

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA REWITALIZACJĘ PARKU JANA PAWŁA II - PAPIEŻA
PIELGRZYMA W ŁOMŻY - I etap**

nr sprawy **WIN.271.2.28.2015**

Zatwierdził:
z up. Prezydenta Miasta
mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
Zastępca Prezydenta Miasta

Łomża wrzesień 2015 r.

Rozdział I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Miasto Łomża,
w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą :
Urząd Miejski w Łomży
Stary Rynek 14
Kod : 18-400, Miejscowość: Łomża
Telefon (86) 215 67 00
Fax (86) 215 67 06.
Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>
NIP: 718-10-11-808

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”, aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część I

45.11.27.00-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45.23.32.60-9 – roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

Część II

45.23.14.00-9 – roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45.31.61.10-9 – instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest rewitalizacja Parku Jana Pawła II - Papieża Pielgrzyma w Łomży – I etap. Zamówienie zostało podzielone na 2 części (każda odrębnie będzie oceniana).

Część I

Obejmuje makroniwelację terenu i jego ukształtowanie, mechaniczne spulchnienie gleby terenów zielonych, wyrównanie ich powierzchni (pow. ok. 4,73 ha) i rozrzucenie na terenie pod trawniki ziemi żyznej (pow. ok. 2,3 ha), budowę alejek i placyków (o nawierzchniach: z kostki betonowej o pow. ok. 9223 m², z płyt granitowych o pow. 46,20 m², z grysów granitowych o pow. 23 m²).

W zakres zamówienia wchodzi także usunięcie drzew włącznie z karpami (10 szt.), przesadzenie drzew (113 szt.) – zgodnie z ustaleniami projektu zagospodarowania terenu, rozbiórka alei głównej (o nawierzchni asfaltowej), roboty w zakresie oczyszczenia terenu z resztek budowlanych, gruzu, śmieci, odpadów organicznych.

Część II

Obejmuje budowę nowego oświetlenia z latarniami parkowymi – szt. 95 oraz demontaż istniejącego oświetlenia na terenie parku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres robót/rodzaj prac do wykonania zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót i elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Dokumentacja na podstawie której należy wykonać przedmiot zamówienia opracowana jest przez Firmę: Biuro projektów BD PROJEKT, ul. Hawajska 15/44, 02 776 Warszawa. Stanowi ona załącznik do specyfikacji.

2. Wszędzie tam, gdzie w SIWZ i załącznikach do niej znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający powołuje się na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych (w czasie wbudowania i eksploatacji) nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (**pod rygorem odrzucenia oferty**).
4. Podczas prowadzenia robót należy przestrzegać wymagań stawianych przez właścicieli sieci znajdujących się w rejonie robót: wod-kan., urządzeń energetycznych, telekomunikacyjnych (najlepiej odkopanie ręczne), zakaz samowolnego manipulowania urządzeniami stanowiącymi część składową w/w sieci, konieczność prowadzenia robót w tych miejscach w uzgodnieniu i pod nadzorem przedstawicieli właścicieli sieci.
5. Zdemontowane elementy oświetlenia: słupy i oprawy należy przekazać dla firmy zajmującej się konserwacją oświetlenia w mieście Łomża.
6. Mając na uwadze okoliczności realizacji robót wchodzących w zakres I i II części zamówienia w tym samym czasie, Zamawiający wymaga od Wykonawców podjęcia ze sobą współpracy w zakresie organizacji robót. Wymaga się, aby w kolejności i czasie wykonania poszczególnych rodzajów robót, w każdym zamówieniu uwzględniane było jak najlepsze i sprawne zrealizowanie obydwu części zamówienia.
7. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert (Rozdział XIII SIWZ).
8. Zamawiający informuje, że rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi. Okres rękojmi za wady fizyczne będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości.
9. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia: w dniu podpisania umowy,
- zakończenie realizacji zamówienia: **30.06.2016 r.**

Uwaga:

Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i spełniają nw. warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Dla obu części zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla części I

Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzech robót budowlanych, w zakres których wchodziły roboty odpowiadające rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa lub przebudowa dróg lub chodników o nawierzchni z kostki betonowej), z których jedna musi być o wartości brutto min. 500 000 zł i dwie o wartości brutto min. 300 000 zł każda.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Wykazu robót i dowodów dotyczących trzech wymaganych robót określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dla części II

Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzech robót budowlanych, w zakres których wchodziły roboty odpowiadające rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia - wykonanie robót elektrycznych polegających na budowie oświetlenia drogowego (lub placów, parków) lub związanych z budową albo modernizacją linii energetycznych kablowych na terenie zainwestowanym, z których jedna musi być o wartości brutto min. 100 000 zł.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Wykazu robót i dowodów dotyczących trzech wymaganych robót określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

A) Potencjał techniczny

Dla obu części zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokona na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.

B) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Dla części I

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami - pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie budowy dróg i ma min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w w/w specjalności (tj. po uzyskaniu uprawnień budowlanych).

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie:

- dostarczonego przez Wykonawcę oświadczenia, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako: kierownik budowy posiada wymagane ustawami uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do sprawowania w/w funkcji oraz ma min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi.

Dla części II

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami - pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie budowy sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i ma min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w w/w specjalności (tj. po uzyskaniu uprawnień budowlanych) oraz posiada uprawnienia kwalifikacyjne na dozór i eksploatację urządzeń elektroenergetycznych.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie:

- dostarczonego przez Wykonawcę oświadczenia, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako: kierownik budowy (robót) posiada wymagane ustawami uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do sprawowania w/w funkcji oraz ma min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla części I

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż 300.000. zł.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie:

- dostarczonej przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dla części II

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż 200.000 zł.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie:

- dostarczonej przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia /nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY I INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz których opis sposobu oceny spełniania przedstawiony jest w rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa lub przebudowa dróg lub chodników o nawierzchni z kostki betonowej), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania zawierający minimum trzy roboty, z których jedna musi być o wartości brutto min 500 000 zł i dwie o wartości brutto min. 300 000 zł każda sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 („Wiedza i Doświadczenie”) – dla części I.**
Do wykazu należy załączyć dowody, dotyczące trzech robót wyżej określonych i potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 3) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (wykonanie robót elektrycznych polegających na budowie oświetlenia drogowego (placów, parków) lub związanych z budową albo modernizacją linii energetycznych kablowych na terenie zainwestowanym), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania zawierający minimum trzy roboty, z których jedna musi być o wartości brutto min 100 000 zł sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4a („Wiedza i Doświadczenie”) – dla części II.**
Do wykazu należy załączyć dowody, dotyczące trzech robót wyżej określonych

i potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 4) Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako: kierownik budowy (robót) posiada wymagane ustawami uprawnienia – w specjalności i zakresie odpowiednim do funkcji oraz ma min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ dla części I i załącznik nr 5a do SIWZ dla części II.**
- 5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **dot. I części zamówienia.**
- 6) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **dot. II części zamówienia.**

Jeśli Wykonawca składał będzie ofertę na całość zamówienia (obie części) składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę stanowiącą sumę kwot określoną dla poszczególnych części tj. nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w tym zakresie zawarte jest w formularzu oferty – w zał. nr 1 do SIWZ)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów za grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

3. Zasoby innych podmiotów.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania danego podmiotu.
2. Wobec powyższego Zamawiający wymaga – w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – złożenia:
 - a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt. 4 ustawy (dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej) – dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 5,6.
 - b) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ww. zapisem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
4. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, przez ich Pełnomocnika – posiadającego uprawnienie do reprezentowania każdego z członków oddzielnie - lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.

2. Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 1 ppkt 2-6 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników.
3. Dokumenty dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt. 2 ppkt 2-4 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).
4. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231 z 19.02.2013 r.,) – co oznacza:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4 składa:
 - 1) w zakresie ppkt 2-4 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie (pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty zawierające w/w oświadczenia muszą być wystawione w terminach analogicznych do odpowiadających im dokumentów.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

- 1) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty podlegające zwrotowi (np. dokument wniesienia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.
- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego –

lidera - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego Wykonawcy.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, a także WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania były kierowane wyłącznie na adres:
Urząd Miejski w Łomży
Wydział Inwestycji
18 - 400 Łomża, Stary Rynek 14
2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany korespondencji faksem (z jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej), **nr faxu : 86 215 67 06**.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku możliwości wymiany korespondencji faxem zamawiający dopuszcza przesyłanie zeskanowanych dokumentów pocztą elektroniczną. W takich okolicznościach korespondencję należy przysyłać jednocześnie na n/w adresy poczty elektronicznej: m.raszczyk@um.lomza.pl, m.mrugacz@um.lomza.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest niniejsza SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w punkcie 6.
11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
Marek Raszczyk – Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 218, tel. (86) 215 68 01, siedziba Wydziału Inwestycji : 18 - 400 Łomża, ul. Stary Rynek 14;
Magdalena Mrugacz – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 217, tel. (86) 215 68 02.

Rozdział VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości:
 - **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) – **na I część** zamówienia.
 - **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) – **na II część** zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art.45 ust 6 uPzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego nr konta: **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**. Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek UM).
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty (włożyć do koperty wewnętrznej, ale bez spinania dokumentu z ofertą lub włożyć do odrębnej oferty) .
7. **Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty przez Zamawiającego.**
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
10. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie **„zastrzeżone”** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną

- przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :
- Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.
- Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana następująco:
„Oferta w postępowaniu na rewitalizację Parku Jana Pawła II - Papieża Pielgrzyma w Łomży – I etap”
 - Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę: „ nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.
12. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI specyfikacji wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Urząd Miejski w Łomży,
ul. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **07.10.2015 r. o godz. 9:00**
- 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
- 4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
Na kopercie „zewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.
- 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziałem X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 07.10.2015 r. o godzinie 9:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Oferty będą otwierane w kolejności składania i zgodnie z nią nadana będzie im numeracja.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.

- 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego .

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W cenie oferty należy uwzględnić:

- 1/ Wartość robót wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 2/ Koszt obsługi geodezyjnej robót, w tym wytyczenia oświetlenia i alejek, placyków (1 egz. szkiców wytyczenia do przekazania Zamawiającemu).
- 3/ Koszt opracowania i wykonania czasowej organizacji ruchu (dot. ścieżek rowerowych).
- 4/ Koszt inwentaryzacji robót. Inwentaryzację nowych sieci uzbrojenia, alejek i innych elementów zagospodarowania terenu należało będzie sporządzić na papierze w 4 egz. pokolorowanych i zarejestrowanych w PODG i K w Łomży oraz na nośniku elektronicznym w formacie dwg do przekazania Zamawiającemu
Ponadto na oddzielnej kartce należy dołączyć informację zawierającą:
 - rodzaj, przekrój, długości sieci energetycznych oraz ilość, typ słupów i parametry charakterystyczne oświetlenia.
 - długości i powierzchnie wykonanych nawierzchni alejek, placyków z podziałem na rodzaje nawierzchni.
- 5/ Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów.
- 6/ Koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp./
- 7/ Koszt odtworzenia, napraw, sprzątania dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.
- 8/ Koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia.
- 9/ Koszt zagospodarowania lub zutilizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady (oprócz słupów i opraw oświetleniowych, które pozostają własnością Zamawiającego i należy dostarczyć je do firmy zajmującej się konserwacją oświetlenia w mieście Łomża oraz destruktu asfaltowego z rozbiórki alejki, który pozostaje własnością Zamawiającego i trzeba będzie go dostarczyć do MPGKiM w Łomży na bazę przy ul. Akademickiej 22, a także drewna z wycinki drzew, które należy dostarczyć do MPGKiM przy ulicy Nowogrodzkiej 268).
- 10/ Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 11/ Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Należy podać ogółem całkowitą cenę oferty z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz jego wartości.

Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy .

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty.

Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości i rodzaju wykonanych robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie ofertowym (dostarczonym przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy) w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria:

Kryterium I: cena – waga kryterium 95%

Kryterium II: termin gwarancji – waga kryterium 5%

Ocena będzie dokonana według skali punktowej, przez zsumowanie punktów uzyskanych w dwóch kryteriach oceny, maksymalnie można osiągnąć **100 punktów**.

Każda z dwóch części zamówienia będzie poddana odrębnej niezależnej ocenie i na wykonanie każdej części zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.

SPOSÓB OCENY OFERT – OBLICZENIA PUNKTÓW:

Kryterium I:

Ocena ofert będzie dokonana na podstawie cen podanych w ofertach z zastosowaniem następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times W_c$$

gdzie:

P_c – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena”

$C_{\min.}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena (brutto) oferty badanej

W_c - waga kryterium „cena” (tj. 95%) w postaci ułamka (0,95)

Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „cena” można osiągnąć maksymalnie 95 punktów.

Kryterium II:

Ocena ofert będzie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawców w ofertach, określającej termin, na jaki udzielą gwarancji na wykonane roboty z zastosowaniem następującego wzoru:

$$P_g = G_{\text{bad}} \times W_g$$

gdzie:

P_g – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „termin gwarancji”

$G_{\text{bad.}}$ – ilość punktów przysługujących badanej ofercie z tytułu zadeklarowanego terminu gwarancji:

- za zobowiązanie udzielenia gwarancji na 36 miesięcy – **0 pkt**
- za zobowiązanie udzielenia gwarancji na 48 miesięcy – **20 pkt**
- za zobowiązanie udzielenia gwarancji na 60 miesięcy – **40 pkt**

- za zobowiązanie udzielenia gwarancji na 72 miesiące – 60 pkt
- za zobowiązanie udzielenia gwarancji na 84 miesiące – 80 pkt
- za zobowiązanie udzielenia gwarancji na 96 miesięcy i więcej – 100 pkt

W_g - waga kryterium „termin gwarancji” (tj. 5%) w postaci ułamka (0,05)

Zgodnie z Rozdziałem III, pkt 7 - zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji powinien być podawany w miesiącach (liczba miesięcy powinna być całkowitą wielokrotnością liczby 12 i być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia

W kryterium „termin gwarancji” można osiągnąć maksymalnie 5 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą (na wykonanie poszczególnych części zamówienia) będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej na którąkolwiek część, z uwagi na to, że dwie oferty dadzą w wyniku obliczeń taki sam bilans punktowy (ceny i gwarancji), to Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 i art. 183 ustawy. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp.
 - 4) złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z

potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, czy zdolności finansowych lub ekonomicznych).

- 5) dostarczenia kosztorysów uproszczonych (uwzględniających wszystkie koszty opisanych w Rozdziale XII niniejszej specyfikacji) - załącznika do umowy, na podstawie którego będą dokonywane rozliczenia w czasie realizacji inwestycji.
- 6) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace.
- 7) Wskazania części zamówienia, której/ch wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi),
- 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości / rękojmi za wady,
- 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 7) zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
- 8) zasady dokonywania rozliczeń.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych ,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego nr **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. **Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.**
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i postanowieniami umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa winna być zawarta **wg wzoru dołączonego do SIWZ.**
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i ustawą Pzp - obowiązują przepisy art 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

- W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- 1) dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 3) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 4) dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
- 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Informacja o podwykonawcach:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
- 2) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
- 3) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub

- usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.
- 4) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki, stanowiące integralną jej część:

- | | | |
|-----|-----------------------|---|
| 1. | Załącznik Nr 1 | - Wzór oferty. |
| 2. | Załącznik Nr 2 | - Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik Nr 3 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| 4. | Załącznik Nr 4 | - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych – „Wiedza i doświadczenie”. |
| 5. | Załącznik Nr 5 i 5a | - Oświadczenie dot. osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia |
| 6. | Załącznik Nr 6 | - Wzór umowy |
| 7. | Załącznik Nr 7 | - Projekt budowlany zagospodarowania terenu. |
| 8. | Załącznik Nr 8 | - Projekt budowlany instalacji oświetlenia parku. |
| 9. | Załącznik Nr 9 | - Projekt wykonawczy układu drogowego. |
| 10. | Załącznik Nr 10 i 10a | - Projekt wykonawczy oświetlenia parku + dodatkowe wymagania dot. sterowania oświetleniem. |
| 11. | Załącznik Nr 11 | - Projekt wykonawczy zagospodarowania zielenią i gospodarki drzewostanem. |
| 12. | Załącznik Nr 12 | - Przedmiar robót dot. ukształtowania terenu, usunięcia i przesadzenia drzew i robót drogowych. |
| 13. | Załącznik Nr 13 | - Przedmiar robót elektrycznych. |
| 14. | Załącznik Nr 14 | - SSTW i ORB dot. wykonania rozbiórek i robót drogowych. |
| 15. | Załącznik Nr 15 | - SSTW i ORB dot. wykonania robót elektroenergetycznych.. |
| 16. | Załącznik Nr 16 | - SSTW i ORB dot. wykonania robót związanych z szatą roślinną i gospodarką drzewostanem. |