

**WZÓR**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
**Data i miejsca złożenia oferty**  
**( wypełnia organ administracji publicznej )**

**OFERTA**

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**  
**( rodzaj zadania publicznego )**

.....  
**( tytuł zadania publicznego )**

**Profilaktyka ....., zadanie nr.....**

**w okresie od..... do .....**

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

.....  
**( organ administracji publicznej )**

**I. Dane oferenta/ oferentów**

1) nazwa : .....

2) forma prawna:

stowarzyszenie

miejska jednostka organizacyjna

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres :

miejsowość :..... ul. ....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: .....

gmina : ..... powiat: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

7) tel. :..... faks:.....

e- mail: ..... http:.....

8) numer rachunku bankowego : .....

nazwa banku :.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów:

a) .....

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym, mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty ( imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego )

.....

12) jeżeli oferent/oferenci prowadzi/ prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**5. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

**7. Harmonogram**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

#### 8. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

--

#### IV. Kalkulacja przewidywalnych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ....(nazwa Oferenta) 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>1</sup> 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ....(nazwa Oferenta) 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:							

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	.....zł	.....%
2	Środki finansowe własne	.....zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	.....zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ( w szczególności : dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych )	.....zł	.....%
3.3	pozostałe	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków )	.....zł	.....%
5	Ogółem ( środki wymienione w 1- 4 )	.....zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków ( w zł )	Informacja o tym, czy wniosek ( oferta ) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków ( ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu;

.....  
.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ( ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną )

- 1) oferent/oferecni jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 2) oferent/oferecni składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/ zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

( podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki :

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe