę, że tydzień temu Komisja Rozwoju, Przedsiębiorczości i Zagospodarowania Przestrzennego tydzień temu jednogłośnie – pozytywnie zaopiniowała przystąpienie do tego programu. Prosi więc o informację.

Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży informuje, że w związku z naborem projektów przewidzianych do dofinansowania w ramach „Programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” zostały złożone 3 projekty tj.:

1. Projekt pt. „Właściwa droga – lepsze jutro” (przygotowany przez SP Nr 7 w Łomży), Wartość projektu 26.734 zł.
2. Projekt pt. „Rozwijam się bezpiecznie – organizacja czasu wolnego młodzieży” (przygotowany przez ZSEiO Nr 6 w Łomży), wartość projektu 7.948 zł.
3. Projekt pt. „WETA stawia VETO dopalaczom” (przygotowany przez ZSWiO Nr 7 w Łomży). wartość projektu 22.000 zł.

Celem głównym projektów jest wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa społeczności lokalnych, natomiast celem szczegółowym przeciwdziałanie zjawiskom patologii oraz ochrona dzieci i młodzieży.

z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Andrzej Piechociński
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

WGK.0003.7.2017.AK

Pan Zbigniew Prosiński
Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku
Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelację zgłoszoną na sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25.01.2017 roku, uprzejmie informuję:

1. W sprawie wniosków złożonych do programu Razem Bezpieczniej, W zakresie gospodarki komunalnej został złożony wniosek pod tytułem „Modernizacja przejść dla pieszych w Łomży”. Wniosek dotyczy dofinansowania doświetlenia 6 przejść dla pieszych w kwocie 89 190 złotych. Zakres projektu, którego dotyczy wniosek obejmuje wykonanie doświetlenia i oznakowania 6 przejść dla pieszych:


1. ul. Szosa Zambrowska, droga krajowa nr 63
 - przejście przy skrzyżowaniu z ul. Kasztelańską
 - przejście przy stacji paliw (przy bud. Nr 79)
2. ul. Zawadzka, droga powiatowa
 - przejście przy skrzyżowaniu z ul. Prusa
 - przejście przy Budynku Ks. Anny 2
3. Al. Legionów, droga wojewódzka nr 677
 - przejście przy skrzyżowaniu z ul. Dworną
 - przejście przy skrzyżowaniu z ul. Spółdzielczą

Zakres robót będzie obejmował:

- oświetlenie przejść dedykowanymi lampami LED do oświetlenia przejść, o barwie innej niż oświetlenie ulicy, umieszczonymi na dedykowanych masztach, doświetlane są nawierzchnie przejść i dojścia do nich.
- przyłącza kablowe do sieci oświetlenia ulicznego
- aktywne znaki pionowe D-6
- oznakowanie poziome przejścia

2. W sprawie kalkulacji opłat za odpady Do Rady Miejskiej, w grudniu 2016r został skierowany wniosek o podjęcie uchwały zmieniającej opłaty za gospodarowanie odpadami. Wniosek nie został dotychczas postawiony pod obrady Rady Miejskiej. Według danych na dzień dzisiejszy nie jest planowane przedłożenie nowego projektu uchwały, ale ten stan może się zmienić po otwarciu ofert w ogłoszonym przetargu na odbiór odpadów. Koszty przyjęcie odpadów przez ZGO stanowią dwie pozycje (4.1 i 4.2) w kalkulacji opłat załączonej do wniosku. Koszty zagospodarowania odpadów podano w dwóch grupach; segregowane i zmieszane, ponieważ szczegółowy cennik opłat za przyjęcie odpadów zawiera 156 pozycji. Cennik jest opublikowany na stronie internetowej, pod adresem: <http://www.lomza.pl/bip/prawo.php?wiad=5798>

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Zdzisław Gardziński
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCY MIASTA

WGK.0003.9.2017.AK

Pani Edyta Śledziewska
Radna
Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelację złożoną podczas obrad Sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25.01.2017r, w sprawie dofinansowania wymiany pieców w domach ogrzewanych piecami węglowymi uprzejmie informuję:

W listopadzie 2015 roku ogłoszony był nabór wniosków od gmin do programu Kawka, finansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wnioski do NFOŚiGW składały Wojewódzkie FOŚiGW. Zaś gminy, które pośredniczyły w dofinansowywaniu wymiany pieców składały wnioski do WFOŚiGW. Wiele gmin w Polsce przystąpiło do Programu ale został on wstrzymany już w maju 2016 roku. W efekcie gminy, które podpisały umowy, wydały własne pieniądze i do dziś czekają na pieniądze z programu Kawka.

Około 25 stycznia tego roku Minister Środowiska ogłosił, że będą pieniądze z NFOŚiGW na wymianę ogrzewania w domach prywatnych. Prawdopodobnie będzie to program podobny do KAWKI, ale na dziś nie ma żadnych informacji w tej sprawie.

Sprawa jest śledzona na bieżąco i jeśli będzie taka możliwość – planowane jest złożenie wniosku o dofinansowanie.

Poszukiwano możliwości uzyskania dofinansowania do wymiany pieców z Regionalnego Programu Operacyjnego, ale jest to możliwe jedynie z puli środków na tzw. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, tak jak to jest w przypadku Białegostoku. Jednak miasto Łomża nie ma możliwości aplikowania do tych środków. Jest to wynikiem ustaleń w sprawie zapisów RPO, dokonanych w roku 2014.

Z UP. PREZYDENTA MIASTA

ZASTĘPCA PREZ. M. MIASTA

Łomża, 10 lutego 2017 r.

Pan Lech Śleszyński

Radny Rady Miejskiej Łomży

Odpowiedź na interpelację z XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży, z 25 stycznia 2017 roku.

Prosi o odpowiedź, co proponują instytucje miejskie, związane z oświatą i wychowaniem, dla dzieci i młodzieży na czas ferii zimowych, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i zagospodarowania pożytecznego czasu młodzieży.

W odpowiedzi na pytanie Wydział Edukacji informuje, że Szkoły i placówki oświatowe w naszym mieście, w okresie ferii zimowych, udostępniają szkolne świetlice, sale komputerowe oraz boiska i urządzenia sportowe. Szkoły podstawowe pracują w zakresie prowadzenia zajęć w oddziałach przedszkolnych, tzw. „zerówkach”. Łączy się to z obecnością w szkole nauczycieli prowadzących te zajęcia. W okresie ferii najmłodszy uczniowie mogą korzystać z zajęć organizowanych dla najmłodszych.

Poniżej przedstawiamy informację o zaplanowanych zajęciach w czasie ferii w Szkole Podstawowej nr 7

Jeśli się nudzisz - przyjdź do szkoły. Nasza oferta na ferie.

W tym roku nasza szkoła przedstawia wyjątkowo bogatą ofertę zajęć prowadzonych podczas ferii. W programie znalazły się bardzo różnorodne propozycje: od kursu podstaw fotografii, przez język angielski na wesoło, klub miłośników książki, zajęcia komputerowe, matematyczne, po klub młodego przedsiębiorcy. Szczegółowy program zajęć feryjnych dostępny jest poniżej.

Data	Godzina	Rodzaj zajęć	Imię i nazwisko prowadzącego	Sala
23.01.2017	10.00-12.00	Kurs podstaw fotografii	K.Konopka	43
23.01.2017	9.00-11.00	Jęz. angielski na wesoło	D.Kuklińska	25
23.01.2017	9.00-13.00	Zajęcia matematyczne	D.Lasek	34
23.01.2017	9.00-12.00	Zaj. wyrównawcze z języka polskiego	L.Ciborowska	47
23-25.01.2017	9.30-12.00	Klub Młodego Odkrywcy	M.Raciborska	43
23-25.01.2017	10.00-13.00	Spektakl teatralny 60-lecie SP7 teatr Scholaris	K.Szmitko, K.Bartoszewicz	48
24.01.2017	10.00-12.00	Zajęcia w ramach SK PTTK	M.Białecka	1
24.01.2017	10.00-12.00	Zajęcia matematyczne	B.Zawadzka	36
25.01.2017	10.00-13.00	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	E.Rostkowska	44
25.01.2017	9.00-15.00	Bal Charytatywny SKC	I.Sienicka	wyście
25.01.2017	10.00-14.00	Przygotowanie do konkursu "Poznajemy historię Łomży"	K.Łebkowska	33
25-26.01.2017	12.00-14.00	Gromada zuchowa	E.Sawicka	37

27.01.2017	9.00-12.00	Zajęcia opiekunczo-wychowawcze	E.Kozłowska, J.Mioduszevska	24
30.01.2017	9.00-12.00	Klub Miłośników Książki	J.Podsiadło, N.Domalewska	czytelnia
30.01.2017	10.00-12.00	Zajęcia muzyczno-ruchowe	E.Budryk	32
30.01.2017	10.00-12.00	Spotkanie grupy Maryjnej - "Z wizytą u sióstr Szarytek"	s. E.Piętka	wyjście
30.01.2017 odwołane	10.00-12.00	Zajęcia plastyczne	E.Chłudzińska	31
31.01-02.02.2017	9.30-11.30	Zajęcia komputerowe	A.Żbikowski	46
31.01.2017	10.00-14.00	Zajęcia plastyczne	M.Górska	24
31.01.2017	10.00-13.00	Koło polonistyczne - Świat mitologicznych bohaterów	J.Zysk	26
01.02.2017	9.00-12.00	Klub Młodego Przedsiębiorcy	D.Kalska	44
02.02.2017	10.00-12.00	Zajęcia językowe- angielski na wesoło	A.Kalinowska	25
02.02.2017	10.00-12.00	Zajęcia językowe- angielski na wesoło	M.Gołaszewska	26
3.02.2017	10.00-12.00	Zajęcia matematyczne	M.Cholewicka	33

z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Agnieszka Szlachetka-Muszyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

WGK.0003.11.2017.AK

Pan Lech Śleszyński
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na zapytanie złożone podczas obrad Sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25.01.2017 roku, w sprawie działań Miasta Łomża w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu powietrza uprzejmie informuję że podejmowanych jest wiele działań;

1. Urząd Miejski poszukuje możliwości uzyskania dofinansowania do wymiany pieców przez właścicieli domów. Około 25 stycznia tego roku Minister Środowiska ogłosił, że będą pieniądze z NFOŚiGW na wymianę ogrzewania w domach prywatnych. Prawdopodobnie będzie to program podobny do wcześniejszego programu KAWKA, ale na dziś nie ma żadnych informacji w tej sprawie. Sprawa jest śledzona na bieżąco i jeśli będzie taka możliwość – planowane jest złożenie wniosku o dofinansowanie. W listopadzie 2015 roku ogłoszony był nabór wniosków od gmin do programu Kawka, finansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wnioski do NFOŚiGW składały Wojewódzkie FOŚiGW. Zaś gminy, które pośredniczyły w dofinansowywaniu wymiany pieców składały wnioski do WFOŚiGW. Wiele gmin w Polsce przystąpiło do Programu ale został on wstrzymany już w maju 2016 roku. W efekcie gminy, które podpisały umowy, wydały własne pieniądze i do dziś czekają na pieniądze z programu Kawka.
2. Do Urzędu wpływają zgłoszenia o paleniu niedozwolonym opalem przez zakłady produkcyjne. W takich sytuacjach sprawa jest kierowana do Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Środowiska, zgodnie z kompetencjami i do Straży Miejskiej.
3. Działania podejmuje w ramach swoich uprawnień Straż Miejska. Według informacji Komendanta:

W okresie grudzień 2016 r. i styczeń 2017 r. Straż Miejska Łomży przeprowadziła 29 sprawdzeń zasadności podejrzeń o możliwość spalania odpadów w paleniskach budynków i mieszkań oraz pomieszczeń gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza. W każdym z przypadków kontrola odbywała się w ramach uprawnień bezpośrednio z Ustawy o strażach gminnych i za wyraźną zgodą właściciela nieruchomości.

Sprawdzenia te były wynikiem 14 zgłoszeń od mieszkańców, którzy podejrzewali możliwość palenia odpadami a pozostałe to efekt informacji własnych strażników gdzie istniało uzasadnione podejrzenie spalania odpadów. W 4 przypadkach z tych sprawdzeń strażnicy pouczyli właścicieli posesji, przekazując im ulotkę informacyjną, natomiast wobec jednej osoby podjęto czynności wyjaśniające w sprawach o wykroczenia wobec jednoznacznego stwierdzenia spalania odpadów.

Znacząca większość podejrzeń o spalanie odpadów uzasadniana jest dużym zadymieniem i podobnie dużym, różnie określanym specyficznym zapachem. Doświadczenia z prowadzonych sprawdzeń wykazują, że większość podejrzeń dotyczy spalania drewna, w tym iglastego i węgla o dużej miąższości, także brykietów z węgla kamiennego.

Łomżyńska Straż Miejska nie dysponuje żadnymi specjalistycznymi urządzeniami ani wyposażeniem do prowadzenia kontroli spalania odpadów i jego następstw w otoczeniu.

Poszukiwano możliwości uzyskania dofinansowania do wymiany pieców z Regionalnego Programu Operacyjnego, ale jest to możliwe jedynie z puli środków na tzw. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, tak jak to jest w przypadku Białegostoku. Jednak miasto Łomża nie ma możliwości aplikowania do tych środków. Jest to wynikiem ustaleń w sprawie zapisów RPO, dokonanych w roku 2014.

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

WGK.0003.6.2017.AK

Pan Andrzej Wojtkowski
Przewodniczący Komisji Sportu,
Turystyki i Rekreacji
Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na ponowną interpelację w sprawie budowy ulic i uzbrojenia na osiedlu Wschód, złożoną podczas obrad Sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25.01.2017 roku, uprzejmie informuję, że w przygotowanym w lutym 2016 roku projekcie Programu Budowy Ulic w Łomży na lata 2017 – 2020, Prezydent Miasta zaproponował ustalenie terminu budowy ulic na osiedlu Wschód na lata 2019 i 2020. Projekt Programu nie został przyjęty przez Komisję Gospodarki Komunalnej. Głównym argumentem za odrzuceniem Programu, podnoszonym na posiedzeniu Komisji był fakt, że niektóre nowe ulice, przy których nie ma zabudowy, lub jest, ale w niewielkim stopniu, otrzymały wyższą punktację niż ulice istniejące od lat. Dotyczyło to głównie ulic na osiedlu Wschód. System punktacji proponowany w Programie uwzględniał zobowiązania wynikające z uchwały scaleniowej. W tej sytuacji, poza cytowaną przez Pana radnego uchwałą scaleniową nie istnieją żadne plany wieloletnie, które zawierałyby odpowiedź na pytanie Pana radnego.

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA

Łomża 01 luty 2017 r.

Pan

Andrzej Wojtkowski

Radny Rady Miejskiej Łomży

Dotyczy: Interpelacji złożonej na XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25 stycznia 2017 roku.

Treść interpelacji:

„Odnosząc się do kwestii drogi łącznika na ul. Spokojnej, gdzie wybudowano 190 m, a gdzie inwestor wycofał się. Zacytował informację z portalu na ten temat, zwracając następnie uwagę, że chodzi mu o to, że jeżeli miasto podpisuje umowę, to dlaczego umowa nie została podpisana tak, żeby inwestor w związku z ewentualnymi poniesionymi przez miasto kosztami, nie mógł się wycofać, ewentualnie musiał zwrócić poniesione nakłady.”

Odpowiedź:

W odpowiedzi na interpelację pragnę poinformować co następuje.

Budowa ul. Żabiej od ul. Fabrycznej do sięgacza od ul. Spokojnej do ul. Żabiej zaplanowana została w Programie budowy ulic na lata 2012-2016 w roku 2012. Natomiast sam sięgacz będący przedmiotem Porozumienia zaplanowany został na 2013 r. jako - 01KL Tereny przy ul. Żabiej i nie został wcześniej zrealizowany.

W związku z tym zawarte w porozumieniu zobowiązanie budowy sięgacza wynikało z wcześniejszych planów miasta w tym zakresie i nie wymagało dodatkowego zabezpieczenia Miasta w zawartym porozumieniu. Porozumienie miało służyć przede wszystkim budowaniu pozytywnego przekazu, że Łomża jest miastem otwartym dla nowych inwestycji i podejmuje działania ułatwiające prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców.

Jednocześnie wykonanie sięgacza do ul. Żabiej ułatwia dostęp do tych terenów. Jest to szczególnie istotne teraz, kiedy proces scalenia jest na ukończeniu, a Rada Miejska Łomży w dniu 28 września 2016 r. podjęła uchwałę nr 239/XXX/16 w sprawie scalenia i podziału nieruchomości położonych w Łomży w dzielnicy przemysłowo-składowej w rejonie ulic Żabiej i Sikorskiego

Budując sięgacz, miasto Łomża nabyło tylko prawo wieczystego użytkowania działki, na której realizowana była budowa, ponieważ Miasto było właścicielem gruntu. Prawo wieczystego użytkowania nabyte zostało za zaległe zobowiązania Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej S.A. W związku z tym rozwiązana została przy okazji kwestia nieuregulowanych należności Miasta.

Z posiadanych przez Miasto informacji wynika, że HB Holding zrezygnowało z planowanej inwestycji i nie nabyło nieruchomości od PKS. Tym niemniej centrum logistyczne zostanie zrealizowane przy ul. Nowogrodzkiej w Łomży przez innego inwestora.

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Stanisław Gutnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Akceptował:

Opracował/sprawę prowadzi: Małgorzata Puchała – Naczelnik – COP – 86 2156852

PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA

Łomża 31 stycznia 2017 r.

Pan Tadeusz Zaremba
Przewodniczący Komisji Finansów
i Skarbu Miasta
Rady Miejskiej Łomży

Odpowiadając na Pana interpelację z obrad XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży, z 25 stycznia 2017 r. informuję, że sprawozdaniem z audytu nt. „Dotacje dla klubów sportowych” można się zapoznać w Biurze Audytu i Kontroli, które mieści się na ul. Farnej 1 pok. 7. Uzgodnienie dokładnego terminu spotkania może nastąpić telefonicznie (86 216 80 68) Grażyna Pylińska lub mailowo grazyna.pylinska@um.lomza.pl.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski

WIN. 0003.06.2017

Pan

Tadeusz Zaremba

Radny Rady Miejskiej Łomży

Dotyczy: Interpelacji złożonej na XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25 stycznia 2017 roku.

Treść interpelacji:

Odnosząc się do wypowiedzi Przewodniczącego stwierdził, że z tego, co dowiedział się, znaczna część tych drzewek będzie „poświęcona” z racji budowy ścieżki rowerowej. Zauważył, że po raz kolejny pojawia się sytuacja, że są składane projekty, ale w pośpiechu i nie ma tam głębszej analizy. Poddał pod rozważenie, czy tej ścieżki nie dałoby się przynajmniej tym kawałkiem puścić od Sądu bardziej przez osiedle i wrócić na dole przy parku, niż „pchać ją na ulicę”, może uda się to zrobić, bo będzie to ta sama funkcjonalność, ale być może trochę drzew się oszczędzi.

Odpowiedź:

Każdorazowo przy realizacji miejskich inwestycji Miasto Łomża przykłada wszelkich możliwych starań aby maksymalnie zminimalizować ilość wycinanych drzew. Niestety całkowite pozostawienie drzew na realizowanych inwestycjach często z uwagi na obowiązujące przepisy prawa regulujące proces projektowania, bezpieczeństwo i potrzeby infrastrukturalne mieszkańców, ograniczoną powierzchnię na realizację inwestycji wraz z towarzyszącą jej często niewidoczną infrastrukturą jest niemożliwe, niemniej zawsze rozważane są rozwiązania alternatywne zgodne z przepisami prawa, które są ekonomicznie uzasadnione tj. m.in. prowadzone po terenach miejskich, które nie wymagają poniesienia nakładów finansowych na przymusowe wykupy gruntów, współmierne z efektem infrastrukturalnym, który ma być osiągnięty. Na uwagę zasługuje również fakt, iż zawsze uzyskanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew jest obwarowana nasadzeniami jakie Miasto musi wykonać w związku z prowadzonymi inwestycjami w stopniu nie mniejszym niż ilość wyciętych drzew – tzw. nasadzenia zastępcze.

W przypadku ulicy Polowej przewiduje się usunięcie 88 szt. drzew, które uzasadnione jest:

- na odcinku od ronda Lutosławskiego do skrzyżowania z ul. Zawadzka jest do usunięcia 23 szt. drzew, powodem jest wprowadzenie ścieżki rowerowej, wydłużenie pasa przy zjeździe z ronda Lutosławskiego w ul. Szosa Zambrowska, wydłużenie zatok autobusowych (2), zaprojektowanie pasów do skrętu w lewo,

- na odcinku wzdłuż rond Hanki Bielickiej do ronda na skrzyżowaniu ul. Sadową - 7 drzew przyczyną - projektowana ścieżką rowerową

- budowa ronda na skrzyżowaniu ul. Polowej i Sadowej (w tym rozwiązania ścieżki rowerowej, wjazdy, zjazdu UL. Sadowa i osiedle Bohaterów Monte Cassino) .wymaga usunięcia –

Akceptował: Krzysztof Święcki – Naczelnik Wydziału Inwestycji 86 215 68 01

Opracował: Adam Szymański – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji 86 215 68 05

19 szt. drzew

- budowa zatok autobusowych (2) na odcinku od między ul. Sadową , a Al. Legionów powoduje konieczność usunięcia 13 szt. drzew,
- budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ronda na skrzyżowaniu z ul. Sadową do skrzyżowania z ul Sienkiewicza powoduje konieczność usunięcia 13 drzew,
- projektowana lokalizacja infrastruktury telekomunikacyjnej wymaga usunięcia 1 drzewa
- budowa zatok parkingowych w ul. Polowej na odcinku od Al. Legionów do Wojska Polskiego powoduje konieczność usunięcia 4 drzew,
- budowa zatoki autobusowej w ul. Polowej na odcinku od Al. Legionów do Wojska Polskiego powoduje konieczność usunięcia 5 drzew,
- budowa skosu związanego ze skrętem w prawo z ul. Polowej w ul. Wojska Polskiego powoduje konieczność usunięcia 3 drzew.

Z poważaniem MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski

WGK.0003.14.2016.AK

Pan Tadeusz Zaremba
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelację złożoną podczas obrad Sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25.01 2017 roku, w sprawie analizy, w tym finansowej, całego systemu gospodarki odpadami uprzejmie informuję, że taka analiza jest obecnie przygotowywana i zostanie przekazana Komisji Gospodarki Komunalnej i Komisji Finansów oraz zaprezentowana na spotkaniu w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w dniu 13.02.2017r, o godzinie 15.30. Jeszcze raz zapraszam Pana Radnego na to spotkanie.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, dnia 30 stycznia 2017r.

Pan Tadeusz Zaremba
Radny Rady Miejskiej Łomży

Odpowiedz na interpelację z dnia 25 stycznia 2017 roku

„Zwrócił uwagę, że w roku ubiegłym w Urzędzie Miejskim odbyły się kontrole przeprowadzone przez NIK oraz RIO. Zwraca się więc z prośbą o udostępnienie protokołów pokontrolnych oraz sformułowanych przez w/w instytucje zaleceń pokontrolnych. Prosi o wskazanie miejsca i terminu, gdzie będzie mógł zapoznać się z dokumentacją tej kontroli”.

W odpowiedzi na powyższą interpelację uprzejmie informuję, że zarówno protokoły jak i wystąpienia pokontrolne znajdują się u Sekretarza i Skarbnika Miasta. Z powyższą dokumentacją może zapoznać się Pan w Urzędzie Miasta, w godzinach pracy urzędu, w dowolnym, dogodnym dla Pana terminie.

Z wyrazami szacunku

PREZYDENT MIASTA
Mariusz Chrzanowski
mgr Mariusz Chrzanowski

WIN. 0003.03.2017

Pan

Tadeusz Zaremba

Radny Rady Miejskiej Łomży

Dotyczy: Interpelacji złożonej na XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 25 stycznia 2017 roku.

Treść interpelacji:

Podziękował Prezydentowi za bardzo szczegółowe informacje o jego działalności w poszczególnych miesiącach, pojawiają się tam istotne kwoty, nawet kilkudziesięciu, kilkuset złotych, nie rozumie natomiast, czemu nie pojawiła się w tych informacjach, informacja, że w dniu 3 listopada 2016 została zawarta umowa opiewająca na kwotę 549 tys. zł na remont i adaptację lokalu na ul. Marii Skłodowskiej Curie 2, na potrzeby Dziennego Domu Pobytu „Senior Wigor”, z terminem wykonania 15 grudnia. Dodał, że zna trochę proces inwestycyjny i zastanawia się co tam zastosowano, że tyle to kosztuje. Podkreślił, że w tej sprawie otrzymał sporo maili i telefonów. Prosi więc, aby mu to udostępnić i wskazać, do kogo ma się zgłosić, aby bliżej zapoznać się z dokumentacją tego przedsięwzięcia

Odpowiedź:

Informacja o zawarciu przedmiotowej umowy tak jak wszystkich umów została ujęta w rejestrze zawartych umów pod nr 399/2016.

Opracowanie dokumentacji projektowej zlecił MOPS mając na uwadze wymogi konkursu o dofinansowanie oraz stan techniczny obiektu przed modernizacją przy uwzględnieniu potrzeb jako przyszłego użytkownika budynku. Z uwagi, iż przedmiotowa inwestycja uzyskała dofinansowanie postępowaniem przetargowym oraz realizacją inwestycji zajął się Wydział Inwestycji UM. Z dokumentacją techniczną zapoznać można się Wydziale Inwestycji u inspektora nadzoru inwestorskiego Pana Janusza Krajewskiego – pokój 219, z dokumentacją postępowania przetargowego u Zastępcy Naczelnika Pana Adama Szymańskiego – pokój 216. Warto jednakże w tym miejscu wskazać, iż w zakres przedmiotowej inwestycji wchodził gruntowny remont i kompleksowa adaptacja lokalu przy ulicy Marii Curie Skłodowskiej 2 na potrzeby Dziennego Domu "Senior-Wigor", w szczególności:

1. Demontaż drzwi wejściowych i drzwi zamykających wiatrołap
2. Demontaż obudowy i kanałów wentylacji mechanicznej, okładzin ścian i słupów, lady podawczej od kuchni
3. Rozbiórka ściany pomiędzy obecnym pomieszczeniem zmywalni a kuchnią
4. Rozbiórka ściany między łazienką a umywalnią
5. Pozostałe rozbiórki i poszerzenia otworów drzwiowych
6. Skucie istniejących posadzek łącznie z podkładem pod posadzki ok. 10cm
7. Wykonanie nowego podkładu pod posadzkę
8. Zmniejszenie otworów okiennych w obecnym magazynie warzyw i kl. schodowej
9. Wstawienie nowych okien
10. Wstawienie nowych parapetów we wszystkich pomieszczeniach
11. Wymiana grzejników
12. Montaż nowych ścian i zamurowania zbędnych otworów
13. Wstawienie drzwi wejściowych i witryny wewnętrznej
14. Wstawienie drzwi wewnętrznych
15. Przekucia w stropie do piwnicy w celu podłączenia do ks

Akceptował: Krzysztof Świącki – Naczelnik Wydziału Inwestycji 86 215 68 01

Opracował: Adam Szymański – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji 86 215 68 05

16. Montaż urządzeń sanitarnych
17. Montaż rur do wentylacji mechanicznej i ich obudowa
18. Montaż czerpni i wyrzutni
19. Wycięcie instalacji elektrycznej istniejącej
20. Wykonanie nowej instalacji elektrycznej
21. Wykonanie tynków
22. Wykonanie sufitów podwieszanych – kasetonowych i płyt w zależności od pomieszczenia
23. Wykonanie posadzek
24. Malowanie ścian i sufitów
25. Wykonanie pozostałych elementów wg projektu

W kwestii wyłonienia Wykonawcy nadmienić należy, że w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego otrzymano dwie oferty, druga oferta złożona została przez Zakład Budowlany s.c. Sawicki Lech, Piechowicz Wojciech, ul. Chabrowa 16, 18-400 Łomża na kwotę 601 625,13 złotych brutto. Natomiast wartość inwestycji z kosztorysów inwestorskich opracowanych przez projektantów wyniosła 584 206,77 złotych brutto.

Z kompletną dokumentacją zarówno techniczną jak i przetargową można zapoznać się w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego u osób w/w.

Z poważaniem



Łomża, dn. 30.01.2017r.

CPZ.O/...../2017

Pan Adam Zwierzyński

Radny Rady Miejskiej

Łomża

W odpowiedzi na interpelację z dnia 25.01.17r. informuję, że obowiązki asystenta rodziny określa ustawa z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny a systemie pieczy zastępczej Dz. 147 poz. 887 (z póź. zmianami). Ustawa weszła w życie od 1 stycznia 2012r.

Miasto Łomża zatrudnia asystentów rodziny od czerwca 2012 r. Realizacja tego zadania została przydzielona Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży. Wiodącym zadaniem asystenta rodziny jest wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących dzieci w różnych sferach, gdy istnieje zagrożenie izolowania dziecka od rodziny naturalnej. Rodziny potrzebujące wsparcia zgłaszane są pisemnym wnioskiem przez MOPS, kuratorów sądowych, Sąd rodzinny lub placówki oświatowe. Praca asystenta rodziny jest oparta na dobrowolności, tzn. że rodzina może nie wyrazić zgody na współpracę z asystentem. Asystent rodziny zgodnie z ustawą ma pod opieką do 15 rodzin.

Usytuowanie organizacyjne w Centrum Pieczy Zastępczej pozwala na sprawną koordynację działań koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i asystentów rodziny. Wsparcie świadczone przez asystentów rodziny ma przeciwdziałać odbieraniu dzieci ze środowiska naturalnego do pieczy zastępczej. Jeżeli dobro dziecka było zagrożone i Sąd zdecydował o umieszczeniu małoletniego w pieczy zastępczej, współpraca i wsparcie asystenta rodziny ma na celu poprawę funkcjonowania tej rodziny, zmotywowanie do starań o odzyskanie opieki nad swoim dzieckiem.

Centrum Pieczy Zastępczej zatrudnia asystentów rodziny ze środków budżetu Miasta oraz z dotacji MRPiPS przyznawanej w drodze konkursu ofert. Asystenturę rodzin może prowadzić jednostka samorządowa lub podmiot, któremu gmina zleci zadanie zgodnie z art. 190 w/w ustawy. Asystent rodziny poza Ośrodkiem Pomocy Społecznej, to nowatorskie rozwiązanie. Asystent rodziny nie jest utożsamiany z pracownikiem socjalnym, nie powiela metod pracy pracownika socjalnego. Stosuje odmienne metody pracy z rodziną i dzieckiem oparte na zasadach dobrowolności. Współpracuje z pracownikiem socjalnym i innymi jednostkami zależnie od problemów wspieranej rodziny. Asystenci rodziny prowadzą w CPZ grupy samopomocowe. Ta forma pracy z rodzinami jest realizowana przy współpracy ze Stowarzyszeniem Edukacyjno-Pomocowym EMPATIA w Łomży. Liczba dzieci z Miasta Łomży umieszczanych w pieczy zastępczej byłaby znacznie większa, gdyby nie wsparcie asystentów rodziny.

Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” powierza koordynację poradnictwa w zakresie, o którym mowa w/w ustawie asystentom rodziny. Podejmowane są działania celem przygotowania pracowników do realizacji zadań, aby w sposób

kompetentny mogły koordynować pomoc zagwarantowaną ustawowo rodzinom i samotnym matkom z dzieckiem niepełnosprawnym.

Tabela:

Zatrudnienie asystentów rodziny w Łomży .

Rok	Liczba asystentów	Liczba rodzin objętych opieką asystenta	Liczba dzieci	Dzieci umieszczone w pieczy zastępczej z rodzin objętych opieką asystenta*	Powrót dzieci z pieczy zastępczej dzięki pracy asystenta rodziny
2012 (II półrocze)	4	44	76	2	3
2013	4,5 etatu	66	121	4	7
2014	5	67	135	4	7
2015	4	63	119	7	7
2016	5	69	148	7	10

**Dzieci w pieczy zastępczej są umieszczane postanowieniem sądu rodzinnego.*

Szczegółowe informacje o pracy Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży w tym asystentów rodziny przedkładane są Radzie Miasta Łomży każdego roku zgodnie z planem pracy Komisji Rodziny, Pomocy społecznej i Zdrowia.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

Łomża, 07 lutego 2017 r.

WKP.0003.2.2017

Sz. Pan
Adam Zwierzyński
Radny Rady Miejskiej

W uzupełnieniu odpowiedzi na Pańską interpelację z obrad zwyczajnej sesji Rady Miejskiej, które odbyły się w dniu 28.12.2016 r. dotyczącą zmiany godziny rozpoczęcia Łomżyńskiej Wieczery Wigilijnej, informuję, iż w jej treść wkraść się błąd. Prawidłowa odpowiedź brzmi, że sugestię dotyczącą zmiany godziny rozpoczęcia tego wydarzenia rozważymy w bieżącym roku.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzaniowski

Łomża, dn.07.02.2017 r.

STM.0003.2.2017

Pan
Adam Zwierzyński
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na Pana interpelację, złożoną w dniu 25. stycznia 2017 roku, na XXXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży, niniejszym informuję – jak niżej.

Straż Miejska, od początku funkcjonowania – nawiązała i w dalszym ciągu prowadzi, jako wydział Urzędu Miasta - stałą współpracę z przedstawicielami spółdzielni; w zakresie spokoju i porządku publicznego. W 2016 roku odnotowano – 106 takich wspólnych działań.

Przedmiotowe czynności, skupiają się między innymi na problemach, związanych z parkowaniem pojazdów – między blokami. Dylemat tego typu, towarzyszy na pewno niejednemu zarządcy terenu, zlokalizowanego poza drogami publicznymi. Niejednokrotnie, jest on potęgowany brakiem właściwej organizacji ruchu – na danym terenie.

W związku z powyższym, podejmowane są i będą właściwe, wspólne działania w kierunku rozwiązania tego problemu. Wątpliwości strażników, w tym zakresie ograniczają niejednokrotnie podejmowanie zdecydowanej interwencji.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski

Z-ca PRZEDSIĘDZĄCY
Stado Miękkiej Łomży

Zbigniew Chrzanowski