

Łomża, 26 czerwca 2015r.

PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA

WKP. 0015.16.2015

RADA MIEJSKA ŁOMŻY

Przedkładam Wysokiej Radzie w załączeniu projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr 525/LXIX/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Łomża.

Zmiany dotyczą zapisów w paragrafie 7 niniejszej uchwały i odnoszą się do terminu i sposobu składania wniosków oraz składu komisji. Do uchwały dołącza się załącznik nr 2 , tj. wzór sprawozdania.

z uj. PREZYDENTA MIASTA


dr Agnieszka Maciejowska-Muzyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTANACZELNIK
Wydziału Kultury, Promocji i Sportu

mgr Ewa Grygo

**UCHWAŁA NR /15
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY
z dnia.....2015 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr 525/LXIX/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 10 listopada 2010r.
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
położonych na obszarze Miasta Łomża**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z późn. zm) oraz art. 127 ust. 1 pkt 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2013r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm) Rada Miejska Łomży uchwała, co następuje:

1§. 1. § 7 otrzymuje brzmienie:

1. Prezydent Miasta ogłasza każdego roku nabór wniosków o udzielenie dotacji.
2. Dopuszcza się dodatkowy nabór wniosków w ramach otwartego konkursu w przypadku gdy kwota zarezerwowana na ten cel w budżecie pozostaje niewykorzystana. Wnioski należy składać w terminie do 30 dni od ogłoszenia tego konkursu.
3. Terminy z ust. 2 i 3 nie ograniczają możliwości późniejszego składania wniosku o dotację w przypadku, gdy dotacja ma sfinansować prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku zniszczeniem.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta, w skład której wchodzi: zastępca Prezydenta Miasta jako przewodniczący oraz członkowie: dwóch przedstawicieli wydziału właściwego ds. kultury Urzędu, przedstawiciel wydziału właściwego ds. architektury, przedstawiciel Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, przedstawiciel właściwej komisji Rady Miejskiej Łomży.

2. Wprowadza się „Sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku znajdującym się na terenie Miasta Łomża” jako załącznik nr 2 do uchwały, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

NACZELNIK
Wydziału Kultury, Promocji i Sportu

mgr Ewa Grygo

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielak

Poświadczenie złożenia sprawozdania

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac przy zabytku znajdującym się na terenie Miasta Łomża

.....

...

(nazwa zadania)

w okresie oddo,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu,

pomiędzy

MIASTEM ŁOMŻA

a

.....

(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:.....

Część I. Informacje ogólne

1. Czy zakładane cele zostały zrealizowane w wymiarze określonym w załącznikach do umowy (wniosku, harmonogramie, kosztorysie)?

2. Szczegółowy zakres prac przy zabytku, objętych dotacją

3. Rezultaty i korzyści z realizacji zadania (odpowiednio do wniosku)

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt [.....]
(słownie)

w tym kwota dotacji [.....]
(słownie)

w tym środki własne [.....]
(słownie)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania (zgodnie z umową)			Całość zadania (zgodnie z rzeczywistym wykonaniem)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.							
2.							
Ogółem							

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

	Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres	
		zł	%	zł	%
1	Środki własne				
2	Środki pochodzące z dotacji				
3	Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?				
4	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?				

	Ogółem		100 %	100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)³

lp.	numer dokumentu księgowego	numer pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
Łącznie						

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem, opisany kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki,
2. Dokumentacja fotograficzna po wykonaniu zadania,
3. Protokoły z odbioru prac lub robót,
4. Inne załączniki

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

³ niepotrzebne skreślić