

Łomża, 14 grudnia 2016r.

PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA

Szanowny Pan
Maciej Borysewicz
Radny Rady Miejskiej
w Łomży

dot.: interpelacji i zapytań na zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 14/12/16r.

W związku ze zgłoszoną przez Pana interpelacjami na sesji Rady Miejskiej w Łomży w dniu 14 grudnia 2016 roku, w sprawie pełnomocnictwa dla Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży informujemy co następuje:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży posiadał Pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Łomży do działania w w zakresie praw i obowiązków wynikających z zakresu działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży. Pełnomocnictwo było przyjęte Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży z Nr 185/15 z 1 lipca 2015 roku.

Jednak w związku z ustawową centralizacją VAT w Mieście Łomża wprowadzoną od 1 grudnia 2016 roku MOSiR w Łomży, tak jak każda inna jednostka organizacyjna jest zobowiązany dokonywać zakupów w imieniu Miasta Łomża i faktury muszą być wystawiane bezpośrednio na „Łomżę – Miasto na prawach powiatu”, a nie jak poprzednio na MOSiR. Z prośbą w sprawie wystawiania faktur na innego nabywcę niż poprzednio MOSiR w Łomży musiał się zwrócić do ok. 300 dostawców.

Niekórzy dostawcy poprosili o pełnomocnictwo od Dyrektora w zakresie możliwości zmiany dyspozycji w wystawianiu faktur na Miasto Łomża.

W związku z tym zmienione zostało pełnomocnictwo . W nowym pełnomocnictwie Dyrektor jest wyraźnie upoważniony do reprezentowania Miasta Łomży i występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących funkcjonowania MOSiR w Łomży.

W poprzednim pełnomocnictwie tak jasnego stwierdzenia nie było i można było tylko domyślać się z kontekstu całej treści pełnomocnictwa, że Dyrektor może zwrócić się z prośbą o wystawianie faktur na Miasto Łomża a nie jak poprzednio na MOSiR w Łomży.

Z poważaniem



mgr Mariusz Chrzanowski

Łomża, 23 grudnia 2016 r.

WRF.0003.15.2016

Sz. P. Maciej Borysewicz
Radny Rady Miejskiej Łomży

dot. interpelacji: „dotyczy wyroku WSA w Białymstoku, który oddalił skargę miasta na negatywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Podlaskiego protestu odmowy dofinansowania ze środków unijnych realizacji projektu – przebudowa zabytkowej hali na hale kultury w Łomży. (...), czy będzie składana kasacja od tego orzeczenia i jakie koszty z tym postępowaniem do tej pory poniesiono.”

W odpowiedzi na interpelację z XXXIV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży z dn. 14 grudnia 2016 r. **dotyczącą Hali Targowej w Łomży**, proszę o przyjęcie poniższych wyjaśnień.

Koszty poniesione w ramach procedury odwoławczej to kwota 300zł.

W związku z faktem, iż w ramach procedury odwoławczej nie jest ponownie oceniany wniosek o dofinansowanie, a jedynie sprawdzane przestrzeganie przez oceniających procedur oceny wniosków w zakresie zgodności z przepisami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz.217), skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego nie będzie składana.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża dn. 19.12.2016r

WGK.0003.91.2016.AK

Pan Maciej Borysewicz
Radny
Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelację złożoną na sesji Rady Miejskiej w dniu 14.12.2016r w sprawie przetargu na odbiór i transport odpadów komunalnych uprzejmie informuję, że kwoty przeznaczone na realizację zamówienia były szacowane na podstawie stawek, które obowiązywały w umowach na II półrocze 2016 roku. Stawki przyjęte do obliczenia szacowanego wynagrodzenia wykonawcy zostały zwiększone o około 5%.

W związku z niepodjęciem przez Radę Miejską na ostatniej sesji uchwały w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty, przetarg nie został jeszcze rozstrzygnięty.

Załączam kopie wniosków o uruchomienie procedury postępowania o udzielenie zamówienia na odbiór i transport odpadów komunalnych, dla obu przetargów.

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, dnia 21.09.2016r.

WGK.271.3.2016

WNIOSEK

w sprawie uruchomienia procedury postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Łomża”

1. Przedmiot zamówienia – oznaczenie wg:
Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 1) 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 2) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 3) 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 4) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. Odbiór i transport następujących rodzajów odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1.1.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych: niesegregowane (zmieszane kod 20 03 01) z biodegradowalnymi (kod 20 02 01), tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 04), opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01), opakowania ze szkła (kod 15 01 07), remontowe (kody z grupy 17), wielkogabarytowe (kod 20 03 07) z punktów gromadzenia odpadów do RIPOK.

1.2. Łączna ilość odpadów, które będą podlegały odbiorowi i transportowi do RIPOK w okresie 27 miesięcy realizacji umowy wynosi:

Lp.	Nazwa odpadu	J.m.	Zakres I	Zakres II	Razem
1.	Niesegregowane - zmieszane (kod 20 03 01)	Mg	8 350	21 808	30 158
2.	Biodegradowalne (kod 20 02 01)	Mg	1 454	21	1 475
3.	Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06)	Mg	500	656	1 156
4.	Opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01)	Mg	127	686	813
5.	Opakowania ze szkła (kod 15 01 07)	Mg	218	623	841
6.	Remontowe (kody z grupy 17)	Mg	3 136	706	3 842
7.	Wielkogabarytowe (kod 20 03 07)	Mg	135	62	197
Ogółem:		Mg	13 920	24 562	38 482

2. Wartość zamówienia – całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością

Netto: 3 098 071,98 zł, z tego:

zakres I - kwota 1 202 131,20 zł, zakres II - kwota 1 895 940,78 zł

Stawka podatku VAT w % - 8

Kwota podatku VAT ogółem: 247 845,76 zł, z tego

zakres I - 96 170,50 zł; zakres II – 151 675,26 zł.

Brutto ogółem: 3 345 917,74 zł, z tego

zakres I - 1 298 301,70 zł; zakres II - 2 047 616,04 zł.

Podstawa ustalenia wysokości zamówienia

Kalkulacja kosztów gospodarki odpadami komunalnymi Miasta Łomża została przygotowana na podstawie analizy ilości odpadów odebranych od mieszkańców miasta w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 sierpnia 2016r. oraz kosztów poniesionych w tym okresie.

Osoba ustalająca i data ustalenia wartości zamówienia

Karol Urbański – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – 12.09.2016r.

Wartość zamówienia z wolnej ręki – zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych wynosi: **3 098 071,98 zł** z tego:

zakres I - kwota 1 202 131,20 zł, zakres II - kwota 1 895 940,78 zł

Łączna przewidywana wartość zamówienia

(z uwzględnieniem zamówień z wolnej ręki, powtarzających się okresowo, częściowych lub uwzględniających prawo opcji)

NETTO: 6 196 143,96 zł

Równowartość w euro: 1 484 141,89

Uwaga: wartość euro określają przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.

Aktualna, tj. na dzień podpisania WNIOSKU wartość 1 euro = 4,1749 – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29.12.2015 r., poz. 2254).

3. Kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

3 345 917,74 zł, z tego

zakres I - kwota 1 298 301,70 zł

zakres II - kwota 2 047 616,04 zł

4. Kwota środków w budżecie (dział, rozdział)**

Dział 900, rozdział 90002, § 4300 – 1 487 074,55 zł/12 miesięcy- rok 2017

.....
(akceptacja Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej)

5. Proponowany tryb postępowania i jego uzasadnienie (dotyczy innych niż PN czy PO) - PN

6. Termin wykonania zamówienia (przewidywany):
od 01.01.2017r. do 31.03.2019r. (tj. 27 miesięcy)

7. Proponowany skład komisji i funkcje członków (w przypadku powołania komisji przetargowej, która jest obowiązkowa, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) ustawy Prawo zamówień publicznych*):

Maria Kamalska – Przewodniczący
E. Andrzej Karwowski – Zastępca Przewodniczącego
Elżbieta Kawalec – Sekretarz
Karol Urbański - Członek

Sporządził:

INSPEKTOR
mgr inż. Karol Urbański

Aprobował:

PREZESIDENT
Krzysztof Karwowski

Akceptacja
pod względem zgodności
z przepisami ustawy Pzp:

Elżbieta Kawalec

Zatwierdził:

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Krzysztof Chraciński

Łomża, dnia 09.11.2016r.

WGK.271.4.2016

WNIOSEK

w sprawie uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Łomża”

1. Przedmiot zamówienia – oznaczenie wg:
Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 1) 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 2) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 3) 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 4) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. Odbiór i transport następujących rodzajów odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1.1.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych: niesegregowane (zmieszane kod 20 03 01) z biodegradowalnymi (kod 20 02 01), tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 04), opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01), opakowania ze szkła (kod 15 01 07), remontowe (kody z grupy 17), wielkogabarytowe (kod 20 03 07) z punktów gromadzenia odpadów do RIPOK.

1.2. Łączna ilość odpadów, które będą podlegały odbiorowi i transportowi do RIPOK w okresie 27 miesięcy realizacji umowy wynosi:

Lp.	Nazwa odpadu	J.m.	Zakres I	Zakres II	Razem
1.	Niesegregowane - zmieszane (kod 20 03 01)	Mg	8 350	21 808	30 158
2.	Biodegradowalne (kod 20 02 01)	Mg	1 454	21	1 475
3.	Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06)	Mg	500	656	1 156
4.	Opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01)	Mg	127	686	813
5.	Opakowania ze szkła (kod 15 01 07)	Mg	218	623	841
6.	Remontowe (kody z grupy 17)	Mg	3 136	706	3 842
7.	Wielkogabarytowe (kod 20 03 07)	Mg	135	62	197
Ogółem:		Mg	13 920	24 562	38 482

2. Wartość zamówienia – całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością

Netto: 3 098 071,98 zł, z tego:

zakres I - kwota 1 202 131,20 zł, zakres II - kwota 1 895 940,78 zł

Stawka podatku VAT w % - 8

Kwota podatku VAT ogółem: 247 845,76 zł, z tego

zakres I - 96 170,50 zł; zakres II – 151 675,26 zł.

Brutto ogółem: 3 345 917,74 zł, z tego

zakres I - 1 298 301,70 zł; zakres II - 2 047 616,04 zł.

Podstawa ustalenia wysokości zamówienia

Kalkulacja kosztów gospodarki odpadami komunalnymi Miasta Łomża została przygotowana na podstawie analizy ilości odpadów odebranych od mieszkańców miasta w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 sierpnia 2016r. oraz kosztów poniesionych w tym okresie.

Osoba ustalająca i data ustalenia wartości zamówienia

Karol Urbański – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
– 12.09.2016r.

Wartość zamówienia z wolnej ręki – zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych wynosi: **3 098 071,98 zł** z tego:

zakres I - kwota 1 202 131,20 zł, zakres II - kwota 1 895 940,78 zł

Łączna przewidywana wartość zamówienia

(z uwzględnieniem zamówień z wolnej ręki, powtarzających się okresowo, częściowych lub uwzględniających prawo opcji)

NETTO: 6 196 143,96 zł

Równowartość w euro: 1 484 141,89

Uwaga: wartość euro określają przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.

Aktualna, tj. na dzień podpisania WNIOSKU wartość 1 euro = 4,1749 – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29.12.2015 r., poz. 2254).

3. Kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

3 345 917,74 zł, z tego

zakres I - kwota 1 298 301,70 zł

zakres II - kwota 2 047 616,04 zł

4. Kwota środków w budżecie (dział, rozdział)**

Dział 900, rozdział 90002, § 4300 – 1 487 074,55 zł/12 miesięcy- rok 2017

SKARBNIK MIASTA

mgr Elżbieta Parzych

Plan wg Projektu Budżetu
na 2017r
r. 90002 § 4300-1 487 074,55 zł

(akceptacja Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej)

mgr Izabela Jaskiewicz

5. Proponowany tryb postępowania i jego uzasadnienie (dotyczy innych niż PN czy PO) - PN

Wnioskuję się zastosowanie postępowania przyspieszonego, tj. wyznaczenia terminu składania ofert krótszego niż 40 dni od dnia przekazania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu (nie krótszego jednak niż 15 dni) – podstawa prawna: art. 43 ust. 2b pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uzasadnienie zastosowania procedury skróconej:

- unieważnienie pierwszego postępowania ogłoszonego w dniu 01.10.2016r.
- konieczność rozstrzygnięcia postępowania do końca br. celem zapewnienia ciągłości odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców Łomży
- w związku z tym, że poprzednie postępowanie prowadzone było bezpośrednio przed nowo ogłaszaniem, wykonawcy mieli wcześniej wiedzę zarówno o zamiarze udzielenia takiego zamówienia, jak i o jego warunkach, co umożliwi im przygotowanie ofert we wskazanym terminie.

6. Termin wykonania zamówienia (przewidywany):
od 01.01.2017r. Do 31.03.2019 r. (tj. 27 miesięcy)

7. Proponowany skład komisji i funkcje członków (w przypadku powołania komisji przetargowej, która jest obowiązkowa, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) ustawy Prawo zamówień publicznych*):

Maria Kamalska – Przewodniczący
E. Andrzej Karwowski – Zastępca Przewodniczącego
Elżbieta Kawalec – Sekretarz
Karol Urbański – Członek

Sporządził: *mgr inż. Karol Urbański*

Aprobował: *mgr inż. Andrzej Karwowski*

Akceptacja pod względem zgodności z przepisami ustawy Pzp:
KIEROWNIK REFERATU
Zamówień i Zakupów Publicznych
mgr Maria Kamalska

Zatwierdził: *mgr inż. Andrzej Karwowski*
Z UP. PREZYDENTA MIASTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża 21.12.2016r.

NWE.0003.10.2016

Szanowny Pan
Maciej Borysewicz
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na zgłoszoną przez Pana w dniu 14.12.2016 roku interpelację informuję, iż o ewentualnej dalszej współpracy z odwołanymi członkami zarządów spółek Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. zadecydują nowi prezesi tych spółek, którzy ocenią czy dalsza praca odwołanych członków zarządu będzie dla spółki korzystna i uzasadniona.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski

Łomża 28 stycznia 2016 r.

Pan

Maciej Borysewicz

Radny Rady Miejskiej Łomży

COP.0003.12.2016

Dotyczy: Interpelacji złożonej na XXXIV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 14 grudnia 2016 roku.

Treść interpelacji:

„Stwierdził następnie, że 15 stycznia 2016 roku Pan Prezydent Garlicki podpisał, w świetle fleszy, umowę ze spółką HB Holding, która wybudować miała w Łomży centrum magazynowo-logistyczne. Zatrudnienie miało w nim znaleźć nie mniej niż 30 osób i aby do tego doszło spółka musiała nabyć teren pomiędzy ulicami Spokojną i Żabią, a miasto zawarło porozumienie w sprawie budowy drogi dojazdowej do działki, na której inwestycja miała być zrealizowana. Ma informację, że inwestor się wycofał, ale poprosił o potwierdzenie, czy spółka HB Holding wycofała się. Dlaczego Prezydenci nie poinformowali o tym, jaka była treść porozumienia, w jaki sposób zabezpieczone zostały interesy miasta. Przypomniwał, że miasto było właścicielem, ale nie miało prawa wieczystego użytkowania i nabyło to prawo dla tego inwestora. Jeżeli inwestor nabył tę działkę, bo tego też nie wie, to mamy taką sytuację, że inwestor się wycofał, nadal jest posiadaczem działki, do której miasto wybudowało drogę i tak naprawdę podniosło wartość tej działki inwestorowi, który może ja sprzedać i w prosty sposób podniósł sobie wartość własnej nieruchomości.”

Odpowiedź:

W odpowiedzi na interpelację pragnę poinformować co następuje.

Budowa ul. Żabiej od ul. Fabrycznej do sięgacza od ul. Spokojnej do ul. Żabiej zaplanowana została w Programie budowy ulic na lata 2012-2016 w roku 2012. Natomiast sam sięgacz będący przedmiotem Porozumienia zaplanowany został na 2013 r. jako - 01KL Tereny przy ul. Żabiej i nie został wcześniej zrealizowany.

W związku z tym zawarte w porozumieniu zobowiązanie budowy sięgacza wynikało z wcześniejszych planów miasta w tym zakresie i nie wymagało dodatkowego zabezpieczenia Miasta w zawartym porozumieniu.

Porozumienie z firmą HB Holding zostało Panu udostępnione w odpowiedzi na Pana interpelację nr COP.0003.4.2016 z dnia 28 stycznia 2016 r.

Jednocześnie wykonanie sięgacza do ul. Żabiej ułatwia dostęp do tych terenów. Jest to szczególnie istotne teraz, kiedy proces scalenia jest na ukończeniu, a Rada Miejska Łomży w dniu 28 września 2016 r. podjęła uchwałę nr 239/XXX/16 w sprawie scalenia i podziału nieruchomości położonych w Łomży w dzielnicy przemysłowo-składowej w rejonie ulic Żabiej i Sikorskiego

Budując sięgacz, miasto Łomża nabyło prawo wieczystego użytkowania działki, na której realizowana była budowa. Prawo wieczystego użytkowania nabyte zostało za zaległe zobowiązania Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej S.A. W związku z tym rozwiązana została przy okazji kwestia nieuregulowanych należności Miasta.

Jednocześnie pragnę poinformować, że firma HB Holding ostatecznie nie nabyła prawa wieczystego użytkowania do działek 23657/6 i 23657/9 od Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej S.A. i nie jest właścicielem wspomnianych działek, w związku z tym budowa sięgacza w żaden sposób nie wpływa na wartość nieruchomości firmy HB Holding.

Z posiadanych przez Miasto informacji wynika, że HB Holding zrezygnowało z planowanej inwestycji. Tym niemniej centrum logistyczne zostanie zrealizowane przy ul. Nowogrodzkiej w Łomży przez innego inwestora.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

WRF.0003.16.2016

Łomża, 21 grudnia 2016 r.

Sz. P. Maciej Borysewicz
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelację z XXXIV sesji zwyczajnej Rady Miejskiej Łomży z dn. 14 grudnia 2016 r. w części dotyczącej stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe bardzo proszę o przyjęcie poniższych wyjaśnień.

Stowarzyszenie Łomżyńskie Forum Samorządowe działa zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 2001 Nr 79 poz. 855., ost. zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654).

Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia, działania Stowarzyszenia realizowane są dla całego subregionu łomżyńskiego w obszarach:

- reprezentowania interesów samorządów na forum wojewódzkim, ogólnopaństwowym i międzynarodowym,
- inspirowania i podejmowania wspólnych inicjatyw służących społeczno-gospodarczemu rozwojowi mieszkańców gmin i powiatów, nawiązywanie kontaktów zagranicznych na poziomie Euroregionu,
- inicjowanie, przygotowanie i realizacja na terytorium zrzeszonych w Stowarzyszeniu gmin i powiatów wspólnych przedsięwzięć służących rozwojowi współpracy samorządów,
- prowadzenie pracy informacyjnej, konsultacyjnej i programowej mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin działalności samorządu terytorialnego,
- pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych dla rozwoju całego subregionu łomżyńskiego.

Nowo powstałe stowarzyszenie w żaden sposób nie powieli struktury Urzędu Miejskiego, pomimo zaangażowania Władz Miasta i jego pracowników. Pragnę podkreślić, iż obszarem i efektem działań Stowarzyszenia ŁFS jest cały subregion łomżyński, natomiast podejmowane działania skierowane są do wszystkich mieszkańców subregionu łomżyńskiego oraz wychodzą daleko poza strukturę działalności samego Urzędu Miejskiego.

Dzięki Stowarzyszeniu możemy podejmować współpracę przy przygotowywaniu i realizacji projektów, gdzie efektem oddziaływania jest rozwój całego subregionu łomżyńskiego. Do dnia obecnego opracowane zostały i złożone 3 duże projekty z dziedziny edukacji, ekonomii społecznej, przedsiębiorczości, których oddziaływanie będzie miało wpływ na cały subregion łomżyński.

Odnosząc się do zatrudnienia w Stowarzyszeniu, uprzejmie informuję, iż Dyrektor biura to nasza Pani Naczelnik WRF UM Łomża Anna Mierzejewska, która została wybrana i jednogłośnie zaakceptowana przez Zarząd Stowarzyszenia w liczbie 9 osób wybranych spośród Delegatów ŁFS. Natomiast zatrudnienie Wicedyrektora w osobie Dariusza Budrowskiego jest ekonomicznie uzasadnione o czym przekonany jest Zarząd Stowarzyszenia wybierając go jednogłośnie na tę funkcję. Powyższe osoby zatrudnione są zgodnie z Kodeksem Cywilnym na umowy cywilno - prawne i otrzymują symboliczne wynagrodzenie. Stowarzyszenie działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia (Statut w załączeniu), a biuro na podstawie Regulaminu biura (Regulamin biura w załączeniu).

Pragnę też nadmienić, iż gro pracy działalności całego Stowarzyszenia opiera się na działalności społecznej i dobrej współpracy osób z całego subregionu łomżyńskiego. Formuła współpracy dla rozwoju naszego subregionu jest otwarta i każda chętna osoba może wnieść swój wkład w postaci pracy czy też ofiarności publicznej do czego serdecznie zapraszamy.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Agnieszka Barbara Muzyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Uchwała Nr 1/2016
Zebrania Delegatów Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe
z dnia 6 czerwca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe

Na podstawie § 8 ust. 1 lit. h. Statutu Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe uchwała się, co następuje:

§1

W Statucie Stowarzyszenia wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 dodaje się pkt. 5 o następującej treści:
„Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.”


§ 2

W pozostałym zakresie Statut Stowarzyszenia pozostaje bez zmian.


§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz


.....
(podpis)

Przewodniczący


.....
(podpis)

STATUT STOWARZYSZENIA

Niniejszy statut określa organizację, zadania oraz tryb pracy stowarzyszenia.

§ 1

Nazwa, siedziba oraz teren działania stowarzyszenia:

1. Nazwa stowarzyszenia brzmi: **Łomżyńskie Forum Samorządowe** zwane w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem”.
2. Siedziba Stowarzyszenia i jego władz: **Miasto Łomża.**
3. Teren działania Stowarzyszenia: terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Stowarzyszenie może działać również za granicą kraju.

§ 2

Status prawny Stowarzyszenia i podstawy jego działania w obrocie prawnym:

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem gmin i powiatów o celach niezarobkowych.
2. Do Stowarzyszenia jako formy współpracy społeczności lokalnych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 2001 Nr 79 poz. 855., ost. zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654).
3. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Samodzielność Stowarzyszenia podlega ochronie sądowej.
5. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 3

1. Działając w intencji:

- a) Krzewienia kultury i tradycji narodu Polskiego
- b) Rozwoju rynku pracy i przedsiębiorczości
- c) Aktywizacji i integracji mieszkańców
- d) Podnoszenia jakości życia

2. Stowarzyszenie określiło następujące cele szczegółowe:

- a) wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz obrona wspólnych interesów podmiotów będących członkami Stowarzyszenia,
- b) inicjowanie, przygotowanie i realizacja na terytorium zrzeszonych w Stowarzyszeniu gmin i powiatów wspólnych przedsięwzięć służących rozwojowi współpracy samorządów,
- c) pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych dla realizacji celów Stowarzyszenia,
- d) koordynowanie i wspieranie współpracy ponadnarodowej,
- e) wykonywanie zadań określonych w podpisywanych przez Stowarzyszenie umowach i porozumieniach,
- f) realizacja innych przedsięwzięć promujących ideę samorządności i integracji europejskiej.

3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:

- a) reprezentowanie interesów samorządów na forum wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- b) podejmowanie inicjatyw, promowanie oraz aktywne popieranie wszelkich działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości samorządów w oparciu o środki

- pomocowe Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych,
- c) inspirowanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw służących społeczno-gospodarczemu rozwojowi gmin i powiatów, nawiązywanie kontaktów zagranicznych na poziomie Euroregionu,
 - d) prowadzenie pracy informacyjnej, konsultacyjnej i programowej mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin działalności samorządu terytorialnego,
 - e) prowadzenie działalności wydawniczej, szkoleniowej i promocyjnej dotyczącej problematyki Stowarzyszenia i jego członków,
 - f) organizację szkoleń, konferencji, seminariów, wystaw, wyjazdów studyjnych oraz prezentacji,
 - g) upublicznianie przedsięwzięć Stowarzyszenia w prasie, radiu i telewizji,
 - h) aplikowanie i wdrażanie projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych w tym z UE,
 - i) zarządzanie funduszami Unii Europejskiej.

§ 4

Nabycie członkostwa Stowarzyszenia:

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) zwyczajnych,
 - b) honorowych.
2. Członkami zwyczajnym mogą być gminy i powiaty.
3. Członkiem honorowym może być: osoba prawna, pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, bądź inny podmiot lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Stowarzyszenie prowadzi politykę pozyskiwania jak najszerszego grona członków honorowych.
4. Członkowie zwyczajni nabywają członkostwo w Stowarzyszeniu w wyniku przyjęcia kandydatury przez Zebranie Delegatów w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów. Członkostwo honorowe może być nadane w uznaniu zasług dla realizacji celów i zadań Stowarzyszenia. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.
5. Członkowie założyciele stowarzyszenia - gminy i powiaty tworzące Łomżyńskie Forum Samorządowe, które w drodze uchwały Rady Gminy/ Rady Powiatów wyrażą wolę założenia stowarzyszenia – uzyskują członkostwo automatycznie z chwilą uzyskania przez Stowarzyszenie podmiotowości prawnej.
6. Członkowie zwyczajni uczestniczą w Stowarzyszeniu poprzez wybranych przez siebie – na okres równy kadencji rad jednostek samorządu terytorialnego –Delegatów. Liczba delegatów jednostek samorządu terytorialnego:
 - a) gmina - 2 delegatów,
 - b) powiat - 2 delegatów,
 - c) wyjątek stanowi miasto Łomża – 5 delegatów.
7. Delegatów na okres równy kadencji rad jednostek samorządu terytorialnego wskazuje Rada gminy/powiatu,
8. Intencją jest wyłanianie delegatów spośród członków władz wykonawczych gminy/powiatu.
8. Członkowie honorowi mają prawo do uczestnictwa w Zebraniu Delegatów i zabierania głosu w charakterze doradców.

§ 5

Utrata członkostwa Stowarzyszenia nastąpić może na skutek:

- a) Dobrowolnego wystąpienia członka.
- b) Usunięcia członka w drodze uchwały Zebrania Delegatów, na skutek uporczywego naruszania statutu, w szczególności zalegania przez co najmniej 2 lata, w regulowaniu świadczeń finansowych na rzecz Stowarzyszenia i nie reagowania na pisemne upomnienia.
- c) Zgonu, ubezwłasnowolnienia członka honorowego,
- d) Rozwiązania jednostki organizacyjnej lub utraty podmiotowości prawnej.
- e) Utrata członkostwa, w przypadkach opisanych w pkt. a) i c) niniejszego par. nie wymaga dodatkowych uchwał.
- f) Wykreślenie z listy członków ma charakter deklaratoryjny i następuje niezwłocznie po uzyskaniu wiadomości o zaistnieniu wskazanych w ust. 3 podstaw.
- g) Usunięcia członka honorowego w drodze uchwały Zebrania Delegatów, na skutek uporczywego naruszania statutu, w szczególności działania uderzające w dobre imię stowarzyszenia, prowadzenie działalności sprzecznej z i nie reagowania na pisemne upomnienia.

§ 6

Prawa i obowiązki Delegatów Jednostki Samorządu Terytorialnego:

1. Delegaci mają prawo:
 - a) wybierać, być wybieranymi do władz Stowarzyszenia i brać udział w głosowaniu.
 - b) zabierania głosu we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, wysuwania postulatów, formułowania wniosków,
 - c) brania udziału, w zebraniach, naradach, imprezach oraz korzystania ze wszystkich urządzeń Stowarzyszenia.
2. Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:
 - a) aktywnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych,
 - b) przestrzegania przepisów statutu, w szczególności terminowego wypełniania obowiązków finansowych względem Stowarzyszenia,
 - c) przestrzegania uchwał organów Stowarzyszenia, oraz innych aktów (umów, porozumień) zawartych przez Stowarzyszenie.

§ 7

Władze Stowarzyszenia:

1. Zebranie Delegatów.

- a) Najwyższą władzą, organem stanowiącym jest Zebranie Delegatów – w skład którego wchodzi Delegaci wytypowani przez poszczególnych członków Zwyczajnych Stowarzyszenia.
- b) Zebranie Delegatów odbywa się przynajmniej raz w roku, a zwołuje je Zarząd lub odbywa się ono na pisemny wniosek złożony Zarządowi przez co najmniej 1/3 Delegatów.
- c) Każdemu Delegatowi przysługuje 1 (jeden) głos.
- d) Formą podejmowania decyzji przez Zebranie są uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, chyba że przepis szczególny Statutu przewiduje odmienne uregulowanie.
- e) Z przebiegu posiedzenia Zebrania Delegatów sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu w głosowaniu podczas kolejnego posiedzenia.

2. Zarząd.

- a) Organem wykonawczym jest Zarząd – w skład którego wchodzi 9 osób wybranych przez Zebranie Delegatów w głosowaniu tajnym, spośród swoich członków, na kadencję zgodną z kadencją rad jednostek samorządu terytorialnego.
- b) Spośród członków Zarządu Zebranie Delegatów wybiera w odrębnym, tajnym głosowaniu Prezesa. Prezes wskazuje spośród członków Zarządu wiceprezesa i skarbnika.
- c) Uzupełnianie/zmiana składu Zarządu następuje w trybie przewidzianym dla dokonywania wyboru całego składu. Rezygnację członków Zarządu przyjmuje Zebranie Delegatów w głosowaniu jawnym.
- d) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
- e) Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności - wiceprezes.
- f) Zebrania Zarządu Stowarzyszenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał kalendarzowy.
- g) Zarząd pełni swoje funkcje do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna

- a) Organem kontroli wewnętrznej jest Komisja Rewizyjna – w jej skład wchodzi 3 delegatów wybieranych przez Zebranie Delegatów, w głosowaniu tajnym, spośród osób wytypowanych ze swego składu, na kadencję zgodną z kadencją rad jednostek samorządu terytorialnego.
- b) Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
- c) Komisja obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany pod nadzorem Przewodniczącego, który podpisuje protokół.
- d) Członkostwa w Komisji nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie.

§ 8

Kompetencje władz Stowarzyszenia:

1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Delegatów należy w szczególności:

- a) podejmowanie uchwał określających politykę i programy działania Stowarzyszenia,
- b) dokonywanie wyboru Przewodniczącego Zebrania Delegatów i jego Zastępcy, Zarządu, Prezesa Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie zmian i uzupełnianie składu władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji,
- c) decydowanie w przedmiocie przyjęcia i wykluczenia członka ze Stowarzyszenia,
- d) uchwalanie wysokości i zasad wnoszenia składek, innych świadczeń finansowych, względnie innego rodzaju wkładów przez członków Stowarzyszenia,
- e) uchwalenie rocznego budżetu Stowarzyszenia,
- f) ustalanie zasad gospodarowania mieniem Stowarzyszenia oraz dokonywania przedsięwzięć finansowych w zakresie przekraczającym zwykły zarząd,
- g) udzielanie absolutorium Zarządowi – wymagane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 Delegatów,
- h) uchwalanie zmian statutu stowarzyszenia – wymagana większość 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 Delegatów,
- i) decydowanie o rozwiązaniu Stowarzyszenia i podziale jego mienia – wymagana bezwzględna większość 2/3 głosów przy obecności 1/2 Delegatów,
- j) podejmowanie wszelkich działań i czynności niezbędnych do realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia

2. Do zadań Zarządu należy zwłaszcza:

- a) wykonywanie uchwał Zebrania Delegatów i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania,
- b) przygotowywanie przebiegu Zebrania Delegatów, w szczególności przygotowywanie projektów uchwał,
- c) przygotowywanie projektu budżetu na rok następny,
- d) przygotowywanie na Zebrania Delegatów sprawozdań i bilansu rocznego oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań Stowarzyszenia,
- e) przygotowywanie i uchwalanie regulaminów jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia,
- f) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- g) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia do sumy ustalonej przez Zebranie Delegatów
- h) do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i niemajątkowych Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu łącznie, tj. w tym co najmniej Prezes lub Wiceprezes.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy zwłaszcza:

- a) kontrola działalności Zarządu w szczególności w zakresie prawidłowości prowadzonej gospodarki finansowej,
- b) opiniowanie projektu budżetu i projektów przedsięwzięć finansowych o wartości ustalonej przez Zebranie Delegatów,
- c) składanie sprawozdań z wykonania budżetu,
- d) wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu.

§ 9

Biuro Stowarzyszenia:

1. Biuro tworzy się w celu zapewnienia obsługi biurowej i merytorycznej organów Stowarzyszenia.
2. Obsługa merytoryczna polega między innymi na poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania działań stowarzyszenia oraz koordynowanie zbierania danych z poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego stanowiących podstawę do aplikowania o środki zewnętrzne.
3. W celu wykonania zadań Stowarzyszenia w szczególności przygotowania wniosków aplikacyjnych w tym z obszarów wybranych przez Zebranie Delegatów - Zarząd może zlecić wykonanie usługi osobom/podmiotom zewnętrznym.
4. Biuro jest jednostką organizacyjną, działającą w oparciu o **Regulamin** określający zadania, strukturę i zasady jego funkcjonowania.
5. Obsługę biurową prowadzą wyznaczeni pracownicy.
6. Pracą biura kieruje Dyrektor Biura.
7. Nadzór nad pracą biura sprawuje Prezes Zarządu.

§ 10

Majątek Stowarzyszenia:

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić: składki członkowskie, inne świadczenia wnoszone przez członków Stowarzyszenia, darowizny, spadki, zapisy, dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
2. Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do płacenia rocznych składek na rzecz Stowarzyszenia.


3. Szczegółowe zasady wnoszenia i wysokość składek ustali odrębną uchwałą corocznie Zebranie Delegatów.
4. Stowarzyszenie przyjmuje zasadę – każda gmina i każdy powiat płaci równą składkę roczną ze względu na równą ilość delegatów. Wyjątek stanowi miasto Łomża, której składka roczna stanowi co najmniej wielokrotność liczby delegatów w stosunku do pozostałych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 11

Przepisy końcowe:

1. Szczegółowy tryb funkcjonowania organów statutowych Stowarzyszenia określają regulaminy przygotowane przez Zarząd i zatwierdzone przez Zebranie Delegatów.
2. Stowarzyszenie gwarantuje przedkładanie propozycji wspólnych projektów dla każdego członka zwyczajnego stowarzyszenia podając zakres projektu i warunki. Każda gmina/powiat podejmuje samodzielnie decyzję o udziale w konkretnym przedsięwzięciu.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

Chromaniński Miłkowski

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

Uchwała Nr 4/2016
Zarządu Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Biura Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe

Na podstawie § 9 ust. 4 Statutu Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Biura Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Yonke Karzema
Sekretarz

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Barbara Muzyk
dr Agnieszka Barbara Muzyk

Prezes Zarządu

REGULAMIN BIURA STOWARZYSZENIA Łomżyńskie Forum Samorządowe

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Biura Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe, ramowy zakres działania, kompetencji Biura, współpracy z członkami stowarzyszenia – gminami i powiatami oraz inne postanowienia związane z działalnością Biura Stowarzyszenia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Biurze, należy rozumieć przez to, Biuro Stowarzyszenia „Łomżyńskie Forum Samorządowe”.

§ 2

W ramach Stowarzyszenia, na mocy § 9 ust.1 Statutu utworzone zostało Biuro Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe

1. Biuro prowadzi sprawy Delegatów, Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, między innymi poprzez inspirowanie i podejmowanie działań na rzecz Stowarzyszenia oraz pełną obsługę Stowarzyszenia w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych.
2. Biuro służy realizacji celów i zadań Zarządu oraz Stowarzyszenia.

§ 3

Biuro prowadzi swoją działalność w oparciu o statut Stowarzyszenia, uchwały Zebrania Delegatów Stowarzyszenia oraz niniejszy regulamin.

§ 4

1. Biurem kieruje Dyrektor Biura powołany przez Zarząd Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe, który może z upoważnienia Zarządu reprezentować Stowarzyszenie na zewnątrz w granicach umocowania.
2. Na wniosek Dyrektora Biura lub z własnej inicjatywy Zarząd zatrudnia pozostałych pracowników oraz w miarę potrzeby specjalistów i wykonawców na podstawie umów cywilnoprawnych a także określa ich kompetencje, obowiązki, odpowiedzialność oraz czas pracy i wynagrodzenie.
3. Zarząd udziela pełnomocnictwa Dyrektorowi Biura do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia.

4. Struktura organizacyjna Biura przedstawia się następująco:

- 1) Dyrektor Biura
- 2) Wicedyrektor Biura
- 3) Koordynatorzy członków stowarzyszenia
- 4) Specjaliści ds. funduszy zewnętrznych
- 5) Pracownik/cy administracyjny/i ds. promocji i obsługi biura
- 6) Księgowa

§ 5

Dyrektor Biura sprawuje pieczę nad majątkiem z zastrzeżeniem § 13-15, sprawami Stowarzyszenia w ramach jego umocowania oraz spełnia swoje obowiązki z należytą starannością przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Zebrania Delegatów Stowarzyszenia i uchwał Zarządu.

§ 6

Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za prawidłowe zarządzanie sprawami Stowarzyszenia w ramach posiadanych uprawnień oraz Biurem i należytą realizacją w szczególności następujących zadań:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia w granicach umocowania,
- 2) nadzór nad realizacją strategii promocyjnej,
- 3) opracowywanie planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych,
- 4) nawiązywania współpracy międzynarodowej i międzyregionalnej,
- 5) kierowanie pracą i nadzór nad pracownikami Biura oraz wykonawcami,
- 6) dokonywanie samodzielnych zakupów bieżących jednorazowo do wysokości 5 000 PLN,
- 7) koordynowanie sprawami funkcjonowania zespołów projektowych,
- 8) opracowanie projektów zmian w statucie i regulaminie biura,
- 9) udział w naradach, sympozjach, szkoleniach, konferencjach, uroczystościach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z koordynatorami,
- 11) przygotowywanie materiałów i obsługa Zebrania Delegatów, Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
- 12) wykonywanie uchwał Zebrania Delegatów, Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 7

Do obowiązków Dyrektora Biura poza zadaniami określonymi w §6 należy wykonywanie zaleceń pokontrolnych organu przeprowadzającego kontrole oraz udzielanie kontrolującemu i władzom Stowarzyszenia wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 8

1. Każdy członek zwyczajny stowarzyszenia wskazuje koordynatora członka stowarzyszenia spośród osób zatrudnionych we własnej jednostce samorządu terytorialnego.
2. Koordynator jest zobowiązany do współpracy z biurem w zakresie udzielania informacji dotyczących członka stowarzyszenia niezbędnych do realizacji zadań, w tym projektów UE.
3. Koordynator Członka Stowarzyszenia udziela informacji lub pozyskuje je z odpowiednich wydziałów organizacyjnych swojej jednostki samorządu terytorialnego i przekazuje je do biura.

§ 9

1. Do realizacji rodzajowo zbliżonych grup zadań Dyrektor Biura tworzy zespoły określając zakres ich zadania.
2. Do koordynacji prac zespołu Dyrektor Biura może wyznaczyć kierownika zespołu.
3. Do realizacji wydzielonych projektów Dyrektor Biura może powoływać biura projektów.
4. Do koordynacji projektu Dyrektor Biura może wyznaczyć koordynatora projektu.
5. Zadania zespołów oraz biur projektów odzwierciedlone są w umowach cywilnoprawnych osób zatrudnionych do ich realizacji.
6. Do realizacji zadania wymagającego współuczestnictwa przedstawicieli członków stowarzyszenia, Dyrektor Biura wnioskuje o powołanie przez Zarząd grupy roboczej.
7. Realizując zadania Biuro współpracuje również bezpośrednio z koordynatorami członków Stowarzyszenia
8. Schemat koordynacji pracy zawiera załącznik nr 1-3 do niniejszego Regulaminu

§ 10

1. Specjaliści ds. funduszy zewnętrznych są zatrudniani na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenie/ umowy o dzieło lub będą oddelegowani przez członka zwyczajnego stowarzyszenia
2. Specjaliści ds. funduszy unijnych wykonują zadania zgodnie z zakresem obowiązków określonym w umowie.
3. Pracownik/cy administracyjny/i ds. promocji i obsługi biura są zatrudniani na zasadach określonych w ust.1.
4. Pracownik/cy administracyjny/i ds. promocji i obsługi biura wykonują zadania zgodnie z ust.2.
5. Wykonawcy – osoby i instytucje, które mogą być zaangażowane do realizacji zadań, w szczególności zadań wymagających specjalistycznych umiejętności lub wymagających określonych zasobów lub doświadczenia.
6. Z wykonawcami mogą być zawierane odrębne umowy.

§ 11

Specjalista ds. funduszy zewnętrznych jest odpowiedzialny za przygotowywanie i prowadzenie projektów dotacyjnych UE, przygotowanie projektów w ramach funduszy UE w zakresie wskazanym w umowie.

§ 12

Pracownik administracyjny ds. promocji i obsługi biura jest odpowiedzialny za promocję i informacje na temat realizowanych projektów i działalności Stowarzyszenia, prowadzenie bieżących spraw oraz spraw kadrowych i dokumentacji Stowarzyszenia, sprawowanie pieczy nad sprzętem biurowym.

§ 13

Księgowa/y podlega służbowo Dyrektorowi Biura i jest zobowiązana/y do prowadzenia księgowości Stowarzyszenia, według zasad określonych w stosownych przepisach o gospodarce finansowej i rachunkowości, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność w tym zakresie. Księgowy wykonuje przy tym zadania określone w §14 oraz inne zlecone dodatkowo przez Dyrektora Biura bądź Prezesa Zarządu.

§ 14

Księgowa/y Biura jest odpowiedzialna/y za prawidłowe i bieżące prowadzenie księgowości oraz sprawozdawczości finansowej, terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i należytym wykonywaniem obowiązków sprawozdawczych wynikających z warunków prowadzonej działalności Stowarzyszenia.

§ 15

1. Pracownicy Biura wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem czynności tj. w przedmiocie zadań, odpowiedzialności i uprawnień określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Specjalista ds. funduszy zewnętrznych/Pracownik administracyjny ds. promocji i obsługi biura/koordynator członka stowarzyszenia/ Dyrektor Biura, Wicedyrektor Biura może stanowić personel projektowy w projekcie z wynagrodzeniem ustalonym w odrębnej umowie.

§ 16

Biuro używa pieczętki podłużnej z nazwą i adresem Stowarzyszenia oraz pieczętek imiennych.

§ 17

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się obowiązującymi przepisami prawa, statutem, uchwałami Zebrania Delegatów Stowarzyszenia.

§ 18

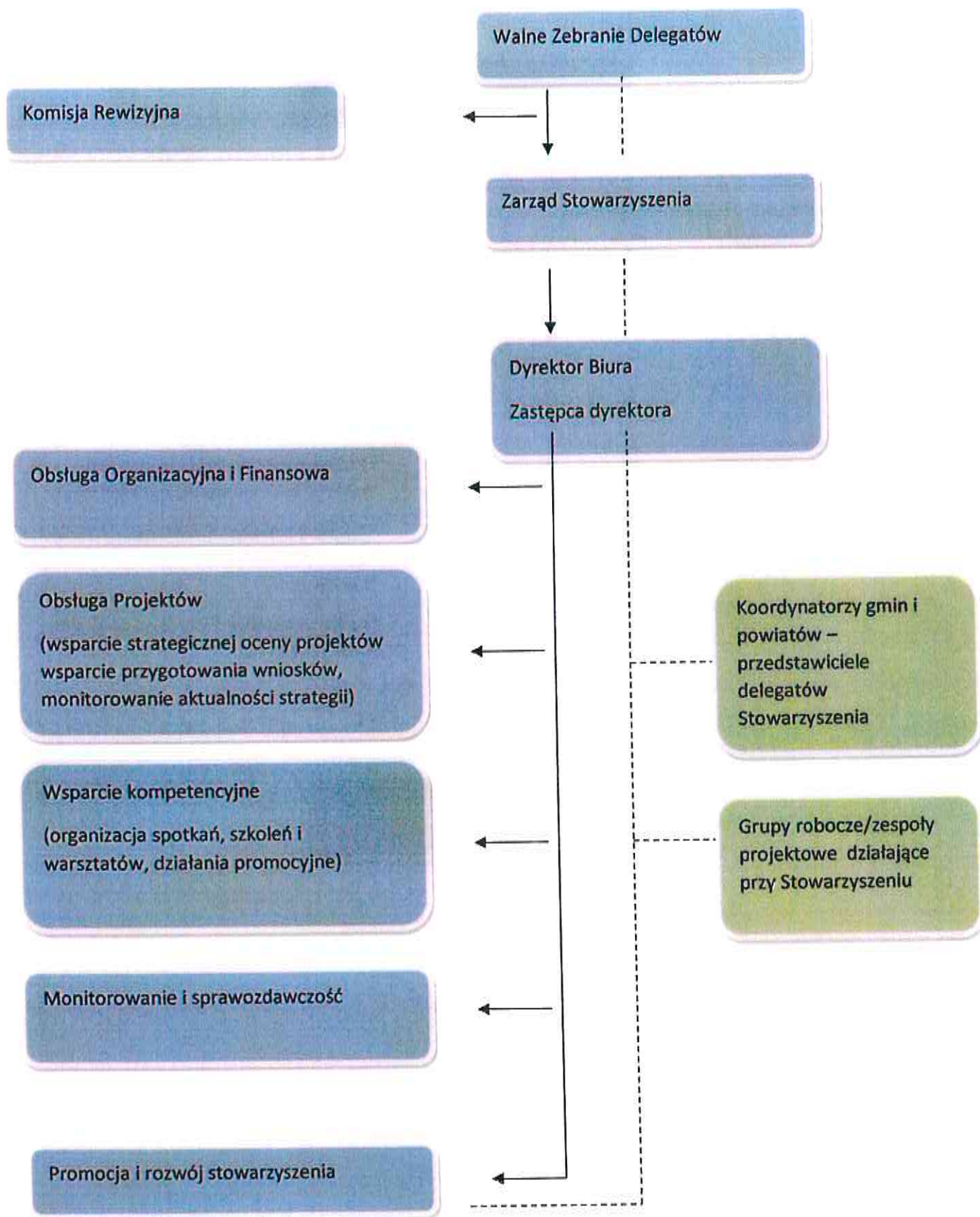
Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

PREZES ZARZĄDU

dr Agnieszka Barbara Muzyk

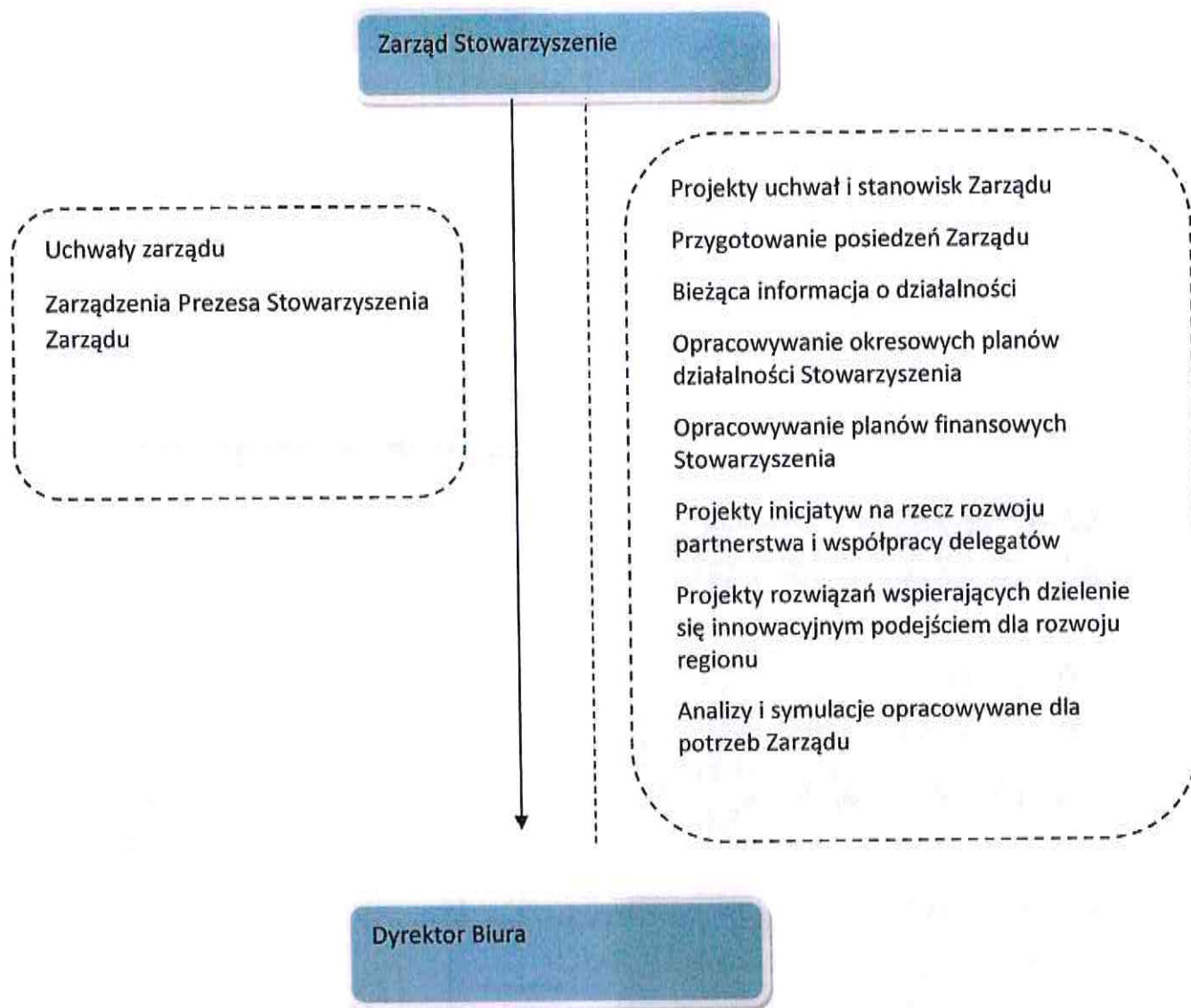
Prezes Zarządu

Struktura organizacyjna Biura oraz Przepływ informacji



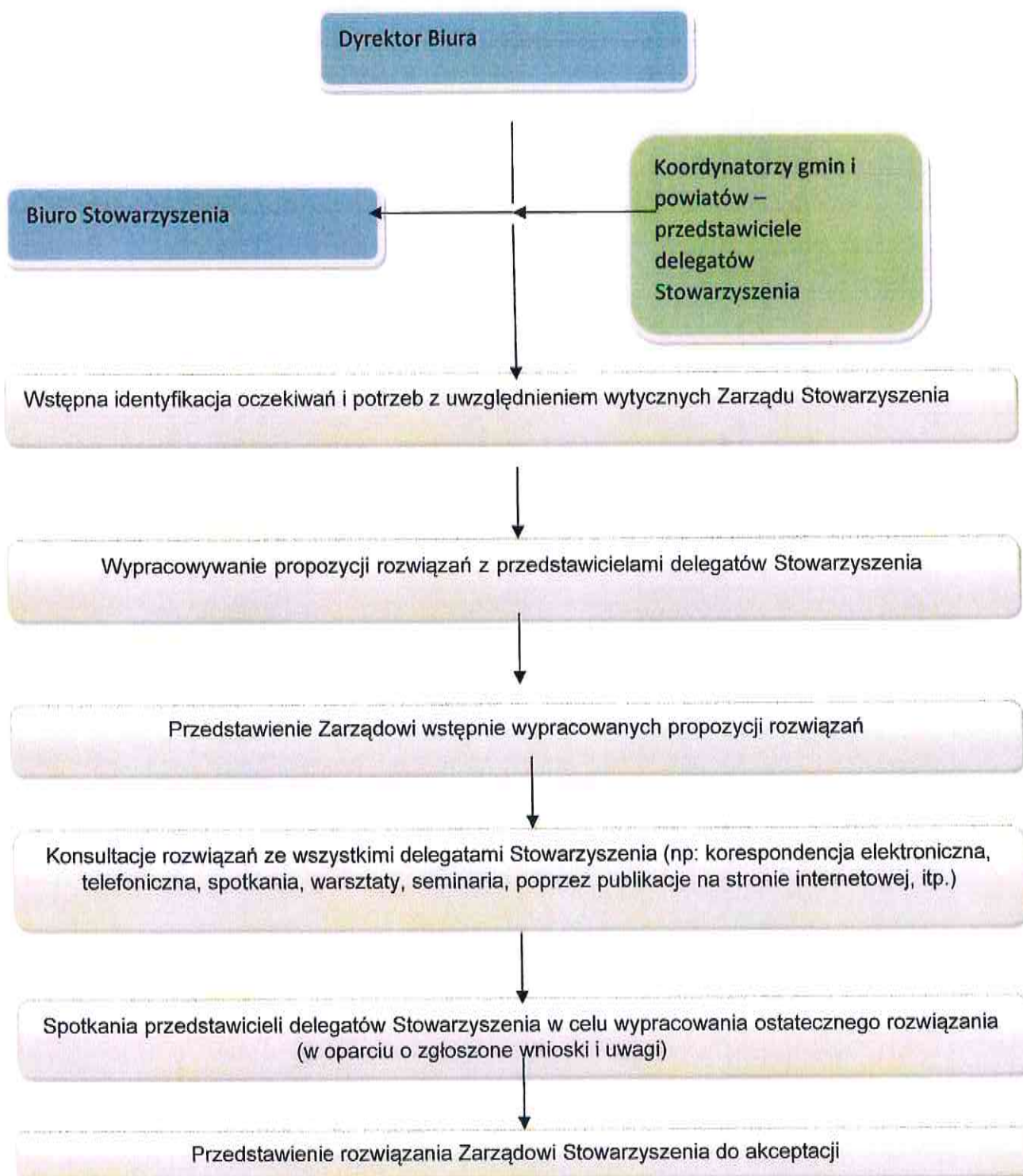
----- przepływ informacji, ← podległość

Schemat Działalności Biura na rzecz Zarządu Stowarzyszenia



Koordinacja pracy członków Zarządu

Schemat przebiegu pracy przy wypracowywaniu dokumentów, stanowisk i nowych rozwiązań w ramach Stowarzyszenia.



Radny Miasta Łomża

Pan Dariusz Domasiewicz

Odpowiadając na interpelacje z dnia 14 grudnia 2016r. „ jaki wynik finansowy osiągnęła spółka ZGO za III kwartały bieżącego roku i czy ma to wpływ na proponowaną podwyżkę śmieci” informuję, że Spółka na dzień 30.09.2016r wygenerowała zysk w wysokości 145 tys. zł, gdzie ponad 100 tys. zł to przychód z dodatkowej działalności – usługi polegające na kompleksowym zagospodarowywaniu odpadów niebezpiecznych (zdejmowanie, transport i unieszkodliwianie azbestu).

Jednakże z uwagi na:

- ponoszenie rosnących kosztów związanych z koniecznością przekazywania części odpadów do termicznego przekształcenia w spalarni Białystok,
- koniecznością realizacji zaplanowanych i niezbędnych inwestycji,
- pokrycie **straty za rok ubiegły** w wysokości **737 tys. zł**
- konieczność zapewnienia dalszego, prawidłowego i skutecznego funkcjonowania Zakładu Gospodarowania Odpadami RIPOK – Czartoria

ceny przyjęcia zmieszanych odpadów komunalnych do przetworzenia i zagospodarowania od dnia 01.01.2017r musiały wzrosnąć o 27 %.

Z wiadomych względów (zakaz składowania od 01.01.2016r. frakcji 191212 – tzw. energetycznej) część odpadów ZGO Sp. z o.o. kieruje do spalarni. Dlatego już w roku 2015 Zarząd ZGO składał wniosek poparty kalkulacją o podwyższenie opłat za przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów o 50% w związku z koniecznością spalania części odpadów. Podwyższona o 20% opłata obowiązująca od 01.01.2016r. nie pokryła w pełni kosztów przyjęcia, przetworzenia i zagospodarowania odpadów trafiających do RIPOK – Czartoria. Wzrost kosztów z tytułu dostarczenia części odpadów do spalarni – wyniósł **10,99%**. (11%). Od 01.01.2017r. będzie obowiązywać nowa - wyższa stawka za spalenie 1[Mg] odpadów. Został podpisany 21.11.2016r. aneks do umowy pomiędzy Spalarnią zarządzaną przez PUHP „LECH” a Konsorcjum w skład którego wchodzi ZGO Sp. z o.o. w Łomży, określający opłatę za spalenie 1[Mg] odpadów. Dotychczasowa stawka wynosi 120[zł/Mg] + koszty transportu, nowa od 2017r. wyniesie 140[zł/Mg] + koszty transportu. 17% wzrost stawki za spalenie 1[Mg] odpadów - w przeliczeniu na **wszystkie odpady** przyjęte do przetworzenia i unieszkodliwienia - stanowi **6%** wzrostu kosztów. W sumie z tytułu dostarczenia części odpadów do Spalarni stawka za przyjęcie odpadów powinna wzrosnąć o 17%. Pozostałe 10% dotyczy **planowanych inwestycji** oraz rekultywacji zapełnionej i zamkniętej kwatery nr 2, na którą wcześniej nie tworzono funduszu rekultywacyjnego.

Wzrost opłaty za przyjęcie odpadów do przetworzenia i zagospodarowania w Czartorii, o czym wspominałem powyżej, jak i ich transport wyłoniony w drodze przetargu - ma również pośredni wpływ na proponowaną podwyżkę opłaty dla mieszkańców.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

Łomża, dn. 28.12.2016 r.

PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA


**Szanowna Pani
Alicja Konopka
Radna Rady Miejskiej
w Łomży**

dotyczy: interpelacji z 23.12.2016 r. dotyczącej ustawienia donic na Starym Rynku w Łomży.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży informuje, że nie zwiększono ilości donic ustawionych na Starym Rynku, a jedynie ustawiono je w sposób usystematyzowany w 1 rzędzie.

Obecne ustawienie donic wynika z troski o bezpieczeństwo osób odwiedzających starówkę i ma na celu odpowiednią regulację ruchu kołowego na odcinku wzdłuż „filarów”. We wskazanym miejscu obowiązuje ruch jednokierunkowy, a pojazdy zatrzymujące się do rozładunku towarów powodowały zwichnięcie i generowały niebezpieczeństwo zarówno dla innych pojazdów jak i pieszych uczestników ruchu. Dotychczasowe ustawienie uniemożliwiało też podjazd i bezpieczny rozładunek towarów osobom prowadzącym działalność gospodarczą w lokalach położonych wzdłuż wskazanego odcinka jezdni. Obecne ustawienie donic w tym miejscu, w sposób naturalny eliminuje zatrzymywanie się pojazdów w jezdni, a utworzony dodatkowy pas pozwala przedsiębiorcom na bezpieczny i funkcjonalny dojazd do swoich lokali.

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, dnia 20.12.2016 r.

WIN. 0003.51...2016

Pan
Janusz Mieczkowski
W-ce Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łomży

Dotyczy: Interpelacji złożonej na XXXIV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 14 grudnia 2016 roku.

Treść interpelacji:

Remont ulicy Studenckiej trwa, jak wiele innych i ma się zakończyć do 15 listopada. Podał w wątpliwość dotrzymania tego terminu, bo co prawda roboty się toczą, ale jak na zwolnionym filmie. Poprosił o odpowiedź, czy Pan Prezydent uważa, że ten termin zostanie dotrzymany i jeżeli nie, to kiedy ten remont będzie sfinalizowany.

Odpowiedź:

Odbiór końcowy ulicy Studenckiej odbył się 14.12.2016r.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

WGK.0003.90.2016.AK

Pan Jan Olszewski
Przewodniczący Komisji
Gospodarki Komunalnej
Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelacje złożone podczas obrad Sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 14.12.2016r, uprzejmie informuję:

1. W sprawie zapadnięcia chodnika na ul. Rycerskiej
Naprawę chodnika zlecono do wykonania przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ZB.

2. Zapadnięcie jezdni na ul. Dwornej
Zapadnięcie jezdni powstało w wyniku nieszczelności studni kanalizacyjnej. Studnia została naprawiona. Po związaniu betonu zostanie naprawiona nawierzchnia jezdni.

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

**PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA**

WRF.0003.14.2016

Łomża, 22 grudnia 2016 r.

Sz. P. Zbigniew Prosiński
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na interpelację z XXXIV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Łomży z dn. 14 grudnia 2016 r. w części dotyczącej projektów Miasta Łomża dofinansowanych ze środków zewnętrznych w latach 2015-2016, w załączniku przedkładam stosowne zestawienia. Jednocześnie uprzejmie informuję, iż dane za rok 2016 są aktualne na dzień 22.12.2016 r. w związku z czym wartości niektórych projektów są wyższe.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

Informacja na temat wniosków złożonych przez Miasto Łomża do funduszy zewnętrznych w 2015 r.

Lp	Nazwa zadania - tytuł projektu	Źródła finansowania - instytucja	Nazwa programu i działania	Opis przedsięwzięcia - cele, założenia projektu, rezultaty	Wartość całkowita inwestycji	Dofinansowanie		Etap/Uwagi
						kwota	% (wyd. kwal.)	
1	Budowa budynku socjalnego	Bank Gospodarstwa Krajowego	Wsparcie budownictwa socjalnego z Funduszu Doplata	Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w łomży przy ul. Kamiennej, w wyniku którego powstanie 56 lokali socjalnych o łącznej powierzchni użytkowej 2.891,1 m ² .	7 096 702,32 zł	2 129 010,69 zł	30%	Trwa realizacja inwestycji.
2	Budowa ulicy Wiosennej w łomży wraz z jej odwodnieniem w ul. Zawady Przedmieście"	Podlaski Urząd Wojewódzki	Program Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej (dawne "schemtydówki")	Zadanie obejmuje budowę drogi gminnej o długości 0,97 km wraz z jej odwodnieniem. Zadanie ma na celu podniesienie bezpieczeństwa ruchu drogowego, poprawę dostępności komunikacyjnej w szczególności lokalnych ośrodków gospodarczych, instytucji publicznych, i dla transportu zbiorowego. W ramach zadania zostanie wykonana nawierzchnia z betonu asfaltowego o gr. 12cm, chodniki z kostki brukowej betonowej, zjazdy na posesje, zostanie wykonane oświetlenie drogowe, kanalizacja deszczowa w ul. Wiosennej i Zawady Przedmieście celem odwodnienia ul. Wiosennej, zostanie przebudowana sieć telefoniczna i energetyczna, wodociąg i hydranty oraz przyłącza wodociągowe. Celem zwiększenia bezpieczeństwa na drodze, zostaną ustawione znaki drogowe pionowe oraz zostanie wykonane oznakowanie poziome. Zamontowane zostaną urządzenia bezpieczeństwa ruchu tj. progi zwalniające w ilości 5 szt. oraz poręczce ochronne.	3 363 792,00 zł	1 559 233,87 zł	50%	Zakończono rzeczową realizację projektu. Trwa rozliczenie końcowe.
3	Przebudowa i rozbudowa budynku Filharmonii Kameralnej im. W. Lutosławskiego w łomży – II etap	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Rozwój infrastruktury kultury	Głównym celem inwestycji jest poprawa stanu infrastruktury kultury poprzez przystosowanie siedziby Filharmonii Kameralnej do prowadzenia działalności kulturalnej. W 2014 r. został przeprowadzony I etap modernizacji obiektu. Wyremontowane zostały garderoby artystów oraz część biurowo – administracyjna. Przedmiotem inwestycji jest drugi etap prac – wykonanie tzw. stanu surowego zamkniętego. Etap ten obejmuje wykonanie: robót budowlanych (rozbiórki, roboty ziemne, fundamenty, posadzki, tynki, stolarka, dach, dźwig osobowy), roboty sanitarne (kanalizacja sanitarna, drenaż), roboty elektryczne (okablowanie, instalacje, kanalizacja teletechniczna). W ramach tych prac wykonane zostaną wszystkie roboty rozbiórkowe, pogłębienie sali, wykonany zostanie nowy dach wraz z pokryciem i elementami konstrukcyjnymi dotyczącymi technologii scenicznej, konstrukcja sceny, rozbudowa w zakresie samej konstrukcji, wszystkie roboty murarskie i monolityczne oraz stolarka zewnętrzna.	8 365 243,34 zł	3 000 000,00 zł	50% (nie więcej niż 3 mln)	Trwa realizacja inwestycji.

4	Roboty budowlane dostosowujące pomieszczenia w Szkole Podstawowej nr 9	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Zadanie obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z dostosowaniem obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych. Celem przedsięwzięcia jest poprawa dostępności obiektu osobom niepełnosprawnym, rozszerzenie zakresu użytkowego obiektu oraz poprawa jego stanu technicznego, co przyczyni się do większych możliwości rehabilitacji osób niepełnosprawnych w tym obiekcie. Roboty budowlane przewidziane w projekcie, mające na celu dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwią organizowanie zajęć o rozszerzonym zakresie z możliwością udziału osób o różnym stopniu niepełnosprawności jak również pozwolą na korzystanie przez osoby niepełnosprawne z szatni oraz ze stołówki i kuchni wraz z zapleczem.	1 068 870,00 zł	227 000,00 zł	26%	Zakończono rzeczową realizację projektu. Trwa rozliczenie końcowe.
5	Roboty budowlane dostosowujące pomieszczenia w Szkole Podstawowej nr 10	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Zadanie obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z dostosowaniem obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych. Celem przedsięwzięcia jest poprawa dostępności obiektu osobom niepełnosprawnym, rozszerzenie zakresu użytkowego obiektu oraz poprawa jego stanu technicznego. Roboty budowlane przewidziane w projekcie, mające na celu dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych pozwolą również na korzystanie przez osoby niepełnosprawne ze wszystkich sal i pomieszczeń oraz ze stołówki i kuchni wraz z zapleczem.	1 198 698,96	220 742,00 zł	25%	Zakończono rzeczową realizację projektu. Trwa rozliczenie końcowe.
6	Rekultywacja kwatery VIII i IX na wyspiisku w Czartorii-Korytkach Leśnych	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Program priorytet. 2.2.1 "Ochrona powierzchni ziemi (Cz.1) Remediacja terenów zdegradowanych i rekultywacja składowiska odpadów	Zadanie dotyczy przeprowadzenia procesów rekultywacji na obszarze 4,06 ha. Jest realizowane na podstawie Decyzji Marszałka Województwa wyrażającej na zgodę na zamknięcie składowiska. Poza przywróceniem gruntom zdegradowanym wartości użytkowych pozostałe efekty to: likwidacja odorów, skuteczniejsza ochrona wód podziemnych, zmniejszenie zagrożeń bakteriologicznych.	1 190 895,00 zł	595 446,00 zł	50%	Zakończono rzeczową realizację projektu. Trwa rozliczenie końcowe.
7	Modernizacja bazy sportowej Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących nr 6	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Program modernizacji infrastruktury sportowej (Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej)	Przedmiotem zadania jest remont budynku sali gimnastycznej przy ZSEIO nr 6 wraz z zapleczem oraz wyposażeniem w sprzęt sportowy (siłownia). Głównym celem inwestycji jest poprawa stanu technicznego i warunków termicznych obiektu sportowego poprzez ocieplenie ścian budynku i dachu, wymianę okien oraz zapewnienie prawidłowej wentylacji, a także poprawa jakości zajęć sportowych i treningowych. Zadanie obejmuje: a) ocieplenie ścian budynku sali wraz z zapleczem; b) wymianę stolarki okiennej; c) elewację obiektu; d) wyposażenie (siłownia - maszyny stacjonarne, maszyny na wolny ciężar).	287 374,58 zł	132 600,00 zł	50%	Zadanie zrealizowane i rozliczone.
8	Budowa boiska wielofunkcyjnego i ciągu pieszo-jezdnego przy SP 10 i PG 2	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Program rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej (Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej)	Zakres inwestycji obejmuje budowę boiska wielofunkcyjnego oraz rzutni kula wraz z chodnikami wokół obiektu. Boisko zostanie wykonane z nawierzchni poliuretanowej. Dodatkowo wyposażenie sportowe obiektu (piłkochwyty, siatkówka, koszykówka polowa).	396 232,20 zł	102 000,00 zł	do 33%	Zadanie zrealizowane i rozliczone.
9	Budowa boiska wielofunkcyjnego i kortu tenisowego przy ZSMIO nr 5	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Program rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej (Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej)	Zakres inwestycji obejmuje budowę boiska wielofunkcyjnego i kortu tenisowego. Ponadto projekt obejmuje wykonanie piłkochwyłów wysokości 6 m dla boiska wielofunkcyjnego, ogrodzenia kortu tenisowego wysokości 4 m, ciągów pieszych i jezdnych oraz oświetlenia treningowego dla boiska wielofunkcyjnego i kortu tenisowego. Boisko zostanie wykonane z nawierzchni poliuretanowej. Boisko przystosowane do gry w siatkówkę, koszykówkę i piłkę ręczną.	759 402,00 zł	221 400,00 zł	do 33%	Zadanie zrealizowane i rozliczone.
SUMA					25 293 186,32 zł	10 260 938,68 zł		
10	Termomodernizacja przedszkoli nr 1, 4, 8	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	RPO WP 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej	Planowany zakres Projektu: remont instalacji co, csw, docieplenie ścian zewnętrznych, ocieplenie stropodachu, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej. Planowane efekty po zrealizowaniu projektu: zaoszczędzona energia ciepłota w ilości ok. 2,5 tys. GJ/rok, zmniejszenie emisji CO2 do atmosfery.	2 765 000,00 zł	2 073 000,00 zł	75%	Wniosek nie otrzymał dofinansowania.

PREZYDENT MIASTA

MAG. MARTUSZ CHYZONOWSKI

Informacja na temat wniosków złożonych i przygotowywanych do złożenia przez Miasto Łomża do funduszy zewnętrznych w 2016 r. - stan na dzień 22.12.2016 r.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Główne założenia projektu: cele, rezultaty, inne ważne	Wartość inwestycji /zadania (kwota)	Dofinansowanie		Uwagi
				kwota	%	
I. Przedsięwzięcia w fazie realizacji						
1	Budowa boiska wielofunkcyjnego i skocznia do skoku wzwyż przy ZSWiO nr 7. Boisko wielofunkcyjne (koszykówka, siatkówka, piłka ręczna), wykonanie piłkochwyłów, ciągi pieszce z kostki brukowej betonowej, oświetlenie zewnętrzne obiektu (w tym oświetlenie boiska i oświetlenie terenu obiektu sportowego); skocznia z rozbiegiem wachlarzowym zlokalizowana na terenie istniejącego boiska asfaltowego obok planowanego do budowy boiska wielofunkcyjnego; mała architektura.	Zadanie obejmuje budowę boiska wielofunkcyjnego i skocznia do skoku wzwyż przy ZSWiO nr 7. Boisko wielofunkcyjne (koszykówka, siatkówka, piłka ręczna), wykonanie piłkochwyłów, ciągi pieszce z kostki brukowej betonowej, oświetlenie zewnętrzne obiektu (w tym oświetlenie boiska i oświetlenie terenu obiektu sportowego); skocznia z rozbiegiem wachlarzowym zlokalizowana na terenie istniejącego boiska asfaltowego obok planowanego do budowy boiska wielofunkcyjnego; mała architektura.	696 180,00	2 29 700,00	33%	Zadanie zrealizowane. Trwa rozliczenie końcowe (wpłynęła refundacja).
2	Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Łomża	Celem jest przygotowanie programu rewitalizacji dla miasta Łomża. Zadanie obejmuje: wstępną diagnozę potrzeb rewitalizacyjnych; wstępną analizę i diagnozę obszaru zdegradowanego; wstępny plan działań rewitalizacji; założenia udział mieszkańców - obywatelska partycypacja społeczna; efektywność kosztowa działań związanych z rewitalizacją.	152 500,00	137 250,00	90%	Przyznane dofinansowanie. Trwa realizacja
3	Centrum Integracji Społecznej w Łomży szansą na lepsze jutro osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej 58 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia poprzez usługi reintegracji społeczno-zawodowej świadczonych przez CIS. W wyniku realizacji projektu 58 osób podejmie aktywność społeczno-zawodową w tym m.in podniesie/uzupełni/nabędzie kwalifikacje zawodowe i zdobędzie doświadczenie poprzez zatrudnienie socjalne w ramach CIS.	1 994 890,00	1 430 908,00		Przyznane dofinansowanie. Trwa realizacja
II. Przedsięwzięcia z przyznanym dofinansowaniem						
1	Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 7 w Łomży	Zadanie obejmuje budowę sali sportowej z zapleczem szatniowo - socjalnym i łącznikiem wraz z towarzyszącym zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną. Zakres prac obejmuje: budowę sali sportowej, małą architekturę, wyposażenie, instalacje elektryczne, oświetlenie, instalacje wod.-kan., c.o., wentylację, węzeł cieplny, część drogową i zieleni.	7 379 163,00	2 435 000,00	33%	Przyznane dofinansowanie. Realizacja w latach 2017-2018 r.
2	Rozbudowa drogi powiatowej nr 2606B w Łomży (ulic: Szosa Zambrowska, Polowa)	Zadanie dotyczy rozbudowy drogi powiatowej w Łomży: ulic Szosa Zambrowska i Polowa na długości 1,16 km. Jezzdnia: nawierzchnia z betonu asfaltowego, chodniki; ścieżki rowerowe i ciąg pieszco - rowerowy, skrzyżowania, zatoki autobusowe i perony przystankowe; odwodnienie; ogrodzenia ochronne; wiaty przystankowe; parking, azyle dla pieszych.	7 575 387,00	3 000 000,00	49,62%	Przyznano dofinansowanie. Realizacja w 2017 r.

III. Przedsięwzięcia w fazie przygotowań

<p>1 Przebudowa zabytkowej Hali Targowej na Halę Kultury w tomży</p>	<p>W ramach zadania Hali Targowej zostanie przywrócony historyczny wygląd, poprawiony zostanie stan zachowania dziedzictwa, zostaną wprowadzone nowe funkcje usługowe. W wyniku działań zostanie wymieniony dach, stolarka okienna i drzwiowa, wykonane zostanie docieplenie, elewacja. Budynek zostanie wyposażony w niezbędne instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i teletechniczne, w zabezpieczenia przeciwpożarowe i przeciwłamaniowe. Obiekt zostanie przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W piwnicy znajdą się komunikacje oraz przejście do murów starego Ratusza. Na parterze utworzona zostanie: sala wielofunkcyjna, zaplecze sali wielofunkcyjnej, punkt informacji turystycznej, szatnia, a także toaleta publiczna. Do każdej z funkcji będzie dostęp z holu głównego z wejściem centralnym od Rynku Miejskiego oraz z wejściami symetrycznymi z każdej elewacji budynku. Na piętrze zlokalizowano sale spotkań, z przestronią wystawienniczą, hol wystawienniczy z komunikacją oraz toalety, kabinę elektroakustyczną, pomieszczenia zaplecza administracyjnego, a także antresole sali wielofunkcyjnej. Realizacja w latach 2017 - 2018 pod warunkiem otrzymania dofinansowania do 85 % z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - zadanie zostało rekomendowane do wpisania do Kontraktu Terytorialnego Województwa Podlaskiego. Ponadto w IV kwartale 2016 r. złożono wniosek o dofinansowanie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach Programu Ochrona Zabytków.</p>	<p>18 500 000 (POLiŚ); 4 167 733,18 (MKDiN); 11 340 680,00 (RPO WP)</p>	<p>12 093 496 (POLiŚ); 3 388 400,96 (MKDiN) 5 993 043 (RPO WP)</p>	<p>85% kosztów kwalifikowalnych (POLiŚ); 100% (MKDiN) - (kwoty netto); 65% (RPO WP)</p>	<p>Wniosek złożony do MKDiN - trwa ocena. Wniosek w przygotowaniu do złożenia do POLiŚ. Wniosek złożony do RPO WP odrzucony w wyniku oceny merytorycznej.</p>
--	---	---	--	---	---

2	Przebudowa układu komunikacyjnego Łomży w ciągu drogi krajowej nr 63 (Szosa Zambrowska druga jezdnia, Sikorskiego 2 odcinki)	Projekt za cel główny przyjmuje lepszą dostępność drogową do ośrodka miejskiego - Miasto Łomża. Cel bezpośredni: podniesienie jakości infrastruktury drogowej, zwiększenie dostępności transportowej m. łomża do sieci TEN-T.	19 803 414,12	16 832 902,00	85%	Wniosek złożony. Trwa ocena.
3	Renowacja elewacji budynku szkoły ZSO	Zachowanie materialnej wartości zabytku poprzez renowację elewacji, uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych. Zadanie obejmuje renowację elewacji budynku, obróbki zewnętrzne, wymianę rur spustowych, parapetów i krat okiennych.	1 200 000,00	600 000,00	50%	Wniosek złożony. Trwa ocena.
4	Modernizacja Domu Pomocy Społecznej - dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych	Zadanie dotyczy modernizacji budynku DPS. Osuszenie murów i wykonanie izolacji przeciwwodnej i termicznej ścian poddyktowane jest postępującą degradacją budynku prowadzącą do trudnych do przewidzenia skutków. Zadanie dotyczy również wymiany dźwigu osobowego. Dźwig został warunkowo dopuszczony do pracy ze wskazaniem konieczności jego wymiany lub modernizacji. Modernizacja dźwigu jest nieopłacalna ponieważ przekracza 70 % wartości dźwigu.	750 000,00	375 000,00	50%	Wniosek złożony. Trwa ocena.
5	Budowa punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin regionu zachodniego województwa podlaskiego	Budowa PSZOK przy ul. Akademickiej. Do wykonania modernizacja budynku, przebudowa placu składowego oraz zakup niezbędnego wyposażenia.	2 845 000,00	1 718 000,00	85% (kosztów kwalifikowanych)	Wniosek w przygotowaniu do złożenia.
6	Rewitalizacja Parku Jana Pawła II Papięża Pielgrzymka w Łomży	Cel działania: zahamowanie spadku powierzchni terenów zieleni w miastach poprzez: tworzenie i odnowienie parków, rewaloryzację terenów zieleni obejmującą wymianę roślinności na bardziej odporną na istniejące warunki.	4 550 000,00	2 194 000,00	80% (do zieleni); 25% (pozostałe roboty)	Wniosek w przygotowaniu do złożenia.
7	Termomodernizacja komunalnych budynków mieszkalnych w Łomży	Poprawa efektywności energetycznej budynków poprzez głęboką modernizację energetyczną wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na energooszczędne. Zakres wniosku dotyczy tylko robót termomodernizacyjnych wg audytów, zakres remontów budynków jest niekwalifikowalny - planuje się analizę możliwości pozyskania środków zewnętrznych z innych źródeł.	4 236 049,00	2 996 644,00	75%	Wniosek w przygotowaniu do złożenia.

8 Partnership of Lomza and Kolomyia- improvement accessibility of cross- border cities (Partnersstwo Łomży i Kolomyji - poprawa dostępności miast przygranicznych)	Przebudowa ul. Dwornej oraz montaż 8 nowoczesnych wiat przystankowych.	6 558 000,00	5 902 200,00	90%	Wniosek w przygotowaniu do złożenia. Podane kwoty wyrażone w PLN (wniosek składany jest w €) i dotyczą tylko Miasta Łomża
9 KoLomza: The Mysteries of the Old European Cities (Kolomza: Tajemnice starych miast europejskich)	Pilotaż programu "Rower miejski"; realizacja Programu Rowerowego (przygotowanie dokumentacji, elementy robót budowlanych) (dodatkowe działania miękkie, wydarzenia o charakterze transgranicznym).	1 830 000,00	1 647 000,00	90%	Wniosek w przygotowaniu do złożenia. Podane kwoty wyrażone w PLN (wniosek składany jest w €) i dotyczą tylko Miasta Łomża
10 Przebudowa ogrodzenia cmentarza przy ul. M. Kopernika w Łomży	Zadanie dotyczy przebudowy ogrodzenia cmentarza. Z uwagi na bardzo zły stan techniczny muru należy jak najszybciej przystąpić do realizacji inwestycji. Kontynuacja inwestycji rozpoczętej w 2010 r. Planowany jest kolejny etap prac, który zakończy przebudowę ogrodzenia objętego projektem techniczno-konserwatorskim.	160 000,00	80 000,00	50%	Wniosek w przygotowaniu do złożenia w 2017 (trwają ustalenia z Konserwatorem Zabytków)
SUMA		78 230 583,12	51 672 100,00		

**PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA**

PREZYDENT MIASTA

Mgr Mariusz Chrzanowski

Łomża, dn.21.12.2016r.

**PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA**

STM.0003.10.2016

**Pan
Zbigniew Prosiński
Radny Rady Miejskiej Łomży**

W odpowiedzi na interpelację złożoną podczas XXXIV Sesji Rady Miejskiej Łomży w dniu 14 grudnia 2016 roku dotyczącą nieporządku na jednej z posesji przy ulicy Łącznej uprzejmie informuję, że nieruchomość obecnie nie posiada prawnego właściciela. Istnieją osoby, które dopiero mogą dochodzić praw spadkowych do tej nieruchomości.

Strażnicy Miejscy podejmowali próbę dotarcia do ewentualnych spadkobierców zmarłego właściciela z prośbą i wskazaniem uzasadnionych potrzeb zajęcia się porządkiem na działce ale żadna z osób nie wyraziła zainteresowania tą sprawą. Nie ma też możliwości aby zlecić prace porządkowe miejskim służbom utrzymania czystości.

Osoby mieszkające w sąsiedztwie tej działki w większości wiedzą o braku prawnego właściciela nieruchomości ale wcześniej nie było tak jednoznacznej odmowy zajęcia się porządkiem na działce ze strony osób z rodziny zmarłego. Podobne sytuacje zdarzają się także w przypadkach innych zaniedbanych nieużytków w naszym mieście.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

**KOMENDANT,
STRĄŻY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

mgr Bogdan Rutkowski

21.12.2016

WIT.0003.7.2016

Szanowny Pan
Zbigniew Prosiński
Radny Rady Miejskiej Łomży

W odpowiedzi na Pańską interpelację dotyczącą: „...Nie ma możliwości zarejestrowania się, ponieważ wypełnia się kolejne okienka, w których brak jest adresu zamieszkania, a przy próbie rejestracji pojawia się informacja, że konieczne jest podanie adresu zamieszkania, prawdopodobnie przy wersjach mobilnych, ale poprosił o sprawdzenie tego. Na jednym z systemów nie aktualizują się informacje, ale wie, że na innych systemach to działa, a miała być w pakiecie obsługa trzech, czy czterech systemów, tych najbardziej popularnych. Próbował również od jakiegoś czasu wysłać zgłoszenie, robił to kilkakrotnie i przychodziła informacja, że to zgłoszenie zostało przyjęte, ale na żadnym pulpicie to się nie pokazuje i nie ma żadnej informacji zwrotnej. W związku z tym poprosił o sprawdzenie, czy ta usługa została należycie wykonana przez wykonawcę i ewentualne poprawienie, bo są jakieś różne wersje na jeden system z dużo wyższymi numerami, czy nie taka aplikacja, jak powinno być. Poprosił o poprawienie tego, aby można było korzystać z aplikacji skoro płacimy za to. Poza tym miało to w znacznym stopniu ułatwić pracę i kontakt z mieszkańcami, a nie działa.”, informuję że sprawa dotycząca problemów z rejestrowaniem nowych użytkowników została zgłoszona do wykonawcy firmy WamaSoft z Olsztyna, uzyskano odpowiedź że zostały podjęte prace nad usunięciem problemu dotyczącego rejestracji użytkownika. Z informacji uzyskanych od WamaSoft wynika, że przewidywany termin weryfikacji u wydawcy trwa do 5 dni (regulamin). Z doświadczenia można wnioskować, że proces ten trwa krócej i na Google Play do 24 godz., czyli do 28.12.2016 r.

Aplikacja dedykowana jest na systemy z rodziny Windows, IOS, oraz Android, bieżące wersje pod określone systemy dostępne są pod dedykowanymi sklepami:

IOS - <https://itunes.apple.com/us/app/info-omza/id1114412053?mt=8&ign-mpt=uo%3D4>

Android - <https://play.google.com/store/apps/details?id=eu.infogmina.lomza>

Windows - <https://www.microsoft.com/pl-pl/store/p/info%C5%81omza/9nblggh4ss3f>

Zdarzenie rejestrowane na bieżąco, podejmowane są przez merytoryczne komórki, które odpowiednio reagują na dany typ zgłoszenia. Statystyka zgłoszeń dołączona jest do odpowiedzi. Wersje na określone systemy różnią się, gdyż na każdy system wychodzi odpowiednia aktualizacja stąd różne numery wersji.

Akceptował: Sławomir Dymko – Naczelnik – Wydział Informatyki – tel. 86 215 67 34 z up. PREZYDENTA MIASTA
Opracował/sprawę prowadzi: Karol Łupiński – Inspektor - WIT – tel. 86 215 67 35

NACZELNIK
Wydziału Informatyki
Sławomir Dymko

Łupiński K.

mł. Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Statystyki od 2015-11-01 do 2017-01-27

Kategorie	Użytkownik	Dyspozytor	Razem
Drogowe	61	0	61
Inne	13	0	13
Komunikacyjne	2	0	2
Oświetlenie	9	0	9
Zakłócanie porządku	3	0	3
Zanieczyszczenia	0	0	0
Zieleń Miejska	5	0	5
Razem	93	0	
Statusy realizacji			
Nowe	28	0	28
W realizacji	1	0	1
Zakończone	50	0	50
Odrzucone	15	0	15
Razem	94	0	

Łomża, 27 grudnia 2016 r.

Pan Lech Śleszyński

Radny Rady Miejskiej Łomży

Odpowiedź na interpelację z XXXIV sesji Rady Miejskiej

W ramach zbliżającej się reformy oświaty, złożył interpelację o zwiększenie wynagrodzenia pracownikom administracji i obsługi szkolnej. Zauważył, że ich zakres obowiązków wzrasta, mają coraz więcej pracy, a zarabiają bardzo mało.

Dyrektor szkoły w regulaminie wynagradzania, w ramach posiadanych własnych środków finansowych, ustala wysokość wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi. Do dyrektora szkoły należy też ocena obciążenia pracą tej grypy pracowników.

Pracownicy szkół niebędący nauczycielami, zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, np. jako pracownicy księgowości, administracji i obsługi, są pracownikami samorządowymi. Stanowi o tym art. 5d ustawy o systemie oświaty. Mają do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i aktów wykonawczych do niej, a w sprawach w niej nieuregulowanych odpowiednio przepisy kodeksu pracy (np. przepisy dotyczące zatrudniania i rozwiązywania stosunku pracy). Nie mają do nich zastosowania przepisy Karty nauczyciela, w tym dotyczące wynagrodzeń.

Ustawa o pracownikach samorządowych w art. 39 nakłada na pracodawców (dyrektorów szkół) obowiązek uregulowania w regulaminie wynagradzania:

- 1) wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (rozporządzenie bowiem określa tylko minimalne wymagania kwalifikacyjne),
- 2) szczegółowych warunków wynagradzania, w tym maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego.

Fakultatywnie pracodawca w regulaminie wynagradzania może określić:

- 1) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 2) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

Tak więc od dyrektorów szkół zależą płace administracji i obsługi. W planie finansowym dyrektor powinien przewidzieć niezbędne środki, w tym na podwyżki dla tych grup pracowników, których wynagrodzenie jest niewspółmierne do wykonywanej pracy.

Będziemy wspierać uzasadnione wnioski dyrektorów o zapewnienie środków finansowych w finansowych planach szkół na wynagrodzenia pracowników nie będących nauczycielami.

z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Agnieszka Barbara Infuszyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, 21 grudnia 2016 r.

CWS 003.14.2016

Andrzej Wojtkowski
Przewodniczący Komisji Sportu,
Turystyki i Rekreacji

Dot. interpelacji z obrad sesji Rady Miejskiej Łomży 14 grudnia 2016 roku

W związku z zapytaniem dotyczącym sytuacji Młodzieżowego Łomżyńskiego Klubu Sportowego informuję, że 9 grudnia 2016 r. Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego na wniosek Prezydenta Miasta Łomża postanowił ustanowić kuratora w osobie Adama Piaścika. Wcześniej o ustanowienie kuratorem tej osoby wnioskowali członkowie MŁKS. Decyzja jest prawomocna.

Kurator ma upoważnienie do zwołania w terminie do 9 marca 2017 r. Walnego Zebrania MŁKS w celu wyboru nowego zarządu. Do tego czasu reprezentuje klub w sprawach majątkowych wymagających bieżącego załatwienia. W jego gestii pozostanie zatem m.in. podpisanie umów na wynajem sal gimnastycznych, o co niepokoił się Pan Radny. Treningi nie są w tej sytuacji zagrożone.

z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Agnieszka Barbara Murtyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA