

Jak wypełnić wniosek i jakie dokumenty dołączyć.

Wniosek podzielony jest na dwie części.

Część I:

osoba ubiegająca się o świadczenie :

- pkt 1 podaje swoje dane:

imię, nazwisko, numer PESEL (a gdy go nie nadano - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), stan cywilny, obywatelstwo, miejsce zamieszkania oraz zameldowania, telefon/adres e-mail (to nie jest obowiązkowe), miejscowość, kod pocztowy, ulicę i numer domu wraz z numerem mieszkania oraz serię, numer i datę ważności dowodu osobistego;

- pkt 2A wnioskuje o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na dzieci pozostające na utrzymaniu.

Pamiętaj! W rubryce „Pierwsze dziecko” należy wpisać jedyne lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia. W przypadku dzieci urodzonych tego samego dnia, miesiąca i roku, będących najstarszymi dziećmi w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia, pierwsze dziecko oznacza jedno z tych dzieci wskazane przez osobę ubiegającą się o świadczenie. Jeżeli osoba nie ubiega się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko należy wpisać: nie dotyczy.

- pkt 3B wnioskuje o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na kolejne dzieci pozostające na utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia.

- pkt. 4 W tej części wniosku (niezależnie od tego, czy osoba ubiega o świadczenie na pierwsze dziecko czy na kolejne dziecko/dzieci) należy także „wymienić” dzieci, na które ma być przyznane świadczenie, podając: imię i nazwisko, numer PESEL/ numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo oraz płeć (kobieta /mężczyzna);podać dane członków rodziny (w tym dziecka do ukończenia 25. roku życia, a także dziecka, które ukończyło 25 rok życia, legitymującego się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.) Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka mającego własne dziecko. W tym miejscu należy podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr PESEL oraz dane urzędu skarbowego (to ostatnie dotyczy tylko osób, które ubiegają się o świadczenie na pierwsze dziecko).

- Pkt 5 należy „wymienić” dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności-tylko w przypadku ubiegania się o świadczenia na pierwsze dziecko.

- Pkt 6 Osoba ubiegająca się o świadczenia wychowawcze musi zakreślić odpowiedni kwadrat przy organie, do którego są odprowadzane składki na **ubezpieczenie** zdrowotne (np. ZUS, KRUS, Wojskowe Biuro Emerytalne, Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Biuro Emerytalne Służby Więziennej) tylko w przypadku ubiegania się o świadczenie na pierwsze dziecko.

- Pkt 7 (cały) należy wypełnić w przypadku ubiegania się o świadczenie na pierwsze dziecko i wypełnić dodatkowo załączniki wskazane we wniosku.

Część II- wypełniają wszyscy ubiegający się o świadczenia.

Osoba ubiegająca się o świadczenie wychowawcze składa oświadczenia, których treść zawarta jest w treści druku wniosku. Oświadczenia te składa się umieszczając datę i podpis osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze. Szczególną uwagę należy zwrócić wypełniając oświadczenia dotyczące przebywania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przez członka rodziny należy rozumieć: **małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka (opiekun faktyczny dziecka to osoba faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka) oraz zamieszkujące wspólnie z tymi osobami, pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dzieci, które ukończyły 25. rok życia.**

Osoba ubiegająca się o świadczenie wychowawcze będzie zobowiązana podać także nr rachunku bankowego w przypadku, gdy świadczenie wychowawcze ma być wpłacane na rachunek bankowy, oraz

wskazać załączniki do wniosku (oświadczenia są także załącznikami)

Jakie inne dokumenty należy załączyć do wniosku?

Poza wyżej wskazanymi oświadczeniami, osoba ubiegająca się o świadczenie wychowawcze musi złożyć także inne dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym np.:

- umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

Należy pamiętać, że prawo do omawianego świadczenia przysługuje nie tylko obywatelom RP, ale również cudzoziemcom, których status jest zbliżony do statusu obywateli polskich albo którzy mają prawo pobytu czasowego lub stałego na terytorium RP. Dlatego też wśród dokumentów załączanych do wniosku wymienia się również:

- kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”.

Przepisy rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie wychowawcze nakładają również obowiązek załączania do wniosku takich dokumentów, jak:

- odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.

- W przypadku utraty dochodu lub jego uzyskania do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie oraz ich wysokość np. świadectwo pracy, pit 11, zaświadczenia, umowy.

-W indywidualnych przypadkach w zależności od sytuacji rodziny mogą być niezbędne także inne dokumenty wskazane przez osoby przyjmujące wnioski.

Osoba składająca wniosek musi przy sobie posiadać ważny dokument tożsamości.