

398

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wykaz stanowisk, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi oraz doradców i asystentów;
- 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 3) warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego;
- 4) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie powołania oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego;
- 5) warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach;
- 6) wysokość dodatku specjalnego dla osób, o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zwanej dalej „ustawą”;
- 7) warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę;
- 8) warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania;
- 9) warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie lub jednostce — rozumie się przez to jednostki, o których mowa w art. 2 ustawy;
- 2) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym — rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Ustala się:

- 1) tabele minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Ustala się:

- 1) wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów,
- 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 3) warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego,
- 4) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie powołania i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego,
- 5) minimalne poziomy wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

— które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Pracownikowi samorządowemu może być skrócony, w uzasadnionych przypadkach, staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz art. 2 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy.

§ 5. 1. Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, zwane dalej „wynagrodzeniem prowizyjnym”.

2. Wynagrodzenie prowizyjne, obliczane od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się w okresach miesięcznych.

5. Szczegółowe warunki przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego oraz jego wysokość określa pracodawca samorządowy w regulaminie wynagradzania.

§ 6. Dodatek specjalny dla osób, o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy, przysługuje w kwocie wynoszącej co najmniej 20 % i nieprzekraczającej 40 %

łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a w urzędach miasta stołecznego Warszawy, miast (miast na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców — w kwocie nieprzekraczającej 50 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 7. 1. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Jeżeli praca w urzędzie lub jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

4. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu — do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

§ 8. 1. Pracownik samorządowy nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

2. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

3. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.

5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi samorządowemu w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

7. Jeżeli pracownik samorządowy nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi samorządowemu, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika samorządowego do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

10. Pracownikowi samorządowemu, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

11. Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik samorządowy udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabył w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 9. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

§ 10. Stawkę godzinową:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego

— ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 11. Pracownikom samorządowym zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 12. 1. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w urzędzie gminy w dniu 1 lipca 1996 r. lub w starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim w dniu 1 stycznia 1999 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej, z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

2. Pracownik, który podjął zatrudnienie w urzędzie gminy po dniu 1 lipca 1996 r. lub w starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim po dniu 1 stycznia 1999 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 8, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody jubileuszowej za dany okres pracy.

3. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w komunalnym zakładzie budżetowym w dniu 19 lutego 1997 r. lub w jednostce budżetowej albo w gospodarstwie pomocniczym w dniu 1 stycznia 1999 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

4. Pracownik, który podjął zatrudnienie w komunalnym zakładzie budżetowym po dniu 19 lutego 1997 r. lub w jednostce budżetowej albo w gospodarstwie pomocniczym po dniu 1 stycznia 1999 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 8, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres pracy.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 i Nr 160, poz. 1343, z 2006 r. Nr 38, poz. 261 oraz z 2008 r. Nr 73, poz. 430) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223, z 2006 r. Nr 39, poz. 272 oraz z 2008 r. Nr 73, poz. 431), które utraciły moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), z tym że — zgodnie z art. 59 ust. 2 tej ustawy — przepisy tych rozporządzeń mają zastosowanie do ustalania wynagrodzeń pracowników samorządowych mianowanych.

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 18 marca 2009 r. (poz. 398)

Załącznik nr 1**TABELE MINIMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ****Część A**

- dla pracowników zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich oraz biurach (odpowiednikach biur), o których mowa w art. 2 pkt 4 i 5 ustawy

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych
I	1 100
II	1 120
III	1 140
IV	1 160
V	1 180
VI	1 200
VII	1 250
VIII	1 300
IX	1 350
X	1 400
XI	1 450
XII	1 500
XIII	1 600
XIV	1 700
XV	1 800
XVI	1 900
XVII	2 000
XVIII	2 200
XIX	2 400
XX	2 600
XXI	2 800
XXII	3 000

Część B

- dla pozostałych pracowników samorządowych

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych
I	1 100
II	1 120
III	1 140
IV	1 160
V	1 180
VI	1 200
VII	1 220
VIII	1 240
IX	1 260
X	1 280
XI	1 300
XII	1 350
XIII	1 400
XIV	1 450
XV	1 500
XVI	1 550
XVII	1 600
XVIII	1 650
XIX	1 700

Załącznik nr 2

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE WYBORU I POWOŁANIA

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

Załącznik nr 3

WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ORAZ DORADCÓW I ASYSTENTÓW, MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE WYBORU I MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO, MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE POWOŁANIA I MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO, MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

I TABELA

stanowiska wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), starostów i marszałków województw

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1	Prezydent m.st. Warszawy	6 500	2 500	-	-
2	Prezydent miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	4 800-6 200	2 500	-	-
3	Prezydent miasta (miasta na prawach powiatu)	4 800-6 200	2 100	-	-
4	Wójt, burmistrz w gminie:			-	-
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	4 800-6 200	2 100		
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	4 500-6 000	2 100		
	- do 15 tys. mieszkańców	4 200-5 900	1 900		
5	Starosta w powiecie:			-	-
	- powyżej 120 tys. mieszkańców	4 800-6 200	2 100		
	- powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców	4 500-6 000	2 100		
	- do 60 tys. mieszkańców	4 200-5 900	1 900		
6	Marszałek województwa w województwie:			-	-
	- powyżej 2 mln mieszkańców	5 300-6 500	2 500		
	- do 2 mln mieszkańców	5 300-6 200	2 500		

II TABELA

pozostałe stanowiska w urzędach gmin, miast (miast na prawach powiatu), w starostwach powiatowych, w urzędach marszałkowskich, w biurach związków jednostek samorządu terytorialnego, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie wyboru

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1	Przewodniczący zarządu związku	2 400-5 600	8	-	-
2	Zastępca przewodniczącego zarządu związku	2 200-4 800	7	-	-
3	Pozostali członkowie zarządu związku	2 000 - 4 400	5	-	-
4	Wicestarosta w powiecie:				
	- powyżej 120 tys. mieszkańców	2 400 - 5 600	8	-	-
	- powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców	2 200 - 5 200	8	-	-
	- do 60 tys. mieszkańców	2 000 - 4 800	7	-	-
5	Pozostali członkowie zarządu w powiecie:				
	- powyżej 120 tys. mieszkańców	2 200- 4 800	6	-	-
	- powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców	2 000 - 4 400	6	-	-
	- do 60 tys. mieszkańców	1 900 - 4 000	6	-	-
6	Wicemarszałek w województwie:				
	- powyżej 2 mln mieszkańców	2 400 - 6 000	9	-	-
	- do 2 mln mieszkańców	2 200 - 5 600	8	-	-
7	Pozostali członkowie zarządu województwa w województwie:				
	- powyżej 2 mln mieszkańców	2 200 - 5 600	8	-	-
	- do 2 mln mieszkańców	2 000 - 5 200	7	-	-

III TABELA

stanowiska w urzędach gmin, miast (miast na prawach powiatu), w starostwach powiatowych, w urzędach marszałkowskich, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1	Zastępca prezydenta m.st. Warszawy	6 000	9	wyższe ²⁾	6
2	Skarbnik m. st. Warszawy (główny księgowy budżetu m.st. Warszawy), skarbnik (główny księgowy budżetu) miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	6 000	9	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca prezydenta miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców zastępca prezydenta miasta (miasta na prawach powiatu)	5 600	9	wyższe ²⁾	6
4	Zastępca wójta, burmistrza w gminie:			wyższe ²⁾	6
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	5 600	8		
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	5 200	8		
	- do 15 tys. mieszkańców	4 800	7		
5	Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) w gminach:			według odrębnych przepisów	
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	5 600	8		
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	5 200	8		
	- do 15 tys. mieszkańców	4 800	7		
6	Skarbnik powiatu (główny księgowy budżetu powiatu) w powiecie:			według odrębnych przepisów	
	- powyżej 120 tys. mieszkańców	5 200	8		
	- powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców	4 800	7		
	- do 60 tys. mieszkańców	4 400	6		

7	Skarbnik województwa (główny księgowy budżetu województwa) w województwie:			
	- powyżej 2 mln mieszkańców	6 000	9	według odrębnych przepisów
	- do 2 mln mieszkańców	5 600	8	

IV TABELA

Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

A. w urzędach gmin, miast (miast na prawach powiatu) i biurach związków jednostek samorządu terytorialnego

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz m. st. Warszawy	XX	wyższe ¹⁾	4
	Sekretarz miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców			
	Sekretarz gminy	XVII	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika: - m. st. Warszawy - miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	XVIII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Zastępca skarbnika gminy w gminach:		wyższe ekonomiczne	3
	- powyżej 100 tys. mieszkańców	XVI	lub podyplomowe	
	- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XV	ekonomiczne	
	- do 15 tys. mieszkańców	XV		
4	Główny księgowy związku	XVIII	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	

6	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII	wyższe ²⁾	4
7	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XV	jak dla geodety gminnego	
8	Geodeta gminny	XIII	według odrębnych przepisów	
9	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV		
10	Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	XV		
11	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XIV	wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Komornik	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	4
2	Starszy poborca	IX	średnie ³⁾	2
3	Poborca	V	średnie ³⁾	-

B. w starostwach powiatowych

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz powiatu	XVII	wyższe ¹⁾	4
2	Geodeta powiatowy	XV	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV		
4	Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	XV		
5	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4

6	Geolog powiatowy	XV	wyższe geologiczne	5
7	Powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów	XV	wyższe ²⁾	5
8	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	według odrębnych przepisów	5
Stanowiska urzędnicze				
1	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	2
2	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII		

C. w urzędach marszałkowskich

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz województwa	XX	wyższe ¹⁾	4
2	Geolog wojewódzki	XV	wyższe geologiczne	5
3	Geodeta województwa	XVII	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik wojewódzkiego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XVI		

D. w dzielnicach miasta stołecznego Warszawy

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Burmistrz dzielnicy: - powyżej 100 tys. mieszkańców - do 100 tys. mieszkańców	XX XIX	-	-
2	Zastępca burmistrza dzielnicy: - powyżej 100 tys. mieszkańców - do 100 tys. mieszkańców	XIX XVIII	-	-
3	Pozostali członkowie zarządu dzielnicy: - powyżej 100 tys. mieszkańców - do 100 tys. mieszkańców	XVII XVI	-	-

E. doradców i asystentów

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Doradca	XVII	wyższe	5
2	Asystent	XI	średnie	-

F. we wszystkich urządach

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Naczelnik (kierownik, dyrektor) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV	wyższe ²⁾	5
	główny księgowy, audytor wewnętrzny		według odrębnych przepisów	
	inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej		wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4
2	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII	wyższe ²⁾	4
3	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XII	wyższe ²⁾	4
	główny specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów	
3	Inspektor	XII	wyższe ²⁾	3
4	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI	wyższe ²⁾	3
	starszy specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów	
	starszy geodeta, starszy kartograf		wyższe geodezyjne i kartograficzne	3

5	Podinspektor, informatyk	X	wyższe ³⁾ średnie ³⁾	- 3
	geodeta, kartograf		wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
			średnie geodezyjne i kartograficzne	3
6	Specjalista	X	średnie ³⁾	3
	specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów	
7	Samodzielny referent	IX	średnie ³⁾	2
8	Referent prawny	VIII	wyższe prawnicze	-
9	Referent prawno- -administracyjny	VIII	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
10	Referent, kasjer, księgowy	IX	średnie ³⁾	2
11	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	3
		XI	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	średnie	3
		IX	średnie	2
		VIII	średnie	-
3	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi	X	średnie ³⁾	4
	kierownik biblioteki		jak dla stanowiska starszego bibliotekarza	
4	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX	średnie ³⁾	3
	starszy bibliotekarz		według odrębnych przepisów	
5	Zaopatrzeniowiec	VIII	średnie ³⁾	2

6	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn	IX	średnie ³⁾	3
	maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny			
	sekretarka			
7	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII	średnie ³⁾	3
	kancelista młodszy kancelista	VII		
	starszy magazynier, intendent, starsza maszynistka	VIII		
	bibliotekarz			
8	Archiwista, starszy archiwista magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII	średnie ³⁾	-
9	Telefonistka	V	podstawowe ⁴⁾	-
10	Pomoc administracyjna	III	średnie ³⁾	-
11	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	podstawowe ⁴⁾	-
12	Kierowca autobusu	X	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
13	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	według odrębnych przepisów	
	mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
14	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
15	Kierowca samochodu osobowego	VII	według odrębnych przepisów	

16	Operator urządzeń powielających	VI	podstawowe ⁴⁾	-
17	Robotnik gospodarczy	V	podstawowe ⁴⁾	-
18	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV	podstawowe ⁴⁾	-
19	Sprzątaczką	III	podstawowe ⁴⁾	-
20	Goniec	II	podstawowe ⁴⁾	-

G. w straży gminnej (miejskiej)

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Komendant straży w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców - do 100 tys. mieszkańców	XVI XV	wyższe ²⁾	5
2	Zastępca komendanta straży w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - do 15 tys. mieszkańców	XV XIV XIII	wyższe ²⁾	4
3	Naczelnik oddziału (wydziału) zastępca naczelnika oddziału (wydziału), kierownik referatu	XIII	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy inspektor	XII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	6
	inspektor		wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	5
2	Młodszy inspektor	XI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3

3	Starszy strażnik	X	średnie ³⁾	3
4	Strażnik	IX	średnie ³⁾	2
5	Młodszy strażnik	VIII	średnie ³⁾	1
6	Aplikant	VII	średnie ³⁾	-

H. w samorządowych jednostkach organizacyjnych

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Wszystkie jednostki				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Dyrektor biura, kierownik oddziału (filii), rejonowego (terenowego) oddziału	XV	wyższe ²⁾	5
5	Audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, pracowni, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej), kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania	XII	wyższe ²⁾	5
8	Kierownik zespołu	X	wyższe ²⁾	5
9	Zastępca: naczelnika (kierownika) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej), kierownika Biura Strefy Płatnego Parkowania	X	wyższe ²⁾	4
10	Kierownik sekcji (zmiany, referatu)	X	wyższe ²⁾	4

Stanowiska urzędnicze				
1	Główny: specjalista, programista	XII	wyższe ²⁾	5
	główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
2	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy inspektor wojewódzki	XIV	wyższe ²⁾	4
4	Inspektor wojewódzki	XIII	wyższe ²⁾	4
5	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy programista, starszy projektant, starszy specjalista-laborant, starszy technolog	X	wyższe ²⁾	5
	starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
6	Starszy rewident zakładowy	IX	wyższe ²⁾	5
7	Starszy inspektor powiatowy	XI	średnie ³⁾ i szkoła pomaturalna	4
8	Inspektor powiatowy	X	średnie ³⁾	5
9	Starszy inspektor, informatyk,	IX	wyższe ²⁾	4
	projektant, specjalista-laborant, technolog		średnie ³⁾	5
	starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
10	Specjalista, programista, rewident zakładowy	VIII	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	5
11	Inspektor	IX	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
	inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
12	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
13	Starszy referent, starszy intendent, starszy laborant, starszy statystyk, podinspektor, księgowy, kasjer	VI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
14	Laborant, statystyk, planista, kosztorysant	V	średnie ³⁾	-

15	Referent	V	średnie ³⁾	-
16	Kierownik zespołu inspektorów nadzoru, kierownik nadzoru inwestorskiego	XIV	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	7
17	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV		5
18	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	4
			średnie ³⁾ i uprawnienia budowlane	6
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik: zespołu magazynów, centralnego magazynu	IX	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
2	Kierownik magazynu, zastępca kierownika: zespołu magazynów, centralnego magazynu	VIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
3	Kierownik dyspozytorni	XI	średnie ³⁾	5
4	Kierownik: warsztatu, pralni, repcji, wypożyczalni sprzętu, kuchni, stołówki	VIII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
5	Kierownik powielarni	VII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
6	Kierownik biblioteki	X	jak dla stanowiska starszego bibliotekarza	
	kierownik: świetlicy, klubu		średnie ³⁾	4
7	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	według odrębnych przepisów	
8	Kierownik punktu sprzedaży	VIII	średnie ³⁾	4
9	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych, starszy recepcjonista, starszy magazynier, zaopatrzeniowiec, operator sprzętu audiowizualnego, operator urządzeń, konserwator maszyn i urządzeń	VII	średnie ³⁾	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
10	Zastępca kierownika: magazynu, warsztatu	VIII	średnie ³⁾	2
11	Starszy bibliotekarz	IX	według odrębnych przepisów	

12	Maszynistka klasy mistrzowskiej, operator elektronicznych monitorów ekranowych	VI	średnie ³⁾	3
13	Kierownik: kancelarii, hali maszyn, archiwum	VII	średnie ³⁾	2
14	Kierownik centrali telefonicznej	VI	średnie ³⁾	2
15	Bibliotekarz	V	według odrębnych przepisów	
16	Archiwista, kancelista magazynier, intendent	V	średnie ³⁾	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
17	Starsza maszynistka	V	średnie ³⁾	-
18	Recepcjonista	IV	średnie ³⁾	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
19	Introligator, operator urządzeń powielających, kontystka	V	średnie ³⁾	-
20	Sekretarka, maszynistka	IV	średnie ³⁾	-
21	Teletypistka, telefonistka	IV	średnie ³⁾	-
22	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	średnie ³⁾	-
23	Kierowca-operator maszyn specjalnych	IX	według odrębnych przepisów	
24	Kierowca autobusu	VII		
25	Kierowca samochodu ciężarowego: - powyżej 13 ton, - od 3,5 do 13 ton, - do 3,5 ton	VIII		
		VII		
		V		
26	Kierowca samochodu dostawczego	VII		
27	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX		
28	Kierowca ciągnika	V		
29	Kierowca samochodu osobowego	V		
30	Kierowca transportu wewnętrznego	IV		
31	Starszy majster	X	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾ i tytuł mistrza	5

32	Starszy mistrz	IX	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾ i tytuł mistrza	4
33	Majster	IX	średnie ³⁾	3
34	Mistrz	VII	średnie ³⁾ i tytuł mistrza	3
35	Leśniczy	IX	średnie zawodowe	3
36	Rzemieślnik specjalista	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
37	Maszynista (taboru pasażerskiego, kotłów i inne)	VII	średnie zawodowe	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i uprawnienia kwalifikacyjne	
38	Kuchmistrz-szef kuchni	VIII	średnie ³⁾	4
39	Sprzedawca, bufetowy	IX	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
40	Starszy rzemieślnik (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz i inne), starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	średnie zawodowe	3
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
41	Kanalarz, wulkanizator	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
42	Drwal	VI	podstawowe ⁴⁾	-
43	Motorniczy	VIII	według odrębnych przepisów	
44	Dyspozytor, kontroler ruchu	VIII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
45	Szef kuchni	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i tytuł mistrza	
46	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany	V	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	

47	Kelner	VII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	2
48	Starsza pokojowa	V	podstawowe ⁴⁾	3
49	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	średnie ³⁾	2
50	Pomoc rzemieślnika, pomoc kuchenna, robotnik do prac ciężkich, palacz kotłowy	IV	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	
51	Palacz c.o.	IV	podstawowe i kurs dla palaczy c.o.	-
52	Robotnik: zajezdniowy, manewrowy-przetokowy	VI	podstawowe i wykszolenie kursowe	-
53	Pracznka, szwaczka, prasowaczka, detaszer, maglarz	VI	podstawowe ⁴⁾	-
54	Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy	II	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	
55	Sprzedawca biletów, wydawca paliw	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	
56	Pokojowa, łazienny, kąpielowy, robotnik do pracy lekkiej, wozak	IV	podstawowe ⁴⁾	-
57	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca	III	podstawowe ⁴⁾	-
58	Pilot zajezdniowy	IV	podstawowe i wykszolenie kursowe	-
59	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątacznka laboratoryjna, pomoc palacza c.o.	II	podstawowe ⁴⁾	-
60	Sprzątacznka	I	podstawowe ⁴⁾	-
61	Goniec	II	podstawowe ⁴⁾	-
62	Robotnik	I	podstawowe ⁴⁾	-
63	Starszy lekarz	XVII	według odrębnych przepisów	
64	Lekarz	XV		
65	Starsza pielęgniarka	XII		
66	Pielęgniarka	XI		

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe	5
		VIII	wyższe	4
			średnie	5
		VII	wyższe	2
średnie	4			
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	wyższe	-
		V	średnie	2
II. Urzędy pracy				
Stanowiska urzędnicze				
1	Doradca zawodowy II stopnia	XV	według odrębnych przepisów	
	doradca zawodowy I stopnia	XIII		
	doradca zawodowy	XII		
	doradca zawodowy-stażysta	IX		
2	Pośrednik pracy II stopnia	XV		
	pośrednik pracy I stopnia	XI		
	pośrednik pracy	VIII		
	pośrednik pracy-stażysta	VII		
3	Samodzielny specjalista do spraw programów	XV		
	specjalista do spraw programów	XI		
	specjalista do spraw programów-stażysta	X		
4	Samodzielny specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XV		
	starszy specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XIII		
	specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XII		
	specjalista do spraw rozwoju zawodowego-stażysta	X		
5	Starszy lider klubu pracy	XI		
	lider klubu pracy	X		
	lider klubu pracy-stażysta	VIII		

6	Doradca EURES w wojewódzkim urzędzie pracy	XII		
7	Asystent EURES w wojewódzkim urzędzie pracy	IX		
8	Specjalista ds. rejestracji	VII	wyższe	1
			średnie	2
9	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	VII	wyższe	1
			średnie	2
10	Specjalista ds. analiz rynku pracy	VII	wyższe	1
			średnie	2
11	Specjalista ds. aktywizacji	VII	wyższe	1
			średnie	2
12	Referent ds.: szkoleń i rejestracji	VII	średnie	-
III. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz centra integracji społecznej				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny administrator	XV	wyższe ²⁾	5
Stanowiska urzędnicze				
1	Koordinator ds. komputeryzacji pomocy społecznej	XIV	wyższe ²⁾	3
2	Starszy administrator	XIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	6
3	Administrator	XII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny specjalista	XVI	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2	Starszy lekarz	XVII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy wychowawca-koordynator	XVI	według odrębnych przepisów	5
	psycholog			3
	pedagog			

4	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
5	Starszy wychowawca	XV	według odrębnych przepisów	4
6	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
7	Konsultant	XIV	wyższe ²⁾	3
8	Lekarz	XV	według odrębnych przepisów	
9	Kierownik zespołu pielęgniarek	XIV		
10	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
11	Wychowawca	XIV	według odrębnych przepisów	2
12	Starszy: terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIV	wyższe ²⁾	5
13	Kapelan	XV	według odrębnych przepisów	
14	Specjalista pracy socjalnej	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	3
			dplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
15	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
16	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII	wyższe ²⁾	-
17	Młodszy wychowawca	XIII	według odrębnych przepisów	-
18	Starszy pracownik socjalny	XII	według odrębnych przepisów	5
	starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej		dplom w zawodzie	
19	Starsza pielęgniarka, położna	XII	według odrębnych przepisów	
20	Starszy technik fizjoterapii	XIII	średnie medyczne	5

21	Starsza opiekunka dziecięca	XII	średnie medyczne	5
	starszy instruktor terapii zajęciowej		średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	
	starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych		średnie ³⁾	
	starszy instruktor reintegracji zawodowej		średnie zawodowe	
22	Pracownik socjalny	XI	według odrębnych przepisów	-
23	Starszy technik,	XII	średnie medyczne	5
	starszy masażysta		średnie i dyplom masażyisty	
24	Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XI	dyplom w zawodzie	-
	starszy opiekun		średnie ³⁾	5
			szkoła asystentek medycznych	
25	Pielęgniarka, położna	XI	według odrębnych przepisów	
	starszy dietetyk		średnie medyczne	1
	starsza opiekunka środowiskowa		dyplom w zawodzie	5
26	Opiekunka dziecięca	XI	średnie medyczne	-
	technik fizjoterapii			
	instruktor terapii zajęciowej		średnie ³⁾ i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	
	instruktor ds. kulturalno-oświatowych		średnie ³⁾	
	instruktor reintegracji zawodowej		średnie zawodowe	
27	Technik, dietetyk	XI	średnie medyczne	-
	starszy asystent osoby niepełnosprawnej		dyplom w zawodzie	5
28	Masażysta	X	szkoła masażyistów	-
	opiekunka środowiskowa		dyplom w zawodzie	
29	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie ³⁾	-
	starszy sanitariusz		średnie ³⁾ , kurs specjalistyczny i egzamin kwalifikacyjny	
30	Asystent osoby niepełnosprawnej		dyplom w zawodzie	1

	opiekun	VII	średnie ³⁾	
	opiekun w ośrodku pomocy społecznej		szkoła asystentek medycznych	
31	Sanitariusz	VII	podstawowe, kurs specjalistyczny i egzamin kwalifikacyjny	-
32	Młodszy opiekun	V	średnie ³⁾	-
			szkoła asystentek medycznych	
	młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej		podstawowe ⁴⁾	
IV. Powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności				
Stanowiska urzędnicze				
1	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	2
2	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII		
V. Jednostki działające w zakresie oświaty				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik biura warsztatowego, kierownik stacji obsługi samochodów, kierownik budowy	XVI	wyższe ²⁾	7
2	Kierownik obiektów sportowych	XIII	wyższe ²⁾	7
3	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	6
4	Sekretarz szkoły	XII	średnie ³⁾	5
5	Starszy ratownik	IX	średnie ³⁾	4
6	Dietetyczka	X	średnie ³⁾	4
7	Ratownik	VIII	średnie ³⁾	2
8	Młodszy ratownik	VII	średnie ³⁾	-
9	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe ⁴⁾	-
10	Rolnik hodowca	VII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
11	Robotnik szklarniowy	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
12	Robotnik budowlany	V	umiejętność wykonywania pracy	-
13	Robotnik polowy	IV	umiejętność wykonywania pracy	-

14	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	I	podstawowe ⁴⁾	-
VI. Zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, biura zamiany mieszkań				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Kierownik administracji domów mieszkalnych	XIV	wyższe ²⁾	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Starszy dyspozytor	XIII	wyższe ²⁾	5
2	Geodeta, geolog	XII	wyższe ²⁾	4
3	Administrator budynków mieszkalnych, administrator targowiska	X	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
4	Administrator cmentarza	VIII	podstawowe ⁴⁾	-
5	Ekspedytor	V	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
6	Ogrodnik terenów zielonych	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
7	Dozorca cmentarza, grabarz	III	podstawowe ⁴⁾	-
VII. Zakłady oczyszczania				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny inżynier	XVI	wyższe ²⁾	5
2	Starszy dyspozytor	XIV	wyższe ²⁾	2
3	Dyspozytor	XIII	średnie ³⁾	2
4	Kontroler eksploatacji	XIII	wyższe ²⁾	5
			średnie ³⁾	6
VIII. Zakłady wodociągów i kanalizacji				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Inżynier utrzymania ruchu	XIII	wyższe ²⁾	5
2	Odczytywacz wodomierzy-inkasent	VII	podstawowe ⁴⁾	-
3	Dyżurny pogotowia wodno- -kanalizacyjnego	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
IX. Zakłady energetyki ciepłej				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik pogotowia technicznego	XV	wyższe ²⁾	6
2	Kierownik ciepłowni	XV	wyższe ²⁾	6
3	Kierownik bazy	XIV	wyższe ²⁾	6
4	Starszy dyspozytor mocy	XIV	wyższe ²⁾	6
5	Starszy dyspozytor pogotowia technicznego	XIV	wyższe ²⁾	5

6	Kierownik kotłowni	XIII	wyższe ²⁾	4
7	Kierownik przepompowni	XIII	wyższe ²⁾	4
8	Dyspozytor mocy	XIII	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	5
9	Weryfikator dokumentacji technicznej	VIII	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	5
X. Zakłady komunikacyjne				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Dyspozytor, kontroler ruchu	VII	średnie ³⁾	3
2	Motorniczy tramwaju, kierowca autobusu	IX	według odrębnych przepisów	
3	Kontroler biletowy	VI	średnie ³⁾	2
4	Pilot zajezdniowy	IV	wyszkolenie kursowe	-
XI. Żegluga Świnoujska				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Szef eksploatacji	XV	wyższe ²⁾	6
2	Dyspozytor	VIII	średnie ³⁾	3
3	Gospodarz hotelu	VI	średnie ³⁾	2
4	Cumownik	II	podstawowe ⁴⁾	-
5	Kapitan statku	X	według odrębnych przepisów	
6	Mechanik statku	IX		
7	Oficer mechanik wachtowy	IX		
8	Oficer elektryk	IX		
9	Oficer wachtowy	VIII		
10	Starszy marynarz	VII		
11	Motorzysta	VII		
12	Marynarz	III		
13	Młodszy motorzysta	II		
14	Młodszy marynarz	II		
XII. Zarząd Cmentarzy Komunalnych				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik cmentarza	XV	wyższe ²⁾	5

2	Zastępca kierownika cmentarza	XIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
3	Operator urządzeń kremacyjnych	XII	średnie ³⁾	5
XIII. Zespoły usług projektowych				
Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy inspektor fachowego poradnictwa	XIV	wyższe ²⁾	5
2	Inspektor fachowego poradnictwa	X	wyższe ²⁾	4
3	Starszy inspektor do spraw wycen	X	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
4	Inspektor do spraw wycen	IX	średnie ³⁾	3
XIV. Jednostki planowania przestrzennego				
Stanowiska urzędnicze				
1	Generalny projektant	XVI	wyższe ²⁾	5
2	Główny projektant	XV	wyższe ²⁾	5
3	Starszy kartograf	XII	wyższe geodezyjne i kartograficzne	5
4	Plastyk	XI	wyższe ²⁾	3
5	Starszy asystent, fotograf	XI	wyższe ²⁾	3
	kartograf		średnie ³⁾	5
			wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
6	Asystent	VIII	średnie geodezyjne i kartograficzne	5
			średnie ³⁾	-
XV. Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej				
Stanowiska urzędnicze				
1	Kierownik pracowni	XV	wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	7
2	Główny specjalista	XIV		5
3	Starszy: geodeta, kartograf	XIII	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
			średnie geodezyjne i kartograficzne	6
4	Geodeta, kartograf	XII	wyższe geodezyjne i kartograficzne	2
			średnie geodezyjne i kartograficzne	4
5	Młodszy: geodeta, kartograf	IX	wyższe geodezyjne i kartograficzne	1
			średnie geodezyjne i kartograficzne	2

Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Poligraf-specjalista, fototechnik-specjalista	IX	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
XVI. Biura geodezji i terenów rolnych, terenowe zespoły usług projektowych, zakłady usług wodnych, zarządy melioracji i urządzeń wodnych				
Stanowiska urzędnicze				
1	Kierownik grupy robót	XV	wyższe ²⁾	5
2	Szef produkcji	XV	wyższe ²⁾	7
3	Główny technolog	XIII	wyższe ²⁾	7
4	Starszy inspektor fachowego poradnictwa	XIV	wyższe ²⁾	7
5	Kierownik prac geodezyjnych i kartograficznych	XIV	wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	7
6	Geodeta-specjalista, klasyfikator gleb-specjalista	XIII	wyższe geodezyjne i kartograficzne	5
7	Kierownik robót	XIV	wyższe ²⁾	4
8	Starszy: geodeta, klasyfikator gleb	XII	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
9	Geodeta, klasyfikator gleb	XI	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
			średnie geodezyjne i kartograficzne	3
10	Inspektor fachowego poradnictwa	XI	wyższe ²⁾	7
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Poligraf-specjalista reprodukcji	XI	średnie zawodowe	6
2	Kierownik statku kategorii III	X	średnie zawodowe	6
3	Asystent	VIII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
4	Fototechnik-specjalista reprodukcji map i dokumentacji, starszy poligraf	X	średnie zawodowe	6
5	Starszy fototechnik, poligraf	IX	średnie zawodowe	3
6	Starszy kreślarz	IX	średnie ³⁾	3
7	Mechanik maszyn na statku	VIII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	6
8	Operator dozowania oraz wykorzystania nieczystości stałych i płynnych, operator budowli piętrzących	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾ oraz odpowiednie uprawnienia	1
9	Fototechnik	VIII	średnie zawodowe	3

10	Kreślarz	VIII	średnie ³⁾	2
11	Stermotorzysta	VII	odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	1
12	Bosman, sternik	VI	według odrębnych przepisów	
13	Starszy marynarz	V		
14	Marynarz	IV		
15	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX	średnie zawodowe oraz uprawnienia specjalistyczne	3
16	Rolnik hodowca	VII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
17	Robotnik szklarniowy	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
18	Starszy pomiarowy	VI	umiejętność wykonywania zawodu	2
19	Młodszy fototechnik	VI		1
20	Pomiarowy	V		-
21	Robotnik polowy	IV	umiejętność wykonywania pracy	-
XVII. Zarządy dróg wojewódzkich, rejony dróg wojewódzkich, zarządy dróg powiatowych, zarządy dróg miejskich, mostów i ulic, gospodarstwa pomocnicze				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Inżynier ruchu	XVIII	wyższe ²⁾	7
2	Główny inżynier	XVII	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia budowlane	6
3	Główny mechanik	XVII	wyższe ²⁾	6
4	Kierownik służby interwencyjnej	XVI	wyższe ²⁾	5
5	Kierownik pracowni projektowej	XV	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia budowlane	5
6	Kierownik laboratorium wojewódzkiego	XV	wyższe ²⁾	5
7	Kierownik: zakładu produkcyjnego, bazy sprzętu i transportu	XII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
8	Kierownik pracowni w wojewódzkim laboratorium drogowym	XIV	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
9	Kierownik robót, kierownik wytwórni	XII	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia budowlane	3
			średnie ³⁾ oraz uprawnienia budowlane	5

10	Starszy projektant	XIII	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia budowlane	3
			średnie ³⁾ oraz uprawnienia budowlane	6
11	Starszy dyspozytor	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
12	Dyspozytor	X	średnie ³⁾	3
13	Asystent inspektora nadzoru	X	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
XVIII. Ośrodki sportu i rekreacji, ośrodki sportowo-szkoleniowe żeglarstwa				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik stajni-trener	XIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
2	Menedżer sportu	XV	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
3	Sanitariusz weterynaryjny	X	średnie zawodowe	3
4	Dźokej, podkuwacz	VI	podstawowe ⁴⁾	-
5	Starszy jeździec	IV	podstawowe ⁴⁾	-
6	Kandydat dżokejski	V	podstawowe ⁴⁾	-
7	Praktykant dżokejski	IV	podstawowe ⁴⁾	-
8	Jeździec	II	podstawowe ⁴⁾	-
9	Kapitan jachtu o długości powyżej 21 m	XIV	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	6
10	Kapitan jachtu o długości do 21 m	XIII	wyższe	4
			średnie ³⁾	6
11	Starszy oficer, kierownik maszyn jachtu	XIII	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	6
12	Kierownik wyszkolenia żeglarskiego	XIII	wyższe ²⁾	6
13	Oficer jachtu	XII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
14	Bosman jachtu	VIII	średnie ³⁾	2
15	Montażysta jachtu, kucharz jachtu, intendent jachtu	IX	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
16	Instruktor ratownictwa	XIII	średnie ³⁾	6

17	Starszy ratownik	XII	średnie ³⁾	4
18	Ratownik	XI	średnie ³⁾	2
19	Młodszy ratownik	VIII	podstawowe ⁴⁾	-
20	Menedżer sportu Trener klasy mistrzowskiej	XIX	według odrębnych przepisów	
21	Trener klasy pierwszej	XVII		
22	Trener klasy drugiej	XIV		
23	Specjalista: dyscypliny sportu, sportu osób niepełnosprawnych, odnowy biologicznej, rekreacji ruchowej	XIV	jak dla stanowiska instruktora w lp. 24	
24	Instruktor: dyscypliny sportu, sportu osób niepełnosprawnych, odnowy biologicznej, rekreacji ruchowej	XI	według odrębnych przepisów	
25	Główny mechanik, główny energetyk	XIV	wyższe ²⁾	5
26	Kapitan jachtu, oficer jachtu	XII	wyższe ²⁾	4
27	Kierownik-gospodarz obiektu: sportowego, turystycznego, rekreacyjnego, mieszkalnego	XI	średnie ³⁾	4
28	Informator turystyczny	IX	średnie ³⁾	3
29	Starszy: masztalerz, bosman	VII	średnie ³⁾	3
30	Pracownik zaplecza sportowego: koniuszy, stajenny, sprzętowy, przystaniowy, konserwator urządzeń sportowych, obsługi basenu kąpielowego, lodowiska, stadionu, przystani i inne	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
XIX. Zakłady naprawcze sprzętu medycznego, zakłady techniki medycznej				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny technolog	XVII	wyższe ²⁾	5
2	Kierownik wydziału konstrukcyjnego	XVI	wyższe ²⁾	5
3	Szef produkcji	XV	wyższe ²⁾	5
4	Kierownik grupy robót	XV	wyższe ²⁾	4
5	Rzecznik patentowy	XIV	według odrębnych przepisów	
6	Starszy konserwator sprzętu medycznego	XIV	średnie techniczne	5
7	Konserwator sprzętu medycznego	XIII	średnie techniczne	3
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	6

8	Młodszy konserwator sprzętu medycznego	VIII	zasadnicze zawodowe lub podstawowe i kurs przysposobienia zawodowego	-
XX. Zakłady (warsztaty) ortopedyczne				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Szef produkcji, główny technolog	XV	wyższe ²⁾	5
2	Główny mechanik	XIV	wyższe ²⁾	5
3	Starszy konserwator sprzętu ortopedycznego	XII	średnie techniczne	5
4	Konserwator sprzętu ortopedycznego	XI	średnie techniczne	2
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
5	Ortopeda przymiarkowy	X	średnie techniczne	-
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
6	Bandażysta ortopedyczny, stolarz ortopedyczny, cholewkarz ortopedyczny, modelarz ortopedyczny w gipsie, formowacz, ortopeda-mechanik, przymiarkowy obuwia ortopedycznego	IX	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
7	Krojczy skór i tkanin, obuwnik ortopedyczny, modelarz form obuwia ortopedycznego	VIII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
8	Gorseciarz	VI	podstawowe i przeszkolenie zawodowe	-
XXI. Izby wytrzeźwień				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Starszy lekarz	XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Lekarz	XVI		
3	Starszy felczer, felczer	XIV		
4	Starsza pielęgniarka	XIII		
5	Pielęgniarka	XII		
6	Depozytariusz	X	według odrębnych przepisów	2
7	Opiekun zmiany	IX	według odrębnych przepisów	-

8	Porządkowy	VIII	podstawowe ⁴⁾	-
XXII. Schroniska dla zwierząt				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Lekarz weterynarii	XV	według odrębnych przepisów	
2	Starszy technik weterynarii	XI	średnie zawodowe	5
3	Technik weterynarii	IX	średnie zawodowe	-
4	Opiekun zwierząt	VI	podstawowe ⁴⁾	2
5	Młodszy opiekun zwierząt	V	podstawowe ⁴⁾	-
XXIII. Zakłady unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik produkcji, kierownik zaplecza technicznego, dyżurny inżynier ruchu	XIV	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia dozоровe energetyczne	5
2	Główny specjalista	XIV		
3	Kierownik kompostowni	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
4	Starszy specjalista-inspektor nadzoru	X	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia dozоровe energetyczne	4
5	Mistrz ruchu	VIII	średnie ³⁾ oraz uprawnienia dozоровe	3
6	Specjalista-inspektor nadzoru	XIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾ oraz uprawnienia dozоровe	5
7	Mistrz segregacji, mistrz kompostowni	VII	średnie ³⁾	3
8	Operator urządzeń energetycznych	VII	średnie ³⁾ oraz uprawnienia eksploatacyjne energetyczne	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ oraz uprawnienia eksploatacyjne energetyczne	3
9	Dyżurny automatyk	VII	średnie ³⁾ oraz uprawnienia eksploatacyjne energetyczne	1

10	Obchodowy urządzeń energetycznych, dyżurny elektryk, dyżurny chemik-obchodowy, dyżurny ślusarz, operator urządzeń dźwignicowych, operator urządzeń kompostowni, operator urządzeń segregacji, operator urządzeń produkcji kruszyw	VII	średnie ³⁾ oraz uprawnienia eksploatacyjne energetyczne	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ oraz uprawnienia eksploatacyjne energetyczne	3
11	Operator sprzętu ciężkiego	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾ oraz uprawnienia kl. III	1
12	Wagowy	VI	średnie ³⁾	-

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.