

Łomża, 13 lutego 2014 r.

Mirosława Kluczek
Zastępca Prezydenta Miasta Łomża

Sz. P. Maciej Andrzej Borysewicz
Przewodniczący Rady Miasta Łomża

Uprzejmie proszę o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej Łomży punktu dotyczącego uchwały w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Uzasadnienie

Obowiązująca uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych. W związku z licznymi zmianami w obowiązujących przepisach należy uznać za właściwe przeniesienie do odrębnych uchwał regulacji dla szkół publicznych i niepublicznych. W ustawie o systemie oświaty zakresy te omówione są odpowiednio w art. 80 dla szkół publicznych i w art. 90 dla szkół niepublicznych.

Przy zakładaniu szkoły publicznej prowadzi się rejestr decyzji o wyrażeniu zgody lub odmowie wyrażenia zgody na założenie szkoły publicznej. Dla szkół niepublicznych prowadzi się rejestr zaświadczeń o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych.

Inne różnice stanowią też niektóre stawki udzielanych dotacji, terminy składania wniosków oraz zakres i rodzaj prowadzonej przez te szkoły dokumentacji.

Z powyższych powodów proszę o wprowadzenie ww. uchwał do porządku najbliższej sesji Rady Miejskiej Łomży.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Beriażin J. Bobasz
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Uchwała Nr
z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 i art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Łomży uchwała, co następuje:

§ 1

Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu miasta Łomża są:

1. Prowadzone na terenie miasta Łomża przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:
 - 1) przedszkola niepubliczne,
 - 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym prowadzące oddziały przedszkolne,
 - 3) placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4, 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.
2. Organy prowadzące niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1 przedkładają informację o planowanej liczbie uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wnioski i informacje, o których mowa w ust. 1-2 składane są do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego Łomży.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
 - 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
 - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 5) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
 - 7) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,

- 8) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków,
 - 9) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
 3. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§4

1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2-10, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.
2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie miasta Łomża wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Łomża, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Łomża.
5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Łomża.
6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Łomża.
7. Szkoły niepubliczne otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie miasta Łomża wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Łomża, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 6 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie miasta Łomża wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto Łomża. Szkoły te otrzymują dotacje na uczniów, którzy w danym miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć.
9. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na jednego wychowanka w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Łomża, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Łomża.

10. Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§5

1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie miasta Łomża wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły/ placówki/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.
2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4, 5, 6 i 9 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej miastu Łomża i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.
3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.
4. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół prowadzonych przez miasto Łomża, dla jej obliczenia przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na dzień 30 września:
 - 1) z poprzedniego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia,
 - 2) z bieżącego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 września do 31 grudnia, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 3.

§6

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły, placówki, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, z tym, że za miesiąc grudzień do 15-tego dnia tego miesiąca, po przedłożeniu przez osobę prowadzącą szkołę do 10-go dnia każdego miesiąca w Wydziale Oświaty informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:
 - 1) ogólnej liczby uczniów w szkole, placówce, przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego,
 - 2) liczby uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
3. W przypadku przedszkoli -liczby uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż miasto Łomża, z podaniem adresu zamieszkania ucznia.
4. W przypadku szkół wymienionych w § 4 ust. 8 informacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać liczbę uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc jej złożenia uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązujących zajęć. Dotacja przekazywana szkole w danym miesiącu jest ustalana w oparciu o tę liczbę uczniów z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół, których mowa w §4 ust. 8 jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez osobę prowadzącą. Dotacja pobrana w grudniu na uczniów niespełniających warunku minimum 50% frekwencji, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę, placówkę, przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.
7. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.
8. Dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organy prowadzące dotowane szkoły, placówki, przedszkola / inne formy wychowania przedszkolnego placówki rejestrują w systemie informatycznym udostępnionym przez Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego Łomży.
9. W miesiącu lipcu i sierpniu danego roku dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca tego roku, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.
10. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.
11. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, placówki, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego tj.:
 - 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
 - 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach i placówkach.

§7

1. Podmioty, o których mowa w §1 uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego Łomży pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
3. Podmioty o których mowa w §1 uchwały zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę, placówkę przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, dotacji otrzymanej z budżetu miasta Łomża,
 - 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu miasta Łomża w danym roku, wraz z wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.
4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik do nr 3 do niniejszej uchwały.

§8

Podmioty zobowiązane są wykorzystać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

§9

1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym – kontrolę w tym zakresie przeprowadza Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego Łomży
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji – kontrolę przeprowadza w tym zakresie Biuro Audytu i Kontroli Urzędu Miejskiego Łomży.

§10

1. Kontrole, których mowa w § 9 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego Łomży na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, przy czym kontrole o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. 1 mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola, szkoły, placówki przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego.
3. W celu zaplanowania czynności, których mowa w § 9 ust. 2 podmioty kontrolowane przedstawiają na pisemny wniosek Urzędu Miejskiego w Łomży, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 2.
4. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a szczególności:
 - 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, a także inną wskazaną przez kontrolującego niezbędną do prowadzenia kontroli,
 - 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
 - 3) sporządzają na żądanie kontrolującego niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kserokopie dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.
5. Kontrolujący mają prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania, a także innej wskazanej przez kontrolującego niezbędnej do prowadzenia kontroli,
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 2,
 - 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,
 - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
 - 5) żądania od kontrolowanego sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 6) podpisywania dokumentów dotyczących kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.
7. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11

1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia, że jeden uczeń jest wykazany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, Wydział Oświaty ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:
 - 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
 - 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły, lub
 - 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego prawnych opiekunów.

§ 13

Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 15

Traci moc Uchwała Rady Miasta Łomża Nr 354/XLIX/09 z dnia z dnia 30 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Łomży przez osoby prawne i fizyczne oraz Uchwała Rady Miasta Łomża Nr 147/XIX/11 z dnia 28 grudnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Łomży przez osoby prawne i fizyczne.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Wasowski

<small>Pieczątka podmiotu sponsorującej rozliczenie</small>	Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu miasta Łomża	Urząd Miejski w Łomży Wydział Oświaty Łomża, ul. Farna 1
Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki		

Lp.	Podstawa wydatku - dowód		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
Wydatki razem:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

.....
pieczętka imienna i podpis kierownika podmiotu otrzymującego i rozliczającego dotację

Zatwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela organu prowadzącego :

Telefon

Adres e-mail

.....
pieczętka imienna i podpis

....., dnia

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomży przedszkola,
szkoły, placówki oświatowe

Podstawa prawna: art. 80 lub art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce składania: Urząd Miejski w Łomży /Wydział Oświaty

Część A

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

OSOBA PRAWNA

wnioskodawca

OSOBA FIZYCZNA

Nazwa /Firma/ osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ
(kod pocztowy – miejscowość-ulica- nr domu- nr lokalu)

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ

Nazwisko i imię

Adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Numer rachunku bankowego

.....

DANE O PRZEDSZKOLU/ SZKOLE/ PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Publiczna

Niepubliczna o uprawnieniach publicznej

Niepubliczna

Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża

.....

Data i nr wpisu do rejestru wydanych
zezwoleń prowadzonego przez Miasto Łomża

.....

Nazwa

.....

Typ (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoła policealna, placówka oświatowa).

.....

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

.....

Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie) dotyczy szkół ponadgimnazjalnych

.....

Adres przedszkola/ szkoły/ placówki oświatowej

Kod pocztowy

Miejscowość

ulica

Nr

.....

Część B

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku	Dane o średniorocznej liczbie uczniów w roku poprzedzającym złożenie wniosku (pominąć gdy wniosek składany jest po raz pierwszy)
Ogółem planowana liczba uczniów, w tym:	
a) szkole podstawowej	
b) gimnazjum	
c) szkole ponadgimnazjalnej(ponadpodstawowej)	
w tym: dla młodzieży	
dla dorosłych	
d) placówce oświatowej	

***)Dane o liczbie dzieci w przedszkolu w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy niż Miasto Łomża**

Rocznik wiekowy (rok urodzenia)	Liczba dzieci z danego rocznika	W tym:	
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin
Razem:			

Część C

Oświadczenia i podpis(y) osoby(osób) organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Zobowiązuję się do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków

Pieczętka i podpis(y) (składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji)

Sprawdzono zgodność wniosku:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża

- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

.....
data, podpis i pieczętka imienna naczelnika Wydziału Oświaty

*)dotyczy przedszkoli

Łomża, dnia

.....
(pieczętka przedszkola)

INFORMACJA MIESIĘCZNA za20.....r.

o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja

1. Pełna nazwa i adres (przedszkola):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku..... wynosi, w tym:
w oddziale: 5-cio godzinnym (nie dot. „zerowego”).....

w oddziale 5-cio godzinnym „zerowym”w oddziale 10-cio godzinnym.....

a) z Miasta Łomża w oddziale 5-cio godz. w oddziale 10-cio godz.

b) z innych gmin (wymienić) wg poniższego wzoru

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

w tym w oddziale realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

1) ** Liczba dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu ogółem, w tym:
w oddziale 5-cio godzinnym w oddziale 10-cio godzinnym

Lp.	Imię i nazwisko dziecka (wg stopnia niepełnosprawności)	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

* wypełniają przedszkola otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta.

**dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

..... Łomża, dnia

(pieczętka szkoły/placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA za20.....r.

o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....
.....

3.Liczba uczniów w: wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja	Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni**

a) szkole podstawowej		
b) gimnazjum		
w tym:w klasach III		
c)szkole ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej)		
<i>dla młodzieży</i>		
w tym: w klasach maturalnych		
<i>dla dorosłych (system stacjonarny)</i>		
<i>dla dorosłych (system zaoczny)</i>		
d) innych placówkach		

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora lub innej osoby
upoważnionej przez organ prowadzący)

* wypełniają szkoły oraz placówki otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta.

**dotyczy uczniów szkół dla młodzieży, w których realizowany jest obowiązek nauki, posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności).

**Rozliczenie wydatków
sfinansowanych ze środków
dotacji udzielonej w roku
z budżetu Miasta Łomża**

**Urząd Miejski w Łomży
Wydział Oświaty
Łomża, ul. Farna 1**

Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki

Lp.	Podstawa wydatku - dowód		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
Wydatki razem:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

.....
pieczęćka imienna i podpis kierownika podmiotu otrzymującego i rozliczającego dotację
.....
dnia

Uchwała Nr

z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół i placówek na terenie miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 i art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1

Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu miasta Łomża są:

- 1) prowadzone na terenie miasta Łomża przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:
 - a) przedszkola publiczne,
 - b) szkoły publiczne, w tym prowadzące oddziały przedszkolne,
 - c) ponadgimnazjalne szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe.
- 2) organy prowadzące publiczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego publiczną szkołę/placówkę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.
2. W zależności od czasu rozpoczęcia działania publicznej szkoły / placówki / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez inny niż samorząd terytorialny organ, ustala się następujący termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji:
 - 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - w przypadku gdy szkoła/placówka/przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, jest dotowana w roku poprzednim;
 - 2) w terminie 14 dni od otrzymania zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego - w przypadku gdy jest to wniosek składany po raz pierwszy od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej.
3. Organ prowadzący publiczną szkołę, placówkę, przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przedkłada informację o planowanej liczbie uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i siedzibę szkoły, placówki, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
 - 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
 - 4) numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,

- 5) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
 - 6) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,
 - 7) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków,
 - 8) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
 3. Wniosek i informacje o zmianach we wniosku są, składane do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego Łomży.
 4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§4

1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2 - 8, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.
2. Przedszkola publiczne otrzymują, na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez miasto Łomża.
3. Organy prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Łomża, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Łomża.
5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Łomża.
6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto Łomża, nie niższej jednak niż kwota otrzymywana przez miasto Łomża na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.
7. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Łomża, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Ponadgimnazjalne szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta Łomża.

§5

1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie miasta Łomża wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, są

obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4-8, do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Miastu Łomża i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka, dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.
3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym roku budżetowym.
4. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół prowadzonych przez miasto Łomża, dla jej obliczenia przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na dzień 30 września:
 - 1) z poprzedniego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia,
 - 2) z bieżącego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 września do 31 grudnia, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 3.

§6

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, zespołu szkół lub placówek, po przedłożeniu przez osobę prowadzącą szkołę do 10-go dnia każdego miesiąca w Wydziale Oświaty informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:
 - 1) ogólnej liczby uczniów w szkole/placówce/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego,
 - 2) liczby uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
3. W przypadku przedszkoli/innej formy wychowania przedszkolnego -liczby uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż miasto Łomża, z podaniem adresu zamieszkania ucznia.
4. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę/placówkę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.
5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały,
6. Dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organy prowadzące dotowane szkoły/placówki/przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego rejestrują w systemie informatycznym udostępnionym przez Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego Łomży.
7. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.
8. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.
9. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach i placówkach.

§7

1. Podmioty, o których mowa w §1 uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego Łomży pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
3. Podmioty, o których mowa w §1 uchwały zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkoły/placówki/przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu miasta Łomża,
 - 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu miasta Łomża w danym roku, wraz z wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku
4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§8

Podmioty zobowiązane są wykorzystać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§9

1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów jednostki i prawidłowości wykorzystanie dotacji.
2. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym – kontrolę w tym zakresie przeprowadza Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego Łomży
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji – kontrolę w tym zakresie przeprowadza Biuro Audytu i Kontroli Urzędu Miejskiego Łomży.

§10

1. Kontrole, o których mowa w §9 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego Łomży na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach.
3. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
 - 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, a także inną wskazaną przez kontrolujących a niezbędną do przeprowadzenia kontroli,
 - 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
 - 3) sporządzają na żądanie kontrolujących niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kserokopie dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.
4. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania, a także innej wskazanej przez kontrolujących a niezbędnej do przeprowadzenia kontroli
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów kontrolowanych,
 - 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,
 - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
 - 5) żądania sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem
 - 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.
6. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11

1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia, że jeden uczeń jest wykazany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, Wydział Oświaty ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:
 - 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
 - 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły, lub
 - 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego prawnych opiekunów.

§ 13

Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.


§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Miasta

 <small>Pieczełka jednostki/organu prowadzącego</small>	Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu miasta Łomża	Urząd Miejski w Łomży Wydział Oświaty Łomża, ul. Farna 1
Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki		

Lp.	Podstawa wydatku - dowód		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
Wydatki razem:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

Zatwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela organu prowadzącego : _____
pieczętka imienna i podpis kierownika podmiotu otrzymującego i rozliczającego dotację

Telefon _____

Adres e-mail _____
pieczętka imienna i podpis

_____ dnia _____

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomży przedszkola,
szkoły, placówki oświatowe

Podstawa prawna: art. 80 lub art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania: Urząd Miejski w Łomży /Wydział Oświaty

Część A

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

<input type="checkbox"/>	OSOBA PRAWNA	<input type="checkbox"/>	wnioskodawca	<input type="checkbox"/>	OSOBA FIZYCZNA
Nazwa /Firma/ osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej					
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ (kod pocztowy – miejscowość-ulica- nr domu- nr lokalu)					

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ

Nazwisko i imię

Adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Numer rachunku bankowego

.....

DANE O PRZEDSZKOLU/ SZKOLE/ PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

<input type="checkbox"/>	Publiczna	<input type="checkbox"/>	Niepubliczna o uprawnieniach publicznej	<input type="checkbox"/>	Niepubliczna
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża			Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Miasto Łomża		
.....				
.....				

Nazwa

.....

Typ (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoła policealna, placówka oświatowa).

.....

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

.....

Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie) dotyczy szkół ponadgimnazjalnych

.....

.....

Adres przedszkola/ szkoły/ placówki oświatowej

Kod pocztowy	Miejscowość	ulica	Nr
.....

Część B

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku	Dane o średniorocznej liczbie uczniów w roku poprzedzającym złożenie wniosku (pominąć gdy wniosek składany jest po raz pierwszy)
Ogółem planowana liczba uczniów, w tym:	
a) szkole podstawowej	
b) gimnazjum	
c) szkole ponadgimnazjalnej(ponadpodstawowej)	
w tym: dla młodzieży	
dla dorosłych	
d) placówce oświatowej	

***)Dane o liczbie dzieci w przedszkolu w poszczególnych rocznikach wiekowych
z wykazaniem dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy niż Miasto Łomża**

Rocznik wiekowy (rok urodzenia)	Liczba dzieci z danego rocznika	W tym:	
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin
Razem:			

Część C

Oświadczenia i podpis(y) osoby(osób) organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Zobowiązuję się do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Zobowiązuję się do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków

Pieczętka i podpis(y) (składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji)

Sprawdzono zgodność wniosku:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża
- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

.....
data, podpis i pieczętka imienna naczelnika Wydziału Oświaty

*)dotyczy przedszkoli

Łomża, dnia

.....
(pieczętka przedszkola)

INFORMACJA MIESIĘCZNA za20.....r.

o aktualnej liczbie uczniów

według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja

1. Pełna nazwa i adres (przedszkola):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku..... wynosi, w tym:

w oddziale: 5-cio godzinnym (nie dot. „zerowego”).....

w oddziale 5-cio godzinnym „zerowym”w oddziale 10-cio godzinnym.....

a) z Miasta Łomża w oddziale 5-cio godz. w oddziale 10-cio godz.

b) z innych gmin (wymienić) wg poniższego wzoru

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

w tym w oddziale realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

1) ** Liczba dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu ogółem, w tym:
w oddziale 5-cio godzinnym w oddziale 10-cio godzinnym

Lp.	Imię i nazwisko dziecka (wg stopnia niepełnosprawności)	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

* wypełniają przedszkola otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta.

**dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

..... Łomża, dnia

(pieczętka szkoły/placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA za20.....r.

o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....
.....

3.Liczba uczniów w: wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja	Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni**

a) szkole podstawowej		
b) gimnazjum		
w tym:w klasach III		
c)szkole ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej)		
<i>dla młodzieży</i>		
w tym: w klasach maturalnych		
<i>dla dorosłych (system stacjonarny)</i>		
<i>dla dorosłych (system zaoczny)</i>		
d) innych placówkach		

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora lub innej osoby
upoważnionej przez organ prowadzący)

* wypełniają szkoły oraz placówki otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta.

**dotyczy uczniów szkół dla młodzieży, w których realizowany jest obowiązek nauki, posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności).

**Rozliczenie wydatków
 sfinansowanych ze środków
 dotacji udzielonej w roku
 z budżetu Miasta Łomża**

**Urząd Miejski w Łomży
 Wydział Oświaty
 Łomża, ul. Farna 1**

Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki

Lp.	Podstawa wydatku - dowód		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
Wydatki razem:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

pieczęćka imienna i podpis kierownika podmiotu otrzymującego i rozliczającego dotację

.....
 dnia