

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania:**

**Wymiana stolarki okiennej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ekonomicznych i
Ogólnokształcących Nr 6 w Łomży**

WIN.271.2.27.2015

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, wrzesień 2015

Rozdział I**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Miasto Łomża, w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża, z siedzibą:

Urząd Miejski w Łomży

Stary Rynek 14

Kod : 18-400, Miejscowość: Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06.

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

Godziny urzędowania: pn – pt 7³⁰ -15³⁰

NIP: 718-10-11-808

Rozdział II**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny - 45.42.10.00 -4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

2. Przedmiotem zamówienia jest: wymiana stolarki okiennej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących Nr 6 w Łomży w ramach projektu „Modernizacja bazy sportowej Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących nr 6 w Łomży”.

Charakterystyka

1/ powierzchnia wymiany luksferów na okna PVC na sali - ok. 64 m²

2/ powierzchnia wymiany istniejących okien na okna PVC na sali - ok. 54 m²

Zakres remontu obejmuje:

- Demontaż 16 szt. ścianek z luksferów o wym. 3,05 x 1,30 m
- Demontaż 16 szt. okien drewnianych o wym. 2,60 x 1,30 m
- Wywiezienie i utylizacja gruzu
- W miejsce zdemontowanych luksferów - montaż 16 szt. okien z PVC, dzielonych, szklonych poliwęglanem z systemem mikrowentylacji w okuciach, wyposażone w nawiewniki higrosterowane. Współczynnik $U \leq 1,3 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$. W 8 szt. okien – górne pole uchylne z zastosowaniem dźwigni lub śruby do otwierania, dostępnej z poziomu posadzki.
- W miejsce zdemontowanych okien - montaż 16 szt. okien z PVC, dzielonych, szklonych poliwęglanem z systemem mikrowentylacji w okuciach, wyposażone w nawiewniki higrosterowane. Współczynnik $U \leq 1,3 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$. W 8 szt. okien – dolne pole uchylne z zastosowaniem dźwigni lub śruby do otwierania, dostępnej z poziomu posadzki.
- Uzupełnienie tynków wewnętrznych w ościeżach.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają: przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz elementy, które podane są do uwzględnienia

przy obliczaniu ceny oferty w punkcie 12 niniejszej specyfikacji. Przedmiar stanowi wyłącznie materiał pomocniczy.

Zamawiający wymaga, aby okna wyprodukowane były zgodnie z normą PN-EN 14351-1+A1:2010.

Uwaga: Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna na obiekcie celem dokonania pomiarów otworów okiennych z natury.

Z uwagi na czynny obiekt Zamawiający zastrzega konieczność współpracy organizacyjnej z Dyrektorem szkoły podczas prowadzenia prac.

3. Wszędzie tam, gdzie w SIWZ i załącznikach do niej, znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający powołuje się na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.

4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

5. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi placu budowy.

9. Wymaga się, aby roboty prowadzone były w sposób nie powodujący nadmiernych utrudnień w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w szkole.

10. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – zobacz Rozdział XIII SIWZ.

Zamawiający informuje, że rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi. Okres rękojmi za wady fizyczne będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości.

Rozdział IV

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia: w dniu podpisania umowy,
- rozpoczęcie robót: nie później niż 21 dni od daty podpisania umowy,
- zakończenie realizacji zamówienia: **10.11.2015 r.**

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i spełniają nw. warunki, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca wykaże się wykonaniem należytych, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot

zamówienia (wymiana lub montaż stolarki okiennej), z których jedna musi być o wartości brutto min. 80 000,00 zł.

2) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

A) Potencjał techniczny - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

B) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży konstrukcyjno - budowlanej oraz posiada doświadczenie min. 3 lata w kierowaniu robotami budowlanymi w wymaganej specjalności.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż 80 000,00 zł.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGI:

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU oraz INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz których opis sposobu oceny spełniania przedstawiony jest w rozdziale V niniejszej SIWZ, należy złożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ.

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia (wymiana lub montaż okien) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, zawierający minimum dwie roboty, z których jedna musi być o wartości brutto min. 80 000,00 zł - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ .

Do wykazu należy załączyć dowody, dotyczące robót wyżej określonych i potwierdzające, że zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą wskazane w wykazie na kierownika robót posiada wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach i zakresie odpowiednim do przewidzianej funkcji, zgodne z treścią **pkt 1 załącznika nr 5** do SIWZ.
- 4) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art 24 ust 2 pkt 5 uPzp) albo oświadcza, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w tym zakresie zawarte jest w **załączniku nr 1** do SIWZ).

Zgodnie z art 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów za grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

3. Zasoby innych podmiotów

- 1) Zgodnie z art. 26 ust b) ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania danego podmiotu.

- 2) Wobec powyższego Zamawiający wymaga - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – złożenia:
 - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej) – dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 5
 - 2) dokumentów, dotyczących w szczególności
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ww. zapisem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
- 4) W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, przez ich Pełnomocnika – posiadającego uprawnienie do reprezentowania każdego z członków oddzielnie - lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
2. Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 1 ppkt 2-5 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników
3. Dokumenty dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt. 2 ppkt 2-4 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólników).
4. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02.2013 r., poz. 231) – co oznacza, że:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 Dokumenty, o których wyżej mowa (lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a dokument (lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty:

- 1) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty wniesienia wadium w pozostałych formach (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.
- 2) W przypadku składania oferty, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założony w tym celu przez konsorcjum rachunek bankowy, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum.

Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania były kierowane wyłącznie na adres:
Urząd Miejski w Łomży

Wydział Inwestycji
18 - 400 Łomża, Stary Rynek 14

2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany korespondencji faksem (z jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej), nr faxu: 86 215 67 06 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: m.raszczyk@um.lomza.pl oraz k.stalewski@um.lomza.pl. **W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy przysyłać równolegle na dwa wskazane wyżej adresy e-mail .**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy),
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest niniejsza SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w punkcie 6.
11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Marek Raszczyk – Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 218, tel. (86) 215 68 01, siedziba Wydziału Inwestycji : 18 - 400 Łomża, ul. Stary Rynek 14; e-mail: m.raszczyk@um.lomza.pl,
 - Rafał Wróblewski – Inspektor Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 219, tel. 86) 215 68 48, e-mail: r.wroblewski@um.lomza.pl.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą,
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się poleceniem przelewu na rachunek bankowy : **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014** Urzędu Miejskiego w Łomży z dopiskiem: **„Wadium na zadanie: Wymiana stolarki okiennej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących Nr 6 w Łomży”**. Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty przez

Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może zostać złożone w kopercie wewnętrznej razem z ofertą, ale nie wpięte lub w oddzielnych kopertach opisanych tak jak oferta z dopiskiem: **Wadium**.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu winien podać nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu

za zgodność z oryginałem).

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „**Zastrzeżone**” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

 - Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana następująco: **„Oferta w postępowaniu na zadanie: „Wymiana stolarki okiennej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących Nr 6 w Łomży”**”.
 - Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę: **„Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”**.
12. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI specyfikacji wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert
 - 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Urząd Miejski w Łomży,
Stary Rynek 14
18-400 Łomża
pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro
 - 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **02.10.2015 r.** o godz. **10:00**.
 - 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z rozdziałem X SIWZ.
 - 4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
 - 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju. Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.
 - 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
 - 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Otwarcie ofert
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi : **02.10.2015 r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.
 - 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania i zgodnie z nią nadana będzie im numeracja.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.
 - 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego .

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty należy uwzględnić:
 - 1) Wartość robót wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o załączone dokumenty oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
 - 2) Koszt organizacji zaplecza Wykonawcy: dojazd, energia elektryczna, woda itp.
 - 3) Koszt odtworzenia, napraw, sprzątania dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.
 - 4) Koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia.
 - 5) Koszt zawarcia umów serwisowych, gwarancyjnych itp. z producentami, dostawcami zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, urządzeń celem udzielenia gwarancji przez Wykonawcę Zamawiającemu.
 - 6) Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.
4. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie

kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości i rodzaju wykonanych robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie ofertowym w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „cena” – 96% za które można uzyskać maksymalnie 96 punktów, oraz „kryterium gwarancji” - 4%, za które można uzyskać maksymalnie 4 punkty.

Obliczenie liczby punktów w kryterium „cena” (C) zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 96$$

Obliczenie punktów w kryterium „termin gwarancji” (Tg) zostanie dokonane w następujący sposób:

Lp.	Okres udzielonej gwarancji w miesiącach *	Punkty za okres udzielonej gwarancji w pkt
1	36	0
2	48	2
3	60	4

* Zgodnie z Ofertą

Zgodnie z Rozdziałem III, UWAGI, pkt 14 - zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji powinien być podawany w miesiącach (liczba miesięcy powinna być całkowitą wielokrotnością liczby 12) i być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (suma C i Tg).

Sposób obliczenia punktów: $P_c = C + T_g$

gdzie P_c to suma otrzymanych punktów

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli dwie lub więcej ofert da w wyniku obliczeń taki sam bilans punktowy (ceny i gwarancji), to Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. drogą pisemną – pocztową), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i art. 183 ustawy. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) oraz umów regulujących współpracę Wykonawców z Podwykonawcami - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, czy zdolności finansowych lub ekonomicznych).
 - 5) dostarczenia kosztorysów uproszczonych (uwzględniających wszystkie koszty opisanych w Rozdziale XII niniejszej specyfikacji) - załącznika do umowy, na podstawie którego będą dokonywane rozliczenia w czasie realizacji inwestycji.
 - 6) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr rachunku, na który należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie.
 - 7) wskazania części zamówienia, której/ych wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(om).

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z roku 2014, poz. 1804.),
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego nr **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz

ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego rachunek w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.

6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i postanowieniami umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

- a) Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.
- b) Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
- c) W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i ustawą Pzp - obowiązują przepisy art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających,
- 3) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 4) dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
- 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

2. Informacja o podwykonawcach:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
- 2) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
- 3) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.
- 4) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część:

- 1 Wzór oferty
- 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4 Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (Wiedza i doświadczenie)
- 5 Oświadczenie - Potencjał kadrowy
- 6 Wzór umowy
- 7 Elewacja wraz z układem okien
- 8 SSTW i OR
- 9 Przedmiary

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

MIASTO ŁOMŻA
Stary Rynek 14
18-400 Łomża

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie :
**„Wymiana stolarki okiennej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ekonomicznych
i Ogólnokształcących Nr 6 w Łomży”**

.....
.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników
spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Adres do korespondencji:

.....

tel., fax, e-mail:

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za
cenę ryczałtową brutto:zł,
(słownie złotych brutto.....)
w tym należny podatek VAT.....%zł,

2.udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres
.....(do wyboru przez Wykonawcę 36, 48, 60 miesięcy)
słownie (..... miesięcy)

w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę okresu na jaki udziela gwarancji, Zamawiający uzna,
że Wykonawca udziela minimalnej wymaganej przez Zamawiającego gwarancji tj 36 miesięcy.

3. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

4. Przyjmujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 6 do SIWZ.

Oświadczamy ponadto, że:

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia - opisane w SIWZ oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia .
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
3. Sporządziliśmy ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia .
4. Spełniamy wszystkie warunki, określone w SIWZ i złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków.
5. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w/w pkt należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

6. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art 8 ust. 3 uPZP, dokumenty z napisem "zastrzeżone" stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione.

Na potwierdzenie, iż wyżej wskazane dokumenty i informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy

.....*

9. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu

w formie

Nr rachunku bankowego, na który należało będzie zwrócić wadium wniesione

w pieniądzu*

10. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ tj. **5 %** ceny brutto oferty w formie przed zawarciem umowy.

11. Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy

jest:.....

12. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297k.k.)

13. Oferta została złożona nastronach (kartkach*) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (wymienić wszystkie załączniki i dokumenty zgodnie z rozdziałem VI SIWZ):

1) - str.

2) - str. ...

3) - str....

itd...

.....
(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
lub uprawnionych we właściwym upoważnieniu)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na zamówienie: „**Wymiana stolarki okiennej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących Nr 6 w Łomży**”

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Ja(my), niżej podpisan/y(i), oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz których opis sposobu dokonywania oceny spełniania przedstawiony został w rozdziale V SIWZ.

.....dnia..... 2015 r.

.....
*podpis i pieczęć lub czytelny podpis
osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zamówienie: „**Wymiana stolarki okiennej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących Nr 6 w Łomży**”

Ja(my), niżej podpisan/y(i), oświadczam/-y, że nie zachodzi żadna przesłanka do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

.....dnia.....2015 r.

.....
(podpis i pieczęć lub czytelne podpisy osób figurujących
w rejestrach uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub
uprawnionych we właściwym upoważnieniu)

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - w zakresie i wartości
- zgodnie z SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wymiana stolarki okiennej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących Nr 6 w Łomży”

Lp.	Nazwa roboty budowlanej, rodzaj i miejsce wykonania oraz krótki opis/zakres	Wartość (zł brutto)	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok zakończenia)	Zamawiający (adres, telefon)	Nazwa podmiotu, wykazującego doświadczenie*)
1					
2					

Uwaga:

Do wykazu robót należy załączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*) Wypełnić w przypadku robót wymienionych w wykazie, które wykonały inne podmioty niż Wykonawca, a na których wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca - Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dnia2015 r.

.....
 podpis i pieczęć lub czytelny podpis
 osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Ja(my), niżej podpisan/y(i), oświadczam/-y,
że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.: **Wymiana stolarki okiennej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących Nr 6 w Łomży** jako kierownik robót budowlanych

- posiada wymagane ustawami uprawnienia do sprawowania ww. funkcji- tj. uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej
- doświadczenie min. 3 lata w kierowaniu robotami budowlanymi w wymaganej specjalności.

.....dnia.....2015 r.

.....
(podpis i pieczęć lub czytelne podpisy osób
figurujących w rejestrach uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych
we właściwym upoważnieniu)